



Anexo IV. Listado de documentos de referencia y registros.

| <u>Inversiones Físicas: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|--|
| Expediente de contratación completo (publicación y procedimiento de adjudicación) |
| Contrato completo |
| Facturas pagadas conforme al sistema de de pago acordado en el contrato |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

| <u>Consumibles: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|---|
| Justificación detallada de la vinculación del gasto con el desarrollo de las actividades del proyecto |
| Facturas pagadas |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

| <u>Bienes de equipo: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|--|
| Procedimiento de adjudicación según la legislación vigente |
| Contrato o documentación resultante de la adjudicación |
| Facturas pagadas conforme al sistema de de pago acordado en el contrato |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

| <u>Gastos de personal: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|---|
| Contrato para personal contratado específicamente par5a el proyecto |
| Certificado de asignación de personal |
| Método de cálculo de imputación (si se emplea un ratio o porcentaje) |
| Documento contable de pago de las nóminas (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |
| Justificativo de pago de las cargas sociales y de las retenciones fiscales |
| Hojas de registros horarios |

| <u>Prestaciones de servicios: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|--|
| Expediente de contratación completo (publicación y procedimiento de adjudicación) |
| Contrato completo |
| Facturas pagadas conforme al sistema de de pago acordado en el contrato |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

| <u>Viajes y Alojamientos: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|--|
| Documento justificativo del viaje: convocatoria de la reunión, acta, etc. |
| Facturas (hoteles, comidas) y billetes de de los trasportes utilizados (avión, tren, etc.) |
| Partes de dietas y/o desplazamientos |
| Justificación detallada de viajes y desplazamiento |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

| <u>Comunicaciones y difusión: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
|--|
| Procedimiento de contratación según la legislación vigente |

| |
|--|
| Contrato o documentación resultante de la adjudicación |
| Ejemplo de materiales / productos de difusión o comunicación |
| Facturas pagadas conforme al sistema de de pago acordado en el contrato |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |
| <u>Gastos generales: Soportes Justificativos de Gastos</u> |
| Método de cálculo empleado y justificación de los ratios utilizados |
| Facturas abonadas |
| Documento contable de pago (transferencia bancaria o soporte de valor equivalente) |

Nota: Los Órganos Gestores, a través de la normativa autonómica, confirman los gastos subvencionables establecidos por la normativa comunitaria y nacional, así como los criterios establecidos por el Comité de Seguimiento del FEP.

