

ANEXO I (Hoja 1)

**CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA**

DIRECCIÓN GENERAL  
INDUSTRIAS Y PROMOCIONA  
AGROALIMENTARIA

**LIBRO DE REGISTRO DE DEPOSITOS  
DE LODOS Y EFLUENTES**

INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS

**ANEXO I ( Hoja 2. ANVERSO )**

**INDUSTRIA: .....**

**HOJA DE IDENTIFICACIÓN**

TITULAR/ES DE LOS DEPÓSITOS: .....

LOCALIDAD: .....

DOMICILIO SOCIAL: .....

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION: .....

TELEF.: .....

FAX: .....

CORREO ELECTRONICO: .....

UBICACIÓN DE LOS DEPÓSITOS: .....

COORDENADAS UTM (huso 30) DE LOCALIZACIÓN DE LOS DEPÓSITOS: X....., Y.....

TELEF.: .....

FAX: .....

CORREO ELECTRONICO: .....

Nº/os DE REGISTRO DE LA/s INDUSTRIA/s AGROALIMENTARIA/s: .....

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AGRICULTURA DE .....**

(Sello de la Delegación de Agricultura)

(Sello de la Empresa)

**ANEXO I ( Hoja 2 . REVERSO)**

***Junta de Andalucía – Consejería de Agricultura y Pesca  
Delegación Provincial de \_\_\_\_\_***

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que en cumplimiento del artículo 7 del Decreto 281/2002 de 12 de noviembre, se diligencia este libro que consta de \_\_\_\_\_ hojas numeradas y selladas

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Municipio:** \_\_\_\_\_

**Actividades:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vº.Bº Jefe Servicio Agricultura, G. e I.A.      El Jefe del Dpto. de P. Industrial A.A.

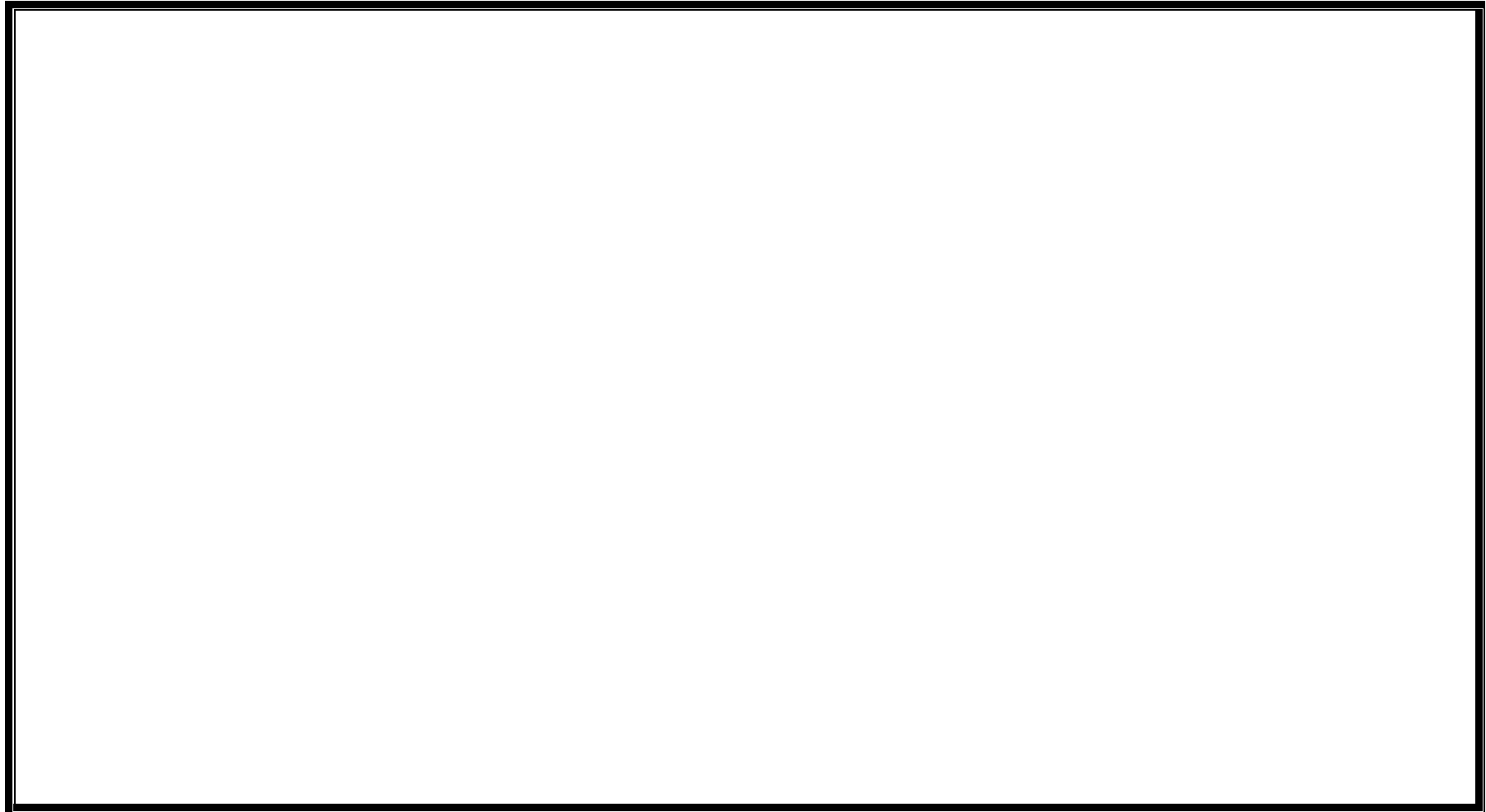
# IDENTIFICACION DE DEPOSITOS

ANEXO I ( Hoja 3)

N° DEPOSITO	UBICACION			DIMENSIONES				TIPO (Indicar evaporación, acumulación, etc)
	DOMICILIO	MUNICIPIO	PROVINCIA	SUPERFICIE DEL VASO en el fondo (m2)	SUPERFICIE En nivel máximo de llenado (m2)	PROFUNDIDAD (sin resguardo) (m)	VOLUMEN MAX. A DEPOSITAR (m3)	

**CROQUIS DE LAS BALSAS CON COORDENADAS**

**ANEXO I (Hoja 4)**



## EXPLORACION DE DEPOSITOS

MOVIMIENTO DE LODOS Y/O EFLUENTES .

ANEXO I (Hoja 5. ANVERSO)

Fecha	Número de Depósito	Existencias Inicio Período (m3)	Volumen de ENTRADAS (m3)	Volumen de SALIDAS (m3)	Saldo de EXISTENCIAS (m3)	ESPESOR DE LAMINA O CALADO (m)	INCIDENCIAS S / N (*)	Firma del responsable

(\*) S/N : S=SI, N=NO. – Si se observan incidencias deberán anotarse en las hojas correspondientes.

NOTA.: Se hará un balance al menos una vez al mes.

**HOJA DE INCIDENCIAS**

**ANEXO I (Hoja 5 REVERSO)**

<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCION DE LA OBSERVACION O INCIDENCIA</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>

