



**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO PÚBLICO DE MONTILLA, DIRIGIDA A PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

---

**ANEXO XI  
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS  
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3 <sup>1</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en calidad de .....

**DECLARA**

1. Proposición económica. La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo XII del presente pliego.

2. Declaración responsable sobre la experiencia docente del personal formador (Autobaremo). La declaración, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo XI-A del presente pliego.

3. Declaración responsable del personal formador sobre su experiencia docente y autorización a la Mesa u Órgano de contratación para la consulta de sus datos en GEFOC. Deberá presentarse una declaración por cada una de las personas que compongan el equipo de formadores y deberán estar debidamente firmadas y fechadas, ajustándose al modelo que figura en el Anexo XI-B del presente pliego.

---

1 Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.