

Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2018

**Cod. GDR:** AL04**Nombre del GDR:** GRUPO DE DESARROLLO RURAL DEL LEVANTE ALMERIENSE Y DEL ALMANZORA**Cod. Línea de Ayuda:** Todas las líneas**Nombre de la Línea de ayuda:** Todas las líneas

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CREACIÓN DE EMPLEO ASOCIADO AL PROYECTO	
1.1	Creación de empleo	- Copia de los nuevos contratos de trabajo registrados en el SEPE (En caso de creación de puestos de trabajo). - Vida Laboral de la Empresa.
1.2	Mantenimiento de empleo	
1.3	Mejora de empleo	
2	CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Introducción de medidas o acciones positivas para las mujeres ("Guía para identificar la Pertinencia de Género. Unidad de Igualdad y Género. Instituto Andaluz de la Mujer, 2005")	En caso de actividades de sensibilización, dinamización y/o formación: incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las actuaciones realizadas, acompañada de la documentación justificativa que proceda (material elaborado, documentación gráfica, listados de asistencia, publicaciones etc.) En caso de equipamientos e infraestructuras, su cumplimiento queda acreditado con los documentos que se aportarán para la solicitud del pago de la ayuda, según proceda (facturas, pagos, contratos, certificados técnicos y/o inscripciones en los registros pertinentes, etc)
2.2	Proyectos promovidos por mujeres o entidades participadas mayoritaria-	Acreditación de la composición del Órgano de Gobierno en persona jurídica, excepto Ayuntamientos.

	mente por estas.	
2.3	Cuando el número de puestos de trabajo creados para mujeres sea n+2, siendo n el número de empleos creados masculinos	- Copia de los nuevos contratos de trabajo registrados en el SEPE - Vida Laboral de la Empresa.
3	CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Introducción de medidas o acciones positivas para los jóvenes (menores de 35 años)	En caso de actividades de sensibilización, dinamización y/o formación: incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las actuaciones realizadas, acompañada de la documentación justificativa que proceda (material elaborado, documentación gráfica, listados de asistencia, publicaciones etc.) En caso de equipamientos e infraestructuras, su cumplimiento queda acreditado con los documentos que se aportarán para la solicitud del pago de la ayuda, según proceda (facturas, pagos, contratos, certificados técnicos y/o inscripciones en los registros pertinentes, etc).
3.2	Proyectos promovidos por jóvenes o entidades participadas mayoritariamente por éstos.	No procede. Criterio acreditado en la fase de solicitud de ayuda.
3.3	Cuando el número de puestos de trabajo creados para jóvenes sea "n+2", siendo "n" el número de empleos creados para > 35 años	- Copia de los nuevos contratos de trabajo registrados en el SEPE - Vida Laboral de la Empresa.
4	CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO	
4.1	Inexistencia de la actividad o iniciativa en la localidad.	No procede. Criterio acreditado en la fase de solicitud de ayuda.
4.2	Empresa de nueva creación.	No procede. Criterio acreditado en la fase de solicitud de ayuda.
4.3	Modernización, mejora o ampliación	No procede. Criterio acreditado en la fase de solicitud de ayuda.
4.4	Potenciación de recursos ociosos	No procede. Criterio acreditado en la fase de solicitud de ayuda.
5	CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
5.1	Introducción de energías renovables para autoconsumo.	- Certificado de instalación, si procede. Relación de las facturas y pagos de las inversiones ejecutadas en energías renovables para autoconsumo por valor de al menos un 5% de la inversión subvencionable ejecutada del proyecto.
5.2	Mejora de la eficiencia energética	Relación de las facturas y pagos de las inversiones ejecutadas en la mejora de la eficiencia energética (aparatos A++, luminarias led, control domótico, etc) por valor de al menos un 5% de la inversión subvencionable ejecutada del proyecto.
5.3	Reutilización, reciclado o reducción de residuos	Incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las dinámicas, procesos, usos o soluciones viables para la reutilización, reciclado o reducción de residuos.

6	CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO RURAL Y LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL	
6.1	Actuaciones que supongan impulso a la producción ecológica y/o sostenible.	Incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de certificado y/o documentación de valor probatorio que acredite el impulso y/o la producción ecológica.
6.2	Conservación, protección, promoción, sensibilización y puesta en valor del patrimonio cultural, monumental, arqueológico	En caso de actividades de sensibilización, dinamización y/o formación: incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las actuaciones realizadas, acompañada de la documentación justificativa que proceda (material elaborado, documentación gráfica, listados de asistencia, publicaciones etc.) - En caso de actuaciones sobre equipamientos, infraestructuras o bienes inmuebles: Su cumplimiento se acreditará con los mismos documentos que deben aportarse para justificar el pago de la ayuda.
6.3	Conservación, protección, promoción, sensibilización y puesta en valor de la naturaleza y el paisaje	En caso de actividades de sensibilización, dinamización y/o formación: incluir descripción, en la "Memoria Justificativa Descriptiva de la Solicitud de Pago", de las actuaciones realizadas, acompañada de la documentación justificativa que proceda (material elaborado, documentación gráfica, listados de asistencia, publicaciones etc.) - En caso de actuaciones sobre equipamientos, infraestructuras o bienes inmuebles: Su cumplimiento se acreditará con los mismos documentos que deben aportarse para justificar el pago de la ayuda.