

# 4 COMPONENTES

## Descripción general

| QUÉ    | DETECCIÓN DEL CANDIDATO             |
|--------|-------------------------------------|
| QUIÉN  | Médico que envía al paciente        |
| CUÁNDO | 1º                                  |
| DÓNDE  | Hospital de referencia del paciente |
| CÓMO   | Anexo 1                             |

| <b>QUÉ</b> | <b>VALORACIÓN DEL INFORME DEL CANDIDATO</b> |
|------------|---|
| QUIÉN      | ETP   |
| CUÁNDO     | 2º  |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar        |
| CÓMO       | Anexo 1                                     |

| <b>QUÉ</b> | <b>INFORMACIÓN AL PACIENTE DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | Médico que envía al paciente                               |
| CUÁNDO     | 3º   |
| DÓNDE      | Hospital de referencia del paciente                        |
| CÓMO       | GPC  |

| <b>QUÉ</b> | <b>EVALUACIÓN DEL CANDIDATO</b>      |
|------------|--------------------------------------|
| QUIÉN      | ETP                                  |
| CUÁNDO     | 4º                                   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar |
| CÓMO       | Anexo 2                              |

| <b>QUÉ</b> | <b>ACEPTACIÓN O RECHAZO</b>          |
|------------|--------------------------------------|
| QUIÉN      | Comité de Trasplante Pulmonar        |
| CUÁNDO     | 5º                                   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar |
| CÓMO       | Anexo 1                              |

| <b>QUÉ</b> | <b>INFORMACIÓN AL PACIENTE DE LA DECISIÓN DE CTP</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | ETP  |
| CUÁNDO     | 6º   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar                 |
| CÓMO       | Anexo 3  |

| <b>QUÉ</b> | <b>INCLUSIÓN EN LISTA DE ESPERA</b>  |
|------------|--------------------------------------|
| QUIÉN      | ETP                                  |
| CUÁNDO     | 7º                                   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar |
| CÓMO       | Documento tipo                       |

| <b>QUÉ</b> | <b>INFORMACIÓN DOCUMENTAL</b>        |
|------------|--------------------------------------|
| QUIÉN      | ETP                                  |
| CUÁNDO     | 8º                                   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar |
| CÓMO       | Anexo 4                              |

| <b>QUÉ</b> | <b>SEGUIMIENTO DEL PACIENTE EN LISTA DE ESPERA</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | ETP  |
| CUÁNDO     | 9º   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar               |
| CÓMO       | Anexo 4  |

| <b>QUÉ</b> | <b>COMUNICACIÓN DE POSIBLES COMPLICACIONES AL ETP</b> |
|------------|---|
| QUIÉN      | Médico que envía al paciente/Médico de Familia        |
| CUÁNDO     | 10ª   |
| DÓNDE      | AE y AP   |
| CÓMO       | Protocolos consensuados                               |

| <b>QUÉ</b> | <b>VALORACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE EL DONANTE</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | Coordinación de Trasplantes del Hospital donante |
| CUÁNDO     | 11ª  |
| DÓNDE      | Hospital donante                                 |
| CÓMO       | Anexo 5  |

| <b>QUÉ</b> | <b>MANTENIMIENTO DEL DONANTE</b>                 |
|------------|--|
| QUIÉN      | Coordinación de Trasplantes del Hospital donante |
| CUÁNDO     | 12ª  |
| DÓNDE      | Hospital donante                                 |
| CÓMO       | Anexo 5  |

| <b>QUÉ</b> | <b>VALORACIÓN DEL DONANTE/RECEPTOR</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | ETP                                    |
| CUÁNDO     | 13ª                                    |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar   |
| CÓMO       | Anexos 3 y 5                           |

| <b>QUÉ</b> | <b>VALORACIÓN <i>IN SITU</i> DEL DONANTE Y EXTRACCIÓN PULMONAR</b> |
|------------|--|
| QUIÉN      | ETP  |
| CUÁNDO     | 14 <sup>a</sup>  |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar                               |
| CÓMO       | Anexo 7  |

| <b>QUÉ</b> | <b>HOSPITALIZACIÓN DEL RECEPTOR E INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA</b> |
|------------|---|
| QUIÉN      | ETP   |
| CUÁNDO     | 15 <sup>a</sup>   |
| DÓNDE      | Hospital acreditado para trasplantar                          |
| CÓMO       | Anexo 6, 7, 8 y 9   |

| <b>QUÉ</b> | <b>TRANSFERENCIA E INGRESO EN LA UCI</b>                 |
|------------|--|
| QUIÉN      | ETP, Enfermera, Anestesiólogo                            |
| CUÁNDO     | 16 <sup>a</sup>  |
| DÓNDE      | Quirófano y UCI del Hospital acreditado para trasplantar |
| CÓMO       | Anexo 10   |

| <b>QUÉ</b> | <b>SEGUIMIENTO Y CUIDADOS POST-OPERATORIOS</b>                  |
|------------|---|
| QUIÉN      | Intensivista, ETP, Enfermera                                    |
| CUÁNDO     | 17 <sup>a</sup>   |
| DÓNDE      | UCI del Hospital acreditado para trasplantar                    |
| CÓMO       | Protocolos establecidos, Anexo 10, Plan estandarizado enfermero |

| <b>QUÉ</b>    | <b>RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PACIENTE EN PLANTA</b> |
|---------------|---|
| <b>QUIÉN</b>  | ETP, Enfermera  |
| <b>CUÁNDO</b> | 18º   |
| <b>DÓNDE</b>  | Planta del Hospital acreditado para trasplantar       |
| <b>CÓMO</b>   | Plan estandarizado enfermero, Anexos 11 y 12          |

| <b>QUÉ</b>    | <b>SEGUIMIENTO EN CONSULTA ESPECÍFICA DE TRASPLANTE PULMONAR</b> |
|---------------|--|
| <b>QUIÉN</b>  | ETP, Enfermera   |
| <b>CUÁNDO</b> | 19º  |
| <b>DÓNDE</b>  | Consultas externas específica de TP                              |
| <b>CÓMO</b>   | Protocolos establecidos, Anexo 13                                |

| <b>QUÉ</b>    | <b>SEGUIMIENTO AMBULATORIO</b>                        |
|---------------|---|
| <b>QUIÉN</b>  | Médico que envió al enfermo/Médico de Familia         |
| <b>CUÁNDO</b> | 20ª   |
| <b>DÓNDE</b>  | Hospital de referencia del paciente/Atención Primaria |
| <b>CÓMO</b>   | Anexos 12 y 13  |



## Profesionales. Actividades. Características de calidad

### Facultativo que envía al paciente

| Actividades                           | Características de calidad  |
|---------------------------------------|---|
| <b>1º.</b><br>Detección del candidato | <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Documento de consenso de indicaciones y contraindicaciones de TP. (Anexo 1).</li><li>1.2. Elaboración de informe clínico del paciente candidato con: datos básicos, enfermedad actual, exploración física, exploraciones complementarias necesarias y tratamiento.</li></ol> |

### Equipo de Trasplante Pulmonar

| Actividades  | Características de calidad  |
|--|---|
| <b>2º.</b><br>Valoración del informe del candidato | <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Valoración rápida del informe de solicitud de evaluación del candidato.</li><li>2.2. Respuesta de la evaluación preliminar ágil y rápida al Médico que envía al paciente.</li><li>2.3. Informe de respuesta que contenga:<ul style="list-style-type: none"><li>– Si es aceptado: las pruebas complementarias que debe aportar a su primera cita y el circuito administrativo que debe seguir.</li><li>– Si no es aceptado: motivos de no aceptación.</li></ul></li></ol> |

### Médico que envía al paciente

| Actividades  | Características de calidad  |
|--|---|
| <b>3º.</b><br>Información del resultado de la evaluación preliminar y envío del paciente | <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Información rápida al paciente del resultado de la evaluación preliminar.</li><li>3.2. Información completa y adecuada de los procedimientos a los que va a ser sometido.</li><li>3.3. Envío del paciente con informe completo, pruebas complementarias y transporte adecuado.</li></ol> |

### Equipo de Trasplante Pulmonar

| Actividades                            | Características de calidad  |
|--|---|
| <b>4º.</b><br>Evaluación del candidato | <p>4.1. La evaluación del candidato debe ser rápida, de manera que se acorten en lo posible los tiempos de ingreso.</p> <p>4.2. Su realización correcta debe basarse en el protocolo de evaluación pretrasplante. (Anexo 2).</p> <p>4.3. Presentación al Comité de Trasplante Pulmonar.</p> |

### Comité de Trasplante Pulmonar

| Actividades                        | Características de calidad  |
|------------------------------------|---|
| <b>5º.</b><br>Aceptación o rechazo | <p>5.1. Aplicación de criterios de aceptación del candidato a trasplante pulmonar. (Anexo 1).</p> <p>5.2. Realización de acta de presentación del candidato al Comité en sesión médico-quirúrgica que refleje integrantes presentes, decisión adoptada y razonamiento de la misma.</p> <p>5.3. Realizar comunicación al ETP de la decisión.</p> |

### Equipo de Trasplante Pulmonar

| Actividades   | Características de calidad   |
|---|--|
| <b>6º.</b><br>Información al paciente sobre la decisión del CTP | <p>6.1. Información clara verbal y por escrito de la decisión adoptada por el Comité, con los motivos de no inclusión, de manera que el paciente pueda hacer todas las preguntas que crea necesarias.</p> <p>6.2. Consentimiento Informado donde se explique con claridad lo que implica un trasplante pulmonar: sus beneficios, complicaciones y resultados. (Anexo 3).</p>                             |
| <b>7º.</b><br>Inclusión en lista de espera                      | <p>7.1. Documento de datos fundamentales del paciente: filiación, patología de base, indicación de TP, grupo sanguíneo, talla, peso, código de preferencia, comunidad autónoma de origen.</p> <p>7.2. Comunicación a la Coordinación del Hospital y a la ONT de la inclusión del paciente en lista de espera.</p> <p>7.3. La comunicación se realizará vía telefónica, por fax y/o correo ordinario.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>8º.</b><br/>Información documental al Médico que envió al paciente</p> | <p>8.1. Informe escrito de la decisión adoptada en la sesión médico-quirúrgica del Comité de Trasplante Pulmonar.</p> <p>8.2. Información sobre protocolo de seguimiento de paciente en lista de espera donde se especificará las medidas que se han de tomar ante posibles complicaciones durante su estancia en lista. (Anexo 4).</p> <p>8.3. Envío de informe anual comunicando los resultados del programa de trasplante y los datos sobre la evaluación de los pacientes remitidos.</p>  |
| <p><b>9º.</b><br/>Seguimiento del paciente en lista de espera</p>            | <p>9.1. Una vez aceptado el paciente en lista de espera, se aplicará el protocolo de seguimiento. (Anexo 4).</p> <p>9.2. Durante el seguimiento, se podrán aplicar los criterios de exclusión temporal y definitiva de la lista de espera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exclusión temporal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complicación clínica.</li> <li>- Mejoría.</li> <li>- Comorbilidad.</li> </ul> </li> <li>- Exclusión definitiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negativa del paciente.</li> <li>- Éxito.</li> <li>- Aparición de contraindicación absoluta.</li> </ul> </li> </ul> <p>9.3. Revisión periódica de los criterios de exclusión.</p> <p>9.4. Información continua del proceso y de manera puntual ante cualquier cambio en su situación a paciente y familiares.</p> <p>9.5. Control y actualización de la lista de espera.</p> |

### Facultativo que envía al paciente/Médico de Familia

| Actividades   | Características de calidad  |
|---|---|
| <p><b>10º.</b><br/>Comunicación de posibles complicaciones al ETP</p> | <p>10.1. Protocolo de actuación ante posibles complicaciones del paciente durante su estancia en lista y seguimiento ambulatorio.</p> <p>10.2. Comunicación precoz de complicaciones cuando éstas requieran ingreso hospitalario.</p> <p>10.3. Revisión de este protocolo de manera bimensual. (Anexo 4).</p> |

## Coordinación de Trasplantes del Hospital donante

| Actividades   | Características de calidad   |
|---|--|
| <b>11º.</b><br>Valoración e información sobre el donante pulmonar | 11.1. Valoración de cumplimiento de criterios específicos de aceptación de donante pulmonar. (Anexo 5).<br>11.2. Información correcta y actualizada de los datos del donante pulmonar. |

## Unidad de Cuidados Intensivos del donante

| Actividades                                  | Características de calidad   |
|--|--|
| <b>12º.</b><br>Cuidados del donante pulmonar | 12.1. Optimización de los cuidados del donante para que éste pueda cumplir los criterios de aceptación de donante pulmonar.<br>12.2. Extremar la asepsia en el cuidado de la vía aérea.<br>12.3. Optimizar el aporte de fluidos de manera que se minimice el edema pulmonar. |

## Equipo de Trasplante Pulmonar

| Actividades   | Características de calidad   |
|---|--|
| <b>13º.</b><br>Valoración donante/receptor pulmonar                                 | 13.1. Valorar los criterios de aceptación de donante pulmonar. (Anexo 5).<br>13.2. Rapidez en la contestación telefónica de la aceptación o no de un posible donante pulmonar.<br>13.3. Establecer los criterios de prioridad en la lista de espera. (Anexo 6).<br>13.4. Optimización del medio de transporte de manera que el traslado del enfermo sea lo más rápido posible. |
| <b>14º.</b><br>Valoración <i>in situ</i> del donante pulmonar y extracción pulmonar | 14.1. Comprobación de que el donante reúne los criterios generales de donante y específicos de donante pulmonar.<br>14.2. Comprobación broncoscópica de la vía aérea.<br>14.3. Extracción quirúrgica siguiendo la técnica estándar actualizada.<br>14.4. Optimización del transporte del equipo quirúrgico minimizando en lo posible la isquemia fría. (Anexo 7).              |
| <b>15º.</b><br>Hospitalización del receptor e intervención quirúrgica               | 15.1. Se debe completar el protocolo preoperatorio del receptor. (Anexo 8).<br>15.2. Plantear el Consentimiento Informado. (Anexo 9).<br>15.3. Algoritmo de alarma de trasplante pulmonar. (Anexo 7).  |

- 15.4. La llamada de aviso de trasplante al paciente debe incluir la información de:
  - Cómo trasladarse.
  - Dónde debe acudir a su llegada al Hospital.
  - Quién le recibirá en el Hospital.
- 15.5. Optima coordinación del equipo extractor e implantador para minimizar la isquemia fría. (Anexo 7).
- 15.6. Entrenamiento continuo de todo el personal que participa en la intervención quirúrgica.
- 15.7. Disponibilidad inmediata durante toda la intervención de entrada en circulación extracorpórea.
- 15.8. Información a familiares previa y *a posteriori* de la intervención quirúrgica con, al menos, los siguientes datos:
  - Duración estimada.
  - Complicaciones durante la intervención.
  - Situación del paciente en el post-operatorio inmediato.
  - Dónde se traslada.
  - Visitas al paciente en la UCI.

### Equipo de Trasplante Pulmonar/Enfermera de quirófano/Anestesiólogo

| Actividades   | Características de calidad  |
|---|---|
| <p><b>16º.</b><br/>Transferencia e ingreso en UCI</p> | <p>16.1. El traslado del paciente desde quirófano a UCI se realizará con los medios adecuados y con la mayor rapidez posible.</p> <p>16.2. La hoja de anestesia deberá recoger:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Todos los datos de la actuación anestésica.</li> <li>– Todos los eventos o incidencias clínicas durante el periodo anestésico y traslado.</li> </ul> </p> <p>16.3. La hoja operatoria deberá recoger todos los eventos ocurridos en el campo quirúrgico.</p> <p>16.4. La Hoja de Enfermería de quirófano deberá recoger todos los cuidados de Enfermería realizados</p> <p>16.5. Las actuaciones al ingreso del enfermo se adaptarán a la situación clínica del enfermo. (Anexo 10).</p> |

### Intensivista/Equipo de Trasplante Pulmonar/Enfermera de UCI

| Actividades  | Características de calidad  |
|--|---|
| <b>17º.</b><br>Seguimiento y cuidados post-operatorios en la UCI | <p>17.1. Los objetivos del seguimiento van en relación a: manejo respiratorio, nutrición y manejo digestivo, profilaxis anti-trombótica y control de infecciones. (Anexo 10).</p> <p>17.2. Los cuidados de Enfermería se deberán ajustar a los criterios recogidos en el protocolo de actuación de enfermería en la UCI.</p> <p>17.3. La evaluación y toma de decisiones en el manejo diario de estos enfermos será realizado conjuntamente por el ETP y el Intensivista responsable del enfermo.</p> <p>17.4. La información diaria a paciente y familiares será consensuada con el ETP y dada por el Intensivista responsable del enfermo.</p> <p>17.5. El traslado del paciente a planta de hospitalización se realizará en determinadas circunstancias.</p> |

### Equipo de Trasplante Pulmonar/Enfermera

| Actividades                                      | Características de calidad  |
|--|---|
| <b>18º.</b><br>Recepción y seguimiento en planta | <p>18.1. El ingreso en planta desde la UCI irá acompañado de su correspondiente informe médico de alta, así como de un informe completo de cuidados de Enfermería.</p> <p>18.2. Los cuidados de Enfermería se deberán ajustar a los criterios del plan de cuidados estandarizados. (Anexo 14).</p> <p>18.3. El seguimiento del paciente, desde el punto de vista clínico, se realizará siguiendo los criterios establecidos. (Anexo 11).</p> <p>18.4. Deberá darse el alta del enfermo con un informe de alta tanto del ETP como de los cuidados de enfermería y unas recomendaciones. (Anexo 12).</p> <p>18.5. Se remitirá al Médico que envió al enfermo copia del informe de alta.</p> |

### Equipo de Trasplante Pulmonar/Enfermera

| Actividades   | Características de calidad   |
|---|--|
| <b>19º.</b><br>Seguimiento en Consulta Externa específica de TP | <p>19.1. El seguimiento se realizará en función de objetivos concretos y durará toda la vida. (Anexos 12 y 13).</p> <p>19.2. Respuesta única y ágil de los servicios generales el día de la consulta.</p> <p>19.3. Las pruebas complementarias necesarias el día de la consulta serán coordinadas por la Enfermera.</p> <p>19.4. La Consulta de Trasplante Pulmonar debe contar con los recursos administrativos necesarios para el adecuado seguimiento de estos pacientes.</p> |

### Facultativo que envía al paciente/Médico de Familia

| Actividades                            | Características de calidad   |
|--|--|
| <b>20º.</b><br>Seguimiento ambulatorio | <p>20.1. Debe seguir la recomendación establecida de los criterios. (Anexo 12).</p> <p>20.2. Cualquier incidencia relevante debe ser comunicada inmediatamente al ETP.</p> |

# Competencias Profesionales

## Competencias Generales del Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA)

La competencia es un concepto que hace referencia a la capacidad necesaria que ha de tener un profesional para realizar un trabajo eficazmente, es decir, para producir los resultados deseados, y lograr los objetivos previstos por la organización en la que desarrolla su labor. Así entendida, la competencia es un valor susceptible de ser cuantificado.

Las competencias se pueden clasificar en tres áreas:

- Conocimientos: el conjunto de saberes teórico-prácticos y la experiencia adquirida a lo largo de la trayectoria profesional, necesarios para el desempeño del puesto de trabajo.
- Habilidades: capacidades y destrezas, tanto genéricas como específicas, que permiten garantizar el éxito en el desempeño del puesto de trabajo.
- Actitudes: características o rasgos de personalidad del profesional que determinan su correcta actuación en el puesto de trabajo.

El Plan de Calidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía incluye entre sus objetivos la puesta en marcha de un Sistema de Gestión Profesional por Competencias. Con esta finalidad, se ha constituido un grupo de trabajo central de Gestión por Competencias y, tras diversas reuniones con profesionales del SSPA, se ha generado, para cuatro grupos profesionales (médicos, enfermeras, matronas y fisioterapeutas), un Mapa General de Competencias tipo, en el que se han establecido las competencias que son nucleares para el desempeño y desarrollo exitoso de cada puesto de trabajo en la organización sanitaria actual, con independencia del nivel o proceso asistencial en el que se ubiquen los respectivos profesionales.

En una segunda fase, se han categorizado dichas competencias nucleares para cada nivel de exigencia (de selección, de experto o de excelencia), de acuerdo a dos categorías: imprescindible (I) y deseable (D).

En el nivel de excelencia, todas las competencias identificadas tienen el carácter de imprescindible. Sin embargo, no son entre sí de igual valor relativo. Para esta discriminación, se ha dado un valor relativo a cada competencia, siendo 1 el valor de menor prioridad y 4 el de la máxima. Se ha generado así el perfil relativo de competencias para el nivel de excelencia que, por término medio, se alcanza entre los 3 y 5 años de incorporación al puesto de trabajo.

Con toda esta información, se han construido los Mapas de Competencias tipo de los profesionales del SSPA, en los que no se incluyen las Competencias Específicas de cada proceso o nivel asistencial.

A partir de este punto, y para la adecuada puesta en marcha de la Gestión por Competencias, resulta necesario definir específicamente las competencias de los distintos niveles, tal y como se ha hecho, por ejemplo, para los profesionales de los servicios de urgencia, para los de las empresas públicas de reciente constitución, etc.

## Competencias Específicas del Proceso

En el caso concreto del diseño de los procesos asistenciales, resulta también necesario definir las competencias que deben poseer los profesionales para el desempeño de su labor en el desarrollo de dichos procesos.

No obstante, no es pertinente detenerse en la definición de las Competencias Específicas de cada una de las especialidades o titulaciones, puesto que éstas se encuentran ya estandarizadas y definidas muy detalladamente en los planes específicos de formación correspondientes a cada una de las mismas.

Sin embargo, sí resulta de mucha mayor utilidad definir concretamente aquellas otras competencias que, si bien son consideradas necesarias para el desarrollo de los Procesos Asistenciales, no se incluyen habitualmente, o de manera estándar, en los planes de formación especializada, o bien, aún estando contempladas en éstos, requieren de un énfasis especial en su definición.

Esto, además, representa un desafío importante para el SSPA, pues debe diseñar y gestionar las actividades de formación adecuadas y necesarias para conseguir que los profesionales que participan en los procesos, que ya cuentan con determinados conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas durante su formación académica en orden a lograr su titulación, puedan incorporar ahora esas otras competencias que facilitarán que el desarrollo de los mismos se realice con el nivel de calidad que el SSPA quiere ofrecer al ciudadano, eje central del sistema.

De esta forma, y una vez definidos los Mapas de Competencias Generales (Competencias tipo) de médicos/as y enfermeros/as, se han establecido las Competencias Específicas por Procesos Asistenciales, focalizando la atención básicamente en las competencias que no están incluidas habitualmente (o no lo están con detalle) en la titulación oficial exigible para el desempeño profesional en cada uno de los niveles asistenciales. Para determinar estas competencias, se ha utilizado una metodología de paneles de expertos formados por algunos de los miembros de los grupos encargados de diseñar cada proceso asistencial, pues son ellos quienes más y mejor conocen los requisitos necesarios para su desarrollo. El trabajo final de elaboración global de los mapas ha sido desarrollado por el grupo central de competencias.

A continuación, se presenta el Mapa de Competencias para el proceso, que incluye tanto la relación de Competencias Generales para médicos/as y enfermeros/as del SSPA (Competencias tipo) como las Competencias Específicas de este proceso, las cuales, como ya se ha mencionado a lo largo de esta introducción, no están incluidas con el suficiente énfasis en los requisitos de titulación.

Así, los diferentes profesionales implicados en los procesos, junto con los correspondientes órganos de gestión y desarrollo de personas, podrán valorar, según su titulación específica y las competencias acreditadas, cuáles son las actividades de formación y de desarrollo profesional que les resultan necesarias para adquirir las nuevas competencias en aras de lograr un mayor nivel de éxito en el desarrollo de los procesos asistenciales.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES: MÉDICOS**

| CONOCIMIENTOS |  | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|---------------|--|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|               |  | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| CÓDIGO        | COMPETENCIA LITERAL  |                     |        |           |           |   |   |   |
| C-0024        | Informática, nivel usuario   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0077        | Soprote Vital Avanzado Cardiológico  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0085        | Formación básica en prevención de riesgos laborales  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0161        | Organización y legislación sanitaria (conocer la organización sanitaria de España y Andalucía, prestaciones del SNS y específicas de Andalucía, así como la cartera de servicios del SSPA) | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0181        | Derechos y deberes de los usuarios   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0184        | Educación para la salud, consejo médico, estilos de vida   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0619        | Conocimiento avanzado del proceso asistencial  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0538        | Fisiopatología específica según proceso  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0607        | Conocimiento de la evolución clínica de las patologías según proceso   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0555        | Guías prácticas de uso según proceso   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0510        | Conocimientos básicos de técnicas diagnósticas y terapéuticas según proceso  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0610        | Indicaciones y técnicas quirúrgicas según proceso  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0581        | Conocimiento anestesia locorregional y anestesia general   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0277        | Vigilancia y control de la infección nosocomial (área quirúrgica, unidad especial, hospitalización, etc.)  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0023        | Tecnologías para la información y las comunicaciones   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0032        | Metodología de la investigación nivel básico (elaboración de protocolos; recogida, tratamiento y análisis de datos; escritura científica, búsquedas bibliográficas, normas de publicación) | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0069        | Metodología en gestión por procesos  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0082        | Inglés, nivel básico   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0107        | Sistemas de evaluación sanitaria   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0167        | Medicina basada en la evidencia: aplicabilidad   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0168        | Planificación, programación de actividad asistencial   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0169        | Prestaciones del SNS y específicas de Andalucía  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0173        | Metodología de calidad   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0175        | Bioética de las decisiones clínicas y de la investigación  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0176        | Cartera de servicios del Sistema Sanitario Público de Andalucía  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0180        | Definición de objetivos y resultados: Dirección por objetivos  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0098        | Epidemiología  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0526        | Efectos secundarios e interacciones de fármacos  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0590        | Conocimiento de las posibles complicaciones  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0611        | Organización Nacional de Trasplantes: estructura, cartera de servicios y criterios de distribución de donantes   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0613        | Estructura organizativa y funcional de la organización   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0011        | Conocimiento de los procedimientos internos  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0060        | Dirección de equipos de trabajo. Gestión de personas   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0499        | Conocimientos epidemiológicos (curvas supervivencia, tasas de mortalidad, factores de riesgo, impacto...)  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0409        | Conocimientos de legislación sanitaria   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

**COMPETENCIAS PROFESIONALES: MÉDICOS**

| HABILIDADES |   | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|-------------|---|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|             |   | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| CÓDIGO      | COMPETENCIA LITERAL   |                     |        |           |           |   |   |   |
| H-0005      | Capacidad de análisis y síntesis  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0019      | Adecuada utilización de los recursos disponibles  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0023      | Capacidad para tomar decisiones   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0024      | Capacidad de relación interpersonal (asertividad, empatía, sensibilidad interpersonal, capacidad de construir relaciones) | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0054      | Informática, nivel usuario  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0059      | Capacidad de trabajo en equipo  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0087      | Entrevista clínica  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0094      | Visión continuada e integral de los procesos  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0412      | Manejo adecuado de las técnicas de limpieza, asepsia y esterilidad, según las necesidades                                 | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0297      | Realización de técnicas diagnósticas específicas y exploraciones complementarias  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0310      | Interpretación de pruebas complementarias   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0404      | Priorización de actuaciones   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0416      | Valoración clínica adecuada según proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0026      | Capacidad para delegar  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0031      | Gestión del tiempo  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0032      | Comunicación oral y escrita   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0042      | Manejo de telemedicina  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0055      | Capacidad docente   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0080      | Aplicación de técnicas básicas de investigación   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0083      | Capacidad de promover y adaptarse al cambio   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0085      | Dar apoyo   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0009      | Capacidad de asumir riesgos y vivir en entornos de incertidumbre  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0227      | Manejo de tecnologías/técnicas especiales   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0390      | Manejo de las técnicas terapéuticas   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0394      | Detectar complicaciones   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0379      | Manejo técnicas quirúrgicas según proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0311      | Registro y cumplimentación de datos   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0029      | Capacidad de planificación y organización   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0405      | Gestión organizativa de lo imprevisto   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0417      | Capacidad de establecer relaciones entre las diferentes áreas/líneas de la organización                                   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0338      | Capacidad de aplicar criterios de calidad en la práctica habitual   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0010      | Capacidad de ilusionar, motivar, incorporar adeptos y estimular el compromiso   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0025      | Capacidad de liderazgo  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0035      | Técnicas de comunicación, presentación y exposición audiovisual   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0078      | Afrontamiento del estrés  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0021      | Habilidad negociadora y diplomática   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0133      | Elaboración (y/o colaboración) de guías de práctica clínica y protocolos  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0177      | Facilitar la relación con la familia (padres y/o responsables)  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0413      | Educación del paciente en el manejo de su enfermedad y promoción del autocuidado  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0385      | Orientación al paciente y familia sobre disponibilidad de apoyo comunitario   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0272      | Capacidad de comunicación   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

## COMPETENCIAS PROFESIONALES: MÉDICOS

| ACTITUDES |   | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|-----------|---|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|           |   | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| CÓDIGO    | COMPETENCIA LITERAL   |                     |        |           |           |   |   |   |
| A-0001    | Actitud de aprendizaje y mejora continua  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0009    | Dialogante, negociador  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0018    | Honestidad, sinceridad  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0024    | Juicio crítico  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0027    | Orientación al cliente (el ciudadano como centro). Respeto de los derechos de los pacientes                   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0040    | Orientación a resultados  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0041    | Capacidad de asumir compromisos   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0043    | Discreción  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0046    | Flexible, adaptable al cambio   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0047    | Generar valor añadido a su trabajo  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0048    | Talante positivo  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0049    | Respeto y valoración del trabajo de los demás, sensibilidad a sus necesidades, disponibilidad y accesibilidad | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0050    | Responsabilidad   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0051    | Sensatez  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0044    | Autocontrol, autoestima, autoimagen   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0045    | Colaborador, cooperador   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0007    | Creatividad   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0038    | Resolutivo  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0052    | Visión de futuro  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| A-0003    | Asertividad   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

## COMPETENCIAS PROFESIONALES: ENFERMERAS

| CONOCIMIENTOS |  | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|---------------|--|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|               |  | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| CÓDIGO        | COMPETENCIA LITERAL  |                     |        |           |           |   |   |   |
| C-0085        | Formación básica en prevención de riesgos laborales  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0161        | Organización y legislación sanitaria (conocer la organización sanitaria de España y Andalucía, prestaciones del SNS y específicas de Andalucía, así como la cartera de servicios del SSPA) | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0165        | Metodología de cuidados (procedimientos, protocolos, guías de práctica clínica, mapas de cuidados, planificación de alta y continuidad de cuidados)  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0171        | Promoción de la salud (educación para la salud, consejos sanitarios)   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0181        | Derechos y deberes de los usuarios   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0538        | Fisiopatología específica según proceso  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0199        | Cuidados intensivos y reanimación postquirúrgica   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0559        | Conocimiento del instrumental quirúrgico y técnicas quirúrgicas  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0590        | Conocimiento de las posibles complicaciones  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0077        | Soporte Vital Avanzado Cardiológico  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0004        | Conocimientos básicos de calidad (indicadores, estándares, documentación clínica, acreditación, guías de práctica clínica)   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0032        | Metodología de la investigación nivel básico (elaboración de protocolos; recogida, tratamiento y análisis de datos; escritura científica, búsquedas bibliográficas, normas de publicación) | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0023        | Tecnologías para la información y las comunicaciones   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0174        | Bioética   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0619        | Conocimiento avanzado del proceso asistencial  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0570        | Diagnósticos enfermeros e intervenciones en el proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0563        | Protocolos, procedimientos y guías prácticas para la enfermera según proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0558        | Cuidados enfermeros específicos según proceso  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0510        | Conocimientos básicos de técnicas diagnósticas y terapéuticas según proceso  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0409        | Conocimientos de legislación sanitaria (trasplantes)   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0611        | Organización Nacional de Trasplantes: estructura, cartera de servicios y criterios de distribución de donantes   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0613        | Estructura organizativa y funcional de la organización   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0597        | Promoción de la enseñanza de los autocuidados al paciente y a su entorno familiar  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| C-0098        | Epidemiología  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0179        | Conocimientos básicos de gestión de recursos (planificación, programación de actividad asistencial, indicadores de eficiencia, control del gasto...)                                       | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0069        | Metodología en gestión por procesos  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0060        | Dirección de equipos de trabajo. Gestión de personas   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| C-0082        | Inglés, nivel básico   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

**COMPETENCIAS PROFESIONALES: ENFERMERAS**

| CÓDIGO | HABILIDADES<br>COMPETENCIA LITERAL   | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|--------|--|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|        |  | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| H-0005 | Capacidad de análisis y síntesis   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0032 | Comunicación oral y escrita  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0059 | Capacidad de trabajo en equipo   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0089 | Individualización de cuidados  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0412 | Manejo adecuado de las técnicas de limpieza, asepsia y esterilidad, según las necesidades                                      | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0373 | Registros de enfermería (plan de acogida, valoración inicial, plan de cuidados, informe de alta, recomendaciones cuidados,...) | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0224 | Manejo de instrumentación quirúrgica   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0272 | Capacidad de comunicación  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0019 | Adecuada utilización de los recursos disponibles   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0023 | Capacidad para tomar decisiones  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0024 | Capacidad de relación interpersonal (asertividad, empatía, sensibilidad, capacidad de construir relaciones)                    | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0026 | Capacidad para delegar   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0031 | Gestión del tiempo   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0022 | Resolución de problemas  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0054 | Informática, nivel usuario   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0055 | Capacidad docente  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0078 | Afrontamiento del estrés   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0080 | Aplicación de técnicas básicas de investigación  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0083 | Capacidad de promover y adaptarse al cambio  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0094 | Visión continuada e integral de los procesos   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0021 | Habilidad negociadora y diplomática  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0419 | Elaboración de planes de cuidados según proceso  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0420 | Cuidados específicos según proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0335 | Técnicas específicas según proceso   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0302 | Capacidad de manejo (uso y mantenimiento) de reservorios y dispositivos mecánicos de infusión                                  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0251 | Manejo, control y calibración del aparataje  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0394 | Detectar complicaciones  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0370 | Manejo de emociones  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0177 | Facilitar la relación con la familia (padres y/o responsables)   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0413 | Educación del paciente en el manejo de su enfermedad y promoción del autocuidado   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0331 | Capacidad para adiestrar y apoyar a la familia en su rol cuidador  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0417 | Capacidad de establecer relaciones entre las diferentes áreas/líneas de la organización  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| H-0009 | Capacidad de asumir riesgos y vivir en entornos de incertidumbre   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0010 | Capacidad de ilusionar, motivar, incorporar adeptos y estimular el compromiso  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0035 | Técnicas de comunicación, presentación y exposición audiovisual  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| H-0385 | Orientación al paciente y familia sobre disponibilidad de apoyo comunitario  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

## COMPETENCIAS PROFESIONALES: ENFERMERAS

| ACTITUDES |   | GRADO DE DESARROLLO |        |           | PRIORIDAD |   |   |   |
|-----------|---|---------------------|--------|-----------|-----------|---|---|---|
|           |   | Avanzado            | Óptimo | Excelente | 1         | 2 | 3 | 4 |
| CÓDIGO    | COMPETENCIA LITERAL   |                     |        |           |           |   |   |   |
| A-0001    | Actitud de aprendizaje y mejora continua  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0009    | Dialogante, negociador  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0018    | Honestidad, sinceridad  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0024    | Juicio crítico  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0027    | Orientación al cliente (el ciudadano como centro). Respeto de los derechos de los pacientes                   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0040    | Orientación a resultados  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0041    | Capacidad de asumir compromisos   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0043    | Discreción  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0046    | Flexible, adaptable al cambio   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0047    | Generar valor añadido a su trabajo  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0048    | Talante positivo  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0049    | Respeto y valoración del trabajo de los demás, sensibilidad a sus necesidades, disponibilidad y accesibilidad | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0050    | Responsabilidad   | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0051    | Sensatez  | I                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0007    | Creatividad   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0044    | Autocontrol, autoestima, autoimagen   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0045    | Colaborador, cooperador   | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0061    | Orientación al fomento del autocuidado  | D                   | I      | I         |           |   |   |   |
| A-0003    | Asertividad   | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| A-0038    | Resolutivo  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |
| A-0052    | Visión de futuro  | D                   | D      | I         |           |   |   |   |

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL PROCESO ASISTENCIAL TRASPLANTE PULMONAR

### CONOCIMIENTOS

| CÓDIGO | COMPETENCIA LITERAL  | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
|--------|--|---|
| C-0004 | Conocimientos básicos de calidad (indicadores, estándares, documentación clínica, acreditación, guías de práctica clínica)   | Conocimientos básicos de calidad  |
| C-0011 | Conocimiento de los procedimientos internos  | El/la profesional conoce los procedimientos de la organización para cualquier actividad, solución administrativa, gestión, etc. Específicamente referido a la gestión de pacientes en lista de espera para trasplante pulmonar en el SSPA |
| C-0023 | Tecnologías para la información y las comunicaciones   | El/la profesional conoce las nuevas tecnologías en materia de telecomunicaciones e informática  |
| C-0024 | Informática, nivel usuario   | El/la profesional utiliza adecuadamente los paquetes informáticos básicos de su organización  |
| C-0032 | Metodología de la investigación nivel básico (elaboración de protocolos; recogida, tratamiento y análisis de datos; escritura científica, búsquedas bibliográficas, normas de publicación) | El/la profesional conoce las metodologías y técnicas básicas para participar adecuadamente en un proyecto de investigación o liderarlo.   |
| C-0060 | Dirección de equipos de trabajo. Gestión de personas   | El/la profesional ha adquirido conocimientos específicos en gestión de personas   |
| C-0069 | Metodología en gestión por procesos  | El/la profesional conoce métodos para gestionar una organización por procesos   |
| C-0077 | Soporte Vital Avanzado Cardiológico  | Técnicas Específicas de aplicación en Soporte Vital Avanzado  |
| C-0082 | Inglés, nivel básico   | El/la profesional puede hablar y comprender una lectura a nivel básico en inglés  |
| C-0085 | Formación básica en prevención de riesgos laborales  | El/la profesional tiene conocimientos generales suficientes sobre la prevención de riesgos en su puesto de trabajo  |
| C-0098 | Epidemiología  | El/la profesional tiene conocimientos específicos sobre epidemiología. Se refiere a estudios epidemiológicos sobre trasplante pulmonar  |
| C-0107 | Sistemas de evaluación sanitaria   | El/la profesional conoce la metodología específica en evaluación sanitaria  |
| C-0161 | Organización y legislación sanitaria (conocer la organización sanitaria de España y Andalucía, prestaciones del SNS y específicas de Andalucía, así como la cartera de servicios del SSPA) | El/la profesional conoce la estructura organizativa del SSPA  |
| C-0165 | Metodología de cuidados (procedimientos, protocolos, guías de práctica clínica, mapas de cuidados, planificación de alta y continuidad de cuidados)  | Técnica específica  |
| C-0167 | Medicina basada en la evidencia: aplicabilidad   | Técnica específica  |
| C-0168 | Planificación, programación de actividad asistencial   | El/la profesional conoce cómo establecer la planificación de la actividad asistencial de su ámbito de responsabilidad   |
| C-0169 | Prestaciones del SNS y específicas de Andalucía  | El/la profesional conoce las prestaciones del SNS y las específicas de Andalucía  |
| C-0171 | Promoción de la salud (educación para la salud, consejos sanitarios)   | Técnica específica  |
| C-0173 | Metodología de calidad   | Técnica específica  |
| C-0174 | Bioética   | Técnica específica  |
| C-0175 | Bioética de las decisiones clínicas y de la investigación  | Técnica específica  |
| C-0176 | Cartera de servicios del Sistema Sanitario Público de Andalucía  | El/la profesional conoce la cartera de servicios de los distintos centros de trabajo sanitarios   |
| C-0179 | Conocimientos básicos de gestión de recursos (planificación, programación de actividad asistencial, indicadores de eficiencia, control del gasto...)                                       | El/la profesional tiene conocimientos básicos de gestión de recursos acordes con su ámbito de responsabilidad   |

## CONOCIMIENTOS

| CÓDIGO | COMPETENCIA LITERAL  | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA  |
|--------|--|--|
| C-0180 | Definición de objetivos y resultados: dirección por objetivos  | El/la profesional conoce la dirección por objetivos y cómo se aplica   |
| C-0181 | Derechos y deberes de los usuarios   | El/la profesional conoce la Carta de Derechos y Deberes de los ciudadanos en Andalucía   |
| C-0184 | Educación para la salud, consejo médico, estilos de vida   | Técnica específica   |
| C-0199 | Cuidados intensivos y reanimación postquirúrgica   | Técnica específica   |
| C-0277 | Vigilancia y control de la infección nosocomial (área quirúrgica, unidad especial, hospitalización, etc.)      | Técnica específica   |
| C-0409 | Conocimientos de legislación sanitaria (trasplantes)   | El/la profesional conoce la legislación sanitaria que le aplica en su puesto de trabajo. Específicamente referida a la normativa sobre trasplantes tanto a nivel nacional como autonómico  |
| C-0499 | Conocimientos epidemiológicos (curvas de supervivencia, tasas de mortalidad, factores de riesgo, impacto...)   | Técnicas específicas. Específicamente se refiere a que el/la profesional conoce las técnicas y metodología necesarias para realizar estudios epidemiológicos sobre los trasplantes de pulmón realizados en su hospital de referencia |
| C-0510 | Conocimientos básicos de técnicas diagnósticas y terapéuticas según proceso                                    | Técnicas específicas. Específicamente se refiere al mantenimiento de los órganos del donante (médico) y al diagnóstico y seguimiento de la espirometría domiciliaria (enfermera)   |
| C-0526 | Efectos secundarios e interacciones de fármacos  | Técnicas específicas. Se refiere a los inmunosupresores  |
| C-0538 | Fisiopatología específica según proceso  | Técnicas específicas   |
| C-0555 | Guías prácticas de uso según proceso   | Técnicas específicas   |
| C-0558 | Cuidados enfermeros específicos según proceso  | Técnicas específicas   |
| C-0559 | Conocimiento del instrumental quirúrgico y técnicas quirúrgicas  | Técnicas específicas   |
| C-0563 | Protocolos, procedimientos y guías prácticas para la enfermera según proceso                                   | El/la profesional conoce los procedimientos específicos según el proceso en que trabaja  |
| C-0570 | Diagnósticos enfermeros e intervenciones en el *.* proceso   | El/la profesional conoce la terminología estandarizada en cuidados de enfermería: diagnósticos enfermeros (NANDA), intervenciones (NIC, CIPE), evaluación de resultados (NOC),...  |
| C-0581 | Conocimiento de anestesia locorregional y anestesia general  | Técnicas específicas   |
| C-0590 | Conocimiento de las posibles complicaciones  | El/la profesional conoce las complicaciones específicas de procesos quirúrgicos  |
| C-0597 | Promoción de la enseñanza de los autocuidados al paciente y a su entorno familiar                              | El/la profesional posee conocimientos sobre el desarrollo de contenidos, orientaciones y estrategias que facilitan a los individuos (pacientes y entorno familiar) aprender a adaptarse y a vivir con mayor calidad de vida          |
| C-0607 | Conocimiento de la evolución clínica de las patologías según proceso   | Técnicas específicas. Se refiere al pre y el postrasplante en el paciente  |
| C-0610 | Indicaciones y técnicas quirúrgicas según proceso  | Técnicas específicas   |
| C-0611 | Organización Nacional de Trasplantes: estructura, cartera de servicios y criterios de distribución de donantes | El/la profesional posee los conocimientos específicos sobre la estructura, cartera de servicios y criterios de distribución de donantes que la organización posee  |
| C-0613 | Estructura organizativa y funcional de la organización   | El/la profesional conoce la estructura organizativa y funcional de la organización a la que pertenece. "Incluye la Coordinación Autonómica de Trasplantes"   |
| C-0619 | Conocimiento avanzado del proceso asistencial  | Técnicas específicas de aplicación en el proceso en el que se trabaja  |

## HABILIDADES

| CÓDIGO | COMPETENCIA LITERAL   | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
|--------|---|---|
| H-0005 | Capacidad de análisis y síntesis  | El/la profesional tiene la capacidad de extraer lo esencial de una gran cantidad de información, aplicar métodos de simplificación, resumen y sinopsis, sacando conclusiones acertadas de la información o de la situación  |
| H-0005 | Capacidad de análisis y síntesis  | El/la profesional tiene la capacidad de extraer lo esencial de una gran cantidad de información, aplicar métodos de simplificación, resumen y sinopsis, sacando conclusiones acertadas de la información o de la situación  |
| H-0009 | Capacidad de asumir riesgos y vivir en entornos de incertidumbre  | El/la profesional se comporta con comodidad en situaciones no seguras, ante proyectos no del todo definidos y los aborda como una oportunidad, no con resistencia   |
| H-0010 | Capacidad de ilusionar, motivar, incorporar adeptos y estimular el compromiso                               | El/la profesional establece mecanismos de relación interpersonal que inducen estímulos positivos en sus colaboradores. Éstos manifiestan interés en trabajar en los proyectos presentados por dicho profesional, confianza en su trabajo e ilusión por los resultados |
| H-0019 | Adecuada utilización de los recursos disponibles  | El/la profesional identifica claramente la cantidad y cualidad necesarias para cada actividad, utilizándolos de forma eficiente   |
| H-0021 | Habilidad negociadora y diplomática   | El/la profesional utiliza de forma adecuada métodos de gestión positiva de conflictos. Específicamente referido a transmitir las decisiones relevantes tanto con el paciente como con los profesionales   |
| H-0022 | Resolución de problemas   | El/la profesional analiza las situaciones con criterio y juicio analítico para identificar posibles alteraciones y aplicar la solución adecuada   |
| H-0023 | Capacidad para tomar decisiones   | El/la profesional toma decisiones sobre la base de su responsabilidad asumiendo las consecuencias de las mismas con autonomía, no requiriendo de forma sistemática la aprobación de su superior   |
| H-0024 | Capacidad de relación interpersonal (asertividad, empatía, sensibilidad, capacidad de construir relaciones) | El/la profesional tiene habilidades sociales que pone de manifiesto en su entorno profesional y en cualquier situación de interacción personal  |
| H-0025 | Capacidad de liderazgo  | El/la profesional es capaz de generar entusiasmo en los demás y conseguir que sus colaboradores hagan lo que sin él no habría ocurrido  |
| H-0026 | Capacidad para delegar  | Capacidad para la gestión de tareas y encomendarlas a otras personas bajo su responsabilidad  |
| H-0029 | Capacidad de planificación y organización   | Capacidad para identificar lo urgente, lo importante. Incorporar criterios de temporalidad, uso adecuado de recursos, identificación de objetivos y resultados a cualquier actividad. Especialmente referido al traslado del paciente y del equipo de trasplantes     |
| H-0031 | Gestión del tiempo  | El/la profesional genera eficiencia para con su tiempo y con el de los demás  |
| H-0032 | Comunicación oral y escrita   | El/la profesional optimiza sus relaciones interpersonales mediante la capacidad de expresarse adecuadamente de forma oral y escrita   |
| H-0035 | Técnicas de comunicación, presentación y exposición audiovisual   | El/la profesional utiliza de forma adecuada herramientas de presentación audiovisual  |
| H-0042 | Manejo de Telemedicina  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0054 | Informática, nivel usuario  | Habilidad para el tratamiento de programas informáticos en entorno Windows  |
| H-0055 | Capacidad docente   | El/la profesional tiene habilidades pedagógicas para la planificación e impartición de acciones formativas  |

## HABILIDADES

| CÓDIGO | COMPETENCIA LITERAL  | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
|--------|--|---|
| H-0059 | Capacidad de trabajo en equipo   | El/la profesional manifiesta capacidad de colaborar y trabajar adecuadamente con los demás miembros del equipo en la consecución de objetivos comunes, generándose un entorno de apoyo mutuo  |
| H-0078 | Afrontamiento del estrés   | El profesional maneja técnicas de relajación y las aplica en su puesto de trabajo.  |
| H-0080 | Aplicación de técnicas básicas de investigación  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0083 | Capacidad de promover y adaptarse al cambio  | El/la profesional manifiesta conductas de flexibilidad ante nuevos retos  |
| H-0085 | Dar apoyo  | El/la profesional es capaz de establecer mecanismos facilitadores en sus relaciones interpersonales   |
| H-0087 | Entrevista clínica   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0089 | Individualización de cuidados  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0094 | Visión continuada e integral de los procesos   | El/la profesional enfoca su actividad desde una visión global del proceso en que ésta se inserta  |
| H-0133 | Elaboración (y/o colaboración) de guías de práctica clínica y protocolos   | El/la profesional es capaz de establecer protocolos y procedimientos de su actividad  |
| H-0177 | Facilitar la relación con la familia (padres y/o responsables)   | El/la profesional tiene capacidad empática y de comunicación que pone de manifiesto en su relación con los familiares   |
| H-0224 | Manejo de instrumentación quirúrgica   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0227 | Manejo de tecnologías/técnicas especiales  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referidas a las relacionadas en el proceso –ventilación no invasiva, ECMO y broncoscopia intervencionista–                                     |
| H-0251 | Manejo, control y calibración del aparataje  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0272 | Capacidad de comunicación  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a medios de comunicación (Médico). Específicamente referido a la comunicación telefónica con los pacientes y/o familiares (Enfermera) |
| H-0297 | Realización de técnicas diagnósticas específicas y exploraciones complementarias   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica, en su ámbito de responsabilidad y según proceso  |
| H-0302 | Capacidad de manejo (uso y mantenimiento) de reservorios y dispositivos mecánicos de infusión                                  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0310 | Interpretación de pruebas complementarias  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0311 | Registro y cumplimentación de datos  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a los señalados en el proceso asistencial   |
| H-0331 | Capacidad para adiestrar y apoyar a la familia en su rol cuidador  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0335 | Técnicas específicas según proceso   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a la aerosolterapia   |
| H-0338 | Capacidad de aplicar criterios de calidad en la práctica habitual  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0370 | Manejo de emociones  | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a la intervención quirúrgica  |
| H-0373 | Registros de enfermería (plan de acogida, valoración inicial, plan de cuidados, informe de alta, recomendaciones cuidados,...) | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |

## HABILIDADES

| CÓDIGO           | COMPETENCIA LITERAL   | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
|------------------|---|---|
| H-0379           | Manejo técnicas quirúrgicas según proceso   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0385           | Orientación al paciente y familia sobre disponibilidad de apoyo comunitario               | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente se refiere a asociaciones de autoayuda   |
| H-0390           | Manejo de las técnicas terapéuticas   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a la inmunosupresión  |
| H-0394           | Detectar complicaciones   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a infecciones y posible rechazo en el paciente trasplantado   |
| H-0404           | Priorización de actuaciones   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente referido a la gestión de lista de espera que incluye las pruebas complementarias a realizar para su inclusión y la selección del paciente a trasplantar una vez incluido*    |
| H-0405           | Gestión organizativa de lo imprevisto   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica   |
| H-0412           | Manejo adecuado de las técnicas de limpieza, asepsia y esterilidad, según las necesidades | El/la profesional manifiesta la habilidad de realizar su actividad diaria garantizando las condiciones de asepsia, limpieza y esterilidad en todas las situaciones relacionadas con su actividad diaria: aseo personal, comportamiento, utilización de instrumental |
| H-0413           | Educación del paciente en el manejo de su enfermedad y promoción del autocuidado          | El/la profesional manifiesta la capacidad de orientar, aconsejar e informar al paciente sobre la evolución de su enfermedad y las posibilidades de adaptación fomentando la participación activa del paciente en sus cuidados para conseguir así mayor calidad      |
| H-0416           | Valoración clínica adecuada según proceso   | Manifestación adecuada en la práctica diaria del manejo de la técnica. Específicamente incluye evaluación inicial, evaluación del donante y seguimiento del paciente pre y postrasplante según establece el proceso   |
| H-0417           | Capacidad de establecer relaciones entre las diferentes áreas/lineas de la organización   | El/la profesional manifiesta la capacidad de establecer relación óptima entre las distintas áreas y líneas de trabajo dentro de la institución  |
| H-0419           | Elaboración de planes de cuidados según proceso   | El/la profesional es capaz de diseñar planes de cuidados de acuerdo con las necesidades del paciente y según el proceso específico, según las intervenciones (NIC) y los resultados esperados (NOC) oficialmente reconocidos  |
| H-0420           | Cuidados específicos según proceso  | El/la profesional lleva a cabo en su quehacer diario todos los cuidados que recoge el proceso de forma genérica adecuándolos al plan personalizado del paciente   |
| <b>ACTITUDES</b> |   |   |
| CÓDIGO           | COMPETENCIA LITERAL   | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
| A-0001           | Actitud de aprendizaje y mejora continua  | El/la profesional busca continuamente obtener un aprendizaje, incluso de los errores, para mejorar su actividad diaria  |
| A-0003           | Asertividad   | El/la profesional establece sus relaciones interpersonales según a un comportamiento de acercamiento procurando establecer conexión con las necesidades y planteamientos de los otros   |
| A-0009           | Dialogante, negociador  | El/la profesional comunica bien, establece una relación buscando acuerdos, y sabe establecer mecanismos de ganar-ganar  |
| A-0018           | Honestidad, sinceridad  | El/la profesional es coherente consigo mismo y con el entorno. Piensa lo que dice, dice lo que piensa y hace lo que piensa y dice   |

## ACTITUDES

| CÓDIGO | COMPETENCIA LITERAL   | DESCRIPCIÓN COMPETENCIA   |
|--------|---|---|
| A-0024 | Juicio crítico  | El/la profesional no actúa sin saber qué, por qué, cómo. Se pregunta y pregunta cuestionándose todo desde una perspectiva positiva  |
| A-0027 | Orientación al cliente (el ciudadano como centro)<br>Respeto de los derechos de los pacientes                 | El/la profesional antepone las necesidades del cliente y sus expectativas a cualquier otra consideración o interés  |
| A-0040 | Orientación a resultados  | El/la profesional manifiesta una clara orientación al logro de los objetivos, no conformándose con hacer bien las cosas   |
| A-0041 | Capacidad de asumir compromisos   | El/la profesional es capaz de adquirir la responsabilidad de un proyecto desde la confianza de que saldrá adelante de forma óptima  |
| A-0043 | Discreción  | El/la profesional establece con criterio qué información debe utilizar y dónde, no generando ni prestándose al cotilleo fácil o el rumor  |
| A-0046 | Flexible, adaptable al cambio   | El/la profesional incorpora sin resistencias lo nuevo   |
| A-0047 | Generar valor añadido a su trabajo  | El/la profesional busca aportar algo más a lo que hace, no le satisface la tarea por la tarea, sino que procura la mejora   |
| A-0048 | Talante positivo  | El/la profesional se plantea, ante todo, que las cosas son posibles   |
| A-0049 | Respeto y valoración del trabajo de los demás, sensibilidad a sus necesidades, disponibilidad y accesibilidad | El/la profesional es consciente de que, sin los demás, su trabajo no sería óptimo. Sabe reconocer las aportaciones y establecer mecanismos de potenciación  |
| A-0050 | Responsabilidad   | El/la profesional es un/a profesional. Específicamente referido a la puntualidad en traslado del equipo de extracción-trasplante  |
| A-0051 | Sensatez  | El/la profesional piensa las cosas antes de hacer o decir   |
| A-0007 | Creatividad   | El/la profesional intuitivamente, o con técnicas, es capaz de hacer planteamientos no habituales, se adapta bien a los cambios y mantiene la apertura mental necesaria para incorporar cosas nuevas sin trauma ni resistencia |
| A-0044 | Autocontrol, autoestima, autoimagen   | El/la profesional manifiesta una adecuada concepción de sí mismo lo que le potencia en su trabajo   |
| A-0045 | Colaborador, cooperador   | El/la profesional es esa persona que todo el mundo quiere tener en su equipo de trabajo por cuanto hace y cómo lo hace. Específicamente se refiere a la captación de donantes   |
| A-0038 | Resolutivo  | El/la profesional es capaz de lograr soluciones, incluso en situaciones no predefinidas ni protocolizadas   |
| A-0052 | Visión de futuro  | El/la profesional trabaja hoy para mañana   |
| A-0061 | Orientación al fomento del autocuidado  | El/la profesional establece una relación con el paciente buscando su autonomía, no sólo apoyar sus necesidades  |

## Recursos. Características generales

| RECURSOS          | CARACTERÍSTICAS GENERALES   |
|-------------------|---|
| <b>Humanos</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Neumólogos, cirujanos torácicos, intensivistas y anestesiólogos con formación específica en trasplante pulmonar.</li><li>– Enfermera Coordinadora de trasplante pulmonar.</li><li>– Personal de Enfermería con formación específica en cuidados del trasplantado pulmonar.</li><li>– Auxiliar Administrativo de apoyo a Equipo de Trasplante Pulmonar.</li><li>– Cursos de formación en trasplante pulmonar anuales para Enfermería.</li></ul>  |
| <b>Materiales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Fax y equipo informático con conexión a Internet e Intranet.</li><li>– Historia clínica informatizada.</li><li>– Consulta Específica de Trasplante Pulmonar.</li><li>– Quirófano de cirugía torácica con capacidad de (circulación extracorpórea y sistema de suministro de óxido nítrico.</li><li>– Equipo de fibrobroncoscopia con posibilidad de tratamiento endoscópico con laserterapia, electrocauterio y colocación de endoprótesis.</li><li>– Ventilación de alta frecuencia en programas con trasplante infantil.</li><li>– Aislamiento en Unidad de Cuidados Intensivos.</li><li>– Aislamiento en camas de hospitalización.</li><li>– Sala de Rehabilitación Respiratoria.</li><li>– Espirómetro portátil para pacientes trasplantados.</li></ul> |

## Unidades de soporte

| UNIDADES DE SOPORTE                   |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Atención Primaria</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de dispensación de medicación con visado.</li> <li>– Control de complicaciones y envío a la UTC.</li> </ul>                      |
| <b>UAU de AE</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de citas para pruebas complementarias.</li> <li>– Gestión de citas para Consulta de Trasplante Pulmonar.</li> </ul>              |
| <b>Servicio de Análisis Clínico</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procesamiento de muestras en el tiempo previsto.</li> </ul>  |
| <b>Servicio de Radiodiagnóstico</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realización de pruebas en el tiempo previsto y de manera eficiente en cada fase del proceso.</li> </ul>                                  |
| <b>Unidad de Infecciosos</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Seguimiento de pacientes trasplantados.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Microbiología</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realización de pruebas en el tiempo previsto y de manera eficiente en cada fase del proceso.</li> </ul>                                  |
| <b>Servicio de Farmacia</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Control y provisión adecuada de todos los fármacos necesarios para el proceso.</li> </ul>  |
| <b>Serv. de Anatomía Patológica</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informe rápido y efectivo de todas las muestras analizadas.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Anestesia</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valoración preanestésica de los pacientes candidatos a trasplante pulmonar.</li> <li>– Seguimiento del dolor post-operatorio.</li> </ul> |
| <b>Servicio de Asistencia Social</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de asistencia social a pacientes y familiares.</li> </ul>  |
| <b>Consulta de Psicología Clínica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Apoyo a pacientes y familiares durante todo el proceso.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Almacén</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Control y provisión de todo el material necesario para el desarrollo del proceso.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Administración</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Control y provisión de los recursos necesarios tanto humanos como materiales para el desarrollo del proceso.</li> </ul>                  |