



JUNTA DE ANDALUCÍA



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL
Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera

Manual para la presentación del formulario Anexo II de alegaciones y entrega de documentación tras la Propuesta Provisional de Resolución



Medida 6.1. – Ayuda a la creación de empresas de jóvenes agricultores

Orden de 10 de junio de 2015, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a la creación de empresas para los jóvenes agricultores, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y efectúa su convocatoria para 2015.

Orden de 22 de junio de 2016, por la que se convocan las ayudas previstas en la Orden de 10 de junio de 2015, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a la creación de empresas para los jóvenes agricultores, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y efectúa su convocatoria para 2015.

1. INTRODUCCIÓN

Mediante la Orden de 10 de junio de 2015 se establecen las bases reguladoras para las ayudas a creación de empresas de jóvenes agricultores en el marco del PDR 2014-2020, siendo la tramitación de las mismas conforme a lo dispuesto en el Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía.

De acuerdo con este Decreto, para obtener la condición de persona beneficiaria provisional no es necesario, junto con la solicitud, la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las bases reguladoras, sino que se presentará tras una evaluación previa y durante el trámite de audiencia, momento en el que se encuadra este documento, con la intención de facilitar a las personas solicitantes de ayuda la realización de este trámite.

A la hora de presentar la documentación correspondiente a este trámite, las personas solicitantes han de tener en cuenta que la solicitud de ayudas que han presentado es una síntesis de un PLAN de MEJORA que se ha debido ir madurando con antelación, y que previamente a acceder a la condición de persona beneficiaria:

- 1.- Se conocen las necesidades para mejorar la rentabilidad del negocio
- 2.- Se conocen las mejores opciones tecnológicas
- 3.- Se disponen de los presupuestos adecuados, que amparan el importe total de las inversiones a realizar, en su caso.
- 4.- Se ha evaluado la viabilidad económica del plan y se han analizado las posibles fuentes de financiación, incluido las posibles subvenciones que se puedan obtener.
- 5.- Se dispone, en su caso, del proyecto técnico para la ejecución de las obras o cuando menos de la memoria técnica valorada de las inversiones que se planean.
- 6.- Se han obtenido, o cuando menos se han solicitado, las licencias y permisos municipales necesarios, que serán necesarias aportar junto a la primera solicitud de pago.
- 7.- Si se ha optado por la vía de la financiación pública, es imprescindible analizar con el mayor detenimiento las bases reguladoras de las subvenciones previamente al trámite de audiencia, para conocer:
 - el formulario de alegaciones/aceptación de la subvención y presentación de documentación y tener la información que se debe incluir para poder cumplimentarlo correctamente
 - conocer la documentación que debe reunirse ANTES de presentar el formulario de alegaciones/aceptación de la subvención y presentación de documentación y cuando debe presentarse.
 - las condiciones impuestas a las personas para el acceso a la ayuda
 - si van a poder acreditarse los requisitos de la persona solicitante y del plan empresarial para poder acceder a la ayuda.

- si van a poder acreditarse los requisitos que pueden suponer un incremento de la prima base.
- si van a poder acreditarse los criterios de valoración .
- si va a ser posible la correcta ejecución del plan empresarial aprobado.
- las obligaciones que se imponen a las personas beneficiarias con especial atención a los plazos de ejecución de las obras y plazo de justificación de la subvención para poder solicitar el pago y cobrar la ayuda aprobada
- los compromisos que se asumen cuando se acepta la subvención y períodos durante los que deben mantenerse.
- las consecuencias del incumplimiento:
 - de plazos o trámites
 - de acreditación de requisitos y compromisos
 - de la correcta ejecución del plan empresarial
 - de las obligaciones de la persona beneficiaria de ayuda

2. OBJETO

El objeto de este manual es detallar la documentación que deben aportar las personas beneficiarias provisionales y las beneficiarias suplentes, así como aquellas que presenten alegaciones aunque no haya alcanzado esa condición, acompañando al formulario del Anexo II de las bases reguladoras (apartado 15 del Cuadro Resumen de las citadas bases reguladoras)

3. PROPUESTA PROVISIONAL DE RESOLUCIÓN Y TRÁMITE DE AUDIENCIA

Previamente a la publicación de la propuesta provisional de resolución se constituye la Comisión de Valoración, que realiza una evaluación previa de las solicitudes, valorándolas conforme a los criterios establecidos en el artículo 14 y ordenándolas de acuerdo a lo dispuesto en el apartado 12 del Cuadro Resumen de las citadas bases reguladoras:

1º Mayor valoración de acuerdo con la baremación.

2º En caso de empate en la igual valoración: tendrá preferencia la solicitud con menor importe de la ayuda solicitada.

3º Si continúa el empate, se atenderá por orden cronológico de entrada en registro.

4º Si persiste el empate se dirimirá por la letra que comience el primer apellido de la persona solicitante, comenzando por la letra que se establezca anualmente mediante Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública por la que se determine el orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas selectivas que se celebren durante el año correspondiente a cada convocatoria, que para el año de la convocatoria 2016 es la **letra P**.

Tras esta valoración se ha emitido la propuesta provisional de resolución que contiene:

- Anexo 1: En el que se relacionarán por orden preferente los beneficiarios provisionales.
- Anexo 2: En el que se relacionarán por orden preferente los beneficiarios suplentes.
- Anexo 3: En el que se relacionarán las personas solicitantes, cuyas solicitudes se hayan propuesto desfavorablemente, con indicación del motivos de inadmisión, subsanación o denegación.
- Anexo 4: Desistimientos a petición de las personas interesadas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de las bases reguladoras, la propuesta provisional de resolución y el trámite de audiencia se notifican de forma conjunta mediante publicación en el tablón de anuncios electrónicos del área “Estructuras e Infraestructuras Agrarias” de la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural, en la dirección:

<http://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescaypesca/areas/infraestructuras-agrarias/modernizacion/paginas/convocatoria2016-6-1.html>

Con el anuncio publicado se abre el **plazo de presentación del formulario Anexo II y la documentación necesaria que será de 10 días hábiles** desde el día siguiente a fecha de la publicación de la citada Propuesta Provisional de Resolución, para que las personas solicitantes puedan presentar el documento Anexo II de las bases reguladoras, *Formulario de alegaciones/aceptación de la subvención y presentación de documentos* (en adelante formulario), mediante el cual las personas interesadas podrán:

- Presentar las alegaciones que consideren pertinentes.
- Comunicar la aceptación de la subvención propuesta.
- Presentar la documentación que se detalla en el apartado 15 del Cuadro Resumen de las bases reguladoras.
- Subsanar errores u omisiones en los apartados 1, 2, 3 ó 4 del formulario de solicitud de ayudas.

Esa documentación la presentarán en todo caso, las personas beneficiarias y suplentes. En el caso de solicitud propuesta desfavorable, se presentará esta documentación si se plantean alegaciones a la propuesta provisional de resolución.

4. DOCUMENTACIÓN Y ALEGACIONES.

Las personas beneficiarias provisionales, las beneficiarias suplentes y las personas que presenten alegaciones deberán presentar debidamente cumplimentados y en plazo los siguientes documentos:

- 1.- **El Formulario** de alegaciones/aceptación de la subvención y presentación de documentos (Anexo II de las bases reguladoras)
- 2.- Ese formulario se acompañará de la **documentación** que corresponda en cada caso, original o copia compulsada, acreditativa de los datos que hayan consignado en su solicitud y en las declaraciones responsables para el cumplimiento de los requisitos y de los correspondientes criterios de valoración, que se detalla en el apartado 15 del Cuadro Resumen de las citadas bases reguladoras.
- 3.- La **declaración responsable** que acompaña a este documento como Anexo 2.

Se presentará la documentación que se relaciona a continuación y se hará en la siguiente forma:

- **Cumplimentación del Anexo II – Formulario de alegaciones/aceptación de la subvención y presentación de documentos:**

La cumplimentación del documento se realizará de forma obligatoria en los apartados 1, 2, 3, 4 (en las casillas que correspondan) y 5.

La falta de cumplimentación de alguno de los apartados puede dar lugar a la denegación de la ayuda.

- **Alegaciones:**

En este caso, estas se indicarán en el apartado 4.2, o en documento anexo al formulario, en cuyo caso se hará referencia en el citado apartado 4.2. al documento anexo.

- **Subsanación de solicitudes:**

En caso de solicitantes incluidos en el Anexo 3 de la Propuesta Provisional de Resolución, para trámite de subsanación de la solicitud de ayuda presentada, se indicará en el apartado 4.2. de alegaciones del formulario que se atiende dicho trámite, presentándose la solicitud de ayuda subsanada junto al mismo, en los términos indicados en la Propuesta Provisional de resolución.

Únicamente se podrán subsanar errores y aportar datos omitidos en los apartados 1, 2, 3 o 4 del formulario de solicitud de ayudas.

En este caso, se indicarán los datos correctos en el apartado 4.2, o en documento anexo al formulario, en cuyo caso se hará referencia en el citado apartado 4.2. al documento anexo.

No se podrán subsanar por parte de las personas interesadas, errores y omisiones que no estén debidamente justificados o expresamente indicados en el Anexo 3 de la Propuesta Provisional de Resolución.

La falta de subsanación de los errores indicados en el citado Anexo puede dar lugar a la denegación de la solicitud de ayuda.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REQUISITOS A PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL

- **Documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante**

La persona solicitante debe presentar copia compulsada del **DNI o NIE**, salvo en los casos en los que se preste consentimiento para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

- Además:

- En caso de haberse optado por la modalidad de instalación en régimen de titularidad compartida: copia compulsada del DNI del cónyuge o pareja unida por análoga relación de afectividad que es actualmente titular de la explotación en la que se planea la instalación.
- En caso de haberse optado por la modalidad de instalación como cotitular en una explotación existente (art. 18 de ley 19/1995) copia compulsada del DNI de la persona que es actualmente titular de la explotación en la que se planea la instalación.
- En caso de haberse optado por la modalidad de instalación mediante la integración en una explotación asociativa existente, copia compulsada del NIF de la entidad que es actualmente titular de la explotación en la que se planea la instalación.
- En caso de haberse optado por la modalidad de instalación mediante la creación de una explotación asociativa, copia compulsada del DNI de las otras personas jóvenes solicitantes con las que se planea la creación de la entidad asociativa.
- En el caso de representación, bien para la presentación de la solicitud de ayuda, bien para el formulario, el DNI o NIE del representante, así como documentación que acredite la representación.
- En los casos en los que se autorizó a otra persona o entidad para la presentación telemática de la solicitud de ayudas, habrá de aportarse en este trámite el documento "**Autorización para la firma y presentación electrónica en el Registro Telemático Único**" de la Administración de la Junta de Andalucía que se adjunta como Anexo 1 de este manual.

- **Declaración del IRPF del último periodo impositivo o certificado de la AEAT de no haber presentado declaración.**

La falta de presentación de esta documentación supondrá que se tenga en cuenta el valor de renta obtenida mediante consulta telemática a la AEAT de ejercicio fiscal anterior al de la presentación de la solicitud de ayuda.

El valor de renta comprobado se utilizará para la valoración de la solicitud por el criterio 10 "renta inferior al IPREM".

- **Declaración responsable por la que la persona solicitante se compromete a presentar solicitud de calificación de prioritaria una vez reúna los requisitos necesarios y en un plazo máximo de 2 años desde su primera instalación o de tres años desde la resolución de concesión, en su caso.**

La falta de presentación de esta documentación supondrá que no se considere la primera instalación en Explotación Agraria Prioritaria, por lo que no se otorgarán los 5 puntos del criterio de valoración correspondiente. Se puede usar el **Modelo de declaración responsable** que se incluye como Anexo 2 de este Manual de presentación de documentación.

- **Documentación acreditativa de la capacitación profesional o compromiso de adquirirla.**
 - En caso de haber declarado en el apartado 5.4. del plan empresarial presentado que se posee la capacitación profesional deberá aportarse copia compulsada del título correspondiente o diploma o certificación siguientes:
 - 1º Diploma o certificado de incorporación a la empresa agraria, emitido por el Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA) o los centros adscritos al mismo, relacionado con la orientación productiva del plan empresarial.
 - 2º Certificación de haber superado las pruebas de capataz agrícola, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación.
 - 3º Título académico de Formación Profesional de primer o segundo grado de la rama agraria, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación.
 - 4º Título de Técnico Profesional de grado medio o superior, de la rama agraria, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación.
 - 5º Título de: Ingeniería Técnica Agrícola, Ingeniería Técnica Forestal, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Montes, Veterinaria o de grados y máster en estas áreas del conocimiento.
 - En caso de haber declarado en el apartado 5.4. del plan empresarial presentado que se NO posee la capacitación profesional deberá aportarse:
 - 1º Solicitud de participación en los cursos del IFAPA de incorporación a la empresa agraria que se presentó con fecha anterior a la fecha de presentación de la solicitud de ayudas.
 - 2º Declaración responsable del interesado por la que se compromete a adquirir la cualificación o competencia profesional adecuada en un plazo máximo de tres años a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión, sin que dicho plazo pueda exceder de dos años desde la fecha de su instalación. Las personas solicitantes podrán usar el **Modelo de declaración responsable** que se incluye como Anexo 2 de este Manual de presentación de documentación.
- **En caso de haber obtenido asesoramiento, copia del Informe de asesoramiento emitido por alguna entidad reconocida y registrada en el Servicio de Asesoramiento de Explotaciones:**

Dado que para la convocatoria 2016 no se había puesto en marcha el Servicio de Asesoramiento, no se admitirá ninguna documentación acreditativa de este criterio ni se asignará puntuación alguna por el mismo.

- **Certificado de la entidad financiera acreditativo de la cuenta bancaria para el pago.**

Con este documento se comprobará que la cuenta indicada en la solicitud de ayuda es correcta y que su titular es la persona solicitante. La no aportación de este documento supondrá que habrá de aportarse previamente al pago para que este pueda ser efectuado.

- **En caso de haber declarado acciones innovadoras, documentación expedida por el grupo operativo correspondiente a la iniciativa promovida por la Red de la Asociación Europea de la Innovación:**

Dado que para la convocatoria 2016 no se había puesto en marcha esta red, no se admitirá ninguna documentación acreditativa de este criterio ni se asignará puntuación alguna por el mismo.

- **Documentación acreditativa de contar con las autorizaciones, licencias y permisos exigibles en función de las actuaciones incluidas en el Plan Empresarial o de tenerlas solicitadas, en los casos que corresponda.**

En caso de que las actuaciones contempladas en el plan empresarial requieran de alguna autorización, licencia o permiso (obras, mejoras, uso de agua para riego...), si ya se fuera titular de la explotación en el momento de este trámite, se aportará la documentación acreditativa. En caso de no contar con esas autorizaciones, se acreditará el tenerlas solicitadas mediante la presentación de la solicitud de licencia o autorización correspondiente. Posteriormente, si se aprueba el plan empresarial, para cobrar el primer pago de anticipo deberá aportarse, en todo caso, la licencia de obras o la autorización correspondiente.

Para la acreditación de disponibilidad de agua de riego, en esta fase bastará con la aportación de la certificación catastral en la que figure que la parcela es de riego. Posteriormente, si se aprueba el plan empresarial, para cobrar el primer pago de anticipo deberá acreditarse con la autorización correspondiente.

La falta de presentación de esta documentación impedirá la aplicación del indicador técnico económico que corresponda a la actividad para la que se carezca de licencia o autorización lo que podrá suponer una disminución del importe de ayuda solicitada o incluso la pérdida de la misma.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ACREDITAR EL INICIO DEL PROCESO DE INSTALACIÓN EN EL PERÍODO DE 12 MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.

1.- Cuando se trata de una persona que se instale en una explotación agraria por primera vez (modalidad ex novo del art. 17.1 de la Ley 19/1995 de Modernización de Explotaciones Agrarias):

- **Copia del contrato de compraventa o del contrato de opción de compra o del contrato de arrendamiento sin cláusula suspensiva o con ella (precontrato de arrendamiento) o cualquier otro documento válido en derecho, de fecha incluida en los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, acreditativo del inicio del proceso de instalación, en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

Si se trata de un precontrato o un contrato de arrendamiento deberá estar liquidado del impuesto correspondiente en fecha incluida en los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de ayudas.

La falta de presentación de esta documentación, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se denegará la ayuda.

- **Documentación acreditativa de haber iniciado o recibido la formación necesaria, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

Esta documentación podrá ser:

- Para acreditar **haber iniciado la formación necesaria** deberán aportarse certificación expedida por el centro de enseñanza competente acreditativo de la formación que se haya estado cursando en los doce meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayudas. En el caso de estar realizando el curso de incorporación a la empresa agraria del IFAPA, bastará con aportar el certificado de participación en, al menos, un módulo del curso que se está realizando. En estos casos será preceptivo que el inicio de la formación necesaria se haya realizado durante **los doce meses anteriores** a la presentación de la solicitud de ayudas.

La justificación de haber iniciado la formación como actuación de inicio, no exime de la presentación de la documentación necesaria para acreditar el requisito de capacitación profesional declarado en el apartado 5.4 del plan empresarial, que en estos casos, dado que no se posee capacitación en el momento de presentación de la solicitud de ayuda supondrá la presentación de la documentación ya indicada en el apartado correspondiente de este manual (página 6), es decir:

1º.- Solicitud de participación en los cursos del IFAPA de incorporación a la empresa agraria de fecha anterior a la presentación de la solicitud de ayudas.

2º.- Declaración responsable del interesado por la que se compromete a adquirir la cualificación o competencia profesional adecuada en un plazo máximo de tres años a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión, sin que dicho plazo pueda exceder de dos años desde la fecha de su instalación.

- Para acreditar **haber recibido la formación necesaria** deberá aportarse copia compulsada de alguno de los siguientes documentos:
 - Diploma o certificado de incorporación a la empresa agraria, emitido por el Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA) o los centros adscritos al mismo, relacionado con la orientación productiva del plan empresarial.
 - Certificación de haber superado las pruebas de capataz agrícola, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación.
 - Título académico de Formación Profesional de primer o segundo grado de la rama agraria, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación.
 - Título de Técnico Profesional de grado medio o superior, de la rama agraria, relacionado con la orientación productiva del plan de instalación y mejora de la explotación
 - Título universitario de Ingeniería Técnica Agrícola, Ingeniería Técnica Forestal, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Montes, Veterinaria o de grados y máster en estas áreas del conocimiento.

- **Copia de solicitud de pagos directos, del año 2016, de la Política Agraria Común, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se considerará la denegación de la ayuda.

- **Certificado acreditativo de estar inscrito en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores en el plazo de los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se considerará la denegación de la ayuda.

- **Certificado o vida laboral que acredite que la persona interesada está afiliada al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos correspondiente a la actividad agraria a desarrollar en los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se considerará la denegación de la ayuda.

- **Certificado expedido por el órgano competente que acredite la integración en una explotación asociativa de alguna de las formas jurídicas incluidas en el artículo 6 de la Ley 19/1995, en los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se considerará la denegación de la ayuda.

- **Certificado expedido por el órgano competente que acredite la integración en una Sociedad Cooperativa Agraria o Sociedad Agraria de Transformación, como documento acreditativo del inicio del proceso de instalación en caso de que se señalaran en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas.**

Como documento acreditativo del inicio del proceso de primera instalación en caso de que se señalara en el formulario Anexo I de solicitud de ayudas, supondrá que no se podrá tener en cuenta esta actuación, por lo que en caso de que no se haya indicado otra actuación acreditativa de inicio de actividad, se considerará la denegación de la ayuda.

Para la convocatoria 2016, no serán admitidas como actuación indicativa de estar en proceso de instalación con anterioridad a la solicitud de ayuda, el **“Haber iniciado o recibido el asesoramiento previsto en el artículo 15.4 del Reglamento (UE) 1305/2013”** ni **“Haberse inscrito en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía”**, dado que a fecha de inicio de la convocatoria, no estaban aún establecidos ni el servicio de asesoramiento ni el registro citado.

2.- En caso de personas solicitantes que acceden a la titularidad de la explotación en los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda, declaración responsable de no haber finalizado la primera instalación.

La falta de presentación de esta documentación, en dichos casos, supondrá la denegación de la ayuda.

Las personas solicitantes podrán usar el **Modelo de declaración responsable de no haber finalizado la primera instalación** que se incluye como Anexo 3 de este Manual de presentación de documentación.

3.- Cuando se trata de una persona que en el momento de la solicitud YA es titular de una explotación agraria que no alcanzaba los límites inferiores establecidos en el apartado 4.a).2º.1.d del Cuadro Resumen de las bases reguladoras (“agricultores precarios” de modalidad prevista en el art. 17.2 de la Ley 19/1995 de Modernización de Explotaciones Agrarias):

En todo caso, la documentación acreditativa de la titularidad de la explotación de la que ya es titular.

Además deberá aportarse alguno de los siguientes documentos acreditativos de la actividad agraria en su explotación:

- Copia de la solicitud de ayudas directas de los años 2015 y 2016 en caso de explotaciones con derechos y producciones incluidas en los regímenes de pagos directos de la PAC.
- Copia del libro de Registro de Explotaciones en caso de explotaciones ganaderas.
- En su caso, Certificación expedida por la entidad asociativa donde comercialice su producción.
- Copia del formulario del alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la A.E.A.T.
- Copia del informe de vida laboral de la TGSS.
- Resolución de alta en el RETA de la actividad agraria.
- Cualquier otro documento que acredite la actividad agraria en su explotación.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN DETERMINADOS CASOS

- **En caso de explotaciones apícolas trashumantes, que opten a la puntuación por el criterio 3, deberán aportar certificado de residencia o compromiso de residir en alguno de los municipios incluidos dentro de la zonas rurales a revitalizar.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá la no asignación de puntuación alguna por este criterio.

Las personas solicitantes podrán usar el **Modelo de declaración responsable** que se incluye como Anexo 2 de este Manual de presentación de documentación.

- **En caso de personas solicitantes a las que se les deniega la ayuda en la Propuesta Provisional de Resolución, por no estar al corriente con sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se podrán aportar certificados de estar corriente con Hacienda o Seguridad Social en los que conste que estaban al corriente a fecha de presentación de la solicitud de ayudas.**

La falta de presentación de esta documentación, supondrá la denegación de la ayuda.



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL
Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera

Nota aclaratoria para la convocatoria 2016:

Respecto a los **criterios de valoración 8** (El Plan Empresarial incluye acciones innovadoras) **y 12** (La persona solicitante ha recibido asesoramiento), no se asigna puntuación alguna ni se admitirá ninguna documentación acreditativa dado que para 2016 aún no se han puesto en marcha los desarrollos correspondientes a cada uno de ellos.

Y en cuanto a los **criterios de valoración 6** (Que el plan empresarial incluya actuaciones o técnicas de manejo que garanticen el uso más eficiente del agua para riego en la explotación) **y 7** (Que el plan empresarial incluya actuaciones o técnicas de manejo que garanticen el uso más eficiente de la energía que se consume en la explotación, o la utilización de fuentes renovables de energía o de subproductos de la propia explotación), no se puntúan hasta que no se realice un estudio más detallado tras la fase de alegaciones y entrega de documentación.



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL
Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera

ANEXO 1

**Autorización para la firma y presentación telemática de la solicitud de ayuda
Submedida 6.1. Creación de Empresas de Jóvenes Agricultores**

D./Dña.

DNI

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:

DNI

**Nombre y
apellidos**

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde la autenticidad de la firma del/de los otorgante/s, así como de la/s copia/s del DNI del/de los mismo/s que acompaña/n a este/estos documento/s.

La concesión de la mencionada representación no exime al representado de su obligación de comunicar a la Entidad Reconocida toda la información relativa a esta solicitud de ayuda, asumiendo las consecuencias que se deriven de no hacerlo.

NORMAS APLICABLES

- ✦ Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y cuando corresponda la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ✦ Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- ✦ Orden de la Convocatoria en curso, reguladora de la Solicitud de Ayudas.

En ____ a _____ de _____ de 2017

FDO. EL OTORGANTE

FDO. EL REPRESENTANTE

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____ con
D.N.I./N.I.E. _____, como solicitante de la ayuda a la Creación de
Empresas para Jóvenes Agricultores, Submedida 6.1. del PDR, en la convocatoria 2016 realiza la
siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE (márquese lo que proceda):

- Se compromete a presentar solicitud de calificación de prioritaria una vez reúna los requisitos necesarios y en un plazo máximo de 2 años desde su primera instalación o de 3 años desde la resolución de concesión.
- Se compromete a adquirir la capacitación profesional en un plazo máximo de 3 años desde la resolución de concesión, sin exceder de 2 años desde la fecha de instalación. Se adjunta la copia de la solicitud de participación en el curso de "Incorporación a la empresa agraria" de fecha anterior a la de la solicitud de ayudas a la creación de empresas para jóvenes agricultores.
- Va a realizar la instalación en una explotación apícola trashumante y se compromete a residir en alguno de los municipios incluidos dentro de la zonas rurales a revitalizar.

En _____, a ____ de _____ de 2017

Firmado: _____



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL
Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera

ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER FINALIZADO LA PRIMERA INSTALACIÓN

Don/Doña _____ con
D.N.I./N.I.E. _____, como solicitante de la ayuda a la Creación de
Empresas para Jóvenes Agricultores, Submedida 6.1. del PDR, en la convocatoria 2016,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que aunque he accedido a la titularidad de la explotación en el período de los 12 meses anteriores a la
presentación de la solicitud de ayuda, en ese momento no había finalizado la primera instalación, es decir, a
fecha de presentación de la solicitud de ayuda (márquese lo que proceda):

- No he procedido al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en la actividad agraria.
- No he procedido al alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- No he accedido a la titularidad de una explotación agraria que reúna las condiciones, relativas
a la dimensión, de explotación agraria prioritaria.
- No he realizado entrega de la primera cosecha/producción para su comercialización o
declarado por primera vez la actividad económica en relación con la explotación, en el caso
de cultivos permanentes que no hayan entrado en producción.

En caso de haber realizado entrega de cosecha o producción, el importe de la misma es de:

	€
--	---

En _____, a ____ de _____ de 2017

Firmado: _____