

Tutorial para generar las certificaciones de participación en la enseñanza bilingüe a través del sistema de gestión Séneca



Índice

1. Certificación del alumnado participante en la enseñanza bilingüe.
 - 1.1. Centros bilingües.
 - 1.2. Centros plurilingües.
 - 1.2.1. Centros plurilingües en los que no ha llegado la modalidad plurilingüe al último curso de la etapa educativa.
 - 1.2.2. Centros plurilingües porque el idioma del programa bilingüe de los ciclos formativos es distinto al de la enseñanza secundaria.
 - 1.2.3. Centros plurilingües que certifican a alumnado que ha cursado enseñanza plurilingüe.
2. Certificación del profesorado participante en la enseñanza bilingüe.
 - 2.1. Certificación del profesorado.
 - 2.2. Certificación de la coordinación bilingüe.

1. Certificación del alumnado participante en la enseñanza bilingüe.

IMPORTANTE:

- Certifica, tras la evaluación de final de curso, el alumnado que está grabado como participante del programa en el último curso de la etapa.
- Solo aparecerán certificados los cursos en los que el alumnado se grabó en Séneca como participante en la enseñanza bilingüe.

1.1. Centros bilingües.

1. Acceder a **Séneca** (versión web) desde el perfil de **Dirección**.
2. Clicar en **Documentos que se pueden pedir**.



3. Seguir la ruta **Alumnado** → **Matriculación** → **Certificados** → **Certificado de enseñanzas cursadas en centros bilingües**.

DOCUMENTOS

Buscar

EXPANDIR TODO

- Personal del Centro
- Alumnado
 - Gestión Número de Usuario de la Seguridad Social
 - Admisión
 - Gestión de la orientación
 - Seguimiento académico
 - Faltas de Asistencia
 - Unidades del centro
 - Matriculación
 - Certificados
 - Certificados de matrículas
 - Certificaciones académicas del alumnado en un rango de cursos académicos
 - Certificaciones académicas de expedientes del alumnado
 - Certificado de enseñanzas cursadas en centros bilingües
 - Certificaciones académicas de expedientes del alumnado por tipo de expediente
 - Anexo XV: Certificación académica oficial de módulos profesionales y unidades de competencia acreditadas de las Pruebas Obtención Título T/TS de FP
 - Informe de valoración ámbitos y habilidades y destrezas laborales adquiridas (PTVAL/PPTVA)

4. Elegir **Año académico**, **Curso** y **Programa de centro bilingüe - Idioma** al que pertenece el alumnado que se desea certificar.

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma: Digital Manual

Año académico: 2023-2024

Curso: 6º de Educ. Prima Proyecto educativo: Programa de centro bilingüe - Inglés

Alumnos/as candidatos/as:	Alumnos/as seleccionados/as:
0 elementos (0 seleccionados)	0 elementos (0 seleccionados)

Modalidad de certificación: Bilingüe Idioma:

Observaciones:

5. En la ventana **Alumnos/as candidatos/as**, seleccionar al alumnado que se quiere certificar y pasarlo con la flecha que apunta hacia la derecha a la ventana **Alumnos/as seleccionados/as**.

• Centro

Organización del centro

COVID19

Planificación

Certificaciones de Matriculas

Planes de Estudios

Servicios Ofertados

Planes y Programas Educativos

Titulos

Cuestionarios

Supervisión y evaluación de centros edu

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma:
 Digital
 Manual

Año académico:
2022-2023

Curso:
6º de Educ. Prima

Proyecto educativo:
Programa de centro bilingüe - Inglés

Alumnos/as candidatos/as:

Alumnos/as seleccionados/as:

49 elementos (1 seleccionado)

0 elementos (0 seleccionados)

6. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma:
 Digital
 Manual

Año académico:
2022-2023

Curso:
6º de Educ. Prima

Proyecto educativo:
Programa de centro bilingüe - Inglés

Alumnos/as candidatos/as:

Alumnos/as seleccionados/as:

49 elementos (1 seleccionado)

0 elementos (0 seleccionados)

1.2. Centros plurilingües.

1.2.1. Centros plurilingües en los que no ha llegado la modalidad plurilingüe al último curso de la etapa educativa.

1. Seguir los **pasos del 1 al 5** de la certificación de centros bilingües.
2. Seleccionar en **Modalidad de certificación** la opción **Bilingüe**.

3. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

Logo: séneca

Home, Mail, Folder, Print, Document (circled in red), Phone, User, Settings

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma: Digital Manual

Año académico: 2022-2023

Curso: 6º de Educ. Prima Proyecto educativo: Programa de centro bilingüe - Francés

Alumnos/as candidatos/as:	Alumnos/as seleccionados/as:
23 elementos (0 seleccionados)	0 elementos (0 seleccionados)

Modalidad de certificación: Bilingüe Idioma: [dropdown]

Observaciones:

1.2.2. Centros plurilingües porque el idioma del programa bilingüe de los ciclos formativos es distinto al de la enseñanza secundaria.

1. Seguir los **pasos del 1 al 5** de la certificación de centros bilingües.
2. La **Modalidad de certificación** aparecerá automáticamente como **Bilingüe** para el alumnado de los ciclos formativos.
3. Seleccionar la **L2** del programa bilingüe del ciclo formativo que se pretende certificar.
4. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

Logo: séneca

Home, Mail, Folder, Print, Document (circled in red), Phone, User, Settings

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma: Digital Manual

Año académico: 2022-2023

Curso: 2º F.P.I.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Web) Proyecto educativo: Programa de centro bilingüe - Inglés

Alumnos/as candidatos/as:	Alumnos/as seleccionados/as:
25 elementos (0 seleccionados)	0 elementos (0 seleccionados)

Modalidad de certificación: Bilingüe Idioma: Inglés

5. Para generar el certificado del resto del alumnado, seleccionar **bilíngüe** en **Modalidad de certificación** y la L2 correspondiente en **Idioma**.

6. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

Utilidades

Configuración del usuario

Agenda personal

Bandeja de firmas

Repositorio documental

Repositorio documental

Gestión etiquetas

Verificar archivos firmados

Documentos Solicitados

Panel de control Pasen

Plataforma Virtual Aprendizaje

Importación/Exportación de Datos

Comprobar tiempos de petición

Documentos

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma: Digital Manual

Año académico: 2022-2023

Curso: 4º de E.S.O.

Proyecto educativo: Programa de centro bilingüe - Inglés

Alumnos/as candidatos/as: 54 elementos (0 seleccionados)

Alumnos/as seleccionados/as: 0 elementos (0 seleccionados)

Modalidad de certificación: Bilingüe

Idioma:

Observaciones:

1.2.3. Centros plurilingües que certifican a alumnado que ha cursado enseñanza plurilingüe.

1. Seguir los **pasos del 1 al 5** de la certificación de centros bilingües.

2. Seleccionar en **Modalidad de certificación**, **plurilingüe**, y en **Idioma**, la L2 correspondiente.

3. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

Centro

Organización del centro

COVID19

Planificación

Certificaciones de Matriculas

Planes de Estudios

Servicios Ofertados

Planes y Programas Educativos

Programa CIMA

Planes y Proyectos Educativos

Premios y Concursos

Titulos

CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES

Firma: Digital Manual

Año académico: 2022-2023

Curso: 6º de Educ. Prima

Proyecto educativo: Programa de centro bilingüe - Francés

Alumnos/as candidatos/as: 26 elementos (0 seleccionados)

Alumnos/as seleccionados/as: 0 elementos (0 seleccionados)

Modalidad de certificación: Plurilingüe

Idioma:

Observaciones:

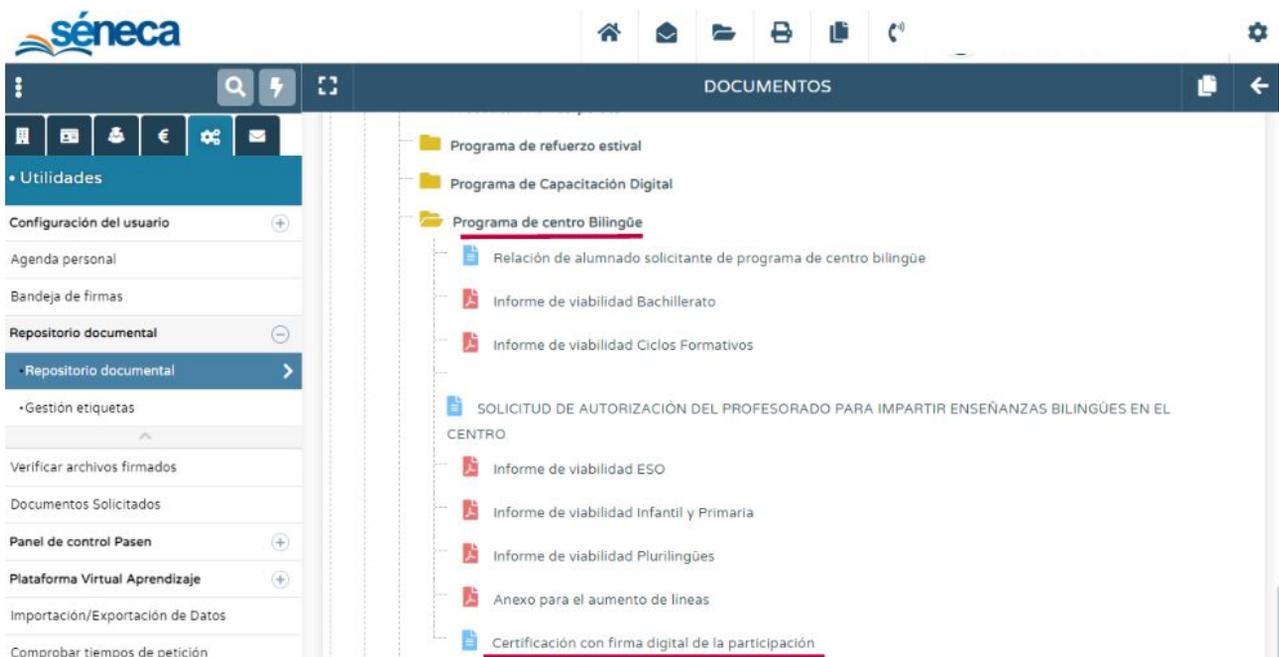
2. Certificación del profesorado participante en la enseñanza bilingüe.

2.1. Certificación del profesorado.

1. Acceder a **Séneca** (versión web) desde el perfil de **Dirección**.
2. Clicar en **Documentos que se pueden pedir**.



3. Seguir la ruta **Centro** → **Planes y Proyectos Educativos** → **Programa de centro Bilingüe** → **Certificación con firma digital de la participación**.



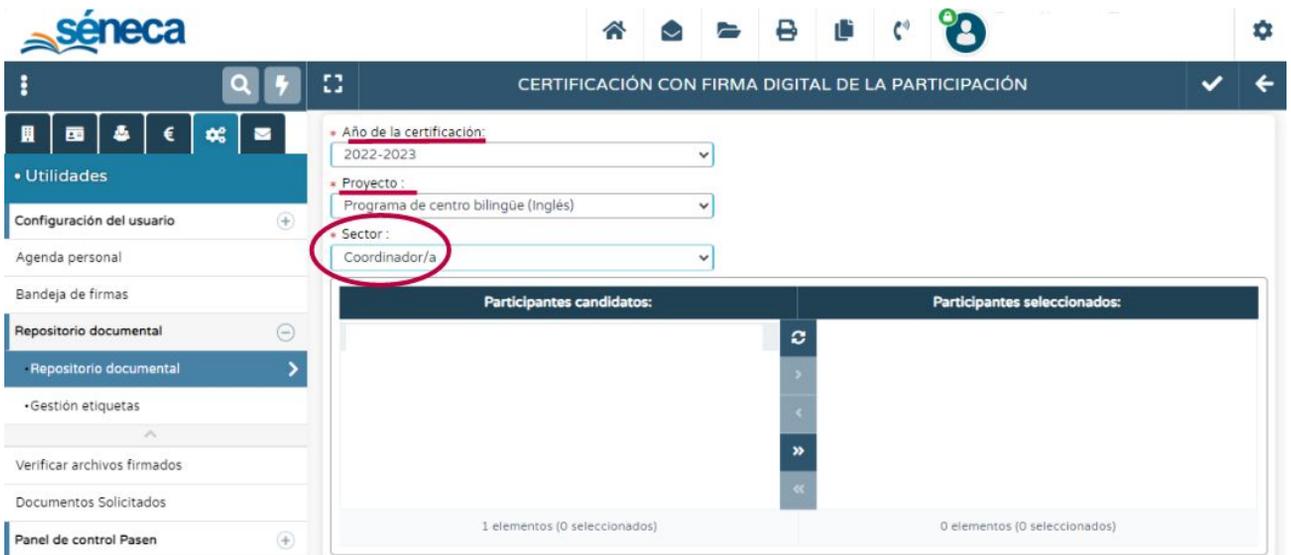
4. Seleccionar **Año de la certificación**, **Proyecto** y **Sector**. En sector, elegir **Profesorado**.

5. En la ventana **Participantes candidatos**, seleccionar al profesorado que se quiere certificar y pasarlo con la flecha que apunta hacia la derecha a la ventana **Participantes seleccionados**.

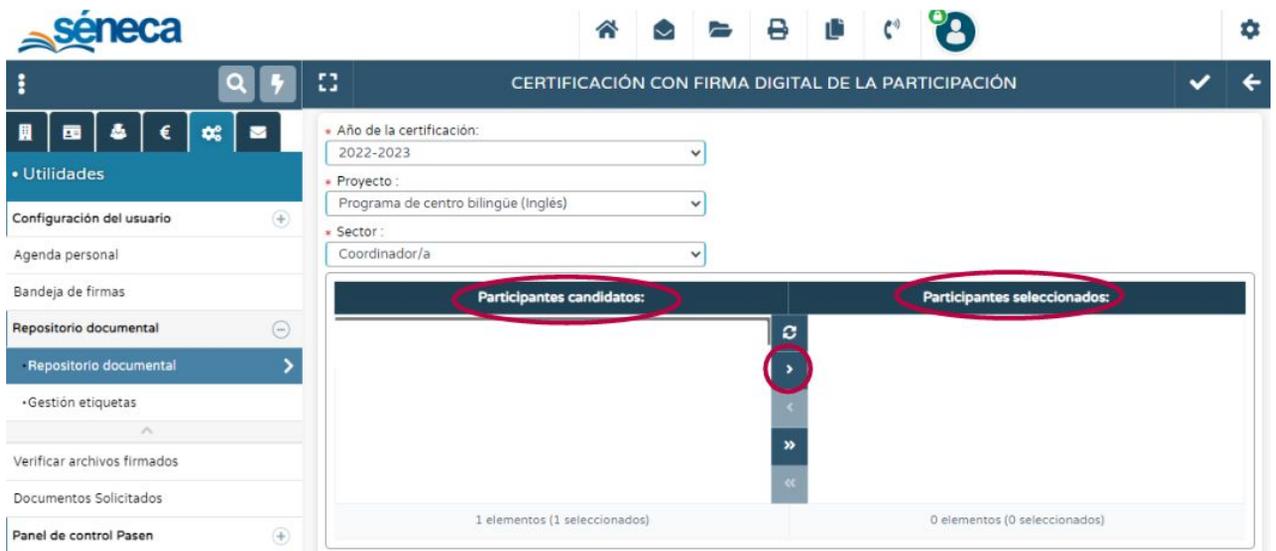
6. Pulsar en **aceptar** (V). Los certificados quedarán generados en **Documentos solicitados**.

2.2. Certificación de la coordinación bilingüe.

1. Seguir los **pasos del 1 al 3** de la certificación del profesorado.
2. Seleccionar **Año de la certificación**, **Proyecto** y **Sector**. En sector, elegir **Coordinador/a**.



3. En la ventana **Participantes candidatos**, seleccionar a la persona responsable de la coordinación bilingüe que se quiere certificar y pasarla con la flecha que apunta hacia la derecha a la ventana **Participantes seleccionados**.



4. Pulsar en **aceptar** (V). El certificado quedará generado en **Documentos solicitados**.



Junta de Andalucía

**Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional**