

IMPRESO O FORMULARIO DE SOLICITUD. Reproducción en color, reducida al 65%.

FORMATO: UNE A-4 210x297 mm.

TIPOGRAFÍA: - Consejería: Eras Demi (Eras Bk BT) negrita, 12 pts., comprimida al 80%.

IMPRESIÓN: - Texto: verde Pantone 356.

- Símbolo: tramado 20% verde Pantone 356 (en las proporciones y situación establecidas, que fijará asimismo, el margen del texto y recuadros).

- Lema y Emblema Europeo: en sus colores corporativos.

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA



JORNADAS "NUEVAS POLÍTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA" 29 Y 30 DE OCTUBRE, 2008 SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA EN MATERIA COMUNITARIA



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO		CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO			

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/ Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR



IMPRESO O FORMULARIO DE SOLICITUD. Reproducción en blanco y negro, reducida al 65%.

FORMATO: UNE A-4 210x297 mm.

TIPOGRAFÍA: - Consejería: Eras Demi (Eras Bk BT) negrita, 12 pts., comprimida al 80%.

IMPRESIÓN: - Texto: negro.

- Símbolo: tramado 10% negro (en las proporciones y situación establecidas, que fijará asimismo, el margen del texto y recuadros).

- Emblema Europeo: estrellas y retícula bandera en negro. Lema: negro.

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA



JORNADAS "NUEVAS POLÍTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA" 29 Y 30 DE OCTUBRE, 2008 SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA EN MATERIA COMUNITARIA



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO		CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO			

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/ Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR



IMPRESO O FORMULARIO DE SOLICITUD. Reproducción en color, reducida al 65%.

FORMATO: UNE A-4 210x297 mm.

TIPOGRAFÍAS: - Consejerías: Eras Demi (Eras Bk BT) negrita, Organismos: Eras Medium (Eras MdBt); ambas comprimidas al 80%.
- Resto Textos: News Gothic.

IMPRESIÓN: - Textos: verde Pantone 356 y azul reflex bue.

- Marca Genérica calada en blanco sobre pastila verde Pantone 356 (en las proporciones y situación establecidas, que fijará asimismo, el margen del texto y recuadros).
- Lema y Emblema Europeo: en sus colores corporativos.



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA LA CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS DEL TRABAJO AUTÓNOMO.



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO		CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO			

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/ Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

JORNADAS "NUEVAS POLÍTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA" 29 Y 30 DE OCTUBRE, 2008 SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA EN MATERIA COMUNITARIA



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE		DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO			CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/ Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.





JORNADAS "NUEVAS POLÍTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA" 29 Y 30 DE OCTUBRE, 2008 SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA EN MATERIA COMUNITARIA



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO			CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/	
Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR





JORNADAS "NUEVAS POLÍTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA" 29 Y 30 DE OCTUBRE, 2008 SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA EN MATERIA COMUNITARIA



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO			CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/	
Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.





PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA LA CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS DEL TRABAJO AUTÓNOMO.



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO			CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/	
Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.



PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA LA CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS DEL TRABAJO AUTÓNOMO.



Hoja de inscripción

1 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I./ PASAPORTE	DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO			CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

2 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO	TITULACIÓN ACADÉMICA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Funcionario /___/ Interino /___/ Laboral Fijo /___/ Laboral Eventual /___/	
Otros _____ (1) /___/	

3 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	
DENOMINACIÓN	CENTRO DE TRABAJO
CONSEJERÍA U ORGANISMO	NIVEL
OBSERVACIONES	

4 LUGAR Y FECHA
En a de de 200.....

(1) Especificar cual.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

- 1 Personal de las Administraciones Públicas y personal del sector público. Tendrán preferencia las personas que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la Unión Europea.
- 2 En caso de que el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta en igualdad de condiciones, el orden de llegada de las solicitudes.