

**DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-
DOCUMENTO DE REGISTRO**

28/10/2021



¿QUÉ ES?

Es el documento compuesto por:

- Declaración de recogida: documento que acompaña a los productos pesqueros para los cuales sea obligatoria la cumplimentación de una nota de venta y que estén destinados a ser almacenados para una venta ulterior.
- Documento de transporte: documento que acompaña a los productos pesqueros para los cuales sea obligatoria la cumplimentación de una nota de venta y que se transporten a una lonja, centro de expedición asociado a lonja o establecimiento autorizado distinto al puerto o lugar de desembarque para efectuar la primera venta.
- Documento de registro: documento que acompaña a los moluscos bivalvos, tunicados, equinodermos y gasterópodos marinos filtradores vivos que deban trasladarse desde la zona de producción hasta un centro de expedición o transformación antes de su puesta en el mercado para su venta al por menor.

¿CUÁNDO?

Se ha de cumplimentar en aquellos casos en los que los moluscos bivalvos son desembarcados en un puerto y trasladados hasta un centro de depuración-expedición antes de ser transportados hasta una lonja distinta a la del puerto donde se produjo el desembarque para su primera venta. Este documento deberá acompañar los lotes de moluscos bivalvos hasta durante su transporte hasta la lonja de destino.

Deberá cumplimentarse, emitirse y transmitirse tras el desembarco y pesaje de los productos, antes del traslado hasta el centro de depuración-expedición.

¿QUIÉN?

Deberá ser cumplimentado, emitido y transmitido por el titular de la lonja donde se lleva a cabo el pesaje.

DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE –
DOCUMENTO DE REGISTRO



¿CÓMO?

CUMPLIMENTACIÓN Y EMISIÓN

- **ELECTRÓNICO:** Se facilita, para su cumplimentación y emisión electrónica, un formato de DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-REGISTRO ELECTRÓNICO en Anexo I.
- **PAPEL:** Cuando no se disponga de los medios necesarios se podrá cumplimentar y emitir en formato papel. Se facilita, para su cumplimentación y emisión en papel, un formato de DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO PAPEL en Anexo II.

TRANSMISIÓN

- Se realizará siempre de forma electrónica mediante el envío de FICHEROS
- Los FICHEROS se podrán crear libremente mediante el uso de las tecnologías y herramientas que el usuario considere necesarias siempre y cuando cumplan con el formato y contenido establecidos en el ANEXO II. DECLARACIÓN DE RECOGIDA- DOCUMENTO DE TRANSPORTE- DOCUMENTO DE REGISTRO ELECTRÓNICO, si bien, la DGPA pone a disposición de éstos una aplicación gratuita para realizar esta labor que se puede descargar en el siguiente enlace:
<https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescaydesarrollorural/areas/pesca-acuicultura/comercializacion-en-origen.html>
- Los FICHEROS se depositarán en la aplicación WEB de IDAPES:
<https://goo.gl/dbNToz>



- El acceso a dicha aplicación WEB se realizará haciendo uso del usuario y clave que deberán solicitar previamente mediante correo electrónico a soporte.idapes.cagpds@juntadeandalucia.es indicando los siguientes datos:
 - Nombre del establecimiento
 - Número de registro sanitario (si lo tuviera)
 - Dirección (calle, número, localidad, provincia, CP)
 - Correo electrónico



ANEXO I. DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-REGISTRO ELECTRÓNICO**FICHERO**

- El ENVÍO de la información de DECLARACION DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO se realizará mediante FICHEROS con formato XML.
- El NOMBRE del FICHERO se consignará conforme a la siguiente codificación:

TR_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del CÓDIGO DE USUARIO)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al establecimiento con CÓDIGO DE USUARIO 12.123456/CA (los 6 dígitos intermedios son: 123456) con fecha 20180425 (25 de abril de 2018) y hora 114257 (11:42:57)

TR_01_123456_20180425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura, en tal caso se devolverá el error “El fichero ya ha sido enviado anteriormente y no se procesará”

OPERACIONES CON FICHEROS

- Mediante el envío de FICHEROS se podrán realizar tres operaciones:
 - INCORPORACIÓN de nuevas declaraciones de recogida-documentos de transporte- documento de registro, indicando códigos de documentos NUEVOS
 - MODIFICACIÓN de declaraciones de recogida-documentos de transporte- documento de registro, indicando los códigos de



documentos YA ENVIADOS en anteriores ficheros y que se quieran modificar.

- BORRADO de documentos de transporte-registro. Esta operación se realizará mediante el envío de un tipo de fichero que tiene estructura y formato diferente al visto hasta ahora. Ver BORRADO DE DECLARACIONES DE RECOGIDA-DOCUMENTOS DE TRANSPORTE-DOCUMENTOS DE REGISTRO al final de este documento.

CONTENIDO DEL FICHERO

- Cada FICHERO contendrá una ÚNICA declaración de recogida-documento de transporte- documento de registro
- Cada DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO será identificado con un CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO, que una vez asignado identificará para SIEMPRE dicho transporte-registro y servirá para hacer referencia a éste en caso de solicitar una modificación o borrado. Si se recibe un CÓDIGO DE DOCUMENTO YA EXISTENTE, se procederá, sin aviso, a reemplazar la información existente en nuestro sistema por la información que acompaña a este nuevo código de documento de transporte-registro
- El CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO se conformará de la siguiente manera:

TR + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos del código de usuario asignado) + (secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año)

Ejemplo de CÓDIGO DE DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE-DOCUMENTO DE REGISTRO de ANDALUCÍA, con número 0000001 correspondiente al ESTABLECIMIENTO con código de usuario 12.123456/CA del año 2018:

TR0120181234560000001

DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE –
DOCUMENTO DE REGISTRO



Esta declaración de recogida-documento de transporte-documento de registro estará contenida, por ejemplo, en el fichero con nomenclatura:

TR_01_123456_20180425_114257.xml



ESQUEMA, VALORES Y FORMATO DEL CONTENIDO DEL FICHERO

El contenido del fichero deberá cumplir con el formato definido por el esquema `Esquema_WS_Envio_DocTransporte_Andalucia.xsd` que se detalla a continuación:

- **Envio:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvio:** Se indicará el NOMBRE DEL FICHERO.

El envío tendrá el siguiente elemento: `Establecimientos`, que contendrá la información detallada del establecimiento de venta.

- **Establecimientos:** elemento que contendrá el elemento 'Establecimiento'.
- **Establecimiento:** elemento que contiene toda la información de los documentos.

Tiene el siguiente atributo:

- **NumIdentificacionEstablec:** Código de usuario asignado al mariscador.

Este elemento tendrá a su vez un elemento 'Transportes', con la información de los transportes correspondientes.

- **Transportes:** elemento que contiene uno o más elementos 'TransportesUnidadProductiva'.
- **TransportesUnidadProductiva:** contiene dos elementos, uno con la información del mariscador 'DatosUnidadProductiva', y otro con el detalle de los transportes 'Doctransportes':
- **DatosUnidadProductiva:** este elemento contiene la información del mariscador.
- **DocTransportes:** elemento que contiene uno o más elementos 'DocTransporte', con los transportes efectuados para el mariscador.
- **DocTransporte:** elemento que contiene la información relativa a un transporte, con un elemento 'Especies' con la relación de especies transportadas, un elemento 'Matrículas' con la relación de las matrículas utilizadas para transportar lotes, y un elemento 'Consignatarios' con la relación de los consignatarios del transporte. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocTransporte:** Número del documento de transporte



- **Matriculas:** elemento que contiene uno o más elementos 'Matriculas'
- **Matricula:** elemento con la matrícula del vehículo que transporta los lotes
- **Consignatarios:** elemento que contiene uno o más elementos 'Consignatario'.
- **Consignatario:** elemento con la identificación del consignatario (suele ser el armador de la embarcación).
- **Especies:** elemento que contiene uno o más elementos 'Especie'
- **Especie:** contiene la información del documento de transporte para una especie (lote) concreta. El elemento 'especie' tendrá un elemento 'FechaCaptura' que tendrá la relación de los periodos de captura del producto pesquero del documento de transporte.
- **FechasCaptura:** elemento que contiene uno o más elementos 'FechaCaptura'
- **FechaCaptura:** contiene la información de las fechas de captura del producto pesquero del documento de transporte.

A continuación se detalla cada nodo con sus correspondientes campos:

- **DATOSUNIDADPRODUCTIVA:**

- **PersonaFisJur**
 - **MetodoProduccion:** Método de producción empleado (Métodos de producción)
 - **NIFPersona:** NIF/CIF de la persona
 - **NumLicencia:** Número de licencia marisqueo
 - **LugarDescarga:** Lugar en el que se realiza la descarga de los productos pesqueros. (Municipios)
 - **FechaDescarga:** Fecha y hora de la descarga o recolección

- **DOCTRANSPORTES:**

- **DocTransporte**
 - **FechaCarga:** Fecha de la carga de los productos para su transporte
 - **NumIdentifEstablecimientoDestino:** Número de registro sanitario o número de identificación del establecimiento de destino donde se realizará la primera venta(NRSEAA)
 - **NombreEstablecDestino:** Nombre del establecimiento de destino donde se realizará la primera venta.

DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE –
DOCUMENTO DE REGISTRO



- **DireccionEstablecDestino:** Dirección del establecimiento de destino
 - **Matriculas:** Matrículas de los vehículos en los que se transportan los productos pesqueros para su recogida
 - **Consignatarios:** Consignatarios
 - **Especies:** Especies que se recogen.
- **MATRICULAS:**
 - **Matricula:** Matrícula del vehículo en la que se transportan los lotes.
- **CONSIGNATARIOS:**
 - **TipoCifNif:** Indica si es un CIF/NIF/NIE/EORI
 - **NIFCIF:** NIF/CIF/NIE/EORI del consignatario
 - **Nombre:** Nombre y apellidos del consignatario
 - **Direccion:** Dirección del consignatario
- **ESPECIES:**
 - **Especie**
 - **EspecieAL3:** Código Alfa-3 de la FAO de la especie (Especies)
 - **EspecieComercial:** Nombre comercial de la especie (Especies)
 - **EspecieCientifico:** Nombre científico de la especie (Especies)
 - **Lote:** Número de lote
 - **FechasCaptura:** Fechas de captura del producto pesquero
 - **FechaCapturaIni:** Fecha inicial de la captura
 - **FechaCapturaFin:** Fecha final de la captura
 - **Zona:** Zona geográfica o zona de captura (Zonas)
 - **ZonaProduccion:** Zona de producción del producto (ZonasProduccion)
 - **NumDocRegistro:** Número del documento de registro. Obligatorio por tratarse de una declaración de recogida-documento de transporte-documento de registro
 - **CentroExpDestino:** Centro de Expedición de destino del producto.
 - **PaisAL3:** Código Alfa-3 del país de captura, producción o recolección, si procede (Países)
 - **ArteAL3:** Código Alfa-3 del arte de pesca (Artes)
 - **OtroArte:** Texto libre para artes de pesca no codificados en las listas oficiales

DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE –
DOCUMENTO DE REGISTRO



- **CodEspecieConservacion:** Conservación del lote (Conservaciones)
- **CodEspeciePresentacion:** Presentación del lote (Presentaciones)
- **CodEspecieFrescura:** Frescura del lote (Frescuras)
- **CodEspecieCalibre:** Calibre del lote (Calibres)
- **Cantidad:** Cantidad vendida, expresada en kilogramos (neto)
- **NumEjemplares:** Número de ejemplares por Kg
- **NumDecRecogida:** Referencia a la declaración de recogida



BORRADO DE DOCUMENTOS DE VENTA

- El BORRADO de documentos se realizará mediante el envío de FICHEROS con la misma forma de envío y nomenclatura que los ficheros que se utilizan para incorporar y/o modificar documentos de transporte-registro, pero el contenido y el formato será diferente a estos últimos.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.
 - <https://goo.gl/dbNToz>
- El NOMBRE del FICHERO se consignará con la misma codificación que los ficheros con incorporación y/o modificación.

TR_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del CÓDIGO DE USUARIO)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al mariscador con CÓDIGO DE USUARIO 12.123456/CA (los 6 dígitos intermedios son: 123456) con fecha 20180425 (25 de abril de 2018) y hora 114257 (11:42:57)

TR_01_123456_20180425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura.
- Cada FICHERO contendrá tantos CÓDIGOS DE DOCUMENTOS como se quieran borrar.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML DE BORRADO

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_BorradoDoc.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada. Este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvío:** Se indicará el NOMBRE DEL FICHERO.

DECLARACIÓN DE RECOGIDA-DOCUMENTO DE TRANSPORTE –
 DOCUMENTO DE REGISTRO



- **Documentos:** elemento que contiene uno o más elementos Documento.
- **Documento:** código del documento que se quiere borrar. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocumento:** Código del documento



