

DECLARACIÓN DE RECOGIDA- DOCUMENTO DE REGISTRO

28/10/2021

¿QUÉ ES?

Es el documento compuesto por:

- Declaración de recogida: documento que acompaña a los productos pesqueros para los cuales sea obligatoria la cumplimentación de una nota de venta y que estén destinados a ser almacenados en vivo o estabilizados para una venta ulterior.
- Documento de registro: documento que acompaña a los moluscos bivalvos, tunicados, equinodermos y gasterópodos marinos filtradores vivos que deban trasladarse desde la zona de producción hasta un centro de expedición o transformación antes de su puesta en el mercado para su venta al por menor.

¿CUÁNDO?

Se ha de cumplimentar en aquellos casos en los que los moluscos bivalvos son desembarcados en un puerto y trasladados hasta un centro de depuración-expedición antes de su retorno a la lonja del puerto donde se produjo el desembarque para su primera venta. Este documento deberá acompañar los lotes de moluscos bivalvos durante su traslado de retorno hasta la lonja.

Deberá cumplimentarse, emitirse y transmitirse tras el desembarco y pesaje de los productos, antes del traslado hasta el centro de depuración-expedición.

¿QUIÉN?

Deberá ser cumplimentado, emitido y transmitido por el titular de la lonja donde se lleva a cabo el pesaje.

¿CÓMO?

1. CUMPLIMENTACIÓN Y EMISIÓN

- ELECTRÓNICO: Se facilita, para su cumplimentación y emisión electrónica, un formato de DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO ELECTRÓNICO en Anexo I.
- PAPEL: Cuando no se disponga de los medios necesarios se podrá

cumplimentar y emitir en formato papel. Se facilita, para su cumplimentación y emisión en papel, un formato de DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO PAPEL en Anexo II.

2. TRANSMISIÓN

- Se realizará siempre de forma electrónica mediante el envío de FICHEROS
- Los FICHEROS se podrán crear libremente mediante el uso de las tecnologías y herramientas que el usuario considere necesarias siempre y cuando cumplan con el formato y contenido establecidos en el ANEXO I. DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO ELECTRÓNICO, si bien, la DGPA pone a disposición de éstos una aplicación gratuita para realizar esta labor que se puede descargar en el siguiente enlace:
<https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescaydesarrollorural/areas/pesca-acuicultura/comercializacion-en-origen.html>
- Los FICHEROS se depositarán en la aplicación WEB de IDAPES:
<https://goo.gl/dbNToz>
- El acceso a dicha aplicación WEB se realizará haciendo uso del usuario y clave que deberán solicitar previamente mediante correo electrónico a sopORTE.idapes.cagpds@juntadeandalucia.es indicando los siguientes datos:
 - Nombre del establecimiento
 - Número de registro sanitario (si lo tuviera)
 - Dirección (calle, número, localidad, provincia, CP)
 - Correo electrónico

ANEXO I. DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO ELECTRÓNICO**FICHERO**

- El ENVÍO de la información de DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO se realizará mediante FICHEROS con formato XML.
- El NOMBRE del FICHERO se consignará conforme a la siguiente codificación:

RE_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del CÓDIGO DE USUARIO)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al ESTABLECIMIENTO con CÓDIGO DE USUARIO 12.123456/CA (los 6 dígitos intermedios son: 123456) con fecha 20180425 (25 de abril de 2018) y hora 114257 (11:42:57)

RE_01_123456_20180425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura, en tal caso se devolverá el error "El fichero ya ha sido enviado anteriormente y no se procesará"

OPERACIONES CON FICHEROS

- Mediante el envío de FICHEROS se podrán realizar tres operaciones:
 - INCORPORACIÓN de nuevas declaraciones de recogida-documentos de registro, indicando códigos de documentos NUEVOS
 - MODIFICACIÓN de declaraciones de recogida-documentos de registro, indicando los códigos de documentos YA ENVIADOS en anteriores ficheros y que se quieran modificar.
 - BORRADO de declaraciones de recogida-documentos de registro. Esta operación se realizará mediante el envío de un

tipo de fichero que tiene estructura y formato diferente al visto hasta ahora. Ver BORRADO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO al final de este documento.

CONTENIDO DEL FICHERO

- Cada FICHERO contendrá tantas DECLARACIONES DE RECOGIDA como sean necesarias transmitir.
- La DECLARACIÓN DE RECOGIDA será la UNIDAD de información: productos almacenados de una única unidad productiva y una única recogida (única fecha de recogida y lugar de almacenamiento).
- Cada DECLARACIÓN DE RECOGIDA será identificada con un CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA, que una vez asignado identificará para SIEMPRE dicha recogida y servirá para hacer referencia a éste en caso de solicitar una modificación o borrado. Si se recibe un CÓDIGO DE DOCUMENTO YA EXISTENTE, se procederá, sin aviso, a reemplazar la información existente en nuestro sistema por la información que acompaña a este nuevo código de DECLARACIÓN DE RECOGIDA.
- El CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA se conformará de la siguiente manera:

RE + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos del código de usuario asignado) + (secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año)

Ejemplo de CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA de ANDALUCÍA, con número 0000001 correspondiente al mariscador con código de usuario 12.123456/CA del año 2018:

RE0120181234560000001

Este documento de RECOGIDA-REGISTRO estará contenido, por ejemplo, en el fichero con nomenclatura:

RE_01_123456_20180425_114257.xml

ESQUEMA, VALORES Y FORMATO DEL CONTENIDO DEL FICHERO

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema `Esquema_WS_Envio_DecRecogida_Andalucia.xsd` que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvio:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada.

El envío tendrá el siguiente elemento: Establecimientos, que contendrá la información detallada del establecimiento que genera la declaración de recogida.

- **Establecimientos:** elemento que contendrá el elemento 'Establecimiento'.
- **Establecimiento:** elemento que contiene toda la información de las ventas del establecimiento autorizado. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumIdentificacionEstablec:** Número de registro sanitario o número de identificación del establecimiento de venta (NRSEAA)

Este elemento tendrá a su vez un elemento 'Recogidas', con la información de las declaraciones de recogida correspondientes a las unidades de producción.

- **Recogidas:** elemento que contiene uno o más elementos 'RecogidasUnidadProductiva'.
- **RecogidasUnidadProductiva:** contiene dos elementos, uno con la información de la unidad productiva 'DatosUnidadProductiva', y otro con el detalle de las especies (y sus recogidas) 'Especies':
- **DatosUnidadProductiva:** este elemento contiene la información de la unidad productiva con datos de su desembarque/descarga/producción.

Dependiendo del tipo de unidad productiva se deberá rellenar un tipo de elemento u otro: Buque, PersonaFisicaJuridica, Granja o Almadraba.

- **DecRecogidas:** elemento que contiene uno o más elementos 'DecRecogida'

- **DecRecogida:** contiene la información de la declaración de recogida. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDeclaracionRecog:** Código de la declaración de recogida
- **Matriculas:** elemento que contiene uno o más elementos 'Matriculas'
- **Matricula:** elemento con la matrícula del vehículo que transporta los lotes
- **Especies:** elemento que contiene uno o más elementos 'Especie'
- **Especie:** contiene la información de la declaración de recogida para una especie (lote) concreta. El elemento 'especie' tendrá un elemento 'FechaCaptura' que tendrá la relación de los periodos de captura del producto pesquero de la declaración de recogida.
- **FechasCaptura:** elemento que contiene uno o más elementos 'FechaCaptura'
- **FechaCaptura:** contiene la información de las fechas de captura del producto pesquero de la declaración de recogida.

- A continuación se detalla cada nodo con sus correspondientes campos:
- **DATOS UNIDAD PRODUCTIVA:**
 - **Buque:**
 - **MétodoProduccion:** Método de producción empleado ([Métodos de producción](#))
 - **CodigoBuque:** Identificación del buque. Ha de indicarse el CFR
 - **PuertoAL5:** Código ISO Alfa-5 del puerto donde se produce el desembarque ([Puertos](#))
 - **NombrePuerto:** Nombre del puerto de desembarque ([Puertos](#))
 - **Armador:** Nombre y apellidos del armador del buque
 - **Capitan:** Nombre y apellidos del capitán del buque
 - **FechaRegresoPuerto:** Fecha de regreso a puerto
 - **CodMarea:** Código de la marea o número de la hoja de desembarque
 - **Persona FisJur**
 - **MétodoProduccion:** Método de producción empleado ([Métodos de producción](#))
 - **NIFPersona:** NIF/CIF de la persona
 - **LugarDescarga:** Lugar en el que se realiza la descarga de los productos pesqueros. ([Municipios](#))
 - **FechaDescarga:** Fecha y hora de la descarga o recolección
 - **Almadraba**
 - **MétodoProduccion:** Método de producción empleado ([Métodos de producción](#))
 - **CodigoAlmadraba:** Código ICCAT de la almadraba tiene que tener un formato correcto
 - **PuertoAL5:** Código ISO Alfa-5 del puerto donde se produce el desembarque ([Puertos](#))
 - **NombrePuerto:** Nombre del puerto de desembarque ([Puertos](#))
 - **LugarDescarga:** Lugar en el que se realiza la descarga de los productos pesqueros. ([Municipios](#))
 - **FechaDescarga:** Fecha y hora de la descarga
 - **Granja**
 - **MétodoProduccion:** Método de producción empleado ([Métodos de producción](#))
 - **CodigoREGA:** Código REGA que identifica a la instalación

acuícola

- **LugarDescarga:** Lugar donde se produce la descarga
(Municipios)
- **FechaProduccion:** Fecha y hora de la producción

○ **DECRECOGIDAS:**• **DecRecogida**

- **FechaRecogida:** Fecha de la recogida
- **NumDocTransporte:** Referencia al número del doc. de trans.
- **CertificadoDeOrigen:** Si tiene certificado de origen (true/false)
- **TipoCifNifVendedor:** Indica si es un CIF/NIF/NIE/EORI ([Tipos de identificaciones](#))
- **NIFVendedor:** NIF/CIF/NIE/EORI del vendedor
- **NombreVendedor:** Nombre/Razón social del vendedor
- **DireccionVendedor:** Dirección del vendedor
- **LugarRecogida:** Lugar donde se realiza el almacenamiento ([Municipios](#))
- **DireccionLugarRecogida:** Dirección del lugar donde se realiza el almacenamiento.
- **Matriculas:** elemento que contiene uno o más elementos 'Matrículas'
 - **Matricula:** elemento con la matrícula del vehículo que transporta los lotes
- **MecanismoAlmacenamiento:** Indicar si hay mecanismo de almacenamiento (true/false)

○ **ESPECIES:**• **Especie**

- **EspecieAL3:** Código Alfa-3 de la FAO de la especie ([Especies](#))
- **EspecieComercial:** Nombre comercial de la especie ([Especies](#))
- **EspecieCientifico:** Nombre científico de la especie ([Especies](#))
- **Lote:** Número de lote
- **FechasCaptura:** Fechas de captura del producto pesquero
 - **FechaCapturaIni:** Fecha inicial de la captura
 - **FechaCapturaFin:** Fecha final de la captura
- **Zona:** Zona geográfica o zona de captura ([Zonas](#))
- **ZonaProduccion:** Zona de producción en el caso de productos con Documento de Registro ([ZonasProduccion](#))
- **NumDocRegistro:** Referencia al Documento de Registro, obligatorio por tratarse de una delcaración de recogida-documento de registro.
- **CentroExpDestino:** Centro de Expedición de destino del producto ([Centros de Expedicion](#)) Obligatorio por tratarse de una delcaración de recogida-documento de registro.
- **PaisAL3:** Código Alfa-3 del país de captura, producción o

- recolección, si procede ([Países](#))
- **MasaAgua:** Masa de agua dulce para capturas en agua dulce
 - **ArteAL3:** Código Alfa-3 del arte de pesca ([Artes](#))
 - **OtroArte:** Texto libre para artes de pesca no codificados en las listas oficiales
 - **CodEspecieConservacion:** Conservación del lote **a la entrada** ([Conservaciones](#))
 - **CodEspeciePresentacion:** Presentación del lote **a la entrada** ([Presentaciones](#))
 - **CodEspecieFrescura:** Frescura del lote
 - **CodEspecieCalibre:** Calibre del lote
 - **CodEspecieConservacionSal:** Conservación del lote **a la salida** ([Conservaciones](#))
 - **CodEspeciePresentacionSal:** Presentación del lote **a la salida** ([Presentaciones](#))
 - **Cantidad:** Cantidad almacenada, expresada en kilogramos (neto)
 - **NumEjemplares:** Número de ejemplares por Kg

BORRADO DE DOCUMENTOS

- El BORRADO de documentos se realizará mediante el envío de FICHEROS con la misma forma de envío y nomenclatura que los ficheros que se utilizan para incorporar y/o modificar documentos, pero el contenido y el formato será diferente a estos últimos.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.
 - <https://goo.gl/dbNToz>
- El NOMBRE del FICHERO se consignará con la misma codificación que los ficheros con incorporación y/o modificación.

RE_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del CÓDIGO DE USUARIO)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al establecimiento con número de identificación 12.123456/CA (los 6 dígitos intermedios son: 123456) con fecha 20180425 (25 de abril de 2018) y hora 114257 (11:42:57)

RE_01_123456_20180425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura.
- Cada FICHERO contendrá tantos CÓDIGOS DE DECLARACIONES DE RECOGIDA como se quieran borrar.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML DE BORRADO

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_BorradoDoc.xsd que se detalla a continuación:

- **Envio:** es el elemento principal que contendrá la información enviada. Este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvio:** Se indicará el NOMBRE DEL FICHERO.
- **Documentos:** elemento que contiene uno o más elementos Documento.
- **Documento:** código del documento que se quiere borrar. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocumento:** Código del documento.

ANEXO II. PROPUESTA DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE REGISTRO PAPEL

DECLARACIÓN DE RECOGIDA DOCUMENTO DE REGISTRO		Nº: RE01AAAAYYYYYYXXXXXX			
Datos del buque Nombre buque:..... Matricula y folio:..... CFPO:..... Arte de pesca:..... Código marea:..... (solo buques de eslora igual o superior a 10 metros)		Establecimiento de destino Nombre o razón social:..... Dirección:..... Nº registro..... NRGSEAA: Vehículo transporte ida:..... Vehículo transporte vuelta:..... (solo para almacenamientos fuera de instalaciones portuarias)			
Armador o patrón (recolector) Nombre:..... NIF:..... Dirección:.....					
Puerto de desembarque (nombre y código): Fecha de desembarque: Fecha de emisión: Método de producción: CAPTURADO Referencia al documento de transporte (cuando proceda):					
Fecha de recolección: Zona de producción (clave): Clasificación sanitaria: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>					
Especie	Denominación comercial Nombre científico	FAO	Presentación	Peso (Kg)	Lote
Chirla <i>Chamelea gallina</i>		SVE	WHL - Entero		
Coquina <i>Donax trunculus</i>		DSX	WHL - Entero		
Concha fina o almejón <i>Callista chione</i>		KLK	WHL - Entero		
Corruco o langostillo <i>Acanthocardia tuberculata</i>		KTT	WHL - Entero		
Almeja tonta <i>Glycymeris nummaria</i>		GCC	WHL - Entero		
Bolo o escupiña grabada <i>Venus verrucosa</i>		VEV	WHL - Entero		
El recolector		El transportista			
Fdo:.....		Fdo:.....			