

ABSYSNET. Red IDEA

MÓDULO DE PRÉSTAMO



AbsysNET. Acceso

□ Absys :

- <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/idea/abnetidea/inicio.htm>

□ OpacWeb:

- <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/idea/opacidea/>

ÍNDICE

1. Introducción:
 1. Diferentes módulos para realizar el préstamo en AbsysNet
 2. Parametrización / Política de préstamos
2. Módulo de lectores:
 1. Introducción de lectores
 2. Impresos
 3. Consultas-Estadísticas
3. Módulo de circulación
 1. Préstamos
 2. Préstamos en sala
 3. Devoluciones
 4. Renovaciones
 5. Reservas
 6. Consultas-Estadísticas
4. Servicio de DSI

AbsysNet. Circulación y lectores

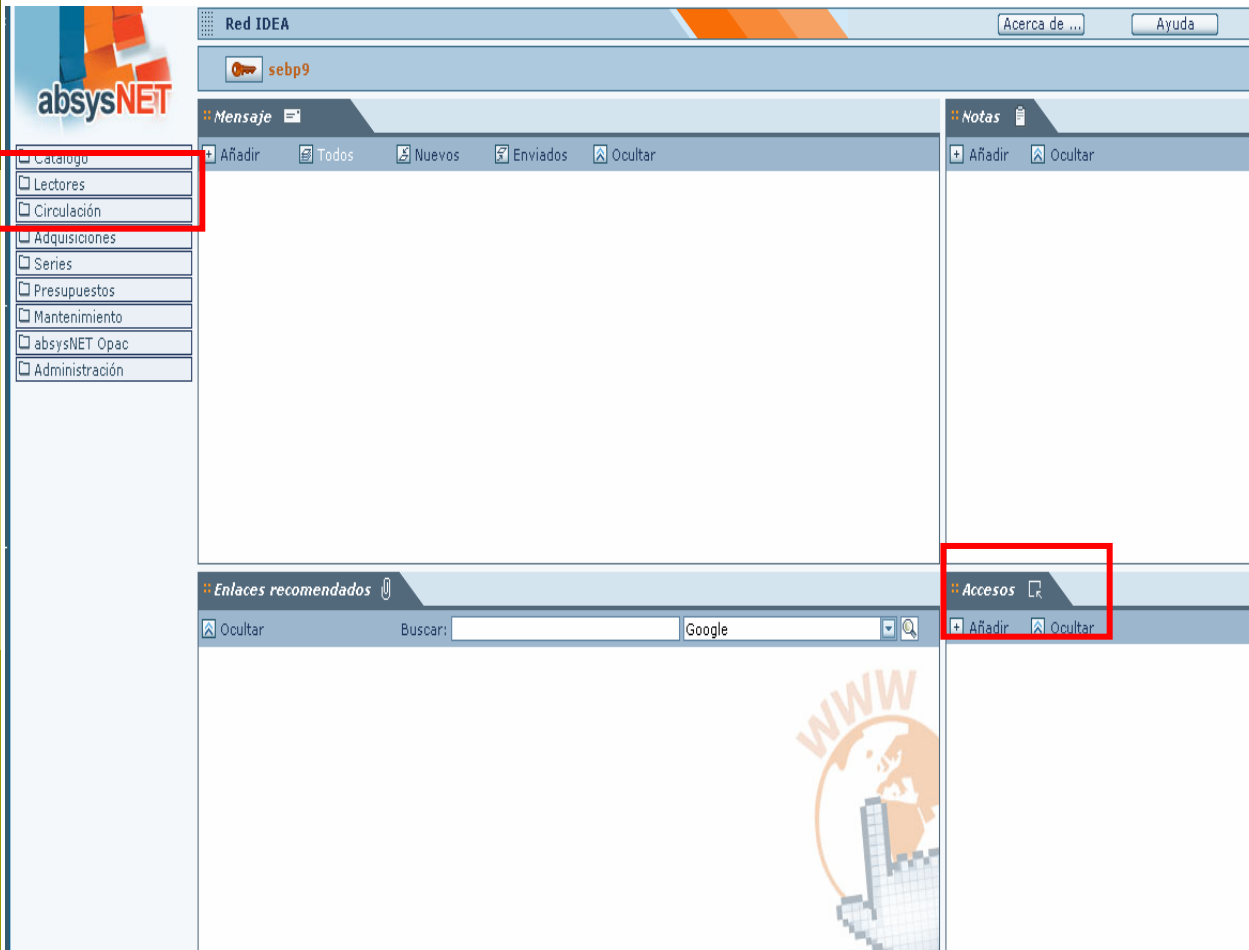
- ❑ Absysnet es un programa integrado para la gestión de redes de bibliotecas que está diseñado específicamente para funcionar en un entorno web, lo que permite su utilización y configuración desde cualquier terminal conectado a Internet sin necesidad de realizar ninguna instalación.
- ❑ Proporciona, desde una interfaz web de última generación, las siguientes funciones integradas o módulos
 - Escritorio
 - Catálogo
 - Lectores
 - Circulación
 - Adquisiciones
 - Series
 - Mantenimiento
 - Administración
 - AbsysNet Opac



Usuario

Contraseña

Préstamo en AbsysNet : Lectores y Circulación



- La gestión del préstamo, devoluciones, renovaciones, reservas, etc. en AbsysNet, implica la utilización del módulo de lectores y el módulo de circulación.
- Para acceder a los distintos módulos, hay que hacer clic sobre ellos en el menú jerárquico o bien crear un acceso.

Préstamo en AbsysNet

Ventana activa

absysNET

Devoluciones

Biblioteca: 2124 Centro de Documentación "María Zambrano" del Instituto de la Mujer
Sucursal: 212402 Biblioteca del Centro de la Mujer de Almería
Fecha de devolución: 01/09/2010 10:09

Detalles del Lector

Nº lector
Biblioteca Sucursal
Tipo de lector Fecha de caducidad
Art. prestados dom. Pendiente Fecha de suspensión
Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Fecha Devol. | Multa |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|--------------|-------|
| | | | | | | | | |

Introduzca el código de barras:

Menú jerárquico

Ventanas abiertas

Escritorio Lectores Préstamos Devoluciones

- Cada uno de los módulos del menú jerárquico tiene una serie de submenús situados por debajo en árbol por los que podemos movernos.

- AbsysNet nos permite abrir a la vez varios submenús o ventanas de función, pero solo una es la que podremos tener activa. Desde la barra de tareas inferior podremos ver cuáles son las que tenemos abiertas y movernos de una a otra.

- En la barra de herramientas de cada una de las ventanas de la aplicación se encuentran una serie de botones que permiten acceder de forma rápida a las diferentes funciones disponibles

Botones de la barra de herramientas

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ACCEDE AL MENU LOCAL DE LA VENTANA ACTIVA |  | LISTA LOS REGISTROS |
|  | BUSCAR |  | VISUALIZA PRIMER DOCUMENTO O REGISTRO |
|  | AÑADIR |  | VISUALIZA ANTERIOR DOCUMENTO O REGISTRO |
|  | MODIFICAR |  | VISUALIZA EL SIGIENTE DOCUMENTO O REGISTRO |
|  | BORRAR |  | VISUALIZA EL ULTIMO DOCUMENTO O REGISTRO |
|  | CONFIRMAR |  | CANCELAR |

Políticas de préstamo

- ❑ Antes de poner en marcha el sistema de préstamo en un centro hay que tener definidos los lectores en mantenimiento (sus códigos y sus tipos) así como las políticas de préstamo.
- ❑ Estas funciones solo puede hacerlas el **administrador**
- ❑ Con ellas establecemos todas las combinaciones posibles entre sucursal, tipo de ejemplar y tipo de lector y su relación con el préstamo y las reservas: días de duración del préstamo, número de reclamaciones a enviar, días de retraso permitidos, máximo número de préstamos simultáneos y días de suspensión por cada día de retraso, máximo número de reservas simultáneas, etc.



Política de préstamo

Visualizar



Mantenimiento lectores

- Tipos de lectores
- Código 1 Lector
- Código 2 Lector
- Código 3 Lector
- Perfil de lector
- Tipos de cartas

Mantenimiento pagos

Mantenimiento Códigos

Circulación

- Política de préstamo
- Mostrador de préstamo
- Perfil de préstamo

Gestión económica

absysNET Opac

Administración

- Estado del sistema
- Usuarios conectados
- Préstamo de seguridad
- Enlaces para usuarios
- Labores de administración
- Estadísticas

Lector

Biblioteca
 Tipo de lector

Ejemplar

Biblioteca
 Sucursal
 Tipo de ejemplar

Préstamos a domicilio

Préstamos en sala

Petición de préstamo

Reservas

Nº máximo de préstamos en la sucursal

Nº máximo de préstamos en la biblioteca

Nº máximo de préstamos en la red

Préstamo de fin de semana

Costo

Permitir si reservado

Período de préstamo

Aplicar multa en días festivos

Autopréstamo préstamo

Autopréstamo devolución

Nº máximo de renovaciones

Período de renovación

Días antes del final

Renovación Web

1ª reclamación

2ª reclamación

3ª reclamación

Otras reclamaciones

Días antes de fin de préstamo

Lectores

- ❑ La aplicación de AbsysNet Idea comparte la base de datos de lectores de todos los centros que la integran.
- ❑ A diferencia de la Red de Lectura Pública, no existe un único número de lector para un mismo usuario, ya que la base de datos se ha conformado con la **suma de todos los lectores existentes**.
- ❑ Esto implica que una misma persona puede ser usuario de diferentes centros y en cada uno de ellos tener un número de lector diferente.
- ❑ Un mismo usuario puede ser considerado por un centro usuario interno, e investigador por otro centro diferente. Esto implica que en cada centro tendrá **una política de préstamo distinta**.
- ❑ En la consulta a la base de datos de lectores, cada centro consultará todos los usuarios, sabiendo de qué centro es usuario. Sin embargo, al hacer un préstamo, debemos asegurarnos de que ese lector **es de nuestra biblioteca y sucursal**.

Lectores Visualizar

Datos del Lector

Nº lector Password
 Tr./Inic./Nombre
 Apellidos Adulto
 Asignado a la biblioteca DNI
 Biblioteca Nacimiento
 Sucursal Nº alternativo

Tipo de lector Fecha alta
 Código 1 Fecha de renovación
 Código 2 Fecha de caducidad
 Código 3 Fecha de suspensión
 Perfil Último uso
 Último uso biblioteca

- Cuando abrimos el módulo de gestión de lectores, como en general en todos los módulos de AbsysNet, lo abrimos en modo de búsqueda.
- Para añadir, hacemos clic en el botón añadir

Gestión de lectores en AbsysNet

Datos del Lector

| | | | |
|--------------------------|--|----------------|---|
| Nº lector | <input type="text" value="0"/> | Password | <input type="text" value="1076"/> |
| Tr./Inic./Nombre | <input type="text" value="D."/> <input type="text" value="I."/> <input type="text" value="Ignacio"/> | | |
| Apellidos | <input type="text" value="SÁNCHEZ PÉREZ"/> | Adulto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Asignado a la biblioteca | <input type="checkbox"/> | DNI | <input type="text" value="26895632"/> |
| Biblioteca | <input type="text" value="2107"/> Centro de Documentación de la Consejería | Nacimiento | <input type="text" value="12/10/1975"/> |
| Sucursal | <input type="text" value="210701"/> Centro de Documentación y Publicaciones | Nº alternativo | <input type="text"/> |

Datos

| | | | |
|----------|-------------|-------|---------------------|
| Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos |
|----------|-------------|-------|---------------------|

| | | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|---|
| Tipo de lector | <input type="text"/> | Fecha alta | <input type="text" value="21/09/2010"/> |
| Código 1 | <input type="text"/> | Fecha de renovación | <input type="text"/> |
| Código 2 | <input type="text"/> | Fecha de caducidad | <input type="text"/> |
| Código 3 | <input type="text"/> | Fecha de suspensión | <input type="text"/> |
| Perfil | <input type="text"/> | Último uso | <input type="text" value="21/09/2010"/> |
| | | Último uso biblioteca | <input type="text" value="21/09/2010"/> |

- El módulo de lectores está compuesto de dos partes.
- Con vistas al funcionamiento en red de los lectores, podemos rellenar esta parte siguiendo unas instrucciones comunes. En la RLPÁ existe un manual para dar de altas lectores, del que podemos seguir algunas pautas
 - El número de lector lo asigna automáticamente el programa. **A los lectores existentes, se les ha añadido un prefijo de 3 cifras, correspondiente a cada centro.**
 - Tr./Inic./Nombre : D. //D^a ; Inicial en mayúsculas con punto. El nombre en minúsculas.
 - Apellidos en mayúsculas. (En las búsquedas es indiferente buscar en mayúsculas o minúsculas).
 - El campo biblioteca : debemos elegir nuestra biblioteca y nuestra sucursal***
 - Antes no existía el campo sucursal y los lectores eran de la Biblioteca. Si queremos que siga igual, dejamos la sucursal en blanco. (Turismo, IAPH)
 - El password lo asigna automáticamente el programa y se encripta una vez validado el lector.
 - Dejamos la casilla Asignado a biblioteca en blanco. (si queremos que la biblioteca influya en la política de préstamo, entonces la seleccionamos)

Datos **Préstamo** Direcciones Otros Listado Otros Tipos

| | | | | |
|----------------|-----|---------|-----------------------|------------|
| Tipo de lector | ADU | Adultos | Fecha alta | 21/09/2010 |
| Código 1 | HO | Hombre | Fecha de renovación | |
| Código 2 | AND | Andaluz | Fecha de caducidad | |
| Código 3 | | | Fecha de suspensión | |
| Perfil | | | Último uso | 21/09/2010 |
| | | | Último uso biblioteca | 21/09/2010 |

Datos **Préstamo** Direcciones Otros Listado Otros Tipos

| | | | |
|---------------------|------|-------------------------|---|
| Art. prestados dom. | 0 | Reservados | 0 |
| Art. prestados sala | 0 | Préstamos año en curso | 0 |
| Art. en petición | 0 | Préstamos año anterior | 0 |
| Deuda | 0.00 | Devoluciones retrasadas | 0 |
| Pagado | 0.00 | Veces suspendido | 0 |
| Pendiente | 0.00 | Cartas enviadas | 0 |
| Modelo de carta | 1 | Mod. 1 | |

• **Pestaña de datos.** Son obligatorios los campos desplegables

- Tipo de lector: es el que determina la política de préstamo
- Código 1, Código 2 y Código 3 Cada centro visualizará sus códigos específicos y los comunes que se han establecido (próxima diapositiva)
- El resto de los campos se rellena automáticamente.

• **La Pestaña de préstamo** nos muestra, una vez que el usuario está dado de alta y haciendo uso del carné cuáles son los artículos que tiene en préstamo, reservas, devoluciones retrasadas...

| Tipo Lector | Descripción |
|-------------|-----------------------------|
| ADU | Adulto |
| B | Becario |
| E | Estudiante |
| ENF | Enfermero/a |
| IN | Investigador |
| INS | Institucional |
| MIR | Médico Interno Residente |
| MOR | Morosos |
| O | Otros |
| PA | Particulares |
| PAE | Personal Adm. Estado |
| PAL | Personal Adm. Local |
| PE | Personal Externo |
| PI | Préstamo Interb. |
| PJA | Personal Junta de Andalucía |
| PR | Profesor |
| UE | Usuario externo |
| UI | Usuario interno |
| UN | Universitario |

| Código 1 | Descripción |
|----------|-----------------------|
| CCU | Consejería de Cultura |
| E | Estudiante |
| FUN | Funcionario |
| HO | Hombre |
| INV | Investigador |
| MU | Mujer |
| OTR | Otros |
| PAR | Particular |

| Código 2 | Descripción |
|-------------|--------------------------|
| AND | Andaluz |
| ESP | Español |
| EST | Estudiante |
| EXT | Extranjero |
| GC | Gabinete de la Consejera |
| HO | Hombre |
| I | Investigador |
| LOC | Local |
| MU | Mujer |

| Código 3 | Descripción |
|-------------|--------------------------|
| ADM | Administración |
| E | Estudiante |
| GCO | Gabinete Consejero |
| OTR | Otros |
| PRF | Profesor/a |
| SGT | Secretaría Gral. Técnica |

| Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos |
|---|----------|-------------------------------|-------|-----------------------|
| 1ª línea dirección 1 | | C/ Gonzalo Bilbao, nº 1, 2º B | | 1ª línea dirección 2 |
| | | 41003 Sevilla | | |
| Código postal 1 | | | | Código postal 2 |
| Teléfono | | 636587963 | | Teléfono 2 |
| Teléfono móvil | | | | |
| Utilizar e-mail <input checked="" type="checkbox"/> | | E-mail | | mariap.bares@junta... |

- En la pestaña Direcciones ponemos todos los datos de localización de ese lector (en la RLPA no se usa la casilla del código postal para ponerlo, existe un anexo con las abreviaturas más frecuentes...). Si queremos comunicarnos con el usuario por correo electrónico y no de manera impresa, marcaremos la casilla utilizar e-mail.

| Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos |
|---------------------|----------|-------------|-------|-----------------------|
| Nº conexiones | | | | Fecha última conexión |
| Mensaje | | | | |
| Notas | | | | |
| Mensaje circulación | | | | |

- La pestaña Otros se utiliza para poner información que pueda ser de interés. Lo que pongamos en Mensaje de circulación aparecerá cada vez que el usuario haga uso de su carné para llevarse libros en préstamo o devolverlos.

- La pestaña Listado Otros Tipos nos permite crear Lectores Multitipo (para que un lector pertenezca a más de un tipo de lector)

Lectores multitipo

- ❑ Los lectores creados en **absysNET** están asociados normalmente a un tipo de lector con el fin de poder establecer una política de préstamo que le permita retirar libros, vídeos.. de la biblioteca.
- ❑ En algunas ocasiones se requiere que algunos lectores pertenezcan a varios tipos de lector (p.e. si un lector va a trabajar durante cierto tiempo como investigador, lo cual le permite acceder a determinados libros que no están a disposición del tipo de lector al que está asociado).
- ❑ Para no tener que cambiar el tipo de lector al que está asociado esa persona, podemos utilizar la opción Lector multitipo, que nos permite asociar varios tipos a un mismo lector.

Datos del Lector

Nº lector

Tr./Inic./Nombre

Apellidos

Asignado a la biblioteca

Biblioteca

Sucursal

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector F

Código 1 Fecha de re

Código 2 Fecha de c

Código 3 Fecha de su

Perfil Ú

Último uso t

Asignado a la biblioteca

Biblioteca

Sucursal

Datos | Préstamo | D

Añadir +

Orden

absysNET Lectores

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X>

Tipo Lector Archivero

Fecha registro

Fecha renovación

Fecha caducidad

Aceptar Cancelar

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cu> Internet

Nº

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Fecha

Añadir +

Orden

Tipo Lector

Fecha registro

▲▼

1

A Archivero

23/09/2010

Siempre tiene prioridad a la hora de realizar los préstamos el tipo de lector principal

Lectores institucionales

- ❑ Damos de alta las instituciones (bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.) para facilitar el préstamo en red, el préstamo interbibliotecario o el préstamo colectivo.
- ❑ Comprobar que dicha institución no existe en la base de datos de lectores.
- ❑ **Nº de lector** pondremos un cero .
- ❑ En **Tr.** lo dejaremos en blanco.
- ❑ En **Inic.** pondremos una de las siguientes siglas normalizadas:
 - BN (Bibliotecas Nacionales).
 - BPE (Bibliotecas Públicas del Estado o Provinciales).
 - BPM (Bibliotecas Públicas Municipales).
 - BPR (Bibliotecas Regionales o de Comunidades Autónomas).
 - AHP (Archivos Históricos Provinciales).
 - AHM (Archivos Históricos Municipales).
 - CDO (Centros de Documentación).
 - UNI (Bibliotecas Universitarias).
 - MUS (Museos).

Lectores Institucionales

- ❑ **Nombre:** la denominación de la institución en mayúsculas y sin acentos (INFANTA ELENA). Si no tiene nombre o no se conoce, pondremos el símbolo #.
- ❑ **Primer apellido:** PROVINCIA. **Segundo apellido** MUNICIPIO. Si el municipio y la provincia coinciden, se repite SEVILLA SEVILLA
- ❑ De las pestañas de la parte inferior, solo rellenamos **Tipo de lector: INS**
- ❑ Y la **dirección**



Transferir

Renovar



Estadística



Datos del Lector

Nº lector 973001308

Password *****

Tr./Inic./Nombre BPE INFANTA ELENA

Apellidos SEVILLA SSEVILLA

Adulto Asignado a la biblioteca DNI

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Nacimiento

Sucursal 210701 Centro de Documentación y Publicaciones

Nº alternativo

Datos

Préstamo

Direcciones

Otros

Listado Otros Tipos


Tipo de lector INS Institucional

Fecha alta 16/10/2010

Código 1 Fecha de renovación Código 2 Fecha de caducidad Código 3 Fecha de suspensión Perfil

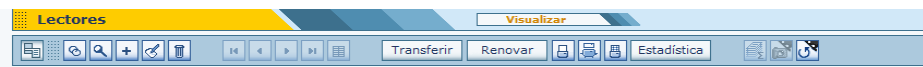
Último uso 16/10/2010

Bajas y transferencias de lectores

- ❑ Para eliminar un lector, debemos primero comprobar que no tiene nada en préstamo. Una vez comprobado, hacemos clic en el botón 
- ❑ Las transferencias de lectores permiten cambiar el código de barras del lector si éste ha perdido el carné. De esta forma, AbsysNet asocia automáticamente todas las relaciones establecidas con el lector a ese código de barras. Si ponemos el código de lector de forma manual, el cursor se va directamente a ese campo para cambiarlo. Si ponemos un 0, el sistema le asigna automáticamente otro número

Renovaciones

- En caso de haber definido un período de caducidad para los lectores, si un lector está caducado, se le renueva el carné. Al dar al botón renovar, el sistema cambia automáticamente las fechas. Hay que actualizar los datos y dar a validar.



- Si el carné está a punto de caducar, el sistema te avisa en caso de estar haciendo un préstamo o una devolución a ese usuario. (ejemplo de la RLPA)



- En cuanto a la suspensión de lectores, el sistema lo calcula automáticamente, en función de las políticas establecidas. Podemos modificar esta fecha e incluso sancionarlo permanentemente (por ejemplo 01/01/3000), añadiendo además un mensaje de circulación en el registro del usuario

- El programa no permite que el préstamo o devolución de un ejemplar sobrepase la fecha de caducidad de un lector. Así por ejemplo, si la fecha de devolución de un ejemplar es de 15 días, pero el lector caduca antes de esa fecha, el programa asigna automáticamente la fecha de devolución del día que caduca ese carné.

Préstamos Préstamos

Pagar deuda

Biblioteca

Cierre: - Sucursal Fecha de préstamo

Detalles del Lector

Nº lector


Biblioteca Sucursal

Tipo de lector Fecha de caducidad

Art. prestados dom. Pendiente Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. | Costo |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|------------------|---------------------|---------|----------------------------|-------|
|  | INF | P | 800 | 1030436 | El Ideal andaluz | 31/01/2010 20:44 | D 15 | <u>02/02/2010</u> 23:59 | 0.00 |

Impresos de lectores : Carnés, listados, cartas

- Para imprimir los **Carnés** podemos hacerlo en el momento en que lo creamos, dando a la opción Imprimir carnés .

The screenshot displays the 'absysNET' web application interface. The main navigation bar includes a 'Visualizar' button and a toolbar with icons for 'Transferir', 'Renovar', 'Imprimir', and 'Estadística'. The 'Imprimir' button is highlighted with a red box. The 'Datos del Lector' form contains the following fields:

- Nº lector: 132100110
- Tr./Inic./Nombre: SR. J. Javier
- Apellidos: ABAD DONNICI
- Asignado a la biblioteca:
- Bib: 2107 Centro de Documentación de la Concejería de Turismo
- Su: [empty]
- Adulto:
- DNI: 19489422
- Fecha: /07/2003
- Fecha: /07/2005
- Fecha: /05/2004
- Fecha: /08/2009

The 'absysNET Imprimir' modal window shows the following options:

- 01 Códigos de barras de lectores
- 02 Carnets de lectores (selected)
- 03 Etiquetas de lectores

Additional options in the modal window include:

- Posición libre
- Pendientes
- Duplicados

Buttons at the bottom of the modal window are: Impresora, Impresión PDF, Pantalla, Fichero, and Cancelar.

Impresión de varios carnés

- Hacemos una búsqueda de lectores por fecha de alta
- Buscamos todos los lectores de nuestro centro, damos a imprimir carnés y marcamos Pendientes, para que no nos saque todos. Una vez que los ha impreso, el sistema nos pregunta si queremos borrar los pendientes. Debemos borrarlos para que no nos salgan la próxima vez.

1

Lectores Buscar

Transferir Renovar Estadística

Aceptar

Datos del Lector

Nº lector Password

Tr./Inic./Nombre

Apellidos Adulto

Asignado a la biblioteca DNI

Biblioteca **2107** Centro de Documentación de la Consejería

Sucursal Nacimiento

Nº alternativo

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector

Código 1

Código 2

Código 3

Perfil

Fecha alta

Fecha de renovación

Fecha de caducidad

Fecha de suspensión

Último uso

Último uso biblioteca

2

Lectores Visualizar

Transferir Renovar Estadística

Datos del Lector

Nº lector 132100110 Password *****

Tr./Inic./Nombre SR. J. Javier

Apellidos ABAD DONNICI Adulto

Asignado a la biblioteca DNI 19489422

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo

Sucursal

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector

Código 1

Código 2

Código 3

Perfil

Fecha alta 07/2003

Fecha de renovación 07/2005

Fecha de caducidad 05/2004

Fecha de suspensión 08/2009

Último uso

Último uso biblioteca

absysNET Imprimir

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/%X11798/ID24342829/NT67?ACC=3048&T>

01 Códigos de barras de lectores

02 Carnets de lectores

03 Etiquetas de lectores

Posición libre Pendientes Duplicados

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/%X11798/ Internet



Transferir

Renovar



Estadística



http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8489/ID89da0a2f/NT30?&ACC=1113& - Windows L...


http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8489/ID89da0a2f/NT30?&ACC=1113&

Impreso en pantalla

Nombre: Sara

absysNET

http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/html/PopUp



¿Desea borrar los registros pendientes?

Internet | Modo protegido: activado

6985R

*L28786985*Fecha

IRENEApellidos:

8502*Fecha:27/01/2010

Apellido

359*Fecha:27/01/2010

Apellido

dos: BALUFO ROMEROI

27/01/2010CB:1

*L31869057*Fecha:27/01/2010CB:L:

Consulta de tareas pendientes

absysNET

- Catálogo
- Lectores
 - Gestión de lectores
 - Pagos de lectores
 - DSI
- Impresos de lectores
- Consultas estadísticas de
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
 - Estado del sistema
 - Usuarios conectados
 - Préstamo de seguridad
 - Enlaces para usuarios
- Labores de administraci
- Estadísticas

Estado del sistema Visualizar

Estado del sistema

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Sucursal

Información del Sistema | **Tareas pendientes**

| | |
|---|--------------------------------|
| Códigos de barras de lectores pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Código de barras de ejemplares pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Tejuelos pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Documentos pendientes de 1ª reclamación de préstamo | <input type="text" value="0"/> |
| Documentos pendientes de 2ª reclamación de préstamo | <input type="text" value="0"/> |
| Documentos pendientes de 3ª reclamación de préstamo | <input type="text" value="0"/> |
| Documentos reservados pendientes de notificar | <input type="text" value="0"/> |
| Documentos en petición pendientes de notificar | <input type="text" value="0"/> |
| Pedidos pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Pedidos pendientes de reclamar | <input type="text" value="0"/> |
| Desideratas pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Desideratas canceladas pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Nº de revistas pendientes de reclamar | <input type="text" value="0"/> |
| Suscripciones pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Cartas de encuadernaciones pendientes | <input type="text" value="0"/> |
| Reclamaciones de encuadernación pendientes | <input type="text" value="0"/> |

Impresión de cartas



- ❑ AbsysNet permite crear varios modelos de cartas con las que podremos informar a los usuarios de cualquier aspecto relacionado con el centro (fechas de cierre, información sobre servicios, felicitaciones...)
- ❑ No se han definido modelos de cartas comunes, cada centro tendrá que demandar las que necesite a la unidad de soporte.
- ❑ Para imprimir este tipo de cartas, tendremos que hacer una búsqueda por los campos que necesitemos, desde el módulo de gestión de lectores.
- ❑ Si al dar de alta un lector marcamos la casilla correo electrónico, el sistema sustituye las cartas impresas por mails.

Datos del Lector

Nº lector 132100110 Password *****
Tr./Inic./Nombre SR. J. Javier
Apellidos ABAD DONNICI Adulto
Asignado a la biblioteca DNI 19489422
Bib 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo
Su

Datos Préstam

Tipo d /07/2003
C /07/2005
C /05/2004
C /08/2009

absysNET Imprimir

01 Carta informativa de lector

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

JOSE MARIA SANTAMARIA SÁNCHEZ
Facultad de CC.Trabajo
UCA 11002.-CÁDIZ
Avda. Duque Nájera, 6 Dupl.
Madrid 08/09/2010

Estimado/a JOSE MARIA:

Queremos comunicarle que, a partir del 22 de Diciembre, esta biblioteca permanecerá cerrada al público.
La biblioteca volverá a abrirse el día 7 de Enero.
Disculpándonos por las molestias que el cierre de la biblioteca pudiera causarle, se despide atentamente

- Las cartas relacionadas con las reclamaciones de préstamo, notificaciones de reservas y otros aspectos relacionados con la circulación, se imprimen desde el submenú Impresos de lectores, cartas de lectores.

The screenshot shows the 'absysNET' web application interface. The main header is 'Cartas de lectores' with a search bar labeled 'Buscar'. A red circle highlights a warning icon in the top navigation bar. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Catálogo', 'Lectores', 'Gestión de lectores', 'Pagos de lectores', 'DSI', 'Impresos de lectores' (highlighted with a red box), 'Cartas de lectores', 'Consultas estadísticas de...', 'Circulación', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', 'Mantenimiento', 'absysNET Opac', 'Administración', 'Estado del sistema', 'Usuarios conectados', 'Préstamo de seguridad', 'Enlaces para usuarios', 'Labores de administraci...', and 'Estadísticas'. The main content area is titled 'Cartas de Lectores' and contains a form with the following fields: 'Tipo de carta' (dropdown menu with 'Reclamación de préstamos' selected, indicated by a red arrow), 'Biblioteca' (text field with '2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes'), 'Sucursal' (text field), 'Nº lector' (text field with a search icon), 'Tipo de lector' (dropdown menu), 'Código 1' (dropdown menu), 'Código 2' (dropdown menu), 'Código 3' (dropdown menu), 'Reclamación 1' (checkbox checked), 'Reclamación 2' (checkbox checked), 'Reclamación 3' (checkbox checked), 'Con/Sin correo electrónico' (checkbox), and 'Fichero de salida' (text field). At the bottom, there are buttons for 'Enviar a:', 'Impresora', 'Impresión PDF', and 'Fichero'.

Impresión de listados

- ❑ AbsysNet nos permite hacer listados de lectores que podemos imprimir o guardar en un fichero. Para ello, hacemos una búsqueda en la pantalla Gestión de lectores por los campos que nos interesen o el tipo de lector que queremos que aparezca en listado. Una vez que tenemos el resultado, le damos a imprimir listados, eligiendo el tipo que nos interese.
- ❑ Al igual que las cartas, se podrán configurar distintos tipos de listados, que deben demandarse a la unidad de soporte.

absysNET

Lectores Visualizar

Transferir Renovar Estadística

Datos del Lector

Nº lector 132100809 Password *****

Tr./Inic./Nombre D Daniel

Apellidos ABAD TORRES Adulto

Asignado a la biblioteca [] DNI 32052421N

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes Nacimiento 04/08/1978

Sucursal [] Nº alternativo []

Datos Préstamo Direcciones Otros Listado Otros Tipos

Tipo de lector IN Investigador Fecha alta 26/02/2007

Código 1 HO Hombre Fecha de renovación []

Código 2 A Fecha de caducidad []

Código 3 [] Fecha de suspensión []

absysNET Imprimir

01 Listado por fecha de alta

02 Listado de lectores inactivos

03 Listado por tipo de lector

04 Listado de lectores suspendidos

05 Listado de lectores caducados

06 Listado de lectores para exportar a Microsoft Excel

07 Listado de lectores - HTML

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcd.cgi/%31 Internet

Escritorio Lectores Estado del sistema Cartas de lectores

08/09/2010

Página 1

LISTADO DE LECTORES POR TIPO

| Tipo | Cód. 1 | Cód. 2 | Cód. 3 | Cod. Bar. | Lector | Fecha alta |
|------|--------|--------|--------|-----------|------------------------|------------|
| IN | HO | A | | 132100809 | ABAD TORRES D | 26/02/2007 |
| IN | HO | A | | 132100992 | BALLESTA CASTELLS C | 10/08/2007 |
| IN | HO | A | | 132100951 | CAMARA CORREAS R | 25/05/2007 |
| IN | HO | A | | 132100900 | DIAZ MARTINEZ F. | 19/04/2007 |
| IN | HO | A | | 132100790 | MERAT GARRIDO S | 05/02/2007 |
| IN | HO | A | | 132101208 | MERIDA CASERMEIRO L | 25/02/2008 |
| IN | HO | A | | 132100597 | MORALES PEREZ JAMP | 19/09/2006 |
| IN | HO | A | | 132100864 | MUÑOZ SANCHEZ MMS | 03/04/2007 |
| IN | HO | A | | 132100615 | ROBLES MARTIN JA | 02/10/2006 |
| IN | HO | A | | 132100844 | ROJAS BERSABE jarb | 21/03/2007 |
| IN | HO | A | | 132100699 | SANCHEZ CANTO E | 23/11/2006 |
| IN | HO | A | | 132100709 | SANCHEZ FRIAS VF | 27/11/2006 |
| IN | HO | A | | 132100646 | SILVA PEREZ JM | 27/10/2006 |
| IN | HO | A | | 132100561 | VILLANUEVA GARCIA JC | 24/07/2006 |
| IN | HO | A | | 132100989 | VILLAR ORTEGA M | 07/08/2007 |
| IN | HO | I | | 132100715 | BARBERO SEVILLA D. | 01/12/2006 |
| IN | HO | I | | 132100677 | BELTRAN RAMIREZ M | 13/11/2006 |
| IN | HO | I | | 132100824 | BERROCAL MARTIN M | 12/03/2007 |
| IN | HO | I | | 132101483 | BLANCO ORTIZ JM | 01/06/2009 |
| IN | HO | I | | 132100905 | CABAÑAS GARCIA M | 26/04/2007 |
| IN | HO | I | | 132100605 | CARMONA RODRIGUEZ F.J. | 26/09/2006 |
| IN | HO | I | | 132100609 | CARRION RAMIREZ J.C. | 27/09/2006 |
| IN | HO | I | | 132101502 | COMINO RIOS R | 24/07/2009 |
| IN | HO | I | | 132100721 | DOMINGUEZ JURADO N. | 12/12/2006 |

Listo

Internet

Estadísticas de lectores

- ❑ Desde el módulo administración : Estado del sistema para :
 - El total de los lectores del centro
 - Lectores añadidos en un día
- ❑ Desde el módulo Lectores, tenemos a su vez dos opciones :
 - Para las estadísticas mes a mes de lectores añadidos o dados de baja desde que empezó el módulo de lectores :
Consultas estadísticas de lectores
 - Desde el módulo de lectores, **Gestión de lectores**. Hacemos una búsqueda por fecha de alta (si por ejemplo queremos sacar unas estadísticas mensuales) y le damos a estadística, eligiendo el modelo que queramos. De momento solo existe la estadística por tipo de lector.



- Catálogo
- Lectores
 - Gestión de lectores
 - Pagos de lectores
 - DSI
- Impresos de lectores
 - Cartas de lectores
- Consultas estadísticas de
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
 - Estado del sistema
 - Usuarios conectados
 - Préstamo de seguridad
 - Enlaces para usuarios
- Labores de administració
- Estadísticas

Estado del sistema

Biblioteca Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Sucursal

Información del Sistema

Tareas pendientes

Títulos en el catálogo general

Títulos añadidos hoy

Ejemplares

Ejemplares añadidos hoy

Lectores

Lectores añadidos hoy

Préstamos activos

Préstamos activos añadidos hoy

Consultas estadísticas de lectores. RLPA

absysNET

- Catálogo
- Lectores
 - Gestión de lectores
 - Pagos de lectores
 - DSI
- Impresos de lectores
 - Cartas de lectores
- Consultas estadísticas de lectores:**
 - Recuentos mensuales lectores
 - Recuentos mensuales de cartas

Recuentos lectores Buscar

Estadísticas Mensuales

Grupo de Biblioteca: []

Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial


Años: 2009 []

Tipo de lector: []

Flash

Detalles

| Año | Mes | Nuevos | Borrados | Altas tipo | Bajas tipo | Transferencias |
|------|-----|--------|----------|------------|------------|----------------|
| 2009 | 12 | 406 | 3 | 68 | 76 | 24 |
| 2009 | 11 | 640 | 12 | 113 | 123 | 26 |
| 2009 | 10 | 895 | 16 | 151 | 135 | 50 |
| 2009 | 9 | 724 | 18 | 120 | 145 | 30 |
| 2009 | 8 | 395 | 7 | 110 | 116 | 12 |
| 2009 | 7 | 481 | 9 | 82 | 92 | 30 |
| 2009 | 6 | 411 | 15 | 90 | 115 | 19 |
| 2009 | 5 | 404 | 7 | 121 | 146 | 28 |
| 2009 | 4 | 351 | 7 | 87 | 97 | 16 |
| 2009 | 3 | 572 | 0 | 102 | 116 | 27 |



absysNET

- Catálogo
- lectores
 - Gestión de lectores
 - Pagos de lectores
 - DSI
 - Impresos de lectores
 - Cartas de lectores
 - Consultas estadísticas de lectores
 - Recuentos mensuales lectores
 - Recuentos mensuales de cartas
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
 - Estado del sistema
 - Usuarios conectados
 - Préstamo de seguridad
 - Enlaces para usuarios
 - Labores de administración
 - Estadísticas

© Baratz | Servicios de Teledocumentación, S.A.

Visualizar

Transferir Renovar Estadística

Datos del Lector

Nº lector: 132100110 Password: *****

Tr./Inic./Nombre: SR. J. Javier

Apellidos: ABAD DONNICI Adulto

Asignado a la biblioteca: DNI: 19489422

Biblioteca: 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes Nacimiento: _____

Sucursal: _____ Nº alternativo: _____

Datos Préstamo Direcciones Otros Listado Otros Tipos

absysNET Imprimir

01 Estadísticas de lectores por tipo de lector

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X1 Internet

| | |
|-----------------------------|------------|
| Fecha alta | 11/07/2003 |
| Activación | _____ |
| Indicador de actividad | 11/07/2005 |
| Fecha de suspensión | _____ |
| Fecha de primer uso | 24/05/2004 |
| Fecha de alta en biblioteca | 11/08/2009 |

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X11590/IDc08ee1f9/NT178?> - Microsoft Int

08/09/2010

Página 1

ESTADÍSTICA DE LECTORES POR TIPO

Biblioteca: 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

| | |
|--|-----|
| Tipo de lector: PI Préstamo Interbibliotecario | 1 |
| Tipo de lector: UE Usuario Externo | 53 |
| Tipo de lector: UI Usuario Interno | 77 |
| ----- | |
| Total: | 131 |
| Total lectores: | 131 |

Búsqueda por biblioteca y fecha de alta

Relaciones



- Este icono nos permite conocer las relaciones entre el módulo de lectores y el de circulación. Desde el módulo de lectores, al visualizar uno en concreto, este icono nos muestra los préstamos que tenemos, reservas, desideratas, etc.

absysNET

Relaciones Visualizar

Lector: 44405273

- Préstamos en domicilio: 1
- Préstamos reservados: 44405273
- Desideratas: 44405273
- DSIs del lector: 44405273

| Nº lector: 44405273 - BARES BAÑOS, PILAR | |
|--|---|
| Datos | Fechas |
| Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial DNI: 44405273R Tipo de lector: ADU Adulto Código 1: MU Mujer Código 2: Código 3: Perfil: | Fecha alta: 09/01/2003 Fecha de caducidad: 29/03/2013 Fecha de suspensión: Último uso: 30/08/2010 Fecha de renovación: 29/03/2008 Nacimiento: 12/10/1975 |
| Préstamo | |
| Art. prestados dom.: 1 Pendiente: 0.00 | Reservados: 0 Devoluciones retrasadas: 95 |
| Dirección | |
| C/ GONZALO BILBAO,4, 2ºB 41003 SEVILLA | Teléfono: 954531765 Teléfono movil: E-mail: |
| Otras informaciones | |
| Mensaje: | |

de teledocumentación, S.A.

DSI: Difusión Selectiva de la Información

- ❑ El servicio de DSI es frecuente en las bibliotecas especializadas y centros de documentación. AbsysNet nos permite esta opción, mediante la cual podemos ofrecer a los lectores las novedades que vayan llegando al centro sobre un tema determinado.
- ❑ Para ello accedemos a la opción DSI del módulo de Gestión de lectores y establecemos el perfil de búsqueda.

DSI

- Una vez introducido el lector, rellenamos los campos del catálogo (producto impreso para el usuario):
 - En el campo Búsqueda, definimos la que le interese al lector. Podemos perfilar la búsqueda todo lo que queramos a través de los operadores y las estrategias de búsqueda que nos ofrece AbsysNet.
 - El campo Formato permite definir la forma que tendrán los catálogos que se van a enviar al lector.
 - El campo Cuerpo nos permite definir la forma y los campos que queremos que incluyan los documentos del catálogo.
 - Podemos definir el tipo de catálogo que le interese al lector en el campo Ordenación (diccionario, materias, títulos...)
 - En el campo Nota escribimos la descripción que queremos que aparezca en el OPAC y que visualizará el lector.
 - El campo Fecha de último DSI se actualiza automáticamente cada vez que se envía el resultado de la DSI.
 - El campo Perfil Web aparece relleno si el lector ha definido su búsqueda desde el OPAC



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros M
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo
- ☐ Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI
- ☐ Impresos de lectores
- ☐ Consultas estadísticas de

☐ Circulación

☐ Adquisiciones

☐ Series

☐ Presupuestos

☐ Mantenimiento

☐ absysNET Opac

☐ Administración

Perfil DSI

Nº lector

Biblioteca Código 1

Sucursal Código 2

Tipo de lector Código 3

Fecha de caducidad Fecha de suspensión Pendiente

Catálogo

Búsqueda

Formato Perfil Web

Cuerpo

Ordenación

Fecha de último DSI

Nota



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo

 Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI

 Impresos de lectores Consultas estadísticas de Circulación Adquisiciones Series Presupuestos Mantenimiento absysNET Opac Administración

Perfil DSI

Nº lector BARES BAÑOS, PILAR

Biblioteca Código 1

Sucursal Código 2

Tipo de lector Código 3

Fecha de caducidad Fecha de suspensión Pendiente

Catálogo

Búsqueda

Formato Perfil Web

Cuerpo

Ordenación

Fecha de último DSI

Nota

Perfil DSI

Nº lector 44405273 BARES BAÑOS, PILAR
Biblioteca SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Código 1 MU|Mujer
Sucursal 800|BP de Sevilla Código 2
Tipo de lector ADU|Adulto Código 3
Fecha de caducidad 29/03/2013 Fecha de suspensión Pendiente 0.00

Catálogo

Búsqueda (niños cuidado higiene).mate.@fepu>2005

absysNET Imprimir
http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7671/IDb4b87e73/NT303?ACC=298&TB=
Búsqueda desde la fecha: 01/09/2010
Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar
http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7671/ID Internet

Al dar a imprimir el catálogo, nos pregunta desde que fecha de introducción de los documentos queremos hacer la búsqueda.

Autores y obras anónimas sin índices SAL 27/09/2010

1
SALUD bucodental en menores de 3 años :
guía para profesionales de los centros que imparten
el primer ciclo de la Educación Infantil / [autoría,
M^a Luisa Barrero García ... et al.]. -- 1^a ed., 2^a
reimp. -- [Sevilla] : Consejería de Educación :
Consejería de Salud, 2009. -- 35 p. : il. col. ; 19 x
19 cm
Bibliogr.: p. 34-35
En port.: Programa sonrisitas
D.L. SE 6675-2009
1. Niños-Cuidado e higiene
2. Dientes-Enfermedades-Prevención 3. Educación
sanitaria-Andalucía
616.314-053.2
364.442.24(460.35)
1003507109 B. Andalucía DEP
1-CG-991/13

2
TRUCHIS, Chantal de
El despertar al mundo de tu bebé : el niño
como protagonista de su propio desarrollo / Chantal
de Truchis ; prólogo del profesor Bernard Golse ;
traducción de Clara Waffers

Consultas almacenadas (DSI)

Niños cuidado e higiene

Eliminar

Consultas almacenadas (DSI)

Descripción

Búsqueda

Añadir



Inicio

Ayuda

Buscar

Marcados

Bienvenido al Catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía

Cerrar sesión P BARES BA

Buscando En Catálogo completo

Registros 1/10 De 98

[1] | 2 | 3 | 4 | 5



Marcar todos

Marcar búsqueda

Volver a Buscar

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Abrahams, Peter | Enciclopedia médica del bebé y el niño : enfermedades y cuidados / Peter Abrahams ; [traducción Antonio Rincón] (2007) |
| <input type="checkbox"/> | Acal Gutiérrez, Carlos | Actualizaciones en pediatría y puericultura para su aplicación en educación / Carlos Acal Gutiérrez, Rafael Ceballos Atienza (2007) |
| <input type="checkbox"/> | Amoraqa, Carmen | Todo lo que no te contarán sobre la maternidad / Carmen Amoraqa (2009) |
| <input type="checkbox"/> | | Bebé feliz : masaje, yoga, aromaterapia y otras técnicas para el desarrollo integral de tu hijo / bajo la dirección de Sheena Meredith ; con fotografías de Dan Duchars (2008) |
| <input type="checkbox"/> | | Bienvenido a la vida [DVD-Vídeo] : manual de instrucciones para padres primerizos. El primer mes / Fernando García-Sala Viquer (2006) |
| <input type="checkbox"/> | Breinholst, Willy | ¡Hola, mamá, hola papá! : las peripecias de mi primer año / Willy Breinholst (2007) |
| <input type="checkbox"/> | Breinholst, Willy | ¡Hola, aquí estoy! / Willy Breinholst (2007) |
| <input type="checkbox"/> | Brown, Irit Grapa | Primeros auxilios para niños : guía práctica de urgencias médicas / Irit Grapa Brown (2006) |
| <input type="checkbox"/> | Chauvel, Denise | Juegos para calmar y relajar a los niños : de 2 a 6 años / Denise Chauvel, Christiane Noret ; [traductor, Núria Viver Barri] (2006) |
| <input type="checkbox"/> | Cooper, Carol | Bebé y niño : guía útil / Carol Cooper (2008) |

[1] | 2 | 3 | 4 | 5



Marcar todos

Marcar búsqueda

Volver a Buscar

Registros 10/10 De 98

Mi biblioteca

Mis enlaces:

- [Biblioteca Nacional](#)

Sugerencias y Comentarios

Enlaces de interés:

- [Centros participantes en Catálogo de la RBPA. \(Actualización 02/08/2010\)](#)
- [Solicitud de Tarjeta de Usuario de la RBPA](#)
- [Tutorial del OPAC \(elaborado por la Biblioteca Provincial de Huelva\)](#)
- [Portal de las Bibliotecas Públicas de Andalucía](#)
- [Páginas web de las bibliotecas](#)

Módulo de Circulación

- ❑ El módulo de circulación es el que relaciona los lectores y los documentos. Ofrece numerosas funcionalidades que permiten gestionar los préstamos de los documentos, sus plazos y devoluciones, posibles sanciones, reservas, renovaciones, etc.
- ❑ No existe el soporte reglamentario ni los acuerdos necesarios para establecer políticas comunes de préstamo para los distintos tipos de documentos y lectores. Cada centro tiene las suyas.
- ❑ Por este motivo **cada usuario solo puede retirar documentos en el centro al que pertenece.**

Préstamos

- ❑ El préstamo en AbsysNet se realiza mediante lectura óptica de código de barras, por lo tanto todos los ejemplares que se quieran prestar tienen que estar dados de alta en *Ejemplares* y tienen que tener pegado su código de barras y todos los lectores tienen que estar introducidos en el fichero de lectores y tener en su carné el código de barras.
- ❑ Sólo se han exportado **los ejemplares que estaban en circulación**, que además son los únicos que se pueden prestar.
- ❑ Los **códigos de barras de lectores han pasado de 6 a 9 dígitos y los de ejemplares han pasado de 7 a 10 dígitos**.
- ❑ Estos tres dígitos de más, son los que corresponden a cada biblioteca. De esta forma evitamos reetiquetar. Cuando vayamos a introducir un lector o un ejemplar, teclearemos a mano los 3 primeros dígitos de nuestra biblioteca (por ejemplo el 224 para la biblioteca de la D.G. de Museos). Conviene ir reetiquetando poco a poco
- ❑ Una vez puesta en marcha la red, los códigos de barras los asigna automáticamente el programa de forma secuencial.
- ❑ Todos los préstamos gestionados antes del 22 de octubre, deben devolverse en el sistema antiguo.
- ❑ Del mismo modo, las estadísticas también tendrán que hacerse con los dos sistemas.

Préstamos

- Accedemos al préstamo a través de la opción Préstamos del Módulo de Circulación. La primera vez que abrimos el préstamo o cualquier otra opción del módulo de circulación (en cada sesión), tenemos que seleccionar nuestra sucursal. La biblioteca se abre por defecto.

The screenshot displays the absysNET web interface. At the top, it shows 'Red de Bibliotecas de Andalucía' and 'sebp9 Sevilla-Biblioteca Pública Provincial'. A vertical navigation menu on the left includes options like 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', and 'Préstamos', with 'Préstamos' highlighted in a red box. A red arrow points from this box to a dialog box titled 'absysNET Circulación'. The dialog box contains a form with the heading 'Seleccione sucursal para realizar préstamos/devoluciones'. It has two dropdown menus: 'Biblioteca' (set to 'SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial') and 'Sucursal'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The browser's address bar shows the URL: 'http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8105/1Dec8b3a0d/NT22?ACC=51'.



Pagar deuda



Detalles del Lector

Nº lector Biblioteca Sucursal Tipo de lector Fecha de caducidad Art. prestados dom. Pendiente Fecha de suspensión Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. | Costo |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|---------|--------------|-------|
| | | | | | | | | | |

Introduzca el código de barras

Préstamos

- ❑ Primero introducimos el número de lector y en la parte superior de la pantalla aparecerán los datos de este lector. A continuación, los ejemplares que quiera llevarse.
- ❑ En el momento en que el lector tenga en su poder el número máximo de ejemplares que se le permite y le intente prestar otro, AbsysNet le avisará de ello.

The screenshot shows the AbsysNet interface. A dialog box with a question mark icon and the text "Ha superado el nº de préstamos permitidos. ¿Desea continuar con el préstamo?" is centered. Below the text are "Si" and "No" buttons. The background interface includes a sidebar menu with options like "Lectores", "Circulación", and "Adquisiciones". The top bar shows "Biblioteca HUSP Biblioteca Pública de Huelva" and "Sucursal 500 BP de Huelva". A table titled "Detalles del Ej" is visible, showing loan records with columns for "Rel.", "T. Lect.", "Fecha Prést.", "Período", "Fecha Devol.", and "Costo".


| Rel. | T. Lect. | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. | Costo |
|------|----------|------------------|---------|------------------|-------|
| INF | | 26/10/2009 12:48 | D 7 | 03/11/2009 23:59 | 0.00 |
| INF | | 26/10/2009 12:46 | D 7 | 03/11/2009 23:59 | 0.00 |
| INF | | 26/10/2009 12:45 | D 7 | 03/11/2009 23:59 | 0.00 |
| INF | | 26/10/2009 12:44 | D 7 | 03/11/2009 23:59 | 0.00 |
| INF | | 26/10/2009 12:25 | D 15 | 10/11/2009 23:59 | 0.00 |

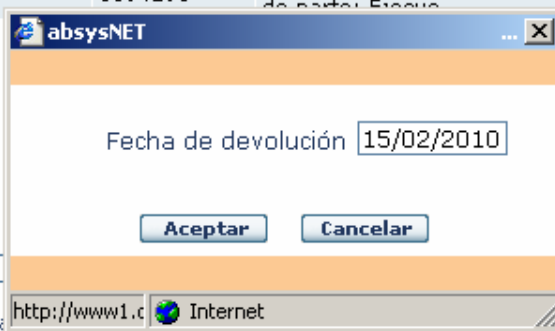
Introduzca el código de barras

Préstamos

- ❑ Cuando hacemos el préstamo el sistema nos asigna automáticamente la **fecha de devolución**, según el tipo de lector y de material definidos en la política de préstamos
- ❑ Esta fecha se puede modificar manualmente en determinados casos haciendo clic en la misma. Nos aparecerá entonces la siguiente ventana, donde podremos establecer la fecha de devolución manualmente

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|---|---------------------|---------|----------------------------|
|  | ADU | P | 800 | 8094198 | Colección de formularios jurisdiccionales y de partes Fisco | 29/01/2010 12:44 | D 15 | <u>15/02/2010</u> 23:59 |



absysNET

Fecha de devolución:


Introduzca

http://www1.c Internet

Préstamos

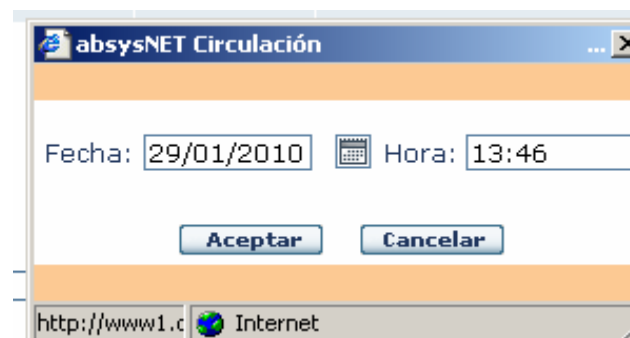
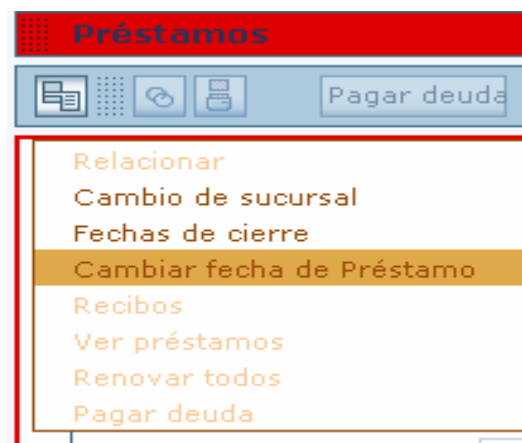
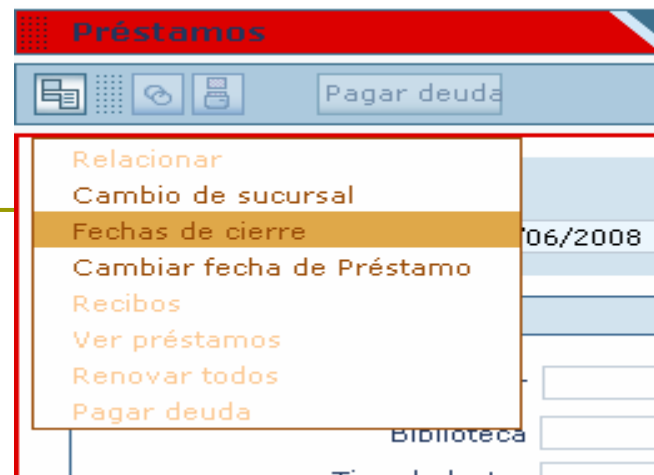
- Con esta misma opción podemos hacer un **préstamo semipermanente**, es decir, sin fecha de devolución. Para ello, solo hay que borrar la fecha que aparece en la ventana y hacer clic en *Aceptar*

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. | Costo |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------------|---------------------|---------|--------------|-------|
|  | ADU | PRN | 800 | 1097554 | 3 x 3 ojos. Parte Segunda | 11/09/2010 11:15 | D 7 | - - - | 0.00 |

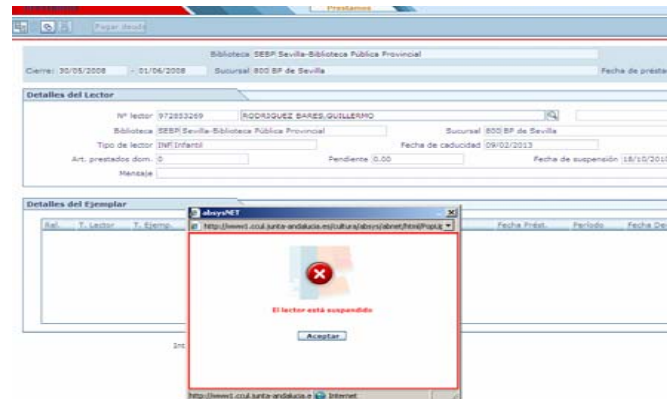
- Podemos **cambiar la fecha de devolución de todos los ejemplares que vayamos a prestar un día concreto** antes de realizar dichos préstamos, utilizando la opción *Fechas de cierre* del menú de la pantalla *Préstamo*. En el momento en que salgamos de esta pantalla, la fecha de finalización establecida no será válida para los préstamos que se realicen posteriormente. Habrá que volver a introducirla.

- Si por algún problema no hemos tenido acceso a Absysnet y tenemos que introducir en fechas posteriores préstamos que hemos guardado en un registro manual, podemos modificar la fecha de inicio de los mismos con la opción ***Cambiar fecha de Préstamo*** del menú de la pantalla



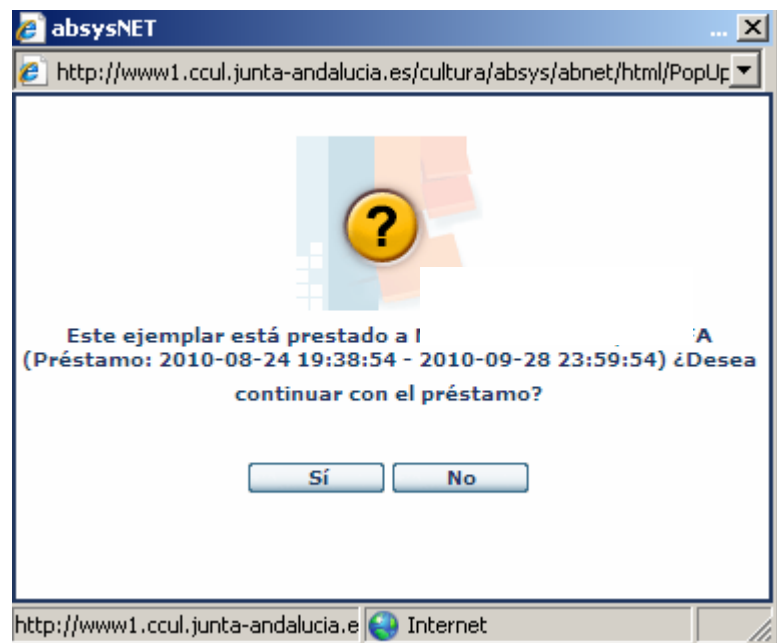
Préstamos. Lectores suspendidos o con préstamos sobrepasados

- ❑ AbsysNet **penaliza automáticamente** a los lectores por cada día de retraso en la devolución de los préstamos. Podemos quitar manualmente la suspensión (por ejemplo, si ésta se ha producido debido a un fallo nuestro) seleccionando la opción **Modificar** en la pantalla de gestión de lectores
- ❑ También podemos añadir manualmente una fecha de suspensión.
- ❑ El programa no nos deja hacer préstamos a lectores suspendidos o con préstamos sobrepasados.
- ❑ Si queremos que los lectores asociados a un determinado tipo de lector puedan hacer préstamos o reservas aunque estén suspendidos, debemos indicarlo en la opción Préstamo/reserva si sobrepasado del tipo de lector



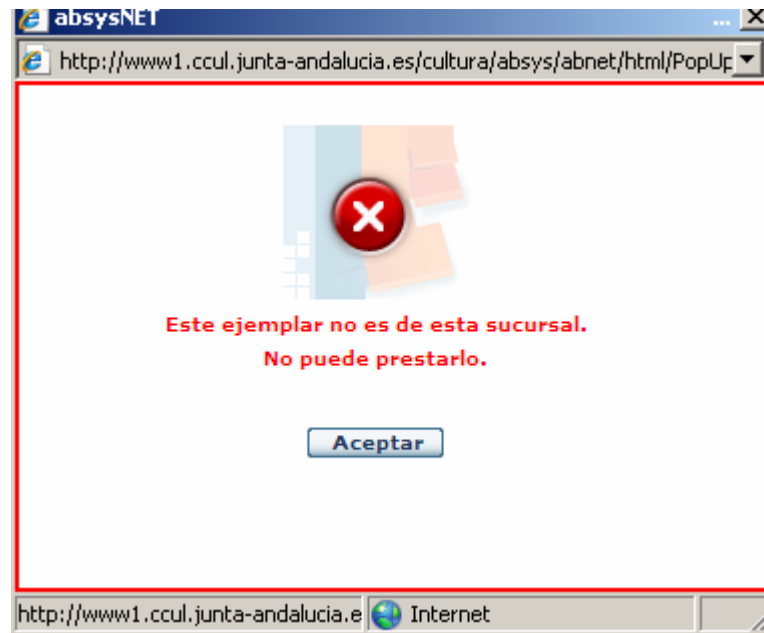
Préstamos. Casuística

- Si el ejemplar que vamos a prestar está reservado a otro lector, el programa nos pregunta si a pesar de todo queremos prestarlo.



Préstamos. Casuística

Si el ejemplar que intentamos prestar pertenece a otra sucursal, no podemos hacerlo, el sistema nos advierte de ello



Préstamos

- Como comprobante de los ejemplares que se lleva en préstamo y para posibles reclamaciones, se imprime un recibo de los préstamos que acaba de llevarse un lector. En el recibo aparece también la fecha en que deben devolverse los materiales.
- No se han establecido productos impresos comunes por lo que cada centro debe demandar los que necesite a la unidad de soporte.



```
RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE
ANDALUCÍA
Sevilla-Biblioteca Pública
Provincial
RECIBO DE PRÉSTAMO
-----
Lector: 31262738 MARIA JESUS
VALVERDE LASANTA


Titulo: Roma
1068120

Fecha de préstamo: 29/03/2010
Fecha de devolución: 15/02/2010

Conforme a las Normas de
Préstamo la sanción es efectiva
desde la fecha de vencimiento
del préstamo.

Compruebe y conserve este ticket
Es imprescindible para cualquier
reclamación
-----
```

Renovaciones

- ❑ Desde la **pantalla de Préstamos** podemos hacer renovaciones de dos formas :
 - Como si prestásemos de nuevo el material, es decir, introduciendo primero el código del lector y luego el del ejemplar.
 - Desde la visualización de los préstamos del lector. Esta opción es más cómoda, porque nos permite renovar varios o todos los préstamos a la vez y porque el icono  que precede a los préstamos nos indica los que pueden ser renovados
- ❑ Cada centro tendrá definido en su política de préstamo los días por los que se renueva un préstamo, siempre que la renovación esté contemplada.



Préstamos

Préstamos

Pagar deuda

Relacionar

- Cambio de sucursal
- Fechas de cierre
- Cambiar fecha de Préstamo
- Recibos
- Ver préstamos
- Renovar todos
- Pagar deuda

Biblioteca JABP Biblioteca Pública de Jaén

005 Sucursal 600 BP de Jaén

Fecha de préstamo 26/10/2009 12:59

549421

Biblioteca HUBP Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500 BP de Huelva

Tipo de lector ADU Adulto

Fecha de caducidad 03/10/2013

Art. prestados dom. 8

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. | Costo |
|------|-----------|-----------|----------|------------|--|------------------|---------|------------------|-------|
| | ADU | P | 600 | 1002755060 | El Alquimista | 15/10/2009 13:05 | D 15 | 09/11/2009 23:59 | 0.00 |
| | ADU | P | 600 | 1742265 | Aventuras de Rufo y Trufo | 15/10/2009 13:04 | D 15 | 30/10/2009 23:59 | 0.00 |
| | ADU | P | 600 | 1002869828 | La Bella durmiente | 15/10/2009 13:03 | D 15 | 30/10/2009 23:59 | 0.00 |
| | ADU | P | 600 | 1002762205 | La princesa que leía demasiadas historias de princesas | 15/10/2009 13:03 | D 15 | 30/10/2009 23:59 | 0.00 |
| | ADU | P | 600 | 1001206440 | Hadas, principes y princesas | 15/10/2009 13:01 | D 15 | 30/10/2009 23:59 | 0.00 |

Introduzca el código de barras

Escritorio | Lectores | Préstamos | Préstamos por lector

Listo

Internet

100%

Devoluciones

- La pantalla de devoluciones es prácticamente igual que la de préstamo. Hemos de introducir los códigos de barras de los ejemplares a devolver. Se pueden dar algunos casos particulares de los que nos avisa el sistema :
 - El ejemplar no está prestado
 - El ejemplar no pertenece a nuestra sucursal
 - El ejemplar está reservado.

Devoluciones



Este ejemplar no está prestado

Aceptar



Esta sucursal no admite la devolución de un préstamo de otra sucursal

Aceptar



**Se ha activado la reserva del lector
100997 CASTILLA LACOMB, Mikel
de la sucursal : XX Sucursal PruebaXX**

Aceptar

Devoluciones

- ❑ Imprimimos el recibo de devolución, del carné que tenemos en pantalla.
- ❑ Al igual que con los préstamos, podemos **cambiar la fecha de devolución** antes de hacerlas. Por ejemplo cuando hemos usado el préstamo de seguridad y hemos decidido no procesar las devoluciones sino dejarlas para otro momento.

Devoluciones

Relacionar
Cambio de sucursal
Cambiar fecha de Devolución
Recibos
Pagar deuda

la-Biblioteca Pública Provincial

Sevilla

Fecha de devolución 27/09/2010 12:47

Nº lector

Biblioteca Sucursal

Tipo de lector Fecha de caducidad

Art. prestados dom. Pendiente Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Fecha Devol. | Mi |
|----------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|--------------|----|
|----------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|--------------|----|

Introduzca el código de barras

Reservas

- ❑ Además de los préstamos y devoluciones, AbsysNet permite realizar reservas de los ejemplares siempre que éstos estén prestados o reservados
- ❑ Al definir la política de préstamo, se establece también el máximo número de reservas y el período de validez de las mismas.
- ❑ Una vez pasado el plazo de validez, las reservas desaparecen.

Reservas

- ❑ Para realizar una reserva desde AbsysNet, accedemos al módulo de **circulación, reservas**. Damos a añadir e introducimos los datos del lector.
- ❑ A continuación hay que rellenar los detalles del ejemplar. Lo más sencillo es haber buscado previamente en el catálogo el código de barras del libro que queremos reservar
- ❑ Nos aparece una lista con todos los ejemplares asociados a ese título. Los que están precedidos de un cuadrado son los susceptibles de reservas. Seleccionamos el que queramos, en este caso el de nuestra sucursal.
- ❑ El resto de campos, como la fecha de creación, se rellena automáticamente; al igual que la Fecha final, correspondiente a la fecha de vencimiento de la reserva, según el período de validez definido en la política de préstamo.



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo
- ☐ Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI
- ☐ Impresos de lectores
- Cartas de lectores
- ☐ Consultas estadísticas

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas

- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

- ☐ Consultas préstamos
- ☐ Consultas reservas
- ☐ Consultas estadísticas

Reservas

Añadir



Biblioteca SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal 800|BP de Sevilla

Detalles del Lector

Lector 44405273

BARES BAÑOS,PILAR

Biblioteca HUBP|Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500|BP de Huelva

Tipo de lector ADU|Adulto

Fecha de caducidad 29/03/2013

Reservados 0

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles de la Reserva

Nº de título

Código de barras

Biblioteca del ejemplar

Biblioteca de la reserva SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal del ejemplar

Sucursal de la reserva 800|BP de Sevilla

Fecha de creación 29/01/2010 20:32

Fecha final

Prioridad 9

Detalles del Ejemplar

| Autoriz. | C.Barras | Identificador de volumen | Sucursal | Localiz. | T.Ejemp. | Signatura | Sig.Supl. | Biblio.Reser. | F.Devoluc. | NºReser. |
|----------|----------|--------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|----------|
|----------|----------|--------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|----------|



Biblioteca SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal 800 BP de Sevilla

Detalles del Lector

Lector 44405273

BARES BAÑOS,PILAR

Biblioteca HUBP Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500 BP de Huelva

Tipo de lector ADU/Adulto

Fecha de caducidad 29/03/2013

Reservados 0

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles de la Reserva

Nº de título 1205701

Chesil Beach

Código de barras

Biblioteca del ejemplar



Biblioteca de la reserva SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal del ejemplar



Sucursal de la reserva 800 BP de Sevilla

Fecha de creación 29/01/2010 20:41

Fecha final

Prioridad 8

Detalles del Ejemplar

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|-----|-----|---|-----------|--|--|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1002231572 | 709 | LR | P | N MCE che | | | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1002231574 | 713 | LR | P | N MCE che | | | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1002231567 | 714 | LR | P | N MCE che | | | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1002231570 | 717 | LR | P | N MCE che | | | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1002231571 | 718 | LR | P | N MCE che | | | 12/02/2010 23:59 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1002231576 | 722 | LR | P | N MCE che | | | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 1001852684 | 726 | PRF | P | 820-3 MCE | | | 19/02/2010 | n |

Préstamo en sala

- ❑ AbsysNet nos ofrece la opción del préstamo en sala, que puede resultar útil para algunos centros y que debemos definir en las políticas de préstamos.
- ❑ Funciona igual que el préstamo a domicilio, pero cambia el período de préstamo, que puede ser por horas o hasta la hora del cierre, según lo especificado en las políticas de préstamo, donde se especifica también el número máximo de ejemplares que pueden prestarse.
- ❑ En el momento en que el lector tenga en su poder el número máximo de ejemplares que se le permite y le intente prestar otro, **absysNET** le avisará de ello.
- ❑ Al hacer las devoluciones, se harán en Devoluciones en sala.
- ❑ Desde las pantallas de préstamo o devolución en sala, también se pueden imprimir los recibos para el lector.



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo

Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI

Impresos de lectores

Consultas estadísticas de

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas
- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

Consultas préstamos

Consultas reservas

Consultas estadísticas

Préstamo a Instituciones

Adquisiciones

Series

Presupuestos

Mantenimiento

Biblioteca

Sucursal

Fecha de préstamo

Detalles del Lector

Nº lector

Biblioteca

Sucursal

Tipo de lector

Fecha de caducidad

Art. prestados sala

Pendiente

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

| Rel. | T. Lector | T. Ejemp. | Sucursal | C. Barras | Título | Fecha Prést. | Período | Fecha Devol. |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|--------------------|---------|--------------|
| | ADU | P | 800 | 1035057 | Homo Faber | 27/09/2010 12:53 C | | 27/09/2010 2 |

Introduzca el código de barras

Consulta en sala

- ❑ Esta opción nos sirve para llevar un control estadístico de los libros que se han consultado en nuestro centro si no hemos hecho un préstamo.
- ❑ Para ello solo tenemos que abrir la opción Consulta en sala del menú de circulación e ir introduciendo los ejemplares.
- ❑ La política de préstamo de los ejemplares no influye en nada a la hora de introducirlos.
- ❑ Para la estadística, utilizaremos la opción Consultas en sala del submenú Consultas estadísticas






- Catálogo
- Lectores
- Circulación
 - Préstamos
 - Devoluciones
 - Préstamos en sala
 - Devoluciones en sala
 - Consulta en sala
 - Reservas
 - Petición de préstamo
 - Peticiones pendientes
 - Consultas préstamos
 - Consultas reservas
 - Consultas estadísticas
 - Listado de títulos por nº
 - Estadísticas por CDU
 - Recuentos mensuales p
 - Consultas en sala
 - Recuentos mensuales p
 - Recuentos mensuales p
 - Listado de títulos por nº
 - Recuentos mensuales r
 - Préstamo a Instituciones

Biblioteca

Sucursal

Detalles del Ejemplar

| Ref. | Tipo Ej. | Sucursal | C.Barras | Título | F.Présta. | F.Devol. | Signatura |
|---|----------|----------|------------|--|---------------------|---------------------|------------------|
|  | NOP | 800 | 1002416629 | Policía local de Andalucía | 13/09/2010 17:39 | 13/09/2010 17:39 | D 26097 |
|  | PRL | 800 | 1003863052 | Audición y lenguaje : Cuerpo de Maestros. Programación didác | 13/09/2010 17:36 | 13/09/2010 17:36 | SC TO ALO aud |
|  | P | 800 | 1002886665 | Vivir para contarla | 13/09/2010 17:36 | 13/09/2010 17:36 | PR N GAR viv |

Introduzca el código de barras



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo

Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI

Impresos de lectores

Consultas estadísticas de

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas
- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

Consultas préstamos

Consultas reservas

Consultas estadísticas

- Listado de títulos por nº
- Estadísticas por CDU
- Recuentos mensuales p
- Consultas en sala
- Recuentos mensuales p
- Recuentos mensuales p
- Listado de títulos por nº
- Recuentos mensuales r

Préstamo a Instituciones

Estadísticas Mensuales



Biblioteca

Sucursal

Años

Tipo de ejemplar

Flash

Detalles

| Año | Mes | Consultas en sala | | | |
|-------|-----|-------------------|--|--|--|
| 2010 | 9 | 6 | | | |
| 2010 | 1 | 1 | | | |
| Total | | 7 | | | |

Petición de préstamo

- ❑ El módulo de circulación nos ofrece la opción **Petición de Préstamo**. Esta opción nos sirve **únicamente para el préstamo entre sucursales de una misma biblioteca** (por ejemplo Turismo, C.D. María Zambrano o IAPH).
 - Parametrizando adecuadamente, podemos devolver ejemplares de otras bibliotecas en nuestro centro, pero **nunca podemos prestarlos**.
- ❑ Para utilizar la petición de préstamo, antes hemos tenido que parametrizar algunos aspectos.

Petición de préstamo : parametrización

- Mostrador de préstamo. En Mantenimiento < Circulación. Cada sucursal debe estar dada de alta como un mostrador de préstamo.

The screenshot shows the 'Mostrador de préstamo' (Loan Display) configuration screen in the absysNET system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top toolbar with icons for search, add, edit, and delete, and a main form area for defining loan display parameters.

absysNET

- Catálogo
- Lectores
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
 - Bibliotecas/sucursales
 - Catálogo
 - Lectores
 - Circulación
 - Política de préstamo
 - Mostrador de préstamo
 - Perfil de préstamo
 - Gestión económica
- absysNET Opac

Mostrador de préstamo Visualizar

Eliminar

Mostradores de Préstamo

Código

Biblioteca Sucursal

Descripción

Desc. alternativa

Dirección 1

Activo

Misma sucursal Misma biblioteca Otras bibliotecas

Petición de préstamo : parametrización

- En la política de préstamos también debemos indicar el número de peticiones que determinemos y en el apartado Reservas, marcar la casilla Convertir en Petición.

Política de préstamo Visualizar

Lector
Biblioteca:
Tipo de lector: ADUJ,Adulto

Ejemplar
Biblioteca: ALBP Biblioteca Pública de Almería
Sucursal: 100 BP de Almería
Tipo de ejemplar: P|Prestable Libros

Préstamos a domicilio | Préstamos en sala | **Petición de préstamo** | Reservas

Permitir si reservado Nº máximo peticiones 0

Misma Sucursal
Nº máximo peticiones 0 Costo 0.00
Petición Web
Multas 0.00 Días de suspensión 0

Misma Biblioteca
Nº máximo peticiones 0 Costo 0.00
Petición Web Días en espera No si hay ejemplares disponibles
Multas 0.00 Días de suspensión 0

Otras Bibliotecas
Nº máximo peticiones 0 Costo 0.00
Petición Web Días en espera 0 No si hay ejemplares disponibles
Multas 0.00 Días de suspensión 0

Política de préstamo Visualizar

Lector
Biblioteca:
Tipo de lector: ADUJ,Adulto

Ejemplar
Biblioteca: ALBP Biblioteca Pública de Almería
Sucursal: 100 BP de Almería
Tipo de ejemplar: P|Prestable Libros

Préstamos a domicilio | Préstamos en sala | Petición de préstamo | **Reservas**

Nº máximo de reservas 3
Nº máximo de reservas desde el OPAC 3
Periodo de la reserva 100
Límite de entrega 3
Costo 0.00

Sólo ejemplares prestados/reservados
Convertir en petición
Bloquear préstamo
Multas 0.00
Días de suspensión 0

Petición de préstamo : parametrización

- En Mantenimiento < Bibliotecas sucursales, debemos activar todas las casillas de la pestaña circulación de cada sucursal.

The screenshot displays the 'absysNET' web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', and 'Mantenimiento'. The 'Bibliotecas/sucursales' section is expanded, showing sub-options for 'Bibliotecas/sucursales', 'Calendario', 'Horarios', 'Grupo Bibliotecas', 'Código 1 de Bibliotecas', 'Código 2 de Bibliotecas', 'Grupo Sucursales', 'Código 1 de Sucursales', and 'Código 2 de Sucursales'. The main content area is titled 'Bibliotecas/sucursales' and contains a form for editing a library branch. The 'Datos biblioteca' tab is active, showing fields for 'Biblioteca' (SEBP), 'Grupo de Biblioteca' (SE 08 SEVILLA (PROVINCIA)), 'Descripción' (Sevilla-Biblioteca Pública Provincial), 'Desc. alternativa', 'Código Biblioteca 1', 'Código Biblioteca 2', 'Dirección 1', 'Dirección 2', 'Dirección 3', and 'Última conexión' (27/09/2010 22:11). Below this is the 'Sucursal' section, with the 'Detalle' tab active. The 'Circulación' sub-tab is selected, showing fields for 'Calendario' (18 SEBP), 'Horario', 'Fecha de cierre inicial' (30/05/2008), and 'Fecha de cierre final' (01/06/2008). At the bottom, there are six checkboxes for circulation parameters: 'Permite devol. misma biblioteca', 'Admite devol. misma biblioteca', 'Generar petición vuelta', 'Permite devol. otras bibliotecas', 'Admite devol. otra biblioteca', and 'Generar petición vuelta'. A red bracket highlights the first two checkboxes.

Petición de préstamo : parametrización

- Finalmente, también debemos activar la casilla que permite a los lectores hacer uso de la petición de préstamo en Lectores < Mantenimiento de lectores < Tipos de lectores.

absysNET Red de Bibliotecas de Andalucía - Windows Internet Explorer
http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7578/IDab8ba251/NT07ACC=1111

Tipo de lector Visualizar

Tipo de Lector

Código ADU Biblioteca

Descripción Adulto

Desc. alternativa

Circulación Cartas Otros

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Máx. préstamos a domicilio | 12 | Máx. préstamos en sala | 4 |
| Máx. peticiones | 4 | Préstamos idénticos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Máx. peticiones misma sucursal | 4 | Máx. peticiones misma biblioteca | 1 |
| Máx. peticiones otras bibliotecas | 0 | Máx. reservas desde el OPAC | 5 |
| Máx. reservas | 5 | Máximo días de suspensión | 365 |
| Préstamo/Reserva si suspendido | <input type="checkbox"/> | Préstamo/Reserva si sobrepasados | <input type="checkbox"/> |

Petición de préstamos

- ❑ Una vez hecha la parametrización ya podemos comenzar a solicitar y prestar directamente al usuario que los pida ejemplares de **otras bibliotecas**.
- ❑ **Los detalles del lector** se rellenan con los datos del lector que solicita el ejemplar.
- ❑ **Detalles del ejemplar** : el ejemplar que solitamos.
- ❑ **Petición** : debemos rellenar el campo **Mostrador** que es el centro desde donde se realiza la petición.
- ❑ En el campo Estado petición tenemos las siguientes posibilidades :
 - R petición
 - B proceso de búsqueda
 - T tránsito a destino
 - E recibido
 - D devolución
 - S tránsito a origen
 - C proceso de colección
 - X problemas
 - F finalizar

Petición de préstamo Buscar

Biblioteca SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Sucursal 800 BP de Sevilla

Detalles del Lector

Lector

Biblioteca Tipo de lector

Sucursal Fecha de caducidad

Art. en petición Pendiente Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

Nº de título

Código barras

Biblioteca Tipo ejemplar

Sucursal Signatura

Localización Signatura suplementaria

Petición

Fecha de préstamo Última operación

Mostrador Estado petición

Sucursal de la devolución

Nota

Petición de préstamos

- ❑ La petición funciona fundamentalmente con seis estados de petición :
 - R Petición: cuando una biblioteca solicita un ejemplar
 - T Tránsito a destino : cuando la biblioteca envía el ejemplar a la biblioteca peticionaria
 - E Recibido : cuando la biblioteca peticionaria recibe el ejemplar
 - D Devolución : cuando el usuario devuelve el ejemplar en la biblioteca peticionaria (se rellena automáticamente al hacer la devolución)
 - S Tránsito a origen : cuando la biblioteca peticionaria envía el ejemplar a la prestataria
 - F Finalizar: cuando el ejemplar está físicamente en la biblioteca a la que pertenece.

Crear una petición de préstamo

Petición de préstamo Añadir

Estadística

Detalles del Lector

Lector: 44405273 BARES BAÑOS, PILAR
Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Tipo de lector: ADU Adulto
Sucursal: 800 BP de Sevilla Fecha de caducidad: 29/03/2013
Art. en petición: 0 Pendiente: 0.00 Fecha de suspensión:
Mensaje:

Detalles del Ejemplar

Nº de título:
Código barras: 1012455
Biblioteca: Tipo ejemplar:
Sucursal: Signatura:
Localización: Signatura suplementaria:

Petición

Fecha de préstamo: 27/09/2010 22:49 Última operación: 27/09/2010 22:49
Mostrador: Estado petición: R Petición
Sucursal de la devolución:

Introducimos los datos del lector ; el código de barras del ejemplar y en la petición, la biblioteca que hace la petición en el campo Mostrador y el estado R Petición, en el campo Estado Petición

Consultas de peticiones

absysNET

Peticiones pendientes Visualizar

Catálogo
Lectores
Circulación
Préstamos
Devoluciones
Préstamos en sala
Devoluciones en sala
Consulta en sala
Reservas
Petición de préstamo
Peticiones pendientes
Consultas préstamos
Consultas reservas
Consultas estadísticas
Préstamo a Instituciones
Adquisiciones
Series
Presupuestos
Mantenimiento
absysNET Opac
Administración

Criterio de búsqueda

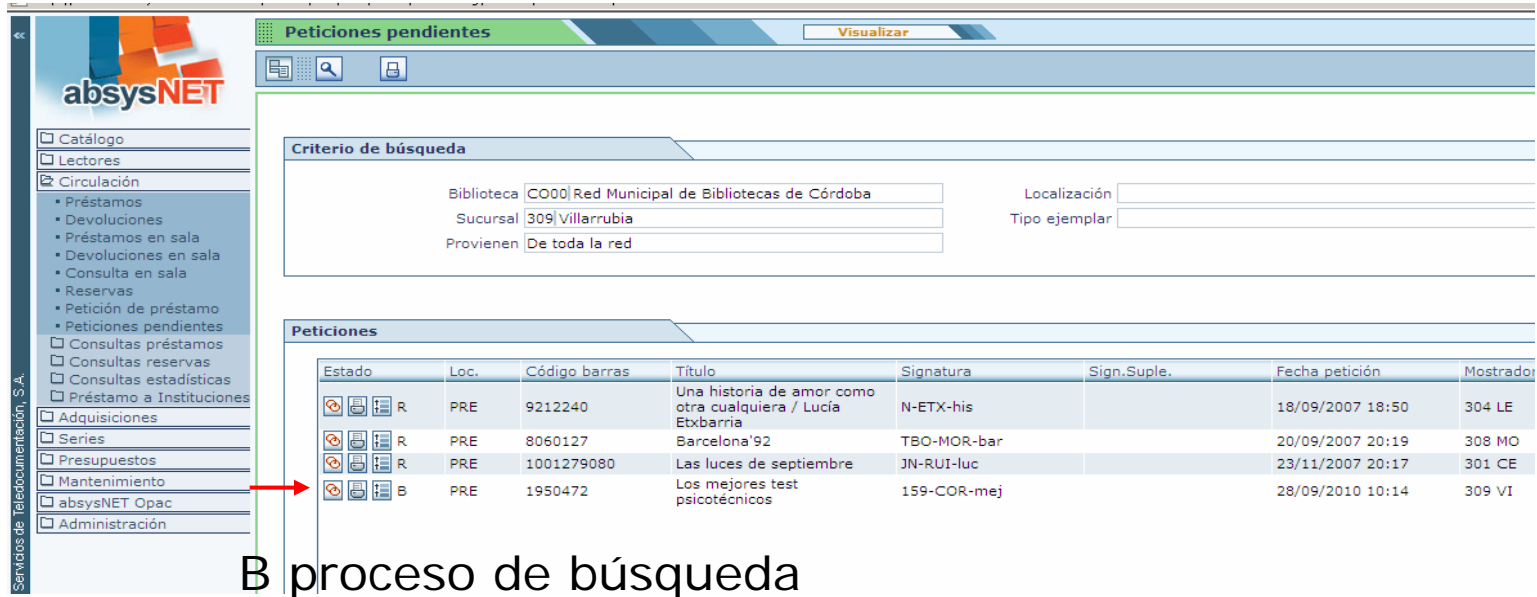
Biblioteca Localización
Sucursal Tipo ejemplar
Proviene

Peticiones

| Estado | Loc. | Código barras | Título | Signatura | Sign.Suple. | Fecha petición | Mostrador |
|--------|------|---------------|--|-------------|-------------|------------------|-----------|
| R | PRE | 9212240 | Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxebarria | N-ETX-his | | 18/09/2007 18:50 | 304 LE |
| R | PRE | 8060127 | Barcelona'92 | TBO-MOR-bar | | 20/09/2007 20:19 | 308 MO |
| R | PRE | 1001279080 | Las luces de septiembre | JN-RUI-luc | | 23/11/2007 20:17 | 301 CE |
| R | PRE | 1950472 | Los mejores test psicotécnicos | 159-COR-mej | | 28/09/2010 10:14 | 309 VI |

↑

Vamos cambiando el estado de la petición



absysNET

Servicios de Teledocumentación, S.A.

- Catálogo
- Lectores
- Circulación
 - Préstamos
 - Devoluciones
 - Préstamos en sala
 - Devoluciones en sala
 - Consulta en sala
 - Reservas
 - Petición de préstamo
 - Peticiónes pendientes
- Consultas préstamos
- Consultas reservas
- Consultas estadísticas
- Préstamo a Instituciones
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración

Peticiónes pendientes Visualizar

Criterio de búsqueda

Biblioteca: CO00 Red Municipal de Bibliotecas de Córdoba
Sucursal: 309 Villarrubia
Proviene: De toda la red

Localización: _____
Tipo ejemplar: _____

Peticiónes

| Estado | Loc. | Código barras | Título | Signatura | Sign.Suple. | Fecha petición | Mostrado |
|--------|------|---------------|---|-------------|-------------|------------------|----------|
| R | PRE | 9212240 | Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxbarria | N-ETX-his | | 18/09/2007 18:50 | 304 LE |
| R | PRE | 8060127 | Barcelona'92 | TBO-MOR-bar | | 20/09/2007 20:19 | 308 MO |
| R | PRE | 1001279080 | Las luces de septiembre | JN-RUI-luc | | 23/11/2007 20:17 | 301 CE |
| B | PRE | 1950472 | Los mejores test psicotécnicos | 159-COR-mej | | 28/09/2010 10:14 | 309 VI |

B proceso de búsqueda

Peticiónes

| Estado | Loc. | Código barras | Título | Signatura | Sign.Suple. | Fecha petición | Mostrado |
|--------|------|---------------|---|-------------|-------------|------------------|----------|
| R | PRE | 9212240 | Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxbarria | N-ETX-his | | 18/09/2007 18:50 | 304 LE |
| R | PRE | 8060127 | Barcelona'92 | TBO-MOR-bar | | 20/09/2007 20:19 | 308 MO |
| R | PRE | 1001279080 | Las luces de septiembre | JN-RUI-luc | | 23/11/2007 20:17 | 301 CE |

T tránsito a destino. Dejamos de visualizar
La petición

También podemos cambiar el estado desde la ventana Petición de Préstamo

Petición de préstamo Visualizar

Iconos de navegación: Home, Buscar, Añadir, Borrar, Imprimir, Estadística

Biblioteca Red Municipal de Bibliotecas de Córdoba Sucursal Villarrubia

Detalles del Lector

Lector C

Biblioteca Red Municipal de Bibliotecas de Córdoba Tipo de lector Adulto

Sucursal Valle Hermoso Fecha de caducidad

Art. en petición Pendiente Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

Nº de título Los mejores test psicotécnicos

Código barras

Biblioteca Red Municipal de Bibliotecas de Córdoba Tipo ejemplar Prestable Libros

Sucursal Villarrubia Signatura

Localización Préstamo Signatura suplementaria

Petición

Fecha de préstamo Última operación

Mostrador Villarrubia Estado petición Tránsito a destino


Sucursal de la devolución

Nota

Petición de préstamo

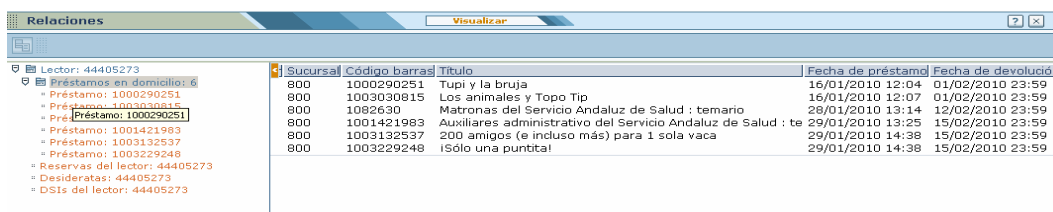
- ❑ Una vez que la biblioteca peticionaria haya recibido el ejemplar modificará el estado de la petición de préstamo desde Petición de Préstamo a E: Recibido.
- ❑ El ejemplar se puede prestar al usuario que lo ha pedido de la manera habitual, al igual que la devolución.
- ❑ Al devolverlo el sistema nos avisa de que el préstamo proviene de una petición y nos pregunta si queremos terminar el proceso como petición. Debemos hacer la devolución de esta manera.
- ❑ El Estado de la Petición de Préstamo pasa automáticamente a Devolución. Cuando lo vayamos a devolver, pasamos al estado a S: Tránsito de origen.
- ❑ Por último, cuando la biblioteca prestataria reciba el ejemplar, pasa el estado a F : Finalizado.

Consultas de préstamos

- ❑ Como dijimos en el módulo de lectores, al estar éste relacionado con el de circulación, podemos ver qué préstamos tiene activos un determinado usuario desde Gestión de lectores dando a relacionar. 
- ❑ También podríamos ver quién tiene prestado un determinado ejemplar desde el catálogo, con la misma opción de relacionar.
- ❑ Los datos del usuario desaparecen cuando el préstamo ya no está activo. Lo único que podemos saber es quién ha sido el último lector de un determinado ejemplar.

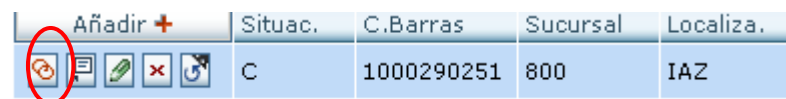
Consultas

Desde el módulo de lectores, damos a relacionar y nos salen todos los préstamos activos de un lector



| Sucursal | Código barras | Título | Fecha de préstamo | Fecha de devolución |
|----------|---------------|--|-------------------|---------------------|
| 800 | 1000290251 | Tupi y la bruja | 16/01/2010 12:04 | 01/02/2010 23:59 |
| 800 | 1003030815 | Los animales y Topo Tip | 16/01/2010 12:07 | 01/02/2010 23:59 |
| 800 | 1082630 | Matronas del Servicio Andaluz de Salud : temario | 28/01/2010 13:14 | 12/02/2010 23:59 |
| 800 | 1001421983 | Auxiliares administrativo del Servicio Andaluz de Salud : te | 29/01/2010 13:25 | 15/02/2010 23:59 |
| 800 | 1003132537 | 200 amigos (e incluso más) para 1 sola vaca | 29/01/2010 14:38 | 15/02/2010 23:59 |
| 800 | 1003229248 | ¡Sólo una puntita! | 29/01/2010 14:38 | 15/02/2010 23:59 |

Desde ejemplares, damos a relacionar



| Añadir + | Situac. | C.Barras | Sucursal | Localiza. |
|----------|---------|------------|----------|-----------|
| | C | 1000290251 | 800 | IAZ |

Picamos en préstamo



| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Ejemplar: 1000290251 | Código de barras 1000290251 |
| Nº de título: 1039661 Tupi y la bruja | |
| Datos del ejemplar | |

Nos salen los datos del lector que tiene ese ejemplar en préstamo



| | |
|--|---|
| Ejemplar: 1000290251 | Lector: 44405273 - BARES BAÑOS, PILAR |
| Datos del lector | |
| Tipo de lector: ADU Adulto | Fecha de caducidad: 29/03/2013 |
| Art. prestados dom.: 6 | Fecha de suspensión: |
| Datos del ejemplar | |
| Nº secuencial: 1039661 Tupi y la bruja | Tipo ejemplar: P Prestable Libros |
| Código barras: 1000290251 | Localización: IAZ Infantil y/o Juvenil Azul |
| Sucursal: 800 BP de Sevilla | |
| Datos del préstamo | |
| Fecha de préstamo: 16/01/2010 12:04 | Fecha de devolución: 01/02/2010 23:59 |
| Nº máximo renovaciones: 0 | Nº de reclamación: 0 |

Consultas

- El módulo de circulación nos permite hacer tres tipos de consultas:
 - Consultas de préstamos
 - Consultas de reservas
 - Consultas estadísticas

Consultas de préstamos

- ❑ Nos ofrece tres posibilidades :
 - Consultas de préstamo por lector (solo nos muestra los préstamos que el lector tiene activos, nunca los que ha realizado en el pasado)
 - Por ejemplar
 - Por lector/ejemplar.
- ❑ Esta última es la que más se adecua a nuestras necesidades a la hora de las estadísticas.
- ❑ Dejamos los datos del lector en blanco y rellenamos los de ejemplar con nuestra biblioteca y sucursal. De esta forma sabremos qué ejemplares se han llevado de nuestra biblioteca aunque sean usuarios de otras sucursales (en caso de que tuviésemos un carné único).
- ❑ Acotamos la fecha de búsqueda
- ❑ El recuadro Activo/histórico tiene tres posibilidades. Debe estar seleccionado en gris para que nos salgan tanto los préstamos activos como los ya devueltos.
 - *Si está marcado solo nos salen los préstamos que están activos y no han devuelto
 - Si está sin seleccionar, solo nos da los históricos*

Consultas de préstamos

absysNET

- Catálogo
- Lectores
- Circulación
 - Préstamos
 - Devoluciones
 - Préstamos en sala
 - Devoluciones en sala
 - Consulta en sala
 - Reservas
 - Petición de préstamo
 - Peticiones pendientes
 - Consultas préstamos
 - Consultas de préstamos por Le
 - Consultas de préstamos por Eje
 - Consultas de préstamos por Le
 - Consultas de peticiones
 - Consultas reservas
 - Consultas estadísticas
 - Préstamo a Instituciones
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración

Detalles del Lector

| | | | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|
| Nº lector | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Adulto | |
| Biblioteca | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Código 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sucursal | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Código 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tipo de lector | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Código 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Perfil | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

Detalles del Ejemplar

| | | | | | |
|------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Nº de título | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Código de barras | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Tipo de ejemplar | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Biblioteca | SEBP | Sevilla-Biblioteca Pública Provinc | Estado | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sucursal | 800 | BP de Sevilla | Código1 de ejemplar | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Localización | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Soporte | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Signatura | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Signatura suplementaria | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Detalles del Préstamo

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Activo/Histórico | <input checked="" type="checkbox"/> | Tipo de préstamo | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Fecha de préstamo | 01/01/2010 29/01/2010 | Fecha de devolución | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Consultas de préstamos

- Realizamos la búsqueda y damos al botón [Estadística](#)
De los listados que nos ofrece, elegimos el 3, Estadística de préstamo por tipo de lector y tipo de ejemplar.
- Nos ofrece el resultado de la siguiente forma :

| | | |
|-----------------------------------|--------|------|
| | Total: | 11 |
| Tipo de lector: INF Infantil | | |
| Código 1 del ejemplar: DVD | | 683 |
| Código 1 del ejemplar: ELE | | 46 |
| Código 1 del ejemplar: MON | | 1579 |
| Código 1 del ejemplar: PAR | | 1 |
| Código 1 del ejemplar: PER | | 6 |
| Código 1 del ejemplar: SNM | | 5 |
| Código 1 del ejemplar: SON | | 59 |
| Código 1 del ejemplar: VID | | 11 |
| | Total: | 2390 |
| Tipo de lector: INS Institucional | | |
| Código 1 del ejemplar: DVD | | 3 |
| Código 1 del ejemplar: MON | | 13 |

Consultas de reservas

- Al igual que con las consultas de préstamos, podemos realizarlas por lector, por ejemplar y por lector/ejemplar.
- Éstas últimas son de nuevo las más útiles. Por ejemplo, podemos realizar una búsqueda para saber qué reservas se han activado un determinado día

Consultas de reservas

Hacemos la consulta en la ventana de detalles de la reserva, rellenando la fecha de activación que nos interese.

Debe estar seleccionada la casilla Activo

The screenshot shows a web application interface for managing reservations. The 'Detalles de la Reserva' section is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Fecha de activación' field. A small dialog box titled 'abeyoNET' is open, showing a date range from '29/01/2010' to '29/01/2010' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Verificamos la búsqueda y le damos a listado.

Nos salen las reservas activas con información del lector y del ejemplar

30/01/2010

Página 1

LISTADO DE RESERVAS ACTIVAS

| Lector | Suc. | CB | Titulo | Fecha creación | Fecha act. | Prioridad |
|--------|------|----|--------|----------------|------------|-----------|
|--------|------|----|--------|----------------|------------|-----------|

Consultas estadísticas

- Existen varios tipos
 - Listado de títulos por número de préstamos
 - Recuentos mensuales de préstamos
 - Recuentos mensuales de préstamos en sala
- Los **listados de títulos por números de préstamos** nos pueden ser útiles para saber por ejemplo los títulos que no se han prestado nunca o aquellos que han tenido más préstamos.

Listado de títulos por número de préstamos

Monografías más prestadas en el año 2009

The screenshot displays the 'absysNET' library management system interface. The main title is 'Títulos más prestados' with a search button labeled 'Buscar'. The interface is divided into three main sections: 'Detalles del Lector', 'Detalles del Ejemplar', and 'Detalles del Préstamo'. A left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', 'Consultas préstamos', 'Consultas reservas', 'Consultas estadísticas', 'Préstamo a Instituciones', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', 'Mantenimiento', 'absysNET Opac', and 'Administración'. The 'Consultas estadísticas' section is highlighted with a red box, and the option 'Listado de títulos por nº de p' is selected. The 'Detalles del Préstamo' section shows a date of '01/01/2009 00:00', a range of '12' to '15' loans, and a type of 'Préstamo a domicilio'. A 'absysNET Imprimir' dialog box is open in the foreground, listing six print options: '01 Listado de títulos por nº de préstamos', '03 Listado de títulos (autor, edit., año,) por nº de préstamos', '05 Listado de títulos (autor, edit., año, sig.) Exportable Excel', and '06 Listado de títulos por nº de préstamos (prueba CCUL)'. The dialog includes buttons for 'Impresora', 'Impresión PDF', 'Pantalla', 'Fichero', and 'Cancelar', and a URL at the bottom: 'http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi?X76: Internet'.

absysNET

Títulos más prestados

Detalles del Lector

Biblioteca Código 1
Sucursal Código 2
Tipo de lector Código 3

Detalles del Ejemplar

Biblioteca Tipo ejemplar
Sucursal Estado
Localización Código 1 del ejemplar
Soporte

Detalles del Préstamo

Fecha de préstamo Tipo de préstamo
Nº de préstamos entre y
Nº de títulos a imprimir

absysNET Imprimir

01 Listado de títulos por nº de préstamos
03 Listado de títulos (autor, edit., año,) por nº de préstamos
05 Listado de títulos (autor, edit., año, sig.) Exportable Excel
06 Listado de títulos por nº de préstamos (prueba CCUL)

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi?X76:> Internet

Consultas estadísticas

- ▣ **Los recuentos mensuales de préstamos y los recuentos mensuales de préstamos en sala** nos dan datos más generales, que pueden resultarnos útiles en alguna ocasión. Número de préstamos, devoluciones, devoluciones retrasadas y renovaciones por meses. Nos ofrece la posibilidad de sacarlo en gráficos.

Consultas estadísticas

Recuentos mensuales de préstamos

Recuentos préstamos a d... Visualizar

Estadísticas Mensuales

Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial
 Sucursal: 800 BP de Sevilla
 Años: 2009
 Tipo estadística:
 Día de la semana:
 Rango de días:
 Tipo de ejemplar:
 Tipo de lector:
 Flash:

Detalles

| Año | Mes | Préstamos | Devoluciones | Dev.Sobrepasadas | Renovaciones | Multas |
|------|-----|-----------|--------------|------------------|--------------|--------|
| 2009 | 12 | 15424 | 16190 | 4503 | 2378 | 0 |
| 2009 | 11 | 17548 | 18289 | 4593 | 2427 | 0 |
| 2009 | 10 | 19984 | 20739 | 4913 | 2621 | 0 |
| 2009 | 9 | 18016 | 18019 | 3390 | 1108 | 0 |
| 2009 | 8 | 15750 | 15735 | 2777 | 1118 | 0 |
| 2009 | 7 | 17862 | 15527 | 2540 | 1069 | 0 |
| 2009 | 6 | 17097 | 16189 | 4283 | 2019 | 0 |
| 2009 | 5 | 14910 | 15361 | 4739 | 2207 | 0 |
| 2009 | 4 | 15080 | 15029 | 4299 | 2262 | 0 |
| 2009 | 3 | 18480 | 18700 | 5075 | 2318 | 0 |

