

ACTA III DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO EN ENCLAVES MONUMENTALES Y ENCLAVES ARQUEOLÓGICOS.

Expediente número: CONTR 2023 0000875965

En Sevilla, a 13 de noviembre de 2023, siendo las 09:00 horas.

Asistentes:

- Francisco Javier Rivera Rodríguez, Gerente, quien actúa como presidente.
- Santiago Machuca Rodríguez, Director de los Servicios Jurídicos y Contratación, quien actúa como vocal.
- Antonio Angulo Ortiz, titular de la Jefatura de Área de Control Interno, en representación de la Intervención General de la Junta de Andalucía y bajo la dependencia funcional exclusiva de la misma, quien actúa como vocal.
- Miriam Díaz del Cañizo, Jefa de Departamento de Espacios Culturales, quien actúa como vocal.
- Berta Delgado Lozano, Técnico de Gestión de Espacios Culturales, quien actúa como vocal.
- Yolanda Solís García, Titulada Superior de la Unidad de Servicios Jurídicos y Contratación, quien actúa como secretaria.

Se constituye la mesa de contratación en la sede de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, sita en el Estadio La Cartuja, Puerta 13, 41092 Sevilla, para la adjudicación del contrato de: servicios de información y orientación en Enclaves Monumentales y Enclaves Arqueológicos.

Se procede a la apertura del sobre electrónico nº3 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas”, constatándose lo siguiente:

**Lote 1. Enclave Monumental de los Baños Árabes de Baza.**

GESTIÓN DE SERVICIOS AH, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veintitrés mil setecientos sesenta y cuatro euros con dieciséis céntimos (23.764,16€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cuatro mil novecientos noventa euros con cuarenta y siete céntimos (4.990,47€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 78 horas anuales.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua.
- ✓ Formación:
  - Curso en atención al público. 5 horas.
  - Curso en normas básicas de protocolo. 5 horas.
  - Curso en comunicación y atención al cliente. 5 horas.
  - Curso en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales. 5 horas.

Estadio La Cartuja, Puerta 13  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaicc@juntadeandalucia.es)

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 1/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



AEBIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veinticinco mil cuatrocientos noventa y tres euros (25.493,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil trescientos cincuenta y tres euros con cincuenta y tres céntimos (5.353,53€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. Se ofrece un 5% de horas gratuitas de las horas exigidas en el pliego.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministra uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. 4 sesiones formativas de al menos 20 horas, sobre atención al público.

ILUNION OUTSOURCING, S.A., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veinticinco mil setecientos setenta y seis euros con cincuenta y un céntimos (25.776,51€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil cuatrocientos trece euros con seis céntimos (5.413,06€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 5% de las horas exigidas para el lote 1.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministrará uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. Sesiones formativas de al menos 20 horas, que se indican a continuación, de conformidad con el siguiente reparto:
  - Curso en atención al público.
  - Curso en normas básicas de protocolo.
  - Curso en comunicación y atención al cliente.
  - Cursos en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales.

COLABORACIÓN ANDALUZA, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veinte mil cuatrocientos euros (20.400,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cuatro mil doscientos ochenta y cuatro euros (4.284,00€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de setenta y ocho horas gratuitas.
- ✓ Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua. Se suministrará uno por persona adscrita al servicio.
- ✓ En los primeros seis meses de contrato se impartirán los siguientes cursos de formación, de una duración mínima de 20 horas cada uno de ellos, con el siguiente cronograma:
  - Curso de atención al público (25 horas). Mes 2.
  - Curso normas básicas de protocolo (20 horas). Mes 3.
  - Curso de comunicación y atención al cliente (20 horas). Mes 4.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales (30 horas). Mes 5.

ANTARES FACILITY SERVICES, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veinticinco mil seiscientos sesenta y seis euros con veintiséis céntimos (25.666,26€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil trescientos ochenta y nueve euros con noventa y un céntimos (5.389,91€).

Mejoras:

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 2/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



- ✓ Bolsa de horas. Se compromete que la bolsa de horas de libre disposición por la empresa contratante es de un 5% del total del contrato.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua a cada persona adscrita al servicio.
- ✓ Formación.
  - Curso de atención al público, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso normas básicas de protocolo, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso de comunicación y atención al cliente, en el mes de marzo de 2024.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales, en el mes de abril de 2024.

## Lote 2. Enclave Arqueológico de los Millares.

GESTIÓN DE SERVICIOS AH, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y cinco mil setecientos veintisiete euros con veintisiete céntimos (35.727,27€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil quinientos dos euros con setenta y dos céntimos (7.502,72€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 104 horas anuales.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua.
- ✓ Formación:
  - Curso en atención al público. 5 horas.
  - Curso en normas básicas de protocolo. 5 horas.
  - Curso en comunicación y atención al cliente. 5 horas.
  - Curso en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales. 5 horas.

ILUNION OUTSOURCING, S.A., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y siete mil setecientos veintitrés euros con ochenta y dos céntimos (37.723,82€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil novecientos veintidós euros (7.922,00€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 5% de las horas exigidas para el lote 2.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministrará uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. Sesiones formativas de al menos 20 horas, que se indican a continuación, de conformidad con el siguiente reparto:
  - Curso en atención al público.
  - Curso en normas básicas de protocolo.
  - Curso en comunicación y atención al cliente.
  - Cursos en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales.

COLABORACIÓN ANDALUZA, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veintisiete mil

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 3/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



novecientos euros (27.900,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil ochocientos cincuenta y nueve euros (5.859,00€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de ciento diez (114) horas gratuitas.  
Se constata discrepancia entre lo manifestado entre letras y número. Se pone de manifiesto por parte de los miembros de la mesa de contratación que prevalece lo manifestado en letras.
- ✓ Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua. Se suministrará uno por persona adscrita al servicio.
- ✓ En los primeros seis meses de contrato se impartirán los siguientes cursos de formación, de una duración mínima de 20 horas cada uno de ellos, con el siguiente cronograma:
  - Curso de atención al público (25 horas). Mes 2.
  - Curso normas básicas de protocolo (20 horas). Mes 3.
  - Curso de comunicación y atención al cliente (20 horas). Mes 4.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales (30 horas). Mes 5.

ANTARES FACILITY SERVICES, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y seis mil quinientos sesenta y nueve euros con sesenta céntimos (36.569,60€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil seiscientos setenta y nueve euros con sesenta y un céntimos (7.679,61€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas. Se compromete que la bolsa de horas de libre disposición por la empresa contratante es de un 5% del total del contrato.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua a cada persona adscrita al servicio.
- ✓ Formación.
  - Curso de atención al público, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso normas básicas de protocolo, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso de comunicación y atención al cliente, en el mes de marzo de 2024.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales, en el mes de abril de 2024.

**Lote 3. Enclave Monumental Castillo de Vélez Blanco.**

GESTIÓN DE SERVICIOS AH, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y dos mil ochocientos veintisiete euros con treinta y siete céntimos (32.827,37€). A esta cantidad le corresponde un IVA de seis mil ochocientos noventa y tres euros con setenta y cuatro céntimos (6.893,74€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 78 horas anuales.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua.
- ✓ Formación:
  - Curso en atención al público. 5 horas.
  - Curso en normas básicas de protocolo. 5 horas.
  - Curso en comunicación y atención al cliente. 5 horas.

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 4/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



- Curso en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales. 5 horas.

ILUNION OUTSOURCING, S.A., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y seis mil ciento ochenta y tres euros con treinta y dos céntimos (36.183,32€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil quinientos noventa y ocho euros con cuarenta y nueve céntimos (7.598,49€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 5% de las horas exigidas para el lote 3.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministrará uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. Sesiones formativas de al menos 20 horas, que se indican a continuación, de conformidad con el siguiente reparto:
  - Curso en atención al público.
  - Curso en normas básicas de protocolo.
  - Curso en comunicación y atención al cliente.
  - Cursos en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales.

COLABORACIÓN ANDALUZA, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veintiséis mil novecientos euros (26.900,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil seiscientos cuarenta y nueve euros (5.649,00€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de ciento cuatro (104) horas gratuitas.
- ✓ Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua. Se suministrará uno por persona adscrita al servicio.
- ✓ En los primeros seis meses de contrato se impartirán los siguientes cursos de formación, de una duración mínima de 20 horas cada uno de ellos, con el siguiente cronograma:
  - Curso de atención al público (25 horas). Mes 2.
  - Curso normas básicas de protocolo (20 horas). Mes 3.
  - Curso de comunicación y atención al cliente (20 horas). Mes 4.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales (30 horas). Mes 5.

ANTARES FACILITY SERVICES, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y cuatro mil ciento cincuenta y cuatro euros con cuarenta céntimos (34.154,40€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil ciento setenta y dos euros con cuarenta y dos céntimos (7.172,42€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas. Se compromete que la bolsa de horas de libre disposición por la empresa contratante es de un 5% del total del contrato.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua a cada persona adscrita al servicio.
- ✓ Formación.
  - Curso de atención al público, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso normas básicas de protocolo, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso de comunicación y atención al cliente, en el mes de marzo de 2024.

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 5/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



- Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales, en el mes de abril de 2024.

#### Lote 4. Enclave Arqueológico de Munigua.

GESTIÓN DE SERVICIOS AH, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y tres mil cuatrocientos sesenta y nueve euros (33.469,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil veintiocho euros con cuarenta y nueve céntimos (7.028,49€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 78 horas anuales.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua.
- ✓ Formación:
  - Curso en atención al público. 5 horas.
  - Curso en normas básicas de protocolo. 5 horas.
  - Curso en comunicación y atención al cliente. 5 horas.
  - Curso en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales. 5 horas.

ILUNION OUTSOURCING, S.A., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y seis mil novecientos noventa y tres euros con veinticinco céntimos (36.993,25€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil setecientos sesenta y ocho euros con cincuenta y ocho céntimos (7.768,58€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. 5% de las horas exigidas para el lote 4.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministrará uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. Sesiones formativas de al menos 20 horas, que se indican a continuación, de conformidad con el siguiente reparto:
  - Curso en atención al público.
  - Curso en normas básicas de protocolo.
  - Curso en comunicación y atención al cliente.
  - Cursos en nociones informáticas a nivel de usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales.

COLABORACIÓN ANDALUZA, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de veintisiete mil novecientos euros (27.900,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de cinco mil ochocientos cincuenta y nueve euros (5.859,00€).

Mejoras:

- ✓ Bolsa de ciento diez (110) horas gratuitas.
- ✓ Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua. Se suministrará uno por persona adscrita al servicio.
- ✓ En los primeros seis meses de contrato se impartirán los siguientes cursos de formación, de una duración mínima de 20 horas cada uno de ellos, con el siguiente cronograma:
  - Curso de atención al público (25 horas). Mes 2.

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 6/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



- Curso normas básicas de protocolo (20 horas). Mes 3.
- Curso de comunicación y atención al cliente (20 horas). Mes 4.
- Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales (30 horas). Mes 5.

ANTARES FACILITY SERVICES, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y seis mil ochocientos euros con treinta y cuatro céntimos (36.800,34€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil setecientos veintiocho euros con siete céntimos (7.728,07€).

- ✓ Bolsa de horas. Se compromete que la bolsa de horas de libre disposición por la empresa contratante es de un 5% del total del contrato.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua a cada persona adscrita al servicio.
- ✓ Formación.
  - Curso de atención al público, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso normas básicas de protocolo, en el mes de febrero de 2024.
  - Curso de comunicación y atención al cliente, en el mes de marzo de 2024.
  - Curso en nociones informáticas a nivel usuario, manejo de centrales telefónicas, informáticas y audiovisuales, en el mes de abril de 2024.

AEBIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS, S.L., se comprometen a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de treinta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis euros (35.466,00€). A esta cantidad le corresponde un IVA de siete mil cuatrocientos cuarenta y siete euros con ochenta y seis céntimos (7.447,86€).

- ✓ Bolsa de horas gratuitas. Se ofrece un 5% de horas gratuitas de las horas exigidas en el pliego.
- ✓ Equipamiento. Amplificador de voz personal con micrófono inalámbrico, auricular altavoz portátil a prueba de agua (se suministra uno por persona adscrita al servicio).
- ✓ Formación. 4 sesiones formativas de al menos 20 horas, sobre atención al público.

A la vista de la documentación aportada por los licitadores, se procede a la aplicación de los parámetros objetivos para considerar una oferta anormalmente baja, conforme a lo establecido en el Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, constatándose que la oferta económica presentada por la entidad COLABORACIÓN ANDALUZA, S.L., se encuentra en presunción de anormalidad en los siguientes lotes:

- . Lote 1. Enclave Monumental de los Baños Árabes de Baza.
- . Lote 2. Enclave Arqueológico de los Millares.
- . Lote 3. Enclave Monumental Castillo de Vélez Blanco.
- . Lote 4. Enclave Arqueológico de Munigua.

Y sin nada más que tratar, se concluye la reunión, siendo las 10:30 horas.

FIRMADO POR	YOLANDA SOLIS GARCIA	20/11/2023	PÁGINA 7/7
	FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		
	ANTONIO ANGULO ORTIZ		
	SANTIAGO MACHUCA RODRIGUEZ		
	MIRIAM DIAZ DEL CAÑIZO		
	CARMEN BERTA DELGADO LOZANO		
VERIFICACIÓN	Pk2jmZ9M9N9P7PDYPL3WWY828BJZNC	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	