

**Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2
Convocatoria 2018**



Cód. GDR: CA05

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ

Cód. Línea de Ayuda: OGAPP1

Nombre de la Línea de ayuda: 1. Línea de ayudas a entidades públicas y al tejido asociativo no empresarial para el desarrollo de actividades socioculturales, deportivas, asistenciales y de puesta en valor del patrimonio rural (en todas sus dimensiones) en la Sierra de Cádiz, incluidas las mejoras de instalaciones y equipamientos que garanticen un mejor desarrollo de dichas actividades. (Criterios y subcriterios aplicables CS2, CS3, CS5, CS6, CS7, CS8, CS9, CS10, CS11)

Cód. Línea de Ayuda: OGBPP1

Nombre de la Línea de ayuda: 2. Línea de ayudas para la creación, mejora, acondicionamiento, adaptación, ampliación y modernización de los equipamientos, infraestructuras, espacios y servicios públicos de la Sierra de Cádiz. (Criterios y subcriterios aplicables CS2, CS3, CS5, CS6, CS7, CS8, CS9, CS10, CS11)

Cód. Línea de Ayuda: OGBPS5

Nombre de la Línea de ayuda: 3. Línea de ayudas para la creación, mejora, ampliación adaptación, acondicionamiento y modernización de las pymes de la Sierra de Cádiz. (Criterios y subcriterios aplicables CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS6, CS7, CS8, CS9, CS10, CS11)

Cód. Línea de Ayuda: OGBPS6

Nombre de la Línea de ayuda: 4. Línea de ayudas para el acondicionamiento paisajístico de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos y demás infraestructuras con potencial económico de enoturismo. (Criterios y subcriterios aplicables CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS6, CS7, CS8, CS9, CS10, CS11)

Cód. Línea de Ayuda: OGBPS8

Nombre de la Línea de ayuda: 5. Línea de ayudas para la creación de empresas de jóvenes y ayudas a empresas para la incorporación de jóvenes al mercado laboral. (Criterios y subcriterios aplicables CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS6, CS7, CS8, CS9, CS10, CS11)

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
C.S.1		EMPLEO
CS1.1	Creación de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
CS1.2	Creación de empleo joven	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales. DNI trabajador/a puesto/s creados.
CS1.3	Creación empleo femenino	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales. DNI trabajador/a puesto/s creados.
CS1.4	Creación de empleo a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
CS1.5	Mantenimiento de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
CS1.6	Mantenimiento de empleo joven	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, DNI trabajador/a puesto mantenido,
CS1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, DNI trabajadoa puesto mantenido,
CS1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
CS1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales.
CS1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, informe servicios sociales administración, documentación discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
CS1.11	Mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, informe servicios sociales administración, documentación reconocimiento discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
CS1.12	Residencia efectiva en la Zona Rural Leader de la persona empleada.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, certificado de empadronamiento.
CS2		CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES ECOCONDICIONALIDAD: MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
CS2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Acreditación acciones formación.
CS2.2	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor competente.
CS2.3	Existencia de recursos que promuevan el ahorro hídrico	
CS2.4	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.5	Existencia de recursos que promuevan el ahorro energético.	
CS2.6	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.7	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor competente.

CS2.8	Promoción o desarrollo con la inversión de los canales cortos de comercialización.	Informe contable de ventas por gestor/a o consultor/a competente.
CS2.9	Uso de fuentes de energías renovables.	
CS2.10	Instalación de fuentes de energías renovables.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.11	Instalación de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.12	Uso de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS3	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES SOCIOCONDICIONALIDAD: IGUALDAD DE HOMBRES-MUJERES Y PARTICIPACIÓN JUVENIL .	
CS3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI's jóvenes
CS3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI's jóvenes
CS3.5	Participación de mujeres en los organos de decisión	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los organos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.7	Participación de jóvenes en los organos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI's jóvenes
CS3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los organos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI's jóvenes
CS3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente.
CS3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes con centro de formación reglada	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente, Convenio y DNI's jóvenes
CS3.11	Planes de igualdad en desarrollo o aplicación	Plan de igualdad en vigor
CS3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Títulos y acreditación formación
CS4	GRADO DE INCREMENTALIDAD Y VOCACIÓN DE LOS PROYECTOS.	
4.1	Creación de una nueva empresa	Alta en Seguridad Social, Hacienda, IAE, IVA y en el registro correspondiente (Turismo, Agroalimentaria, Industria, Comercio...etc)
4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	Proyecto de ampliación, certificación final de obra y licencias en su caso, en el caso de maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso.
4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	Proyecto de Obra, certificación final de obra y licencias en su caso, inscripción del nuevo centro y para la maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso
4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	Informe de técnico/a o consultor competente .

4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	Informe de técnico/a o consultor competente .
4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	Certificación de la formación impartida por la empresa homologada correspondiente.
4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización de la empresa	Informe de facturación antes y después de la inversión por gestor/a o asesor/a competente.
4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	Acreditación Certificación de calidad
4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de calidad.	Certificado del Comité andaluz de agricultura ecológica o certificado de calidad, emitido por entidad certificadora.
4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	Informe de la gerencia del GDR del cumplimiento de las potencialidades o indicaciones del Comité del Gestión.
CS5	LOCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN	
CS5.1	Municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Certificado municipal que acredite que la inversión está localizada en el termino municipal correspondiente.
CS5.2	Municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.3	Municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación	
CS5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	
CS6	CARÁCTER ENDÓGENO DE LA PROMOCIÓN.	
CS6.1	Promoción por parte de personas residentes en el territorio con anterioridad a la solicitud de ayuda.	
CS6.2	Promoción por parte de personas neoresidentes en el territorio.	
CS6.3	Promoción por parte de personas retornadas.	
CS6.4	Promoción por empresas o entidades que cuenten con un centro de trabajo en la comarca.	
CS7	RELACIÓN INVERSIÓN-CREACIÓN DE EMPLEO	
CS7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Ayuda concedida y acreditación de empleo creado mediante contratos, seguros sociales y vida laboral de la empresa.
CS7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
CS7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	

CS7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
CS7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	
CS7.6	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
CS7.7	No se crea empleo	
CS8	GRADO DE COOPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN	
CS8.1	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenencia a asociación o estructura de cooperación. Estatutos o escrituras de dicha asociación o estructura de cooperación
CS8.2	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	
CS8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
CS8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	
CS9	MEJORA DEL ACCESO Y/O DE LA CALIDAD A LOS SERVICIOS DE PROXIMIDAD	
CS9.1	Mejora de servicios de proximidad	En caso de obra: Proyecto de ejecución, certificación final donde se detalle la instalación o edificación realizada, en caso de servicios, Informe por técnico/a o consultor/a competente.
CS9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad	
CS9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales.	
CS9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
CS9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
CS9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
CS9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores	
CS9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
CS10	PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO RURAL.	
CS10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas	Autorización cultura o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización cultura y o de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.

CS10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Autorización de medio ambiente y en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Memoria de acciones de formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de sensibilización y/o formación.
CS10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	Documentación Productos y/o Servicios de promoción realizados.
CS11	ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	
CS11.1	Acciones de formación y sensibilización	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.2	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.3	Acciones de formación y sensibilización desarrolladas a nivel comarcal.	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	Informe técnico/a con los contenidos de la plataforma y listado de participantes en las acciones de formación.