

**CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE**  
Dirección General de Fondos Agrarios

Addenda al Manual PAC 2012

## **Remolacha Azucarera de Siembra Otoñal**



Versión 13.2.0

**Addenda al manual PAC 2012**

Campaña 2012

## 1.- OBJETO Y ALCANCE DE LA ADENDA AL MANUAL PAC 2012

A continuación se detallan las instrucciones de uso de la aplicación PAC 2012 en relación con la solicitud complementaria de ayudas para la Remolacha Azucarera de Siembra Otoñal en la Comunidad Autónoma Andaluza.

Con esta aplicación podrán realizar la solicitud complementaria de remolacha todos aquellos solicitantes que marcaron en el DG la solicitud de ayudas a la remolacha de siembra otoñal (ayuda V) en la convocatoria ordinaria de ayudas. En caso contrario (solicitantes que no marcaron en el DG la ayuda correspondiente) al crear la solicitud complementaria les saltará una advertencia no dejándoles continuar por ésta vía, remitiéndoles a la Delegación Provincial correspondiente.

## 2.- ESTABLECER RUTA DE LA BASE DE DATOS DE REMOLACHA

Lo primero que debemos hacer es indicar la ruta de la base de datos DatosRemAzu.mdb, que contiene a todos los solicitantes que pidieron la ayuda de remolacha azucarera dentro de la solicitud en plazo. Para ello, siga los pasos:

Diríjase al punto de menú *Ficheros Maestros-Usuarios*. Aparecerá la pantalla de **Mantenimiento de Usuarios**.

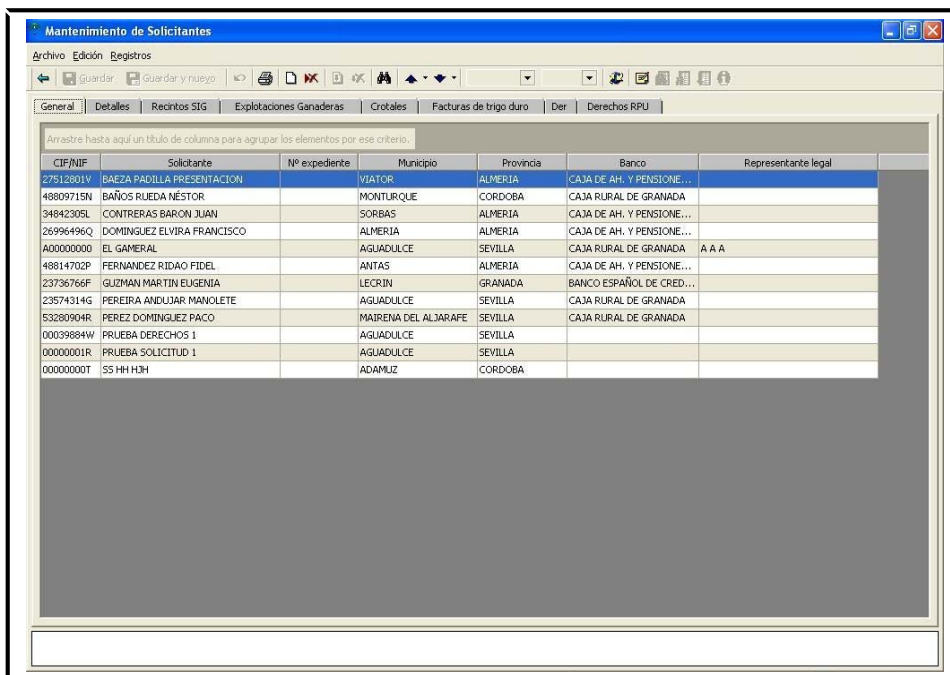
Pulse el botón con tres puntos de la caja de texto etiquetada como “Directorio datos personales complementaria remolacha”.

Directorio datos personales  
complementaria remolacha:


Indique la ruta de la base de datos DatosRemAzu.mdb. Esta base de datos será enviada a cada EERR por correo electrónico.

## 3.- RECUPERAR DATOS DE UN SOLICITANTE DE REMOLACHA AZUCARERA

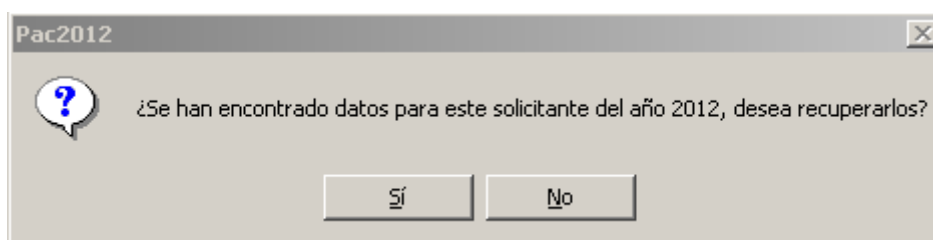
Diríjase al punto de menú *Solicitantes-Mantenimiento*. Aparecerá la pantalla de **Mantenimiento de solicitantes**.



CIF/NIF	Solicitante	Nº expediente	Municipio	Provincia	Banco	Representante legal
2751280IV	BAEZA PADILLA PRESENTACION		VIATOR	ALMERIA	CAJA DE AH. Y PENSIONE...	
48809715N	BAÑOS RUEDA NÉSTOR		MONTURQUE	CORDOBA	CAJA RURAL DE GRANADA	
34842305L	CONTRERAS BARON JUAN		SORBAS	ALMERIA	CAJA DE AH. Y PENSIONE...	
26996496Q	DOMINGUEZ ELVIRA FRANCISCO		ALMERIA	ALMERIA	CAJA DE AH. Y PENSIONE...	
A00000000	EL GAMERAL		AGUADULCE	SEVILLA	CAJA RURAL DE GRANADA	A A A
48814702P	FERNANDEZ RIDAO FIDEL		ANTAS	ALMERIA	CAJA DE AH. Y PENSIONE...	
23736766F	GUZMAN MARTIN EUGENIA		LECRIN	GRANADA	BANCO ESPAÑOL DE CRED...	
23574314G	PEREIRA ANDUJAR MANOLETE		AGUADULCE	SEVILLA	CAJA RURAL DE GRANADA	
53280904R	PEREZ DOMINGUEZ PACO		MAIRENA DEL ALJARAFE	SEVILLA	CAJA RURAL DE GRANADA	
00039884W	PRUEBA DERECHOS 1		AGUADULCE	SEVILLA		
00000001R	PRUEBA SOLICITUD 1		AGUADULCE	SEVILLA		
00000000T	55 HH H.H		ADAMUZ	CORDOBA		

Para dar de alta un nuevo solicitante pulsar  en la barra de herramientas.

Una vez estemos en la pestaña de detalles, introduzca el CIF/NIF y pulse el botón tabulador. Si el solicitante pidió la ayuda de remolacha azucarera en la solicitud en plazo y no se encuentra registrado en su puesto, le aparecerá el siguiente mensaje. Pulse **Sí**.



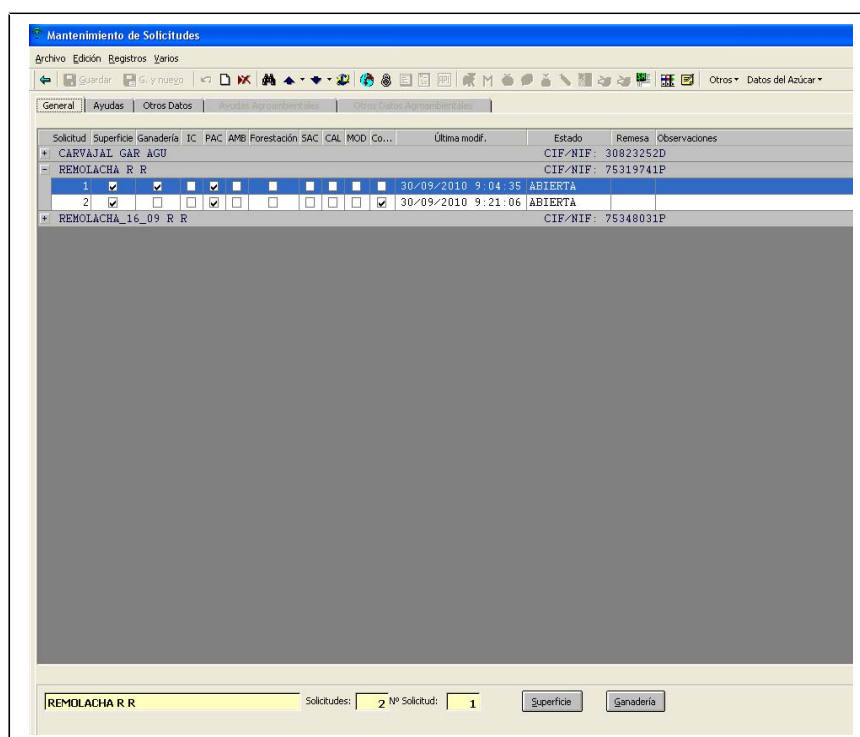
Se recuperaran los datos personales del solicitante. Si desea recuperar también los recintos SIG, el CIF/NIF debe estar contemplado en la base de datos de la campaña anterior (*Ficheros Maestros-Usuarios*)

Pulsar en botón **Guardar**. 

#### 4.- ELABORAR SOLICITUD COMPLEMENTARIA DE REMOLACHA AZUCARERA

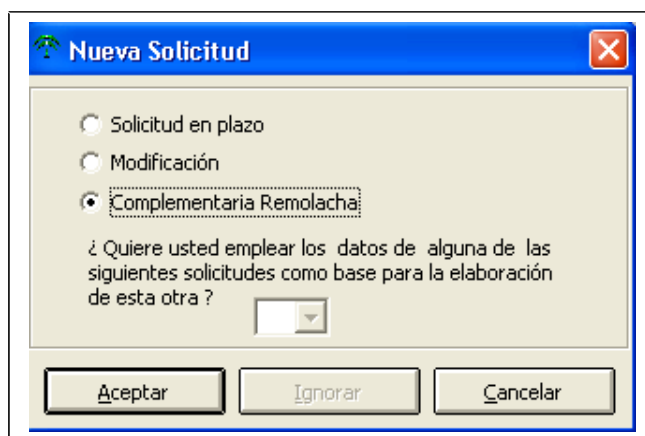
La gestión de las solicitudes complementarias de remolacha azucarera se realizan a través del punto de menú *Solicitudes-Mantenimiento*.

En esta pantalla se nos muestra la relación de los solicitantes almacenados en la base de datos de la instalación y además se nos detalla el número de solicitudes que hay grabadas para un solicitante seleccionado.

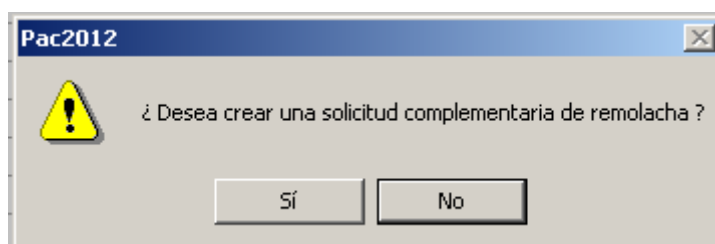


Para realizar la solicitud:

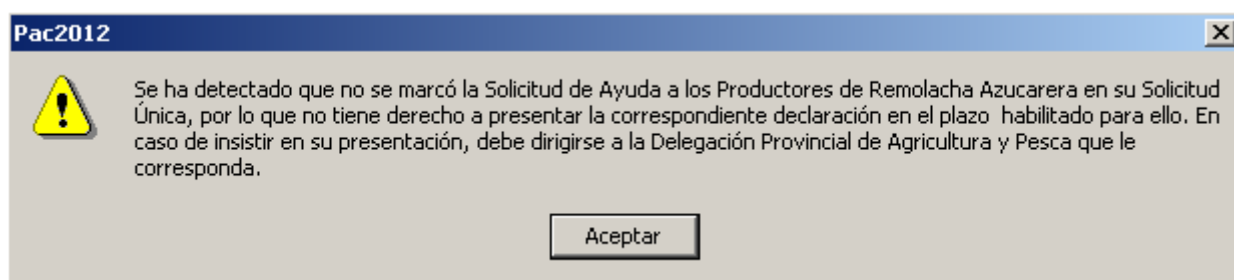
- Pulse el botón de insertar nuevo registro . Si el solicitante realizó una solicitud en plazo en su puesto, le aparecerá la pantalla de Nueva Solicitud. Deberá marcar la opción de **Complementaria Remolacha** y pulsar **Aceptar**.





Si el solicitante es nuevo y no realizó la solicitud en plazo en su puesto, le aparecerá el mensaje “¿Desea Crear una solicitud complementaria de remolacha?”. Pulse **Sí**.

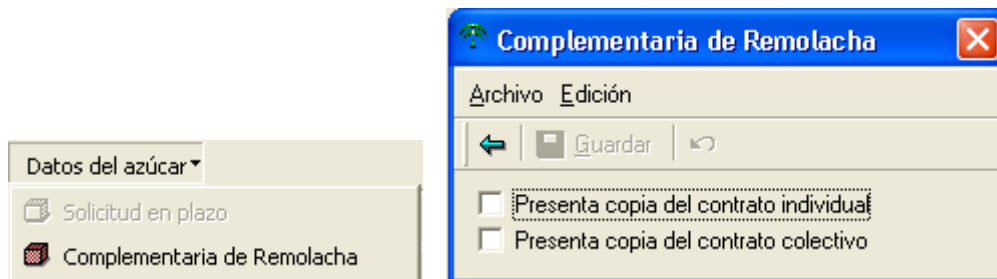


Si el solicitante no marcó la ayuda a remolacha azucarera en el DG de la solicitud ordinaria, le aparecerá el siguiente aviso y no podrá confeccionar su solicitud complementaria remitiéndoles a la Delegación Provincial correspondiente:



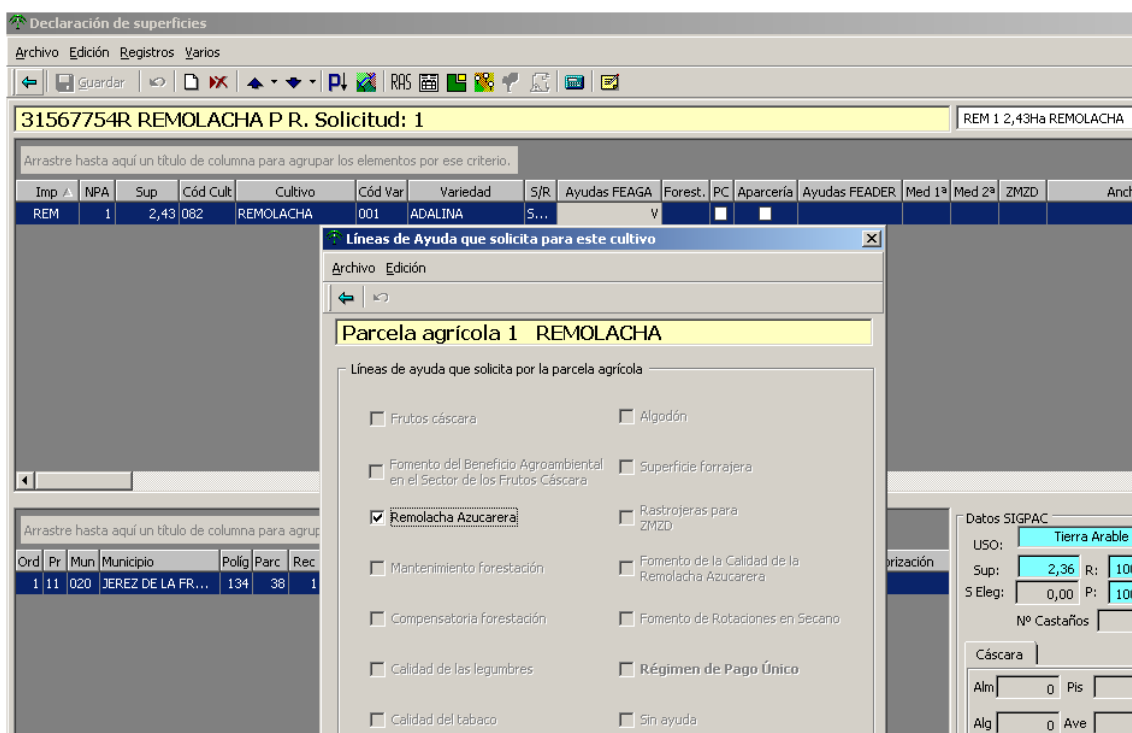
b) En la pestaña de **Ayudas**, marque la opción de **Remolacha azucarera** y pulse **Guardar**  **Guardar** .

c) Pulse el punto de menú **Datos del Azúcar-Complementaria de Remolacha** y marque el tipo de contrato que presenta en la pantalla que le aparece. Pulse **Guardar**  **Guardar** .



Nota: Si no realiza este paso, el programa no le permitirá preparar para imprimir la solicitud.

d) Introduzca las parcelas agrícolas de remolacha por el procedimiento habitual. Recuerde que solo se permite el cultivo “082” (Remolacha) y la línea de ayuda “V”.



Sólo estará activa la casilla de ayuda a remolacha azucarera:

**Mantenimiento de Solicitudes**

Archivo Edición Registros Varios

Guardar G. y nuevo

General Ayudas Otros Datos Ayudas Agroambientales Otros Datos Agroambientales

**Régimen de Pago Único**

Régimen de Pago Único

Admisión al régimen de pago único

**Cultivos herbáceos y regimenes de ayuda específicos**

Algodón

Remolacha Azucarera

Ayuda nacional a los frutos de cáscara

**Regimenes de ayuda por Ganado**

Vacas nodrizas

**Otras ayudas y declaraciones**

Sólo declaración

Consideración Superficie forrajera

Agroambientales

Dificultades naturales en Zonas de Montaña

Dificultades naturales en zonas Distintas a las de montaña

**Programa Nacional art.68 R(CE)73/2009**

Fomento de la Calidad del Algodón

Fomento de la Calidad de la Remolacha Azucarera

Rotaciones de cultivo en tierras de secano

Fomento de la Calidad de las Legumbres

Fomento de la Calidad del Tabaco

Fomento del Beneficio Agroambiental en el Sector de los Frutos de Cáscara

**Ayudas específicas art. 68 R(CE)73/2009**

Agricultores que mantienen vacas nodrizas para compensar

Mejora de la calidad de la carne de vacuno

Mejora de la calidad de las producciones de ovino y caprino

Agricultores de ovino para compensar desventajas específicas

Agricultores de caprino para compensar desventajas específicas

Agricultores de vacuno de leche para compensar desventajas

Mejora de la calidad de la leche y productos lácteos de vaca

**Ayudas a la forestación de tierras agrícolas R 2080/1992 y 1257/1999**

Ayudas por costes de mantenimiento y primas compensatorias de rentas, para superficies agrarias forestadas al amparo del Reglamento (CEE) 2080/1992. (SÓLO PRIMAS MANTENIMIENTO Y COMPENSATORIA)

Ayudas por costes de mantenimiento y primas compensatorias de rentas, para superficies agrícolas forestadas al amparo del Reglamento (CE) 1257/1999. (SÓLO PRIMAS MANTENIMIENTO Y COMPENSATORIA)

Ayudas por costes de mantenimiento y primas compensatorias de rentas, para superficies agrícolas forestadas al amparo del Reglamento (CE) 1698/2005. (SÓLO PRIMAS MANTENIMIENTO Y COMPENSATORIA)

## PREPARAR PARA IMPRIMIR, IMPRIMIR Y REMESAR

Podrá preparar para imprimir, imprimir y remesas la solicitud usando el procedimiento habitual. Los impresos que deben aparecerle son:

- **REM.**
- **Listado de Comprobación**
- **Listado de Errores PAC**
- **Declaración Personal**

## IMPORTAR SOLICITUDES DESDE REMESA, BASE DE DATOS O COPIA DE SEGURIDAD

Podrá importar solicitudes por el procedimiento habitual.