

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The hands are positioned over the keyboard, with fingers resting on the keys. The background is slightly blurred, showing a wooden desk and a white sleeve. A semi-transparent white banner is overlaid across the middle of the image, containing the title text. On the left side of the image, there are three vertical colored bars: blue, teal, and purple.

Tutorial para la certificación del Programa CIMA

Índice

1. Acceso desde el perfil de coordinación y/o dirección
2. Generación del Acta de participación
3. Firma del Acta de participación
4. Acceso al certificado individual

1. ACCESO DESDE EL PERFIL DE COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN

- Existen dos opciones en el proceso de generación y firma del Acta de Participación para la certificación del Programa CIMA:
 - A** La persona **coordinadora** del Programa CIMA **genera y firma el Acta** de participación para la certificación. Una vez firmada, esta pasa automáticamente a la bandeja de firmas de la **dirección** del centro que procederá a confirmarla mediante su **firma**. Mediante su firma electrónica quedará completado el proceso por parte del centro.
 - B** La **dirección** del centro, desde su perfil de “Dirección”, **genera y firma el Acta** de participación para la certificación. Mediante su firma electrónica quedará completado el proceso por parte del centro.

1 Acceso: **PERFIL COORDINADOR DE PROGRAMA EDUCATIVO**

A OPCIÓN A: ACCEDER DESDE EL PERFIL COORDINACIÓN DE PROGRAMA EDUCATIVO

✦ Perfil

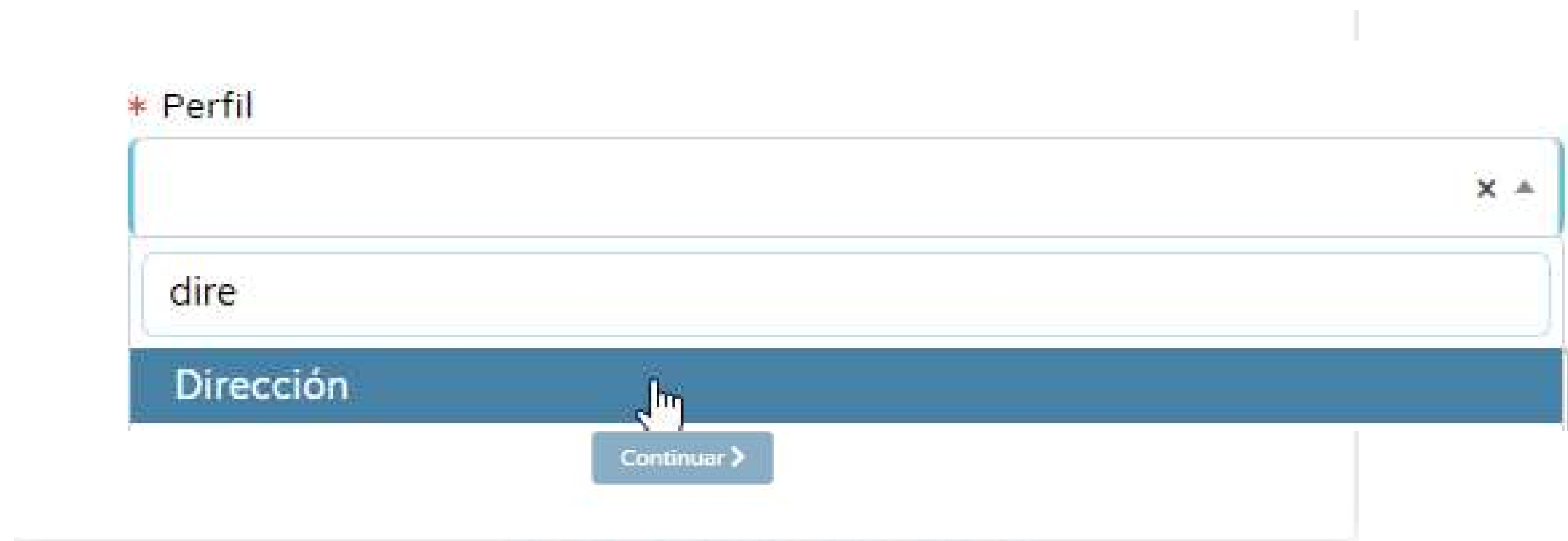
Coordinación de Programa Educativo

Coordinación de Programa Educativo

- OPCIÓN A: En el caso de que la persona coordinadora del Programa CIMA desee generar el Acta de participación para la certificación del programa, puede acceder desde el perfil “Coordinación de Programa Educativo.”

1 Acceso: **PERFIL DIRECCIÓN**

B OPCIÓN B: ACCEDER DESDE EL PERFIL DIRECCIÓN



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A red asterisk icon followed by the text "Perfil".
- A search input field containing the text "dire".
- A dropdown menu with the option "Dirección" selected and highlighted in blue.
- A "Continuar >" button located below the dropdown menu.

- OPCIÓN B: En el caso de que la dirección del centro desee generar el Acta de participación para la certificación del Programa CIMA, puede acceder desde el perfil "Dirección".

2. GENERACIÓN DEL ACTA DE PARTICIPACIÓN

1 Ruta: Documentos que se pueden pedir

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains a search bar and a navigation menu with icons for home, mail, documents, print, and a profile. A green hand icon points to the 'Documentos que se pueden pedir' menu item. Below the header, there are two main sections: 'Tareas Pendientes' and 'Avisos Informativos' (with a count of 15). To the right, there is a calendar widget for June. The main content area is mostly empty, with some text at the bottom regarding funding and a list of activities.

Documentos que se pueden pedir

Tareas Pendientes

15 Avisos Informativos

Agenda

junio de

No hay eventos p

El Programa Operativo Fondo Social Europeo + 2021-2027 cofinancia las siguientes actuaciones en su centro:

Las retribuciones del Profesorado de este centro que imparte las enseñanzas detalladas a continuación son cofinanciadas por el Fondo Social Europeo 2014-2020:

- Apoyo escolar (PROA).
- Pedagogía Terapéutica.

Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Fondos Europeos

Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

- Pulse en “Documentos que se pueden pedir”

2 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro



- Pulse en "Centro"

3

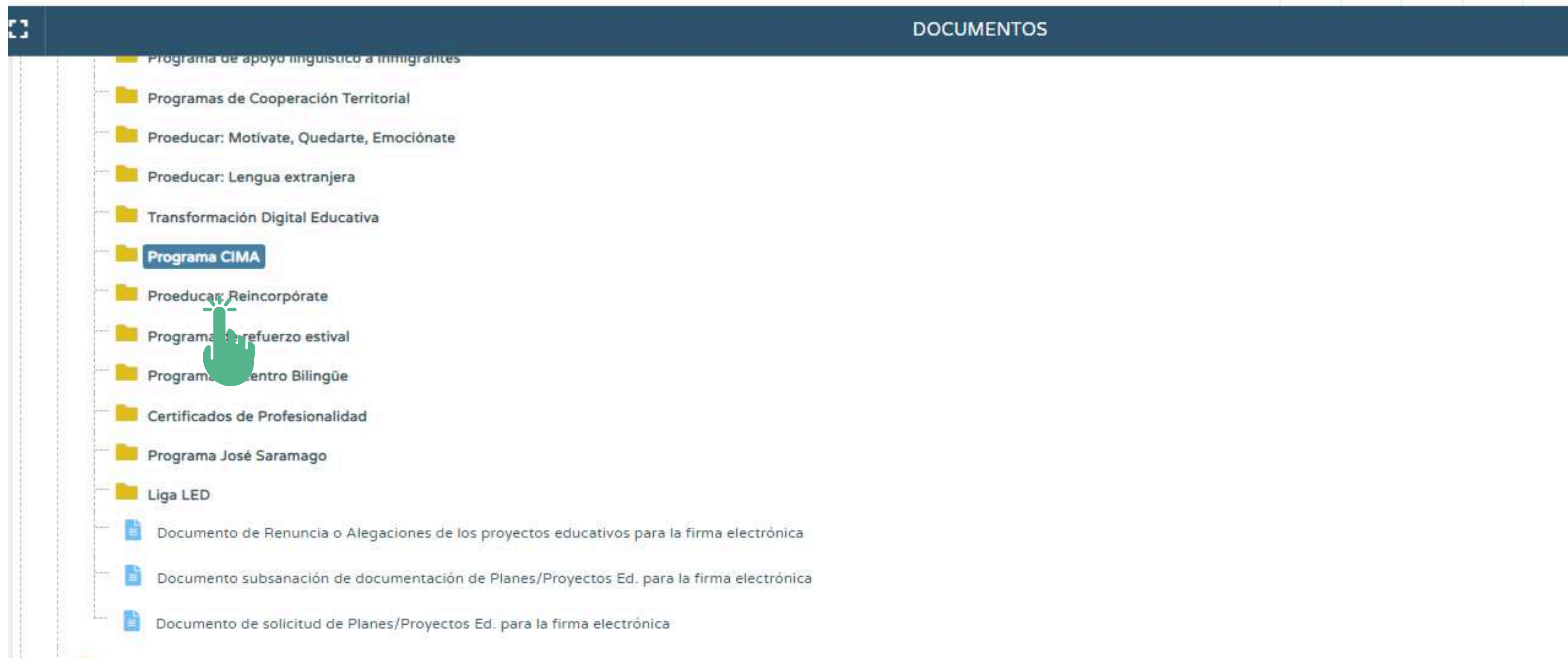
Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > **Planes y Proyectos Educativos**



- Pulse en “Planes y Proyectos Educativos”

4

Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Planes y Proyectos Educativos > **Programa CIMA**



- Pulse en “Programa CIMA”

5 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > **Acta de certificación del profesorado participante CIMA**



- Pulse en “Acta de certificación del profesorado participante CIMA”

6 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > **Programa educativo: Programa CIMA**

The screenshot shows a web interface for 'ACTA DE CERTIFICACIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE'. At the top, there are navigation icons for home, mail, folder, print, and refresh. Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Año académico' (set to 2023-2024) and 'Programa educativo'. The 'Programa educativo' dropdown is open, showing 'Programa CIMA' selected. A green hand icon points to the selection. Below the dropdowns, there is a section titled 'Participantes candidatos:' which is currently empty, showing '0 elementos (0 seleccionados)'. At the bottom right, there is another '0 elementos (0 seleccionados)' label.

- Pulse en “Programa educativo” y seleccione “Programa CIMA”.
- Acto seguido, aparecerán automáticamente como candidatos a certificar el profesorado participante en el Programa CIMA que haya cumplido con los requisitos de formación necesarios para certificar (haber realizado al menos 30 horas de formación para la coordinación o responsable de ámbito y 20 horas de formación para los/las participantes).

AVISO: Si entre los candidatos a certificar detecta que falta algún compañero o compañera:

1. Compruebe que el profesorado fue añadido como participante en el Programa CIMA siguiendo la ruta en Séneca: Centro > Planes y Programas Educativos > Programa CIMA > Participantes.
2. Consulte con los interesados si han cumplido con los requisitos de formación necesarios para certificar en el Programa CIMA (haber realizado al menos 30 horas de formación para la coordinación o responsable de ámbito y 20 horas de formación para los participantes).
3. Consulte con los interesados si han prestado o prestan servicio en otro centro, durante el mismo curso escolar, y han sido incluidos en el proceso de certificación de otro centro (un participante solo puede figurar en un único Acta de participación para la certificación).
4. Consulte en la bandeja de firmas de la dirección del centro, si los/las interesados/as ya fueron incluidos/as en un acta anterior.

Si después de realizar todas las comprobaciones, detecta que no aparece algún/alguna participante que haya cumplido con los requisitos de formación, recuerde que aunque haya finalizado una actividad formativa, el certificado puede tardar unos días en aparecer en el Sistema de Información Séneca. En este caso, podrá generar una nueva acta una vez realizada dicha certificación.

7

Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Programa educativo: Programa CIMA

ACTA DE CERTIFICACIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

* Año académico: 2023-2024

* Programa educativo: Programa CIMA

Participantes candidatos:	Participantes seleccionados:
Antequera Pérez, María Carmen (01/09/23-31/08/24)(Profesorado)	
F -31/08/24)(Profesorado)	
F 24)(Profesorado)	
F -31/08/24)(Responsable de Ámbitos - Promoción de hábitos de Vida Saludable)	
F)(Profesorado)	
S Coordinador)	
7 1/08/24)(Profesorado)	
7 elementos (2 seleccionados)	0 elementos (0 seleccionados)

- De entre los participantes candidatos, seleccione aquellos que han participado finalmente en el desarrollo del Programa según rol designado y pulse en “Seleccionados a la derecha”
- Puede introducir a todos los candidatos en “Participantes seleccionados” en un solo paso pulsando en “Todos a la derecha”.

- 8 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Programa educativo: Programa CIMA

ACTA DE CERTIFICACIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

Programa educativo:
Programa CIMA

Participantes candidatos: 0 elementos (0 seleccionados)

Participantes seleccionados: 7 elementos (0 seleccionados)

- 31/08/24)(Profesorado)
- 24)(Profesorado)
- 31/08/24)(Responsable de Ámbitos - Promoción de hábitos de Vida Saludable)
-)(Profesorado)
- (Coordinador)
- 1/08/24)(Profesorado)
- 3-31/08/24)(Profesorado)

- Pulse en "Aceptar"

- 9 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Programa educativo: Programa CIMA

The screenshot shows a web application interface. On the left, a modal dialog box from 'senecav2pre-des.ced.junta-andalucia.es' contains the following text: 'Una vez generado el informe se bloquearán las fechas de participación de los participantes afectados por este informe y no podrá ya cambiarlas. Si no está seguro de que los datos sean correctos pulse "Cancelar", en caso contrario pulse "Aceptar"'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a green hand cursor) and 'Cancelar'. The background interface shows a navigation bar with icons for home, mail, folders, print, copy, call, and user profile. Below this is a header 'PARTICIPANTE' with a checkmark and a back arrow. A list titled 'Participantes seleccionados:' contains seven entries, each with a date range and a role: '9/23-31/08/24)(Profesorado)', '/08/24)(Profesorado)', '1/23-31/08/24)(Responsable de Ámbitos - Promoción de hábitos de Vida Saludable)', '8/24)(Profesorado)', '/24)(Coordinador)', '23-31/08/24)(Profesorado)', and '19/23-31/08/24)(Profesorado)'. At the bottom of the list, it says '7 elementos (0 seleccionados)'. A sidebar on the left shows a vertical list of letters: F, P, P, R, S, Z, A.

- Lea la advertencia y tras considerarla puede pulsar en “Aceptar”

- 10 Ruta: Documentos que se pueden pedir > Centro > Programa CIMA > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Programa educativo: Programa CIMA



- Cuando se haya generado el acta, aparecerá un aviso en la pantalla como el que se visualiza en la imagen. Puede pulsar en el enlace para ver el acta.

3. FIRMA DEL ACTA DE PARTICIPACIÓN

1 Ruta: Utilidades > Documentos solicitados

The screenshot shows the Séneca web application interface. At the top left is the Séneca logo. Below it is a dark blue navigation bar with icons for search, refresh, zoom, filter, and document. To the right of this bar, the text 'DOCUMENTOS SOLICITADOS' is displayed. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items: 'Utilidades' (selected), 'Configuración del usuario', 'Bandeja de firmas', 'Documentos Solicitados' (highlighted with a green hand icon), 'Documentos', and 'Gestión Wifi'. The main content area shows 'Número total de registros: 1' and a table with the following data:

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación
6/2024 13:31:27	Acta de certificación del profesorado participante CIMA		GENERADO	100%

- Dentro del apartado “Utilidades” pulse en “Documentos solicitados”

2

Ruta: Utilidades > Documentos solicitados > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Enviar a bandeja de firma

Número total de registros: 6

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	F g
24/06/2024 14:19:28	Acta de certificación del profesorado participante CIMA		GENERADO	100%	2
24/06/2024 14:40:49	Informe de evaluación de áreas		GENERADO	100%	2
24/06/2024 14:24:56			GENERADO	100%	2
24/06/2024 14:24:31			GENERADO	100%	2
24/06/2024 14:23:11			GENERADO	100%	2
24/06/2024 13:28:17			GENERADO	100%	2

- Pulsando en “Acta de certificación del profesorado participante CIMA”, pulse en “ver documento” y tras comprobar que todo está correcto, pulse en “Enviar a bandeja de firma”.

- 3 Ruta: Utilidades > Bandeja de firma > Pendientes de firma > Acta de certificación del profesorado participante CIMA > Firmar con tarjeta del docente/Firmar con certificado digital

The screenshot shows the 'BANDEJA DE FIRMAS' (Signature Tray) interface. On the left, there is a sidebar with 'Utilidades' (Utilities) expanded, showing 'Bandeja de firmas' (Signature Tray) as the selected item, marked with a green hand icon and '1º'. The main area has a dropdown menu 'Mostrar documentos:' (Show documents:) with 'Pendientes de firma' (Pending signature) selected, marked with a green hand icon and '2º'. Below this, a table lists documents. The first row is 'Acta de certificación del profesorado participante CIMA', marked with a green hand icon and '3º'. A context menu is open over this row, with 'Firmar con certificado digital' (Sign with digital certificate) selected, marked with a green hand icon and '4º'. The table has columns for 'Documento', 'Fecha de generación', and 'Estado'.

Documento	Fecha de generación	Estado
Acta de certificación del profesorado participante CIMA	01/07/2024 13:00:22	Pendiente

- Pulse en “Bandeja de firmas” dentro del apartado “Utilidades”.
- Seleccione dentro de “Mostrar documentos”: “Pendientes de firma”
- Pulsando en “Acta de certificación del profesorado participante CIMA”, seleccione “Firmar con certificado digital” o “Firmar con tarjeta del docente”

Firma del documento realizada correctamente.

Documento:

Acta de certificación del profesorado participante CIMA

Fecha de generación del documento:

/2024 14:19:35

Firma del documento

Fecha de la firma del documento:

/2024 14:44:18

Código Seguro de Verificación:

zU=

- Una vez firmada, en la pantalla se indicará que la firma del documento ha sido realizada correctamente.
- En el caso de que la persona coordinadora del programa CIMA haya generado y firmado el Acta de participación para la certificación, esta se enviará de manera automática a la bandeja de firmas de la dirección. En ese caso, la persona coordinadora del Programa CIMA puede **notificarle a la dirección de su centro que es necesario que ratifique lo expuesto en el acta mediante su firma electrónica** para que el proceso se de por finalizado.

4 Ruta: Utilidades > Bandeja de firmas

The screenshot displays the 'FIRMA DIGITAL CON TARJETA DEL DOCENTE' interface. On the left, a sidebar menu under 'Utilidades' includes 'Configuración del usuario', 'Bandeja de firmas' (highlighted with a green hand icon), 'Documentos Solicitados', 'Documentos', and 'Gestión Wifi'. The main content area shows a confirmation message: 'Firma del documento realizada correctamente.' Below this, document details are listed: 'Documento: Acta de certificación del profesorado participante CIMA', 'Fecha de generación del documento: /2024 14:19:35', 'Firma del documento', 'Fecha de la firma del documento: /2024 14:44:18', and 'Código Seguro de Verificación: ljzU='.

- Si desea ver el documento firmado, pulse en bandeja de firmas.

5

Ruta: Utilidades > Bandeja de firmas > Firmados

The screenshot shows a web interface titled "BANDEJA DE FIRMAS". At the top left, there are icons for a refresh button and a filter button. Below the title bar, there is a section labeled "Mostrar documentos:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing several options: "Pendientes de firma", "Firmados" (which is highlighted in blue and has a green hand cursor pointing to it), "Rechazados", "Enviados a firmar (Pendientes)", "Enviados a firmar (Firmados)", "Enviados a firmar (Rechazados)", and "Todos". To the right of the dropdown menu, there is a small box containing the text "Firmados". Below the dropdown menu, there is a large circular icon containing an exclamation mark, and below that, the text "NO EXISTEN DATOS".

- Pulse en firmados.

6 Ruta: Utilidades > Bandeja de firmas > Firmados > Ver documento firmado

The screenshot shows a web application interface titled "BANDEJA DE FIRMAS". At the top, there are navigation icons and a filter icon. Below that, a dropdown menu is set to "Firmados". A status bar indicates "Registros: 1 - 50 de 293". The main content is a table with columns: "Documento", "Fecha de generación", and "Estado".

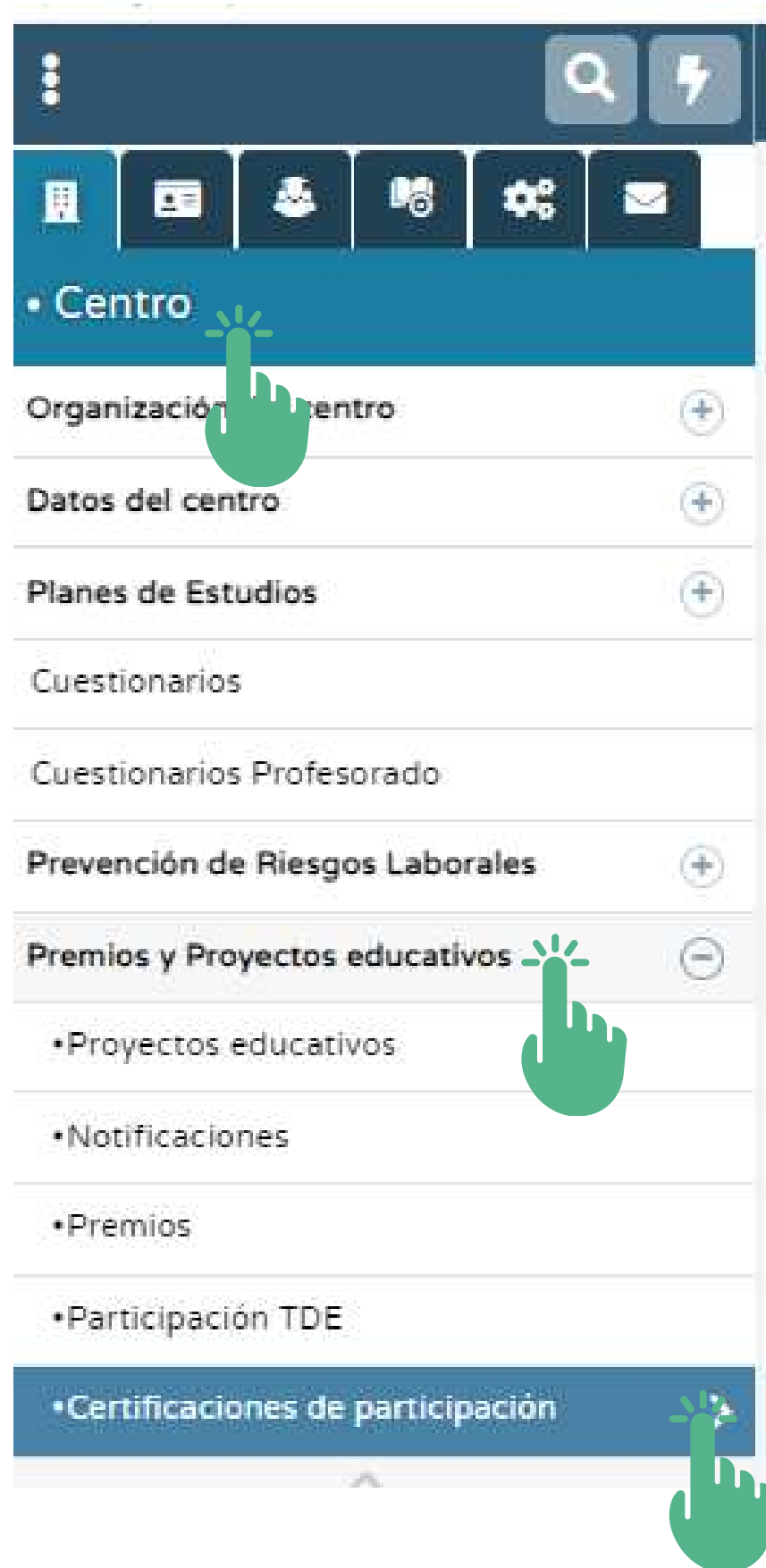
Documento	Fecha de generación	Estado
Acta de certificación del profesorado participante CIMA	/2024 14:19:35	Firmado
(LOMLOE) llerato	27/06/2024 10:14:28	Firmado
(LOMLOE) llerato	27/06/2024 10:14:03	Firmado
(LOMLOE) llerato	27/06/2024 10:13:23	Firmado

A context menu is open over the first row, listing actions: "Firmar con certificado digital", "Firmar con tarjeta del docente", "Ver documento", "Detalle de la transacción", "Ver documento firmado" (highlighted), "Borrar", and "Rechazar". Green hand icons indicate the click locations on the document name and the "Ver documento firmado" option.

- Pulsando en “Acta de certificación del profesorado participante CIMA”, pulse en “Ver documento firmado”.

4. ACCESO AL CERTIFICADO INDIVIDUAL

1 Ruta: Centro > Premios y Proyectos educativos > Certificaciones de participación.



- Una vez completado el proceso por parte del centro educativo, la persona titular de la Dirección General de Tecnologías Avanzadas y Transformación Educativa procederá a certificar la participación del profesorado incluido en el Acta, según rol desempeñado. Este procedimiento no es inmediato y puede tardar varios días.
- Podrá consultar y/o descargar su certificación individual en el Sistema de Información Séneca siguiendo la ruta: Centro > Premios y Proyectos educativos > Certificaciones de participación.



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

