



alejandría

Entorno digital de enseñanza y aprendizaje



Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Fecha de Última Actualización: 29/05/20

Versión: v00r00



Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Hoja de Control de Documento

Documento	Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu Manual del alumnado		
Versión Actual	v00r00	Modifica a	
Elaborado por	AYESA AT	Fecha Elaboración	29/05/20
Aprobado por		Fecha Aprobación	
Nivel de Seguridad			
Formato Electrónico	ALE_MU_20200430_MOOCEDU_Alumnado_v01r00.odt		
Plantilla		Versión Plantilla	

Control de Modificaciones

Versión	Fecha Presentación	Resumen de los cambios introducidos	Elaborado por
v00r00	29/05/20	Elaboración del documento	AYESA

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. PORTADA DE MOOCEDU.....	4
2.1. No pertenezco a la comunidad educativa. Cómo registrarme en MoocEdu.....	5
2.2. Iniciando sesión en MoocEdu.....	8
3. PÁGINA PRINCIPAL DE MOOCEDU. NUESTRO PANEL DE CONTROL.....	10
3.1. La pantalla Curso.....	12
3.2. Índice del curso.....	13
3.3. Datos de interés del curso.....	14
3.4. Visualización del contenido del curso.....	15
4. VER LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL CURSO.....	21
4.1.1. Progreso del curso.....	22
4.1.2. Detalles de calificación.....	23
5. OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE APROVECHAMIENTO.....	23
6. CONSULTA DE NOTICIAS.....	25
7. PARTICIPAR EN LOS FOROS DE DISCUSIÓN.....	25
7.1. Añadir una publicación.....	26
7.2. Responder a una publicación.....	27

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

1. Introducción

La **plataforma MoocEdu** está destinada a la comunidad educativa andaluza y a cualquier persona interesada en los cursos ofertados.

El personal de la **comunidad educativa** andaluza puede acceder con su usuario y contraseña IdEA (los mismos que utiliza para acceder a la aplicación Pasen y/o Séneca).

Las **personas externas** a dicha comunidad necesitarán realizar el registro en la plataforma.

Si estás interesado en realizar alguna acción formativa del catálogo ofertado en MoocEdu o ya estás inscrito en alguna de ellas, conoce a fondo el portal y cómo sacar el máximo partido de los cursos.

2. Portada de MoocEdu

La **portada de acceso a la plataforma MoocEdu** se divide en tres **secciones**; una *cabecera* en la que se presentan los accesos al registro, inicio de sesión, y el acceso de vuelta a portada (imagen PRODIG situada en la parte superior izquierda); el *cuerpo* donde se publica el catálogo de las acciones formativas disponibles junto con un banner de presentación de la plataforma; y el *pie* donde se puede acceder a información sobre el MOOC (enlace Acerca de e icono de la red social Twitter e icono del canal de comunicación Youtube), ponerte en contacto con el equipo de asistencia técnica soportemooc.ced@juntadeandalucia.es (enlace Contacto) o consultar una lista de preguntas frecuentes que dan respuesta a las consultas más generalizadas.



Ilustración 1: Portada de la plataforma MoocEdu

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Desde la portada de la plataforma no solo puede consultarse el listado de cursos abiertos ofertados, sino también inscribirse en ellos. Algunos MOOC permitirán que participen usuarios ajenos a la comunidad educativa (por ejemplo, el MOOC Aprende matemáticas y otras cosas con Scratch 3.0).

La comunidad educativa de los centros PRODIG está inscrita, por defecto, en ciertos cursos a los que puede acceder una vez se inicie sesión. Es el caso de los centros PRODIG, a los que se ofrecen cursos específicos para el alumnado (Primeros pasos en competencia digital para alumnado de 11-12 años, Competencia digital y seguridad en la red para alumnado de 13-14 años, Hacia la autonomía en la competencia digital para alumnado mayor de 16 años, etc.).

The screenshot shows the MoocEdu website interface. At the top, there is a navigation bar with the MoocEdu logo, the text 'Andalucía se mueve con Europa', a language selector set to 'Español', and a 'Iniciar sesión' button. The main content area features a large banner for the course 'Aprende matemáticas y otras cosas con Scratch 3.0'. The banner includes the Scratch logo, a video player icon, and a pink 'Inscribirse en Scratch' button. To the left of the banner is a smaller version of the banner with an 'Aprender más' button. Below the banner, there is a section titled 'Acerca de este curso' with descriptive text about the course. To the right of this section is a sidebar with course details: 'Código del curso Scratch', 'Inicio de clases Oct 15, 2019', 'Término de clases Sep 8, 2020', and 'Esfuerzo estimado 01:00 por semana'. Social media icons for Twitter, Facebook, and Email are also visible.

Ilustración 2: Inscripción en los cursos MoocEdu

Para poder inscribirse en los cursos ofertados en el catálogo de la portada, hay que situar el cursor del ratón sobre estos, de manera se muestre el botón **Aprender más**. Desde este botón, se accede a la descripción del curso y otros datos como código del curso, inicio de las clases, finalización, horas de esfuerzo estimadas... así como un botón **Inscribirse** desde el que se realiza la autoinscripción.

2.1. No pertenezco a la comunidad educativa. Cómo registrarme en MoocEdu

Todas aquellas personas externas a la comunidad educativa deben realizar un registro previo en la plataforma para generar un usuario IdEA con el que poder iniciar sesión en MoocEdu.

Para iniciar el proceso de registro, se accede al enlace **Registrarse** situado en la parte superior derecha de la cabecera.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

1.

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Recordarme

Iniciar sesión

Horario de mantenimiento de MoocEdu: los trabajos de mantenimiento sobre la plataforma MoocEdu se realizarán los martes y jueves entre las 15:30h y las 17:00h (salvo del 1 de Julio al 15 de Septiembre, que será de 15:00 a 16:00). Durante ese periodo la plataforma puede no estar disponible.

Nunca me he registrado

¿Primera vez aqui?

Si usted es usuario/a de la Plataforma MOOC de la Consejería de Educación y Deporte (alumnado, profesorado, PAS, familias...), debe disponer de un usuario IdEA que se facilita desde los centros educativos. En este caso, acceda directamente con su nombre de usuario IdEA y su contraseña.

En otro caso: [Crear una cuenta.](#)

Ilustración 3: Registro en MoocEdu

Para registrarte, solo hace falta un correo electrónico, indicar el nombre completo (nombre y apellidos), el nombre con el que se quiere identificar en la plataforma, una contraseña y el país o región donde reside.

En caso de introducir algún **dato incorrecto**, la plataforma marcará en rojo el campo a revisar. Para ver el mensaje de ayuda que te permita cumplimentar los datos del registro correctamente, se pulsa en el **icono Cierre de exclamación (!)**. Finalmente, se pulsa el botón **Crear cuenta**.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Crear una cuenta

¿Ya tiene una cuenta en la Plataforma MOOC de la Consejería de Educación y Deporte? [Loguearse.](#)

Si usted es usuario/a de la Plataforma MOOC de la Consejería de Educación y Deporte (alumnado, profesorado, PAS, familias...), debe disponer de un usuario IdEA que se facilita desde los centros educativos. En este caso, acceda directamente con su nombre de usuario IdEA y su contraseña.

En caso contrario, completa el siguiente formulario:

Correo electrónico

Nombre completo

País o región de residencia

Preferencia de idioma

Ilustración 4: Datos de registro incorrectos. Mensajes de ayuda

Cuando se crea una cuenta, la plataforma envía un mensaje notificando dicho registro y solicitando la activación de dicha cuenta. Si no se realiza dicha activación de la cuenta, no se podrá acceder a MoocEdu.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

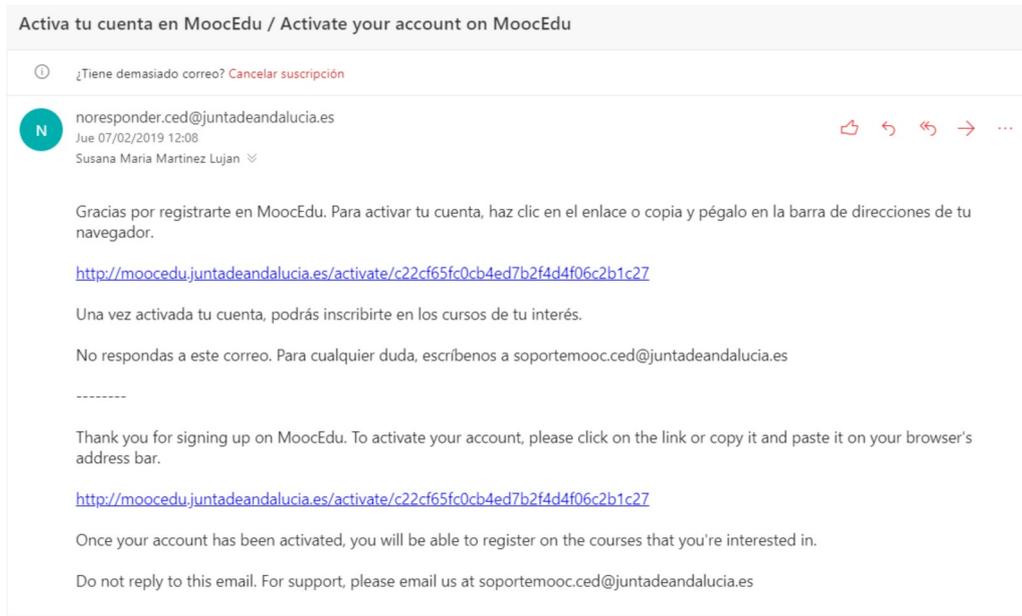


Ilustración 5: Email de activación de la cuenta

2.2. Iniciando sesión en MoocEdu

Si ya disponemos de un usuario y clave de acceso al portal MoocEdu, debemos acceder al enlace Iniciar sesión situado en la parte superior derecha de la cabecera, introducir nuestro **usuario/clave** y pulsar el boton **Iniciar sesión**.

Iniciar sesión

Ilustración 6: Inicio de sesión

Si se introduce el usuario y/o la contraseña incorrecta, la plataforma nos mostrará un mensaje de

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

aviso. En caso de no recordar nuestra clave de acceso, debemos pulsar sobre el enlace **¿Olvidó su contraseña?** Para recuperarla.



No se ha podido iniciar su sesión.

- Correo electrónico o contraseña incorrectos.

Iniciar sesión

Usuario
tutor

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Recordarme

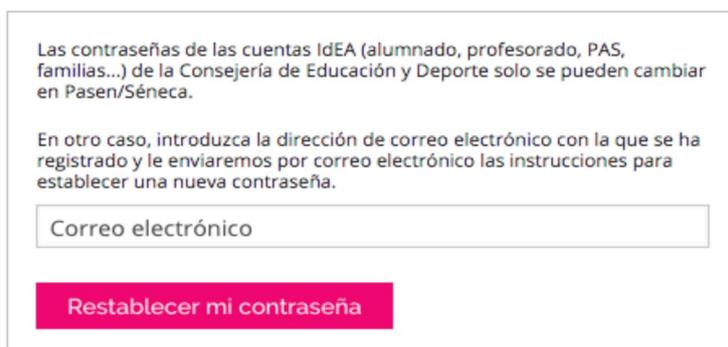
Iniciar sesión

Horario de mantenimiento de MoocEdu: los trabajos de mantenimiento sobre la plataforma MoocEdu se realizarán los martes y jueves entre las 15:30h y las 17:00h (salvo del 1 de Julio al 15 de Septiembre, que será de 15:00 a 16:00). Durante ese periodo la plataforma puede no estar disponible.

Ilustración 7: Mensajes de la plataforma

Si se dispone de un usuario de la comunidad educativa, deberá ponerse en contacto con el personal de Pasen/Séneca para recuperar la contraseña de usuario IdEA. Mientras que **si es un usuario externo**, deberá cumplimentar los datos requeridos en la pantalla. De este modo, la plataforma enviará las instrucciones para restablecer tu contraseña.

Ayuda con la contraseña



Las contraseñas de las cuentas IdEA (alumnado, profesorado, PAS, familias...) de la Consejería de Educación y Deporte solo se pueden cambiar en Pasen/Séneca.

En otro caso, introduzca la dirección de correo electrónico con la que se ha registrado y le enviaremos por correo electrónico las instrucciones para establecer una nueva contraseña.

Correo electrónico

Restablecer mi contraseña

Ilustración 8: Recuperación de contraseña

3. Página principal de MoocEdu. Nuestro Panel de control

En el encabezado de la página principal de MoocEdu se puede ver:

- Logo **PRODIG** (Programa de Digitalización de Centro): permite al usuario volver a la página principal de MoocEdu.
- Enlace **Cursos**: da acceso al listado de cursos en los que estamos inscritos.
- Enlace **Ayuda**: ofrece al usuario una dirección electrónica de correo para realizar consultas al equipo de asistencia soportemooc.ced, así como consultar las Preguntas Frecuentes (listado de consultas de los usuarios más recurrentes y que ayudarán a conocer la plataforma).
- Desplegable en el **Nombre Usuario**: lista los accesos a la configuración y preferencias de su cuenta entre otros.

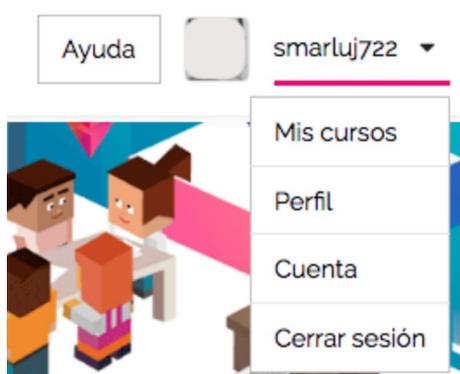


Ilustración 9: Desplegable Nombre usuario

- **Panel de control**: acceso al listado de cursos inscritos.
- **Perfil**: proporciona información personal que otros participantes del curso pueden ver, como una imagen y una información biográfica. Si seleccionamos una visibilidad de perfil completa, compartiremos mayor información sobre nuestro perfil. Para tal caso, es necesario previamente actualizar la información de nuestra cuenta.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Configuración de cuenta

Información de la cuenta

Información básica de la cuenta

Estas configuraciones incluyen información básica sobre su cuenta.

Nombre de usuario Toni	El nombre que lo identifica en Plataforma MOOC de la Consejería de Educación y Deporte. No puede cambiar el nombre de usuario.
Nombre completo Toni usuario ficticio	El nombre que es usado para la verificación de su identidad y aparece en sus certificados. Al ser un usuario interno (alumnado, profesorado, PAS, familias...), no puede cambiarlo.
Idioma <input type="text" value="Español"/>	El idioma utilizado en este sitio. Actualmente este sitio está disponible en un número limitado de idiomas. Cambiar el valor de este campo causará que la página se actualice.
País o región de residencia <input type="text" value="España"/>	El país o la región donde usted vive.

Ilustración 10: Imagen parcial de Información de la cuenta.

- **Cuenta:** nos da la posibilidad de cambiar la configuración y preferencias de nuestro perfil. Por ejemplo, cambiar la dirección de correo electrónico, configurar la zona horaria, Cambiar el idioma, introducir enlaces a nuestras redes sociales...
- **Cerrar sesión:** cierra la sesión en MoocEdu.

En la sección central de MoocEdu, se puede acceder directamente a los cursos en los que se ha realizado una inscripción, disponibles bajo el encabezado **Mis cursos**, localizado en la parte central de la página. A la derecha de Mis cursos, hay disponible un **buscador** para explorar y consultar otros cursos ofertados por MoocEdu.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

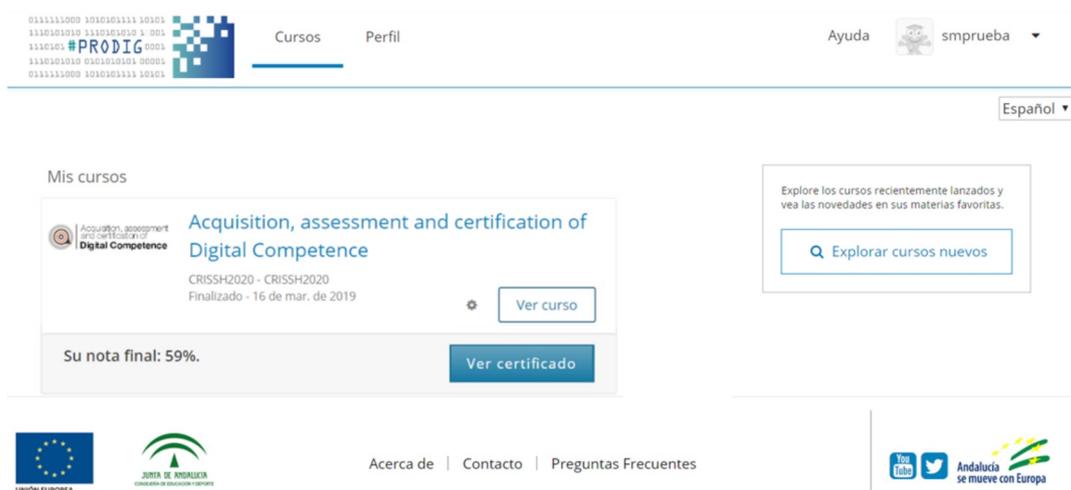


Ilustración 11: Página principal de MoocEdu

Para cada curso en el que se ha solicitado su inscripción, se habilitan una serie de botones, en función de la fase en que se encuentre el curso.

- **Rueda dentada:** para cancelar la inscripción al curso.
- **Ver curso:** este botón se mostrará siempre que se esté dentro de las fechas de inicio y finalización del curso. Este botón da acceso a cada uno de los recursos que componen el curso.
- **Ver certificado:** cuando se cumplen los requisitos de obtención del certificado, es posible visualizar este botón.
- **Ver curso archivado:** cuando ha finalizado el curso en el que se realizó la inscripción.

Las opciones disponibles al entrar en un curso independientemente de si está archivado o es una edición en curso, son:

- Curso
- Itinerario (puede existir cursos que no presenten esta página)
- Noticias
- Discusión
- Progreso

A continuación se muestran cada una de ellas.

3.1. La pantalla Curso

Una vez se accede al curso a través del botón activo **Ver curso**, se puede ver la estructura y recursos que componen el curso.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

The screenshot shows the MoocEdu interface for a course titled "Aprende matemáticas y otras cosas con Scratch 3.0". At the top, there is a navigation bar with "Curso" selected, and other options like "Itinerario", "Discusión", "Wiki", and "Progreso". Below the navigation bar, the course title is displayed in large blue text. A prominent pink button labeled "Iniciar Curso" is positioned below the title. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of course modules, starting with "Introducción" which is expanded to show "Presentación del curso" (further divided into "Presentación", "Introducción a Scratch 3.0", and "Archivos para prácticas") and several numbered modules. A button labeled "Expandir todo" is located above the list. The right column contains a sidebar with "Herramientas del Curso" (Actualizaciones, Marcadores) and "Fechas importantes del curso" (Today is 21 de abr. de 2020 13:31 CEST, Finalización del curso: Dentro de 5 meses - 8 de sep. de 2020).

Ilustración 12: Estructura y recursos de un curso

Cuando se inicia una acción formativa, el usuario se plantea preguntas tales como:

- ¿Cómo accedo al contenido?
- ¿Tengo una fecha límite para visualizar los contenidos y/o realizar los exámenes/tareas?
- ¿Dónde veo mi progreso?
- ¿He conseguido una certificación?

A continuación, se presenta cómo se organizan los contenidos y dónde encontrar la información que el usuario necesita.

3.2. Índice del curso

El contenido del curso normalmente estará siempre disponible en el menú principal **Curso** tan pronto como comience. Sin embargo, en algunos cursos, el acceso al contenido está condicionado a fechas y/o requisitos:

- Se ha establecido que algunos contenidos específicos serán lanzados en fechas específicas, por lo que se hacen visibles en el índice del curso solo cuando llegue la fecha establecida.
- Partes del contenido tienen un contenido de requisito previo que se debe completar. Por

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

ejemplo, el contenido puede estar disponible sólo después de alcanzar una puntuación mínima en otra sección.

- El contenido del curso específico no está disponible después de ciertos momentos en el ciclo de vida del curso, como por ejemplo, después de que haya pasado la fecha de vencimiento de una tarea o después de la fecha de finalización del curso.

Si se realiza una inscripción en un **curso archivado**, se puede acceder al contenido del curso, pero no se puede enviar respuestas a problemas calificados, ni participar en las discusiones del curso.

3.3. Datos de interés del curso.

Junto al botón Expandir todo, en el lateral derecho, disponemos de las **Herramientas del Curso**, **Fechas importantes del curso** y **Materiales del curso**.

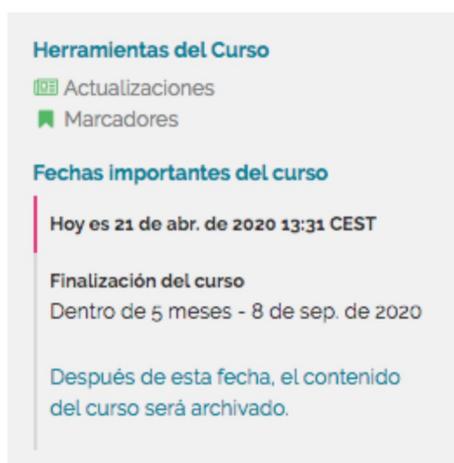


Ilustración 13: Panel lateral del curso

Bajo **Herramientas del Curso**, se encuentra un enlace **Actualizaciones** y un enlace **Marcadores**. El primero muestra las publicaciones que se van presentando a lo largo del curso, por ejemplo, la publicación de bienvenida a la acción formativa, aperturas de unidades... El segundo enlace contiene todos aquellos marcadores que se hayan ido creando durante el recorrido por los contenidos del curso. Estos marcadores los crea el usuario.

Si se quiere incluir una página de los contenidos del curso en la lista de marcadores, hay que pulsar el enlace **Marcar esta página** disponible en la parte superior de cada una de las páginas que conforman la acción formativa, bajo el título principal de la página.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Curso > Unit 0: First steps > What is #CRISSmooc? > CRISSmooc

< Anterior Siguiete >

CRISSmooc

[Marcar esta página](#)

Nowadays, most teenagers use new technologies in a creative and intensive way, especially for communication purposes. Besides, the use of mobile devices allows our students to be connected 24 hours a day. But, what is their real digital competence? How can we develop and assess it?

The [CRISS project](#) provides a framework for the digital competence of students as well as a tool designed to develop, assess and certify that digital competence. The CRISS tool is a **'portfolio manager'** which helps collect and show all type of evidences related to digital competence as well as enables its assessment through different learning scenarios.

This course is a means to introduce both the students' **digital competence framework and the CRISS portfolio platform** to teachers. After successfully complete the training activities you will obtain a digital certificate issued by The [CRISS Project](#)

Captura de pantalla. Generar un marcador

En la sección Fechas importantes del curso, se informa al alumnado de la fecha de apertura de un contenido cuando este, está condicionado a una fecha por ejemplo.

Si un curso dispone de recursos externos como por ejemplo cuenta de Tweeter, es bajo la sección Materiales del curso, donde el alumnado podrá consultarlos.

3.4. Visualización del contenido del curso

Junto al título del curso, tenemos disponibles el botón **Iniciar Curso** que nos permite navegar por el contenido del curso de manera horizontal.

Curso > Módulo 1: Patrones de mosaico > Investigación 1: Moviendo, girando y sellando > Investigación 1: ¿Qué vas a aprender?

< >

Investigación 1: ¿Qué vas a aprender?

[Marcar esta página](#)



En esta investigación aprenderás a:

- Crear un patrón simétrico usando el bloque "sellar".
- Girar objetos usando el bloque "girar".
- Mover objetos usando el bloque "mover".

Ilustración 14: Guardar una página en Marcadores

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Bajo el título del curso, se puede ver el índice del curso y el botón **Expandir todo** para desplegar el índice y visualizar los apartados de cada apartado principal.



Ilustración 15: Índice desplegado

A través del índice se puede acceder a una sección concreta del contenido, mientras que desde **Iniciar curso**, se realiza una navegación lineal, que no permite hacer saltos por el índice, a menos que se despliegue el menú lateral.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

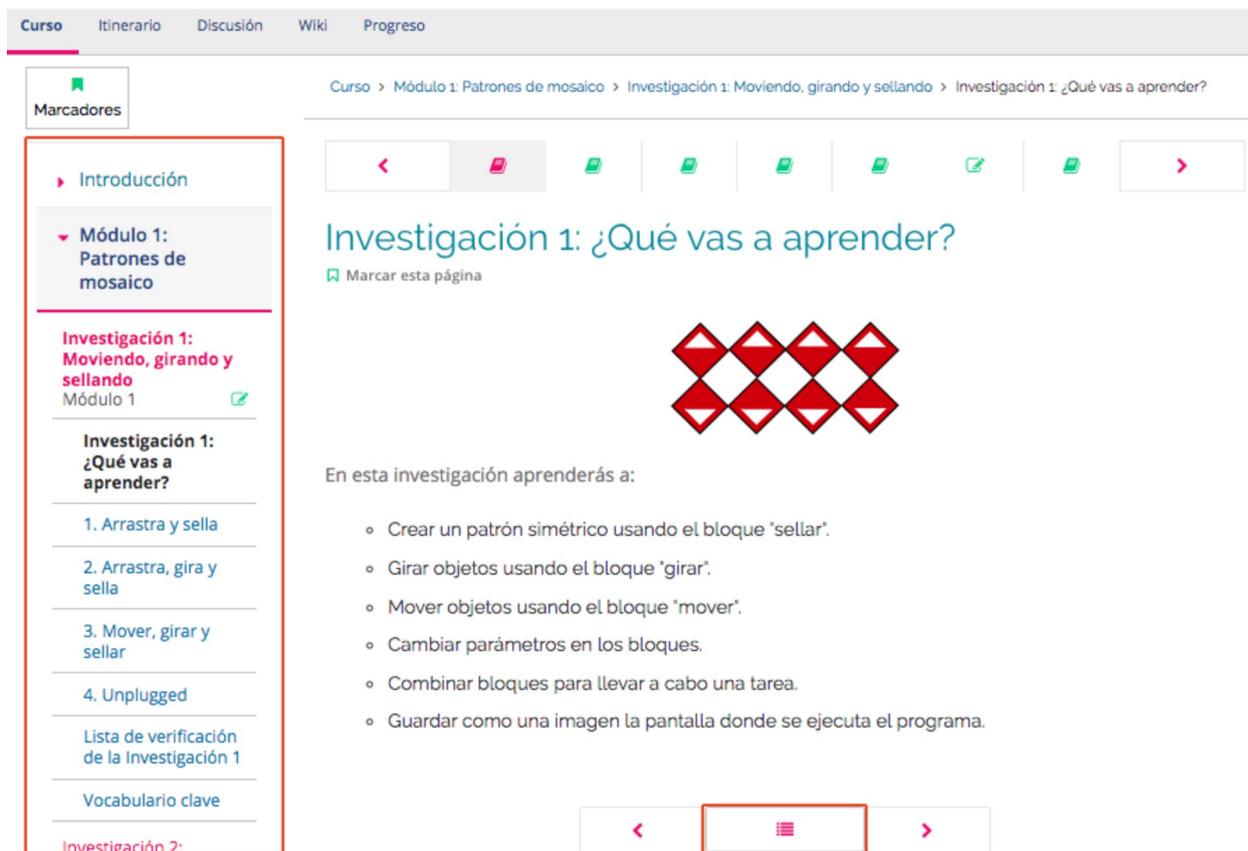


Ilustración 16: Menú lateral del contenido

Si se abandona la sección Curso, cuando el usuario estudiante quiera retomar su estudio, al acceder de nuevo a Curso y pulsar **Iniciar Curso**, se accede nuevamente al último apartado que visualizamos la última vez.

Se considera finalizada la visualización del contenido del curso cuando:

- En caso de contener vídeos, se visualizan todos los videos.
- Se envía respuesta a todos los problemas.
- Todo el texto u otro contenido del curso es visto durante al menos cinco segundos.

Si una parte del curso es completada, aparece una marca de verificación verde en el perfil del curso.

En la estructura del curso se puede encontrar no solo **contenido formativo**, sino también **exámenes o test** y **actividades o proyectos**.

3.4.1. Los exámenes o test

A continuación, se presentan los **tipos de preguntas** que se puede encontrar en los exámenes:

- **Desplegar:** incluyen junto a una pregunta o solicitud, varias opciones de respuesta presentadas en un combo desplegable.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

- **Entrada de texto:** este tipo de problema solicita al alumnado una respuesta a una pregunta. Esta respuesta puede ser una palabra o una frase corta.

Puede haber varias respuestas correctas posibles, si se ha considerado tener en cuenta que las respuestas sean sensibles a las MAYÚSCULAS/minúsculas. Por ejemplo, si la respuesta corta a la pregunta o solicitud planteada es "palabra", y el docente ha configurado que la respuesta sea sensible a las MAYÚSCULAS/minúsculas, cuando la respuesta introducida sea "Palabra", esta será considerada como correcta.

- **Entrada numérica:** los problemas de entrada numérica incluyen una pregunta o mensaje y un campo de respuesta para una respuesta numérica.
- **Opción múltiple:** este tipo de problema muestra múltiples opciones de respuesta para una pregunta o solicitud, sin embargo, solo permite elegir una de ellas.
- **Casillas de verificación:** al contrario que el tipo de problema anterior, en este caso, es posible seleccionar una o más respuestas por medio de las casillas de verificación.

Los **test** pueden estar configurados según el criterio del docente, de manera que se puede encontrar test en los que se haya tenido en cuenta:

- El número de intentos que el alumnado tiene para realizar el problema. Así como el tiempo entre cada uno.
- El valor/puntuación máximo calificable.
- En qué momento mostrar si la respuesta dada es correcta o incorrecta.
- Cuándo mostrar la respuesta al problema.
- Cuándo habilitar el botón Enviar de las respuestas.
- Si se permite al alumnado reiniciar las respuestas.

Al acceder al test, antes de comenzar con el listado de problemas que se deben responder, se muestra un mensaje informativo indicando el total de puntos que se puede obtener. Este mensaje cambiará una vez se realice el envío, indicando la puntuación obtenida sobre el total.

Test Unit 1

10 puntos posibles (calificados)

Test Unit 1

9/10 puntos (calificados)

Ilustración 17: Mensaje informativo de los test

Junto a este mensaje, se dan las indicaciones correspondientes a la cumplimentación del test y se listan los problemas o preguntas.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Ilustración 18: Test de una unidad

Al final de cada test, tienes disponible las botoneras de acción del test:

- **Enviar:** una vez se pulsa este botón, la plataforma muestra un icono de respuesta correcta o incorrecta junto a cada pregunta (si en la configuración se ha establecido así) y un mensaje informativo con:
 - La calificación obtenida.
 - El número de intentos realizados del total permitido.

Ilustración 19: Mensaje informativo con la calificación obtenida

- **Guardar:** este botón guarda las respuestas seleccionadas a cada pregunta y permite retomar el test en otro momento, mostrando las respuestas registradas inicialmente. Cuando se hace uso de este botón, la plataforma muestra un mensaje recordando su funcionalidad.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

 Sus respuestas han sido guardadas pero no calificadas. Haga clic en 'Enviar' para calificarlas.

Ilustración 20: Mensaje informativo del botón Guardar

- **Reiniciar:** permite borrar las respuestas dadas a cada pregunta.
- **Mostrar respuestas:** este botón se hace visible una vez se realiza el envío de las respuestas. La plataforma muestra un mensaje informativo indicando dónde se puede ver las respuesta correctas a cada pregunta, y añade un feedback con la opción correcta para cada respuesta incorrecta.

g. What are areas of Digital Competence?

-All options are correct 

Answer: -All options are correct

10. In CRISS project, what plays a significant role in Digital Competence assessment and certification?

-Digital Competence areas  Answer: -The CRISS ePortfolio

Enviar

Ha realizado 2 de 3 intentos

 Guardar

 Mostrar Respuesta

 Las respuestas se muestran dentro del problema

Ilustración 21: Mensaje informativo del botón Mostrar respuestas

3.4.2. Las actividades o proyectos

Con respecto a las **actividades o proyectos**, estas suelen tener una fecha límite para su realización. Al final de cada una, se puede consultar estas fechas, así como en qué fase de la actividad te encuentras y la calificación obtenida.

Al igual que los test, las actividades serán configuradas atendiendo al criterio del docente, por lo que es posible que en algunas actividades, se requiera la evaluación de la actividad por parte del alumnado.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Activity: CAS planning

Añadido a marcadores

Task in "MyDocumenta ePortfolio": CAS planning.

We already know that at the moment there are 10 scenarios for certification of Digital Competence in the ePortfolio platform of the CRISS project. In the present task we'll ask you to **access the 'Planning' section** of the CRISS portfolio and **revise the different scenarios** available in the platform in order to know them better and in detail.

After that, you **must plan some tasks for your students**. Just select an activity, task or scenario of your choice and set them up in order to assign those tasks to a specific group, set a deadline and an assessment procedure.

IMPORTANT: In order to do this activity at the ePortfolio CRISS, **previously** you must join the CRISS pilot, and as the **administrator** of the centre:

- create a class group called "MOOC" and register the teachers who want to take part in the MOOC. Each teacher should have two different roles: teacher and student.

In this [tutorial](#) you can learn how to do it step by step and you can see easily in [this video](#) all the process.

Now, check what is the **stage of development of your task** by answering the following **assessment survey**.

Estado

Esta tarea está cerrada. Una o más fechas límites para esta tarea han pasado. Recibirá un nota de incompleto para esta tarea.

The screenshot shows a user interface for an activity. At the top right, there is a yellow warning icon and the text 'INCOMPLETO'. Below this, there are two task entries, each with a dropdown arrow and a title: '1 Su respuesta, due 15 de mar. de 2019 23:00 CET (in 0 minutos)' and '2 Evalúe su respuesta due 15 de mar. de 2019 23:00 CET (in 0 minutos)'. Both have yellow warning icons and 'INCOMPLETO' labels. Below the tasks, there is a section for 'Su Nota: No Comenzado' with the text 'Usted no ha iniciado el problema.'

Ilustración 22: Mensajes informativos de una actividad

4. Ver la calificación obtenida en el curso

Si un alumno o alumna supera satisfactoriamente el curso, es decir, que cumple los criterios establecidos para considerar superado el curso, MoocEdu emitirá un diploma de aprovechamiento (Nota: en desarrollo).

Hay que diferenciar este diploma de aprovechamiento de la certificación, ya que los cursos de MoocEdu no certifican.

Para ver la calificación obtenida en un curso que aún no has finalizado, debes consultar la opción Progreso. Sin embargo, si ya has finalizado el curso, tu **calificación final** se muestra en la página principal del Mooc, bajo el título del curso. También se mostrará un enlace a **Ver certificado**, en

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

caso de cumplir con los requisitos para su obtención.

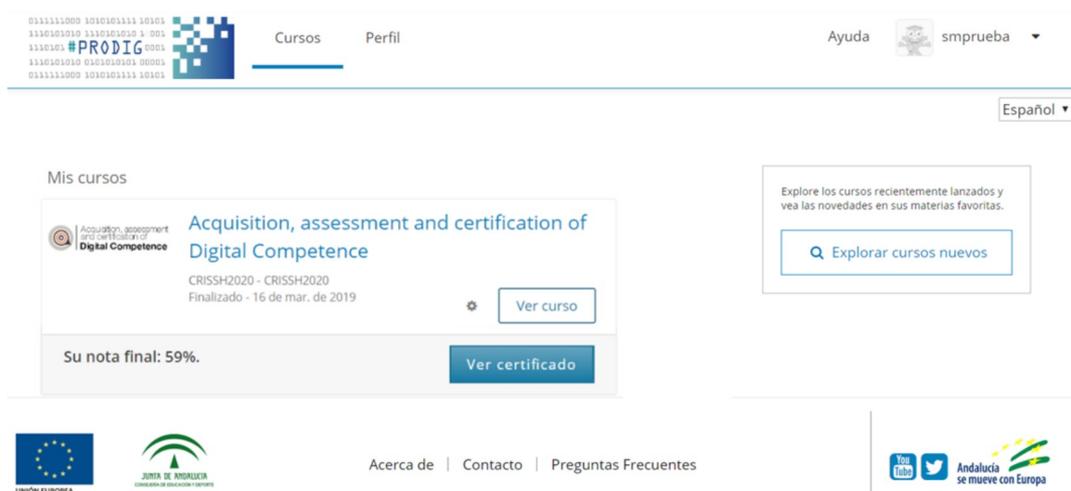


Ilustración 23: Calificación final del curso

4.1.1. Progreso del curso

Para consultar el progreso en el curso, es decir, la puntuación obtenida en los recursos calificables, así como la calificación general actual del curso, se accede a la opción **Progreso** una vez dentro del propio curso.

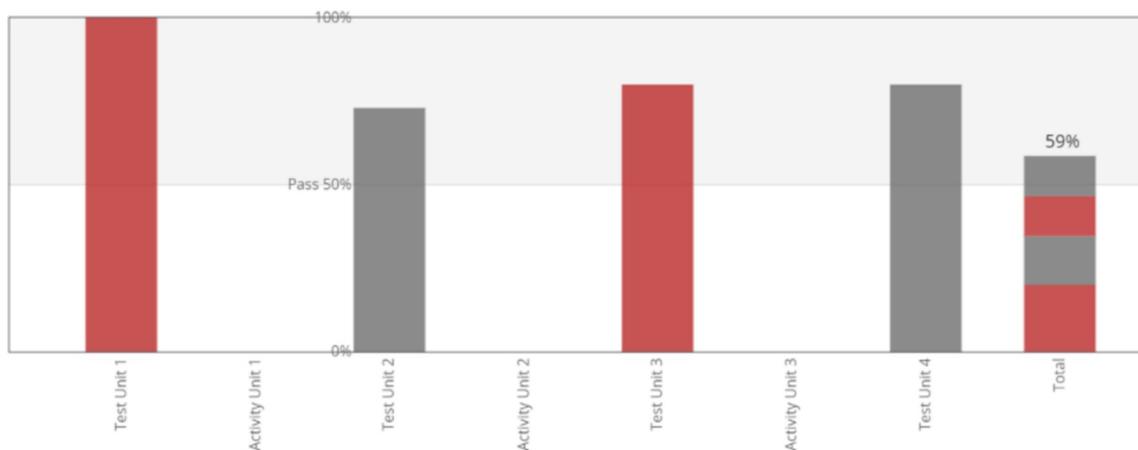


Ilustración 24: Barra de progreso del curso

En la página de Progreso, la gráfica muestra la puntuación obtenida para cada uno de los recursos considerados calificables del curso. En este ejemplo, los test y las actividades.

Los recursos calificables se enumeran a lo largo del eje horizontal, y la puntuación porcentual recibida en cada recurso se lee desde el eje vertical.

Los marcadores en el eje vertical reflejan la escala de calificación para el curso. Por ejemplo, si la puntuación del porcentaje de superado para el curso es del 50%, hay un marcador en el eje vertical al 50%. De este modo el alumnado puede comparar su puntuación obtenida, con la puntuación

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

requerida para superar el curso.

4.1.2. Detalles de calificación

La opción Progreso incluye bajo el gráfico, una lista de las secciones del curso en el orden en que aparecen en el curso, junto con los datos tenidos en cuenta para cada uno de los recursos que componen el curso. Esto quiere decir, que aunque un recurso no sea calificable, se mostrará en el detalle y se dará información al respecto.

Unit 1: Student's Digital Competence	<p>Digital Competence in the context of XXI Century Education No hay puntuación en esta sección</p> <p>CRISS Digital Competence Framework No hay puntuación en esta sección</p> <p>CRISS environment: the ePortfolio No hay puntuación en esta sección</p> <p>References No hay puntuación en esta sección</p> <p>Test Unit 1 (10/10) 100% Test Unit 1 Puntuación registrada: 1. 10/10</p> <p>Activity: CRISS ePortfolio (0/7) Activity Unit 1 Puntuación registrada: 1. 0/7</p>
Unit 2: CRISS Learning Scenarios	<p>CRISS Digital Competence Assessment System No hay puntuación en esta sección</p>

Ilustración 25: Detalle de las calificaciones

Para cada test o actividad calificada, se muestra los puntos obtenidos del total de puntos posibles, por ejemplo, (5/10) 50%. Es decir, se muestra entre paréntesis la puntuación obtenida sobre el total posible, y a continuación su equivalencia en porcentaje.

A continuación, bajo el nombre del recurso calificado se incluye la etiqueta **Puntuación registrada**. Las secciones que no tienen ningún problema se etiquetan como **No hay puntuación en esta sección**.

5. Obtener la certificación de aprovechamiento

Cuando finaliza un curso y se cubren todos los requisitos necesarios para obtener la certificación (certificado de aprovechamiento), en la pantalla de Progreso se habilita un botón para solicitar la generación del certificado:

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Progreso del estudiante 'estudiante' (estudiante@micorreo.es)

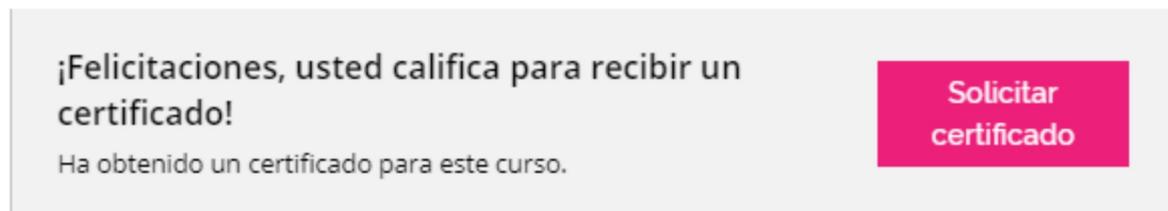


Ilustración 26: Solicitud del certificado

La solicitud de generación se realiza una sola vez, después se puede ver y descargar el certificado tantas veces como necesites.

La descarga del certificado se puede realizarla desde tres lugares del Mooc.

- Desde la página principal de MoocEdu.



Ilustración 27: Descarga de certificado desde página principal

- Desde el perfil de usuario. Activando la vista completa del perfil.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Mi Perfil

Actualice su perfil para personalizar su identidad en Plataforma MOOC de la Consejería de Educación y Deporte.

The screenshot shows a user profile interface. On the left, there is a profile card with a 'Cambiar imagen' button, the name 'Estudiante de MoocEdu', location 'Lujan', a LinkedIn icon, and affiliation details: 'Afiliado febrero 2019' and 'Ubicación España'. On the right, there are tabs for 'Sobre Mí' and 'Logros'. The 'Sobre mí' section contains a bio: 'Licenciada en Pedagogía con más de 11 años de experiencia en el ámbito del Diseño Instruccional y Guionización multimedia de proyectos formativos online.' Below this, the 'Certificados del curso' section features a certificate for 'CRISSH2020: Acquisition, assessment and certification of Digital Competence', completed on '30 de abr. de 2020'.

Ilustración 28: Descarga de certificados desde Mi perfil

- Desde la opción Progreso.

Ilustración 29: Ver certificado. Enlace de descarga del certificado

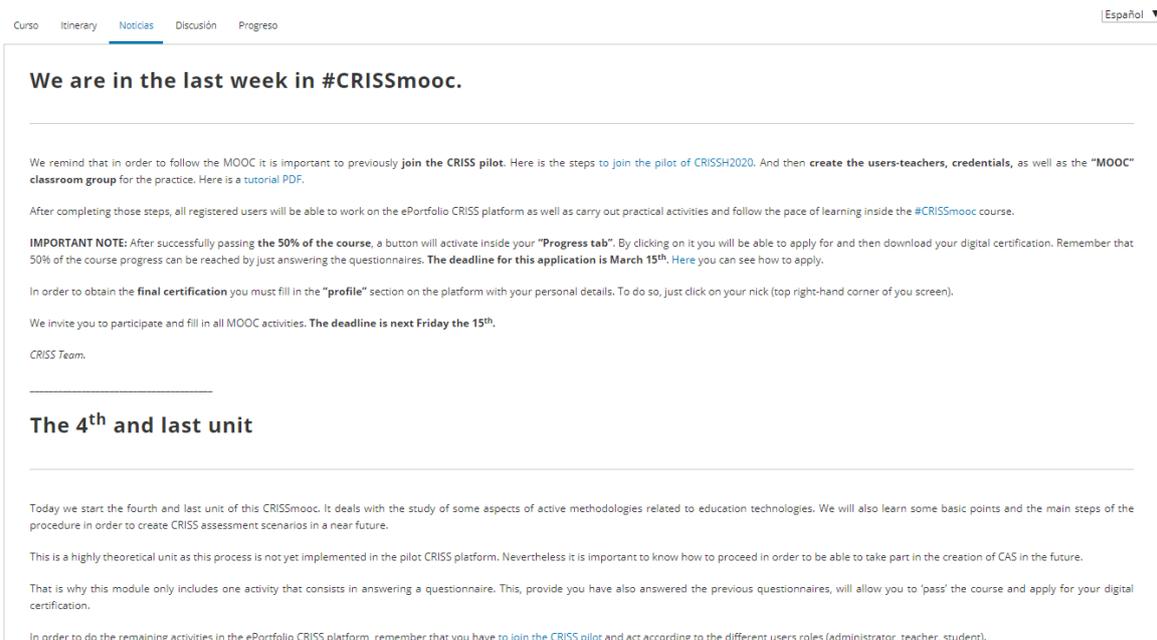
6. Consulta de noticias

Noticias es el medio por el cual el equipo del curso no solo da la bienvenida al curso, sino que informa al alumnado de eventos de interés tales como el comienzo de nuevas unidades.

Las noticias se muestran con un orden de prioridad, en este caso, aquellas que tienen la fecha más reciente cronológicamente.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado



Curso Itinerary **Noticias** Discusión Progreso Español ▼

We are in the last week in #CRISSmooc.

We remind that in order to follow the MOOC it is important to previously **join the CRISS pilot**. Here is the steps to **join the pilot of CRISSH2020**. And then **create the users-teachers, credentials**, as well as the **"MOOC" classroom group** for the practice. Here is a [tutorial PDF](#).

After completing those steps, all registered users will be able to work on the ePortfolio CRISS platform as well as carry out practical activities and follow the pace of learning inside the **#CRISSmooc** course.

IMPORTANT NOTE: After successfully passing the **50% of the course**, a button will activate inside your **"Progress tab"**. By clicking on it you will be able to apply for and then download your digital certification. Remember that 50% of the course progress can be reached by just answering the questionnaires. **The deadline for this application is March 15th**. [Here](#) you can see how to apply.

In order to obtain the **final certification** you must fill in the **"profile"** section on the platform with your personal details. To do so, just click on your nick (top right-hand corner of you screen).

We invite you to participate and fill in all MOOC activities. **The deadline is next Friday the 15th**.

CRISS Team.

The 4th and last unit

Today we start the fourth and last unit of this CRISSmooc. It deals with the study of some aspects of active methodologies related to education technologies. We will also learn some basic points and the main steps of the procedure in order to create CRISS assessment scenarios in a near future.

This is a highly theoretical unit as this process is not yet implemented in the pilot CRISS platform. Nevertheless it is important to know how to proceed in order to be able to take part in the creation of CAS in the future.

That is why this module only includes one activity that consists in answering a questionnaire. This, provide you have also answered the previous questionnaires, will allow you to 'pass' the course and apply for your digital certification.

In order to do the remaining activities in the ePortfolio CRISS platform, remember that you have to [join the CRISS pilot](#) and act according to the different users roles (administrator, teacher, student).

Ilustración 30: Noticias

Es importante aclarar, que dependiendo del curso, habrá páginas como Noticias o Itinerario, u otras páginas, incluso puede darse el caso de la ausencia de estas páginas mencionadas. Todo depende del criterio establecido por el docente y el equipo.

7. Participar en los foros de discusión

Al acceder al foro, se presenta una tabla de ayuda de cómo utilizar los foros:

- **Encontrar discusiones:**
 - **icono tres líneas horizontales.** Todos los foros. Para encontrar temas específicos
 - **Caja de entrada de texto Buscar en todo.** Para localizar textos en todas las publicaciones realizadas.
 - **Filtrar temas.** Para realizar búsquedas usando filtros y ordenar los resultados de la búsqueda.
- **Trabajar con las publicaciones.**
 - Se puede **votar una publicación**. Votar por las mejores publicaciones y respuestas.
 - **Denunciar abusos, temas, y respuestas.**
 - **Seguir o dejar de seguir publicaciones.**
- **Recibir notificaciones.** Indicar si se desea recibir un resumen diario por correo electrónico con notificaciones de actividad nueva y sin leer de las conversaciones que está siguiendo.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado



Ilustración 31: Uso de los foros de discusión

7.1. Añadir una publicación

Para añadir una publicación es necesario cumplimentar cada uno de los apartados que se muestran:

- **Tipo de publicación.** Elegir entre pregunta o discusión.
- **Área Temática.** Seleccionar de entre las opciones que te ofrezca el curso.
- **Título.** Agregar un título claro y descriptivo para fomentar la participación.
- **Pregunta o idea.** En este recuadro hay que introducir la pregunta o el tema de discusión que se quiere comenzar a trabajar.

Ilustración 32: Añadir una publicación

Hasta que no se pulse el botón **Enviar**, la publicación no se hará pública. Además, se puede indicar si se quiere seguir esta publicación activando el check.

Conoce MoocEdu. Realizando un curso en MoocEdu

Manual del alumnado

Para editar la publicación o borrarla, se habilita en el icono **Más...** ambas opciones.



Ilustración 33: Más opciones

7.2. Responder a una publicación

Bajo cada publicación está siempre visible un recuadro de texto desde el que dar respuesta a la publicación. Bajo este recuadro, se puede ver una vista previa de la respuesta.

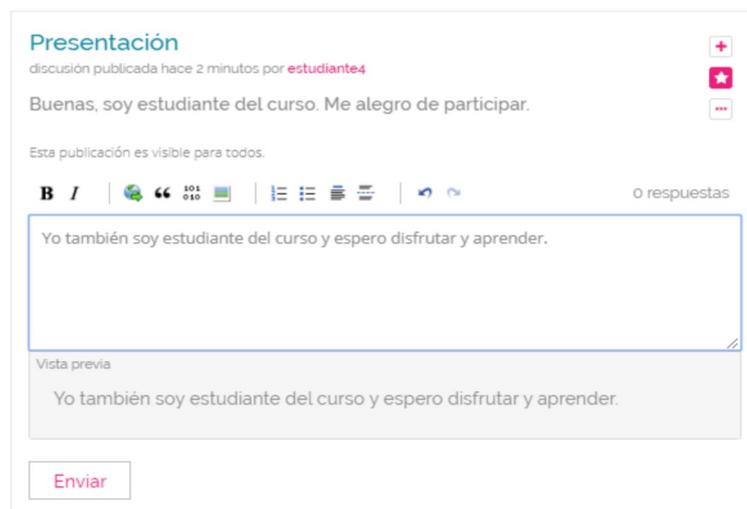


Ilustración 34: Respondiendo a mensajes de discusión

El último paso para responder a la publicación siempre es pulsar el botón **Enviar**.