

Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2017.



Cod. GDR: CA05

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ

Cod. Línea de Ayuda: Todas las líneas de la convocatoria 2017. Los subcódigos de los Códigos 1 y 4 no son aplicables a las Líneas 1(OGAPP1) y 2 (OGBPP1)

Nombre de la Línea de ayuda: Todas las líneas.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	Empleo	
1.1	Creación de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.2	Creación de empleo joven	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.3	Creación de empleo femenino	DNI trabajador/a creados, contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.4	Creación de empleo a tiempo completo	Comprobación jornada en contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.5	Mantenimiento de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.6	Mantenimiento de empleo joven	DNI trabajador/a mantenido, contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, informe servicios sociales administración, documentación discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
1.11	No variación de la plantilla, en términos absolutos, de personas pertenecientes a colectivos desfavorecidos o con discapacidad.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, informe servicios sociales administración, documentación reconocimiento discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1.12	Residencia efectiva en alguno de los municipios o localidades pertenecientes a la Zona Rural Leader de la persona empleada	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, certificado de empadronamiento.
2	Consideración objetivos transversales Ecocondicionalidad: Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Acreditación acciones formación.
2.2	Incorporación de recursos en el desarrollo de la inversión que promuevan el ahorro hídrico.	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor competente.
2.4	Incorporación de recursos en el desarrollo de la inversión que promuevan el ahorro energético.	Informe eficiencia energética por técnico/a o consultor competente.
2.6	Acciones en el desarrollo de la inversión encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor competente.
2.7	Acciones en el desarrollo de la inversión encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor competente.
2.8	Promoción o desarrollo con la inversión de los canales cortos de comercialización.	Informe contable de ventas por gestor/a o consultor/a competente.
2.10	Instalación en el desarrollo de la inversión de fuentes de energías renovables.	Informe por técnico/a o consultor competente.
2.11	Instalación en las instalaciones de la empresa o entidad de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
2.12	Uso en el desarrollo de la inversión de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
3	Consideración objetivos transversales Sociocondicionalidad: Igualdad de hombres-mujeres y participación juvenil.	
3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo)
3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes
3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes
3.5	Participación de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
3.7	Participación de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes
3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes
3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente.
3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes con centro de formación reglada	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente, Convenio y DNI 's jóvenes
3.11	Planes de igualdad en desarrollo o aplicación	Plan de igualdad

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Títulos y acreditación formación
4	Grado de incrementalidad y vocación de los proyectos.	
4.1	Creación de una nueva empresa	Alta en Seguridad Social, Hacienda, IAE, IVA y en el registro correspondiente (Turismo, Agroalimentaria, Industria, Comercio...etc)
4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	Proyecto de ampliación, certificación final de obra y licencias en su caso, en el caso de maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso.
4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	Proyecto de Obra, certificación final de obra y licencias en su caso, inscripción del nuevo centro y para la maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso
4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	Informe de técnico/a o consultor competente .
4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	Informe de técnico/a o consultor competente .
4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	Certificación de la formación impartida por la empresa homologada correspondiente.
4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización de la empresa	Informe de facturación antes y después de la inversión por gestor/a o asesor/a competente.
4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	Acreditación Certificación de calidad
4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de calidad.	Certificado del Comité andaluz de agricultura ecológica o certificado de calidad, emitido por entidad certificadora.
4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	Informe de la gerencia del GDR del cumplimiento de las potencialidades o indicaciones del Comité del Gestión.
5	Localización del Desarrollo de la Operación	
5.1	Los municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Certificado municipal que acredite que la inversión está localizada en el termino municipal correspondiente.
5.2	Los municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
5.3	Los municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación.	
5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	
7	Relación inversión-creación de empleo	
7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Ayuda concedida y acreditación de empleo creado mediante contratos, seguros sociales y vida laboral de la empresa.
7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	
7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
7.7	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
8	Grado de cooperación de la promoción	
8.1	Participación en asociaciones o cualquier otra estructura de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenencia a asociación o estructura de cooperación. Estatutos o escrituras de dicha asociación o estructura de cooperación.
8.2	Participación en asociaciones o cualquier estructura de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	
8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	Acreditación de pertenencia a asociación o estructura de cooperación. Estatutos o escrituras de dicha asociación o estructura de cooperación.
9	Mejora del acceso y/o calidad a los servicios de proximidad	
9.1	Mejora de servicios de proximidad	En caso de obra: Proyecto de ejecución, certificación final donde se detalle la instalación o edificación realizada, en caso de servicios, Informe por técnico/a o consultor/a competente.
9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad	
9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales, en relación a los servicios relacionados con la gestión de residuos o con la gestión de los recursos hídricos o energéticos.	
9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores.	
9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
10	Puesta en valor del patrimonio Rural	
10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico	Autorización cultura o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización cultura y o de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Autorización de medio ambiente y en su caso Certificado del Ayuntamiento.
10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Memoria de acciones de formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de sensibilización y/o formación.
10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	Documentación Productos y/o Servicios de promoción realizados.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
11	Acciones de formación y sensibilización	
11.1	Acciones de formación y sensibilización	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
11.2	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
11.3	Acciones de formación y sensibilización desarrolladas a nivel comarcal.	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	Informe técnico/a con los contenidos de la plataforma y listado de participantes en las acciones de formación.