



Nº EXPEDIENTE

1 2

0 1

Registro de entrada de la Administración

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DNI/NIF

Marcar con X la documentación a aportar:

DOCUMENTACIÓN GENERAL:

☐

Fotocopia NIF.

☐

Certificado entidad financiera.

☐

Fotocopia del NIF del representante legal.

☐

Documentación acreditativa de la representación legal.

☐

Certificado de aprovechamiento de pastos en común.

DOCUMENTACIÓN DE GANADERAS:

☐

Documentación justificativa de no uso del porcentaje mínimo de derechos a la prima de vacas nodrizas.

☐

Documentación justificativa de ser Profesional de la agricultura en caso de explotación asociativa (a los efectos de los Pagos Adicionales VN / SL)

☐

Fotocopia del Libro de Registro de explotaciones de otras CC.AA (a los efectos de la ayuda Vaca Nodriz, Ayuda específica ovino y caprino para compensar desventajas específicas).

☐

Certificado de Rendimiento lechero (a los efectos de la ayuda Vaca Nodriz, Ayuda específica por la mejora calidad ovino-caprino, ayuda específica para la mejora de la calidad de la leche y productos lácteos de vaca).

☐

Lista de socios (a los efectos de la ayuda específica para la mejora de la calidad de la carne de vacuno).

DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN DE SUPERFICIES:

☐

Copia del contrato de suministro con la industria azucarera.

☐

Copia del contrato de cultivo con la empresa de primera transformación de tabaco.

☐

Documentación que acredite la cesión de los residuos vegetales de poda para aprovechamiento como biomasa.

DOCUMENTACIÓN ZMZD:

☐

Certificado del SEPE de no percepción de desempleo en los últimos 12 meses.

☐

Certificado de empadronamiento del Ayuntamiento de residencia.

☐

Certificado de la cooperativa que indique el porcentaje de participación del socio.

☐

Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante/socio/comunero.

☐

Certificado de retenciones y pagos a cuenta IRPF 2010 del cónyuge.

DOCUMENTACIÓN AGROAMBIENTALES:

☐

Pacto de indivisión.

☐

Acuerdo para solicitar las ayudas.

☐

Fotocopia comp. de la escritura de cesión o de la escritura de compra-venta.

☐

Fotocopia comp. del contrato de arrendamiento.

☐

Certificado de defunción del titular originario.

☐

Testamento, escritura, declaración de herederos y aceptación de la herencia.

☐

Acta o escritura de constitución de la sociedad o CB.

☐

Estatutos inscritos en el Registro Mercantil.

☐

Relación de socios.

☐

DNI del titular actual del compromiso.

☐

Documentación acreditativa de realizar trashumancia para la sm4.

☐

(*) Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante/socio/comunero de 2010.

☐

(*) Certificados de retenciones e ingr. en cuenta del cónyuge del solicitante/socio/comunero de 2010.

☐

(*) Acta notarial con % agrario de la sociedad en últimos 3 años.

☐

Justificación de que las acciones de la sociedad sean nominativas.

☐

Estatuto donde se justifique que el objeto exclusivo es la actividad agraria.

☐

Acta del pleno donde se apruebe solicitar la ayuda.

☐

Acreditación del nombramiento de la persona física autorizada como representante legal.

☐

Poder inscrito en Registro Mercantil o poder especial para el acto concreto.

☐

Certificado del Secretario acreditativo de la personalidad del Alcalde o Presidente.

☐

Certificado del Registro de Fundaciones en el que se acredite la inscripción de la escritura pública de constitución.

☐

Acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos para la solicitud de la ayuda, cuando los estatutos la exijan.

☐

Documento de firma del titular original de la solicitud de subrogación de compromisos (sólo PSU).

(*) Adjuntar si el solicitante desea que se le calcule la condición de profesional de la agricultura y agricultor a título principal a efectos de priorizar.

OTROS DOCUMENTOS (indicar cuáles):

En _____ a _____ de _____ de 2012

Firma