



EMPRESA EXTERNA:

NOMBRE EMPRESA:	C.I.F.:
RESPONSABLE (Representante válido para la Coordinación de Actividades Empresariales):	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
RECURSO PREVENTIVO:	

TRABAJOS A REALIZAR:

¿EN QUÉ CONSISTEN LOS TRABAJOS?:
EXISTEN SUBCONTRATAS:
LOCALIZACIÓN:
FECHAS PREVISTA DE INICIO:
FECHAS PREVISTA DE TERMINACION:
HORARIOS DE TRABAJO:
PERSONAL Y SERVICIOS AFECTADOS:

EMPRESA EXTERNA:

MEMORIA EXPLICATIVA DE:

- [illegible]

PERSONA RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

Representante de la empresa externa

Recibí UPRL/UCPRL

Fdo.:

Fecha:

Fecha: