

CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN DETERMINADOS ESPACIOS E INMUEBLES EN LOS QUE REALIZA SU ACTIVIDAD LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES SUSCRITO CON LA ENTIDAD SERVICIOS GENERALES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INNOVA2, S.L.

Expediente número: CONTR 2023 0000942297

En Sevilla, a la fecha de la firma.

REUNIDOS

De una parte, Salomón Castiel Abecasis, Director de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, en virtud de Decreto 244/2022, de 11 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y de conformidad con la delegación de funciones autorizada por el Consejo Rector en sesión celebrada el día 7 de diciembre de 2012.

Y de otra parte, Juan Francisco Hernández Castro, mayor de edad con 44274549D, Administrador Solidario de la entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., en virtud de poderes otorgados en escritura pública ante el Notario de de Granada María Soledad Gila de la Puerta, el día 23 de junio de 2015, con el número 1.141 de su protocolo.

INTERVIENEN

El primero, en nombre y representación de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, entidad adscrita a la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía, constituida en la Ley 3/1991 de 28 de diciembre, y Decreto 46/1993, transformada en Agencia Pública Empresarial en el artículo 20.1 de la Ley 1/2011 de 17 de febrero, aprobándose sus estatutos en Decreto 103/2011 de 19 de abril, con domicilio en el Edificio Estadio Olímpico, Puerta 13. Isla de la Cartuja, s/n. 41092 Sevilla, con N.I.F. nº Q-9155027-G.

El segundo en nombre y representación de la entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., constituida por tiempo indefinido, mediante escritura otorgada ante el Notario de Granada María Soledad Gila de la Puerta, el día 23 de junio de 2015, con el número 1.141 de su protocolo; e inscrita en el Registro Mercantil de Granada, en el tomo 1565, folio 34, Hoja GR-46917, inscripción primera, y domiciliada en Granada calle Barranco del Término, número 30, casa 15 (18190), con N.I.F. B19588375.

Reconociéndose ambas partes capacidad suficiente para otorgar el presente contrato de servicios, al amparo de lo dispuesto en los artículos 17, 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, libre y voluntariamente

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales llevará a cabo las tareas técnicas y de gestión requeridas para el desarrollo y ejecución de las funciones que se detallan a continuación y de cuantas otras se le atribuyan, mediante la dirección, organización, producción, fomento, promoción, difusión y divulgación de programas, instituciones, equipamientos e instalaciones culturales. Para el cumplimiento de su objetivo, la Agencia ejercerá, de acuerdo con las directrices que le sean marcadas por la

Estadio La Cartuja, Puerta 13
41092 Sevilla
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

aaiicc@juntadeandalucia.es

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 1 / 8
VERIFICACIÓN	NjyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 1 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Consejería competente en materia de cultura, entre otras, las funciones recogidas en el artículo 6 de sus Estatutos.

SEGUNDO.- Que dentro de su objeto social, la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales desarrolla estas tareas en diferentes espacios ubicados en las provincias de Almería y Granada, y está interesada en contratar una empresa que realice en ellos la prestación del servicio de limpieza y otros servicios complementarios.

TERCERO.- Para la contratación de los citados servicios, la Agencia ha tramitado procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto en el 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

CUARTO.- Que la entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., posee los conocimientos precisos para ejercer los servicios que interesa a la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, y ha acreditado la solvencia técnica y económica.

Se le adjudica, con fecha 14 de diciembre de 2023, a propuesta de la mesa de contratación.

QUINTO.- Que la entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, no estando incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad recogidos en el artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Asimismo, declara cumplir con todas las exigencias legales existentes en materia de seguridad y salud laboral, comprometiéndose a facilitar en cualquier momento toda la información y documentación que sobre esta materia la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales pueda exigirle.

Así pues y en base a todo lo anteriormente manifestado, las partes formalizan el presente CONTRATO DE SERVICIOS bajo las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- La entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., se obliga a realizar los trabajos propios de limpieza en los centros y/o actividades en las provincias de Almería y Granada, de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares, pliego de prescripciones técnicas, y conforme a lo establecido en la oferta presentada, documentos que forman parte integrante del contrato.

SEGUNDA.- El servicio abarcará todas las labores de limpieza con el alcance y en las condiciones de ejecución descritas en el pliego de prescripciones técnicas incluyendo, además, las mejoras ofertadas incluidas en el precio:

- Bolsa de horas gratuitas para actividades no previstas o servicios extraordinarios en cualquier centro o actividad de la Agencia en las provincias de Almería y Granada (300 horas).
- Instalación de bacteriostáticos en distintos aseos del Teatro Alhambra y Centro de Formación Escénica de Granada.
- Instalación en cada centro de un registro de entradas y salidas del personal de limpieza telemático con huella digital.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 2 / 8
VERIFICACIÓN	NJyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 2 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



TERCERA.- El plazo de ejecución de los trabajos será de doce (12) meses, a contar desde el 1 de enero de 2024.

CUARTA.- Se establece un plazo de garantía de tres (3) meses, a contar desde la fecha de recepción final del servicio. Durante ese período, el adjudicatario se obliga a solventar las deficiencias detectadas imputables a ésta.

QUINTA.- Como contraprestación a los mencionados servicios la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales se obliga a abonar la cantidad máxima de ochenta y siete mil novecientos diez euros (87.910,00€), al que habrá que añadir el importe de dieciocho mil cuatrocientos sesenta y un euros con diez céntimos (18.461,10€), correspondiente al 21% de IVA, lo que supone un total de ciento seis mil trescientos setenta y un euros con diez céntimos (106.371,10€).

El pago se tramitará previa presentación de la correspondiente factura que deberá ser acompañada de los siguientes documentos por cada uno de los centros que forman parte del lote:

1. Certificación acreditativa de que el contratista se encuentra al día en el pago de las nóminas.
2. Certificado de recepción de conformidad con el servicio emitido por el responsable del contrato.
3. Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
4. Modelos RNT y RCL de la Seguridad Social.
5. Informe de Cotización (IDC) o Informe de Vida Laboral de cada una de las personas trabajadoras que incluya el mes a que se refiera la factura.
6. Relación de las bajas por incapacidad transitoria del personal que se hayan producido en el periodo a que se refiere la factura, con acreditación documental de la forma en que dichas bajas han sido cubiertas y su correspondiente cotización a la Seguridad Social. En caso de no haberse producido ninguna baja, certificación negativa en este sentido.

En la factura se deberá incluir: el nº CONTR 2023 0000942297 y la siguiente tripleta DIR3:

Órgano Gestor	A01014082	Agencia Andaluza de Instituciones Culturales
Unidad Tramitadora	GE0017251	Unidad registro Factura Agencia Andaluza
Oficina Contable	A01004456	Intervención General

El órgano de contratación, a través del Responsable del contrato, determinará mensualmente si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al adjudicatario, el órgano de contratación podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación de precio satisfecho.

No obstante, en el supuesto de que haya disconformidad con el servicio realizado, el contratista deberá subsanar las deficiencias advertidas a la mayor brevedad posible, en el plazo que establezca el responsable del contrato y siempre dentro del plazo máximo de los 30 días siguientes desde que sea informado de ellas.

En caso de inobservancia o transcurrido el plazo indicado sin que se haya obtenido la conformidad con el servicio, el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario por plazo de 5 días hábiles, podrá rechazar la factura del mes que corresponda quedando exento de la obligación de pago.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 3 / 8
VERIFICACIÓN	NjyGw51FmkU1NLQe94Zp2mvkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 3 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



SEXTA.- La entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., aportará su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, en los términos del artículo 305 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La entidad dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo.

La empresa contratista es responsable de impartir todas las órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices a sus trabajadores, siendo la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales ajena a estas relaciones laborales. Corresponde asimismo a la entidad, de forma exclusiva, la vigilancia del horario de trabajo de los trabajadores, las posibles licencias horarias o permisos o cualquiera otra manifestación de las facultades del empleador.

SÉPTIMA.- De conformidad con el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se nombra responsable del contrato a Alicia Gallardo Rivera, Jefa de Área de Servicios Generales, o persona en quien delegue, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Dichas tareas de supervisión podrán ser delegadas.

OCTAVA.- La Agencia Andaluza de Instituciones Culturales no responderá frente a terceros de las obligaciones que asuma o pudiera asumir el adjudicatario, incluidos los supuestos de responsabilidad extracontractual.

NOVENA.- Este contrato podrá resolverse en cualquier momento por causas de fuerza mayor y demás previstas por la Ley, quedando ambas partes liberadas de cumplir sus compromisos sin derecho a percibir indemnización alguna.

DÉCIMA.- En los casos de incumplimiento imputable a una de las partes, ésta indemnizará debidamente a la otra parte por los daños y perjuicios causados.

UNDÉCIMA.- El adjudicatario no podrá ceder ni subrogar a un tercero en su posición jurídica en este contrato sin la autorización previa y expresa de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

DUODÉCIMA.- Para responder de las obligaciones derivadas del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se constituye una garantía definitiva del 5% del precio, excluido IVA.

DÉCIMOTERCERA.- El adjudicatario presta su conformidad al pliego de prescripciones técnicas así como al de cláusulas administrativas particulares que rige para este contrato, y se somete para cuanto en él no se encuentre establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 4 / 8
VERIFICACIÓN	NjyGw51FmkU1NLQe94Zp2mvkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 4 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



DECIMOCUARTA.- El adjudicatario se obliga a guardar el debido sigilo profesional de cuanta información tenga conocimiento para cumplimiento del presente contrato, tratará los datos conforme a las instrucciones de esta Agencia y no los aplicará o utilizará con fin distinto, ni los comunicará o cederá, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Además, deberá cumplir las medidas técnicas y organizativas estipuladas en el Reglamento General de Protección de Datos. De igual modo, el adjudicatario se compromete a no conservar copia alguna de información personal, y destruir o devolver por tanto los datos facilitados por esta Agencia, una vez finalizada la vigencia del presente contrato. Cuando, por el contrario, el cumplimiento del objeto del contrato no requiera el acceso por parte del adjudicatario a datos de carácter personal, se prohíbe expresamente dicho acceso y, si por cualquier causa tuviere lugar, se establece la obligación de secreto respecto a los datos que se hubieran podido conocer con ocasión de su ejecución.

DECIMOQUINTA.- Las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Sevilla, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente contrato, por triplicado y a un sólo efecto, en lugar y fecha al principio indicados.

Fdo.: Salomón Castiel Abecasis
Director
Agencia Andaluza de Instituciones Culturales

Fdo.: Juan Francisco Hernández Castro
Administrador Solidario
Servicios Generales de Limpieza y
Mantenimiento Innova2, S.L.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 5 / 8
VERIFICACIÓN	NjyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 5 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



**ANEXO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

En Sevilla, a la fecha de la firma

REUNIDOS

De una parte, Salomón Castiel Abecasis, Director de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, en virtud de Decreto 244/2022, de 11 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y de conformidad con la delegación de funciones autorizada por el Consejo Rector en sesión celebrada el día 7 de diciembre de 2012.

Y de otra parte, Juan Francisco Hernández Castro, mayor de edad con 44274549D, Administrador Solidario de la entidad Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova2, S.L., en virtud de poderes otorgados en escritura pública ante el Notario de de Granada María Soledad Gila de la Puerta, el día 23 de junio de 2015, con el número 1.141 de su protocolo.

EXPONEN

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente CONTR 2023 0000942297, servicios de limpieza en determinados espacios e inmuebles en los que realiza su actividad la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que “la persona adjudicataria” obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la “Información”), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellos de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 6 / 8
VERIFICACIÓN	NjyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 6 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.

4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.

5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.

6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.

7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.

8. "La persona adjudicataria" mantendrá toda la Información obtenida de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. Cuando finalice el contrato "la persona adjudicataria" devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que "la persona adjudicataria" pueda haber obtenido. "La persona adjudicataria" tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. Finalizado el Proyecto, "la persona adjudicataria" NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumida por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 7 / 8
VERIFICACIÓN	NJyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 7 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- “La persona adjudicataria” se acogerá a los preceptos legales en materia de protección de datos de carácter personal recogidos en el Reglamento General de Protección de Datos.

Sexto.- Los datos y productos obtenidos como consecuencia de este contrato se considerarán exclusivamente propiedad de Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

Séptimo.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por un representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceros el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Octavo.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Noveno.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Fdo.: Salomón Castiel Abecasis
Directora
Agencia Andaluza de Instituciones Culturales

Fdo.: Juan Francisco Hernández Castro
Administrador Solidario
Servicios Generales de Limpieza y
Mantenimiento Innova2, S.L.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		20/12/2023	PÁGINA 8 / 8
VERIFICACIÓN	NJyGw51FmkU1NLQe94Zp2mVkO52x0p	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 8 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISIRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN DETERMINADOS ESPACIOS E INMUEBLES EN LOS QUE REALIZA SU ACTIVIDAD LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES.

Expediente núm.: CONTR 2023 0000907020

1.- OBJETIVO DEL PRESENTE PLIEGO.

El objeto del presente Pliego es determinar las condiciones en que se han de desarrollar los trabajos de limpieza y otros complementarios de los edificios y espacios de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales (en adelante, la Agencia) en los que ésta desarrolla su actividad en las provincias de Almería y Granada. Se especifica la relación de operaciones a realizar, su frecuencia, los materiales incluidos, el personal de presencia física y todas las condiciones de obligado cumplimiento que llevará a cabo la empresa adjudicataria del contrato.

Los edificios y espacios de la citada contratación son:

PROVINCIA	CENTRO/PROGRAMA	DIRECCIÓN
ALMERÍA	E. A. Puerta de Almería	Calle Parque Nicolás Salmerón. 04002 Almería
	Nave de Depósitos Fotográficos	Calle Urçi, 5. P.I. San Rafael. 04004 Almería
GRANADA	Centro de Formación Escénica de Andalucía	Edificio Rey Chico. Paseo de los Tristes, s/n. 18010 Granada
	Teatro Alhambra	Calle Molinos, 56. C.P. 18009 Granada

Las prescripciones técnicas de los servicios (operaciones, frecuencia, materiales, personal y resto de condiciones de obligado cumplimiento) que se describen en el presente pliego son comunes a los centros en ambas provincias, salvo cuando se especifica alguna particularidad, lo que se hace constar expresamente.

2.- ALCANCE DEL SERVICIO Y PRINCIPIOS DE EJECUCIÓN.

El servicio a contratar comprende tanto las labores de limpieza destinadas a la conservación en perfecto estado de los edificios y espacios en los que la Agencia desarrolla su actividad en Almería y Granada, como la del mobiliario, equipamiento informático y resto de elementos interiores situados en cada uno de ellos. Se incluye asimismo, la limpieza de vajillas de las salas de reuniones y despachos de Dirección, así como los servicios complementarios descritos en el apartado 5. Los espacios se describen de forma detallada en el Anexo A.

Por su parte, el número de horas semanales y la frecuencia de limpieza de cada edificio o espacio quedan recogidos en el Anexo B.

El carácter de los servicios a prestar será eminentemente preventivo y se ejercerá mediante la ejecución de las actuaciones necesarias para mantener en perfecto estado de limpieza, higiene y salubridad todos los

Estadio La Cartuja, Puerta 13
41092 Sevilla
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G
aaicc@juntadeandalucia.es

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 1 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 9 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



edificios y espacios. De igual forma, todas las tareas se realizarán con los productos y métodos más adecuados para el mejor mantenimiento y durabilidad de las instalaciones, mobiliario, equipamientos y elementos patrimoniales.

2.1.- Bolsa de Horas.

Además de las horas incluidas en el Anexo B, se contempla una Bolsa de Horas de pago, en la que se incluye un total de 82 horas, para el eventual refuerzo de los servicios descritos, así como servicios relacionados con la programación de actividades en diferentes centros en los que la Agencia realice sus actividades. El consumo de dichas horas será facturado individualmente a cada uno de los centros al valor que resulte de la oferta económica presentada por la empresa adjudicataria. En el caso de que las horas de la citada bolsa quedaran sin consumirse por parte del Órgano de contratación, no serán facturadas. La dedicación de las horas puede ser nocturna o diurna y en día laborable o festivo.

Los servicios serán prestados conforme a procedimientos de gestión de probada eficacia, a fin de obtener tanto los objetivos de calidad que se establecen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, como un índice óptimo de coste/prestaciones. El Plan de Limpieza deberá elaborarse sobre la base de estas premisas, respetando los niveles mínimos que se definen en este Pliego.

3.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

3.1.- Horarios.

Los trabajos de limpieza se realizarán en turnos de mañana o de tarde cumpliendo con la normativa de limpieza que indiquen las autoridades sanitarias en cada momento para la desinfección de los espacios. La determinación exacta de los mismos la realizará la Agencia a propuesta del adjudicatario, reservándose la Agencia el derecho a cuantas modificaciones estime convenientes en aras a una mejor prestación del servicio. En los espacios en los que se realicen representaciones escénicas u otras actividades (teatros y otros), deberá contemplarse un servicio de guardia en las horas en las que se produzcan los eventos y si las características de alguna función lo requiriera, se habrá de realizar la limpieza en horario inmediatamente posterior a su finalización, incluso en horario nocturno y/o festivo. Todo ello dentro de las horas contempladas en el Pliego para los edificios y espacios.

En todo caso, el adjudicatario se compromete a que todas las dependencias se encuentren en perfectas condiciones de limpieza y aseo al inicio de la jornada, si bien, el responsable designado por el adjudicatario podrá autorizar el cambio de jornada en caso necesario, siempre que no se perjudique el buen funcionamiento de los servicios.

Los coordinadores de cada centro o espacio, en coordinación con el responsable de la ejecución del contrato, comunicarán al adjudicatario los horarios particulares de cada uno de los edificios o espacios a fin de realizar las tareas de limpieza con la mayor efectividad posible y con la mínima ocupación del personal de la Agencia.

Durante el horario de apertura normal de los centros, especialmente en aquellos con gran afluencia de público y empleados, el adjudicatario deberá asegurar que todas las áreas estén disponibles. A estos efectos, el adjudicatario deberá asegurar que determinadas áreas del edificio estén siempre disponibles durante las horas que se indique por la Agencia; no obstante lo anterior, en el caso de que el adjudicatario, actuando razonablemente, requiera el acceso a cualquier área que esté siendo utilizada por personal de la

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 2 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 10 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Agencia con el fin de llevar a cabo actividades de limpieza, la Agencia hará todo lo posible para permitirle el acceso.

3.2.- Procedimientos de limpieza.

Medidas de prevención e higiene frente al COVID-19: Tras la finalización, del estado de alarma declarada por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, entró en vigor la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, estableciendo las medidas de higiene exigibles a los establecimientos y locales con apertura al público, que en la actualidad ha perdido vigencia.

No obstante lo anterior, las frecuencias de limpieza serán dictaminadas por el Supervisor del Contrato, pudiéndose hacer turnos para cubrir la limpieza de servicios y espacios durante toda la jornada si se estimase necesario.

En lo que se refiere a los procedimientos de limpieza, se aplicarán procedimientos manuales a todos aquellos elementos que por su naturaleza o circunstancias no admitan mecanización o ésta no sea conveniente. El fregado de suelo, a ser posible, será mecanizado en zonas diáfanas, evitando excesos de humedad y salpicaduras, especialmente en edificios patrimoniales y en yacimientos arqueológicos y monumentales.

Se pondrá especial cuidado en el empleo de útiles y máquinas. Los detergentes y demás productos de limpieza serán neutros en relación con los elementos a limpiar. Se utilizará siempre productos y métodos adecuados para evitar deterioros y asegurar el mejor mantenimiento y durabilidad de las infraestructuras, mobiliario, equipamiento y elementos patrimoniales.

La limpieza de los equipos informáticos (monitores, unidades centrales de procesamiento, teclados, periféricos, mesas y pantallas táctiles, impresoras u otros accesorios conectados) deberá efectuarse con un paño ligeramente húmedo, nunca vertiendo directamente agua o productos sobre los mismos. En ningún caso deberá efectuarse limpieza sobre equipos que estén activos o en funcionamiento.

La limpieza en espacios patrimoniales se realizará siguiendo las indicaciones específicas y particulares que indiquen al respecto los coordinadores y responsables de los mismos.

La limpieza de monitores planos LCD-TFT y pantallas de plasma, además de lo dispuesto en el párrafo anterior, se deberá realizar sin efectuar presión sobre el cristal o pantalla visible.

3.3.- Trabajos de limpieza y frecuencia requerida comunes a todos los espacios incluidos en la licitación.

Para todos los espacios, se especifica a continuación los trabajos y la frecuencia con la que se deberán realizar los mismos:

Trabajos a realizar con frecuencia diaria:

- Barrido y fregado del suelo del interior de los edificios. Cuando por las características de los suelos no resulte idóneo realizar este tipo de limpieza, se realizará la del tipo más conveniente.
- Barrido diario de patios y accesos.
- Desempolvado y limpieza del mobiliario: pasamanos, objetos decorativos, teléfonos, flexos, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 3 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 11 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Tratamiento idóneo de alfombras, moquetas, cortinas y estores mediante aspiradores de polvo y otros medios específicos que no las deterioren.
- Limpieza y desinfección de servicios sanitarios, que incluye la adquisición y reposición de toallitas de papel para manos, jabón, desinfectante, papel higiénico, etc. En todo caso, se utilizará desinfectantes y desodorantes que no sólo encubran los olores, sino que tiendan a suprimirlos.
- Vaciado y limpieza de papeleras y cubos de basura.
- Limpieza de espejos, vitrinas, mamparas y cristales interiores.
- Limpieza de puertas, incluidos los picaportes y marcos.
- Desinfección de teléfonos, impresoras y fotocopiadoras.
- Limpieza de ascensores y montacargas, especialmente botones y pasamanos.
- Retirada de basuras y residuos al punto limpio o de destino.
- Limpieza de microondas, cafeteras, calentadores de agua y leche, etc., así como exterior de máquinas expendedoras en los offices de los centros donde exista este tipo de electrodomésticos.

Trabajos a realizar con frecuencia semanal:

- Barrido de azoteas y accesos.
- Abrillantado de metales interiores.
- Limpieza de patios y terrazas.
- Limpieza de parámetros alicatados de los cuartos de aseo, offices y talleres.
- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de rótulos identificativos, elementos de señalización y señalética de recorridos visitables de todos los centros, tanto exteriores como interiores.

Trabajos a realizar con frecuencia mensual:

- Limpieza de cristales exteriores por ambos lados.
- Limpieza de marcos de ventanas.
- Desempolvado de persianas y estores.
- Limpieza de fachada y pintadas en planta baja.
- Limpieza a fondo de mamparas por ambos lados.
- Limpieza de los tubos fluorescentes, globos, lámparas de techo, apliques de pared y BIES.
- Vaciado y limpieza de los frigoríficos y muebles de cocina en los centros en los que exista este tipo de electrodomésticos.
- Desempolvado de techos.
- Sumideros y desagües existentes.
- Limpieza profunda de rejas, ventanas y cerramientos existentes.

Trabajos a realizar con frecuencia semestral:

- Desempolvado de paredes.
- Limpieza de salida de aire acondicionado.
- Limpieza de puntos de luz sin desmontar.
- Desmontaje, limpieza especial y colocación de todo tipo de cortinas o, en su caso, limpieza in situ con vapor de agua.
- Limpieza profunda de archivos, almacenes y salas de proyecciones.
- Lavado especial de acolchado de butacas, moquetas, paredes y abrillantado de suelos.

Trabajos a realizar con carácter anual:

- Cristalizado de los suelos de mármol, decapado de los suelos de vinilo y abrillantado.
- Lavado de visillos, estores y cortinas.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 4 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 12 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Limpieza de alfombras y moquetas.
- Limpieza de la zona de peine y pasarelas superiores (teatros).

3.4.-Trabajos de limpieza y frecuencia requerida específicas de algunos espacios incluidos.

Además de los trabajos a realizar con la frecuencia indicada en el apartado 3.3 para todos los centros incluidos, a continuación se recogen los trabajos a realizar en algunos espacios en los que la Agencia desarrolla su actividad:

Enclave Arqueológico Puerta de Almería.

La persona adscrita al servicio desempeñará los trabajos acompañada por un responsable de la Agencia, que abrirá y cerrará el edificio y se encargará de las alarmas.

Los trabajos de limpieza de cristales de fachada por la parte interior precisan de la utilización de un elemento tipo pértiga que permita la limpieza sin apoyarse sobre los restos arqueológicos. Deberá hacerse de manera que no se salpique o derrame sobre los restos arqueológicos ningún producto.

Trabajos a realizar mensualmente:

- Limpieza de cristalerías exteriores de la fachada y elementos de rotulación y señalética exterior.

Trabajos a realizar semestralmente:

- Limpieza con aspiradora industrial de todos los altillos, rincones y repisas de todo el Enclave, dos almacenes de unos 10m2 cada uno.

Nave de Depósitos Fotográficos de Almería.

La persona adscrita al servicio desempeñará los trabajos acompañada por una persona de la Agencia que abrirá y cerrará el edificio y se encargará de las alarmas. En este espacio se dispone de una carretilla/apilador de elevación eléctrica y escaleras con sistemas de seguridad homologados.

Centro de Formación Escénica de Andalucía (Edificio Rey Chico, Granada).

Al ser un centro de formación, de octubre a junio hay mucho movimiento de personas en algunas de las zonas del mismo, en las que deberá reforzarse la limpieza. En aquellas dependencias en las que se realice actividades de mañana y de tarde, serán precisas limpiezas intermedias entre el final de una actividad y el comienzo de la siguiente (ya sea entre la mañana y la tarde o entre la tarde y la mañana).

Teatro Alhambra de Granada.

Además de lo descrito más arriba como trabajos comunes, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Trabajos a realizar con frecuencia diaria:

- Limpieza y desinfección de camerinos y zonas anejas, incluyendo la recogida de toallas, que serán depositadas en la lavandería para su tratamiento.
- Limpieza del office de artistas y recogida de basuras.
- Limpieza de escenografías (los días de montaje y/o función), incluyendo suelos de diversas características.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 5 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 13 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Trabajos a realizar en semanas alternas:

- Recogida de cortinas de baño de los camerinos para su tratamiento y posterior colocación.

Trabajos a realizar con frecuencia semestral:

- Lavado especial de acolchado de butacas, moquetas, paredes y abrillantado de suelos. Para este tipo de trabajos será necesaria la utilización de maquinarias especiales, que serán suministradas por el adjudicatario.

Trabajos a realizar con carácter anual:

- Limpieza de la zona de peine y pasarelas superiores.
- Limpieza de sótanos, fosos y puertas de acceso a chácena.
- Limpieza de material escénico.
- Limpieza profunda de aseos, incluyendo paredes y techos.

4.- PRODUCTOS, MATERIAL Y EQUIPAMIENTO NECESARIO EN LA EJECUCIÓN.

El adjudicatario se ocupará de la gestión y compra de los productos necesarios para el desempeño de las labores de limpieza, debiendo aportar la ficha técnica de la maquinaria, productos y consumibles a utilizar para la prestación del servicio.

4.1.- Productos consumibles.

Se entenderán por productos consumibles, todos aquellos que se utilizan en los procesos de limpieza de los espacios y que han de reponerse de forma continua. Asimismo, se debe de suministrar para el office de cada edificio, papel de manos, bayetas, estropajos y lavavajillas, que permitan mantener en estado óptimo estos espacios. La Agencia exigirá al adjudicatario gestionar y mantener una reserva con los productos más usuales y necesarios, pudiendo solicitar la modificación de su composición si se mostrase insuficiente para garantizar el restablecimiento del servicio con la rapidez de respuesta necesaria.

4.2.- Control de repuestos de productos.

El adjudicatario llevará el control y guarda del almacén de todos los productos consumibles utilizados en las labores de limpieza. Deberá controlar el consumo y, en su caso, el nivel de reserva de los productos consumibles que se utilicen en el funcionamiento de los espacios, adoptando las medidas necesarias con la antelación suficiente para su reposición, no pudiendo quedar en falta ningún producto preciso para el correcto desarrollo del servicio.

4.3.-Características de los productos empleados.

Deberá cuidarse especialmente que los productos de limpieza empleados no supongan deterioro alguno para el edificio, mobiliario, equipamientos y elementos arqueológicos y patrimoniales, debiendo adoptarse medidas correctoras de forma inmediata en el caso de que se detecte alguna anomalía. La Agencia se reserva el derecho a requerir el cambio de los productos de limpieza utilizados cuando considere que éstos no son los adecuados o que su calidad no alcanza un nivel aceptable.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 6 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 14 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Igualmente debe cuidarse que el material de reposición empleado en aseos, como jabón, papel higiénico, toallitas de papel, etc., no supongan riesgo alguno para la salud de las personas, debiendo adoptarse medidas correctoras de manera inmediata en el caso de que se detecte alguna anomalía. El papel higiénico y las toallas de papel serán de celulosa 100% reciclada.

Todos los productos de limpieza utilizados serán sostenibles medioambientalmente, altamente biodegradables y exentos de sustancias peligrosas.

4.4.- Suministro de productos.

Todos los productos necesarios para la correcta realización del servicio están incluidos en el precio del contrato, por lo que el coste de los productos que se utilicen en los procesos de limpieza, así como el del material de reposición en aseos y offices como jabón, papel higiénico, toallitas de papel, etc. (en formato compatible con los dispensadores existentes) correrá a cargo del adjudicatario.

El suministro de agua y energía eléctrica necesario para las operaciones de limpieza corre a cargo de la Agencia.

4.5.- Equipos, utensilios y medios auxiliares.

El adjudicatario deberá equipar a su personal con los equipos y utensilios necesarios, de acuerdo con las diversas tareas a realizar, así como de los equipos de uso manual precisos para la llevar a cabo las tareas de limpieza, debiendo ajustarse todo el material citado a la normativa vigente.

También deberá proporcionar los medios auxiliares tales como carritos de limpieza, aparatos elevadores, andamios, escaleras, equipamiento y maquinaria específica para el mejor resultado de las tareas de limpieza.

Asimismo, será responsabilidad del adjudicatario proporcionar la señalización y medios de seguridad u otros que resulten necesarios para la realización de los trabajos, que deberán cumplir con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud.

Todo el equipamiento que se utilice deberá ser necesariamente material homologado, pudiendo la Agencia requerir al adjudicatario en todo momento que acredite dicha homologación

Para algunas dependencias de la Agencia, el adjudicatario podrá utilizar puntualmente medios técnicos propios de ésta para acceder a la limpieza de zonas específicas siempre que los mismos sean solicitados formalmente y se comprometa al correcto uso de los mismos, asumiendo el posible desperfecto que pudiera causar.

En el caso de los teatros, es imprescindible contar con equipos fijos, tales como máquinas limpiasuelos, aspiradores de aire y agua, etc.

4.6.- Información de consumo.

El contratista vendrá obligado a presentar a la Agencia la información del consumo mensual del material de reposición en aseos y offices, tales como jabón, papel higiénico, toallitas de papel secamanos, etc. Junto

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 7 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 15 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



con la factura, presentará un informe donde se contenga el número de unidades de este tipo de material que se ha consumido en los espacios incluidos en el contrato, diferenciado por tipo de producto.

5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

El contrato contempla, además de los servicios de limpieza, la realización de los siguientes servicios complementarios:

5.1.- Tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección.

El tratamiento de mantenimiento de desratización irá destinado a la prevención de la aparición de roedores y eliminación en su caso, estableciendo barreras de protección en los edificios mediante la colocación de cebos o comederos en aquellos puntos o zonas que se consideren más conflictivas o propensas a infestación, como redes de saneamiento, alcantarillas, sumideros, imbornales, arquetas y cualesquiera otras vías de penetración de roedores, como cuartos de basura, lugares de depósito de residuos, etc. Para el servicio de desratización se deberá entregar un plano del edificio donde contenga la distribución y los puntos de colocación de los cebos.

Los trabajos de mantenimiento de desinsectación consistirán en tratamientos destinados a prevenir y, en su caso, eliminar la aparición de insectos rastreros, como cucarachas, hormigas, lepismas, etc. Estos trabajos de mantenimiento incidirán en la acción preventiva de aparición de huevos y larvas.

En los interiores de los edificios, los tratamientos de desinfección, con carácter general, se aplicarán sólo en las zonas que no sean objeto de limpieza diaria, como patios, huecos, almacenes de material, depósitos de libros, archivos, garaje, etc., con objeto de garantizar su efectividad y evitar riesgos para los usuarios de las dependencias.

Los tratamientos de desinfección consistirán en tratamientos específicos de superficie o ambientales, con la finalidad de prevenir y eliminar la aparición de gérmenes, bacterias, hongos, virus, etc. En este caso, las zonas a tratar serán preferentemente inodoros, aseos y vestuarios o similar.

Igualmente, serán objeto de tratamiento los focos estacionales de insectos que puedan producirse, tanto en el exterior como en el interior de los edificios. Una mayoría de los centros se encuentran en zonas abiertas y son más propensos a que existan roedores, por lo que será necesario un tratamiento más exhaustivo, especialmente en los Enclaves Arqueológicos y Monumentales.

Será por cuenta de la adjudicataria proveer a todos los inmuebles referidos en este pliego de tales servicios, con la frecuencia necesaria para mantener un nivel de limpieza y desinfección óptimo que garanticen los parámetros de higienización necesarios en unas instalaciones de este tipo. La frecuencia mínima será bimensual o cuando, a demanda de la Agencia, se consideren necesarios tanto para la prevención, como para atacar y eliminar plagas que puedan tener lugar.

Habilitación profesional para este servicio complementario:

El Real Decreto 1054/2002, de 11 de octubre, por el que se regula el proceso de evaluación para el registro, autorización y comercialización de biocidas, dispone en su artículo 26 que todos los biocidas, evaluados conforme a los procedimientos establecidos en el mismo, tanto para su autorización como para su registro

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 8 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 16 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



como biocidas de bajo riesgo, se inscribirán en el Registro Oficial de Biocidas de la Dirección General de Salud Pública del entonces Ministerio de Sanidad y Consumo. Asimismo, el artículo 27 del citado Real Decreto establece que los locales o instalaciones donde se fabriquen y/o formulen biocidas, así como los que almacenen y/o comercialicen biocidas autorizados para uso profesional y las empresas de servicios biocidas que así se determinen reglamentariamente, deberán inscribirse en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de cada Comunidad Autónoma, que será gestionado por la autoridad sanitaria competente.

La Orden SCO/3269/2006, de 13 de octubre (BOE número 255 de 25/10/2006) y su posterior corrección de errores (BOE número 29 de 2/2/2007), fijan las bases para la inscripción y el funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas. Su finalidad es la de establecer las condiciones y requisitos mínimos para la inscripción, estructura y funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas que se instaurará en cada Comunidad Autónoma, al objeto de facilitar el control oficial de estas actividades, sin obstaculizar la libre circulación de dichas empresas y servicios en todo el territorio nacional.

Por último, señalar que el Real Decreto 830/2010, en aplicación de la Ley 9/10 (de Servicios) modifica la Orden SCO/3269/2006, estableciendo que la inscripción de una entidad de servicios en el Registro de una comunidad autónoma será válida para trabajar en cualquier otra, y que las distintas administraciones habilitarán los mecanismos necesarios para facilitar la comunicación entre las distintas comunidades y permitir la prestación de servicios biocidas entre ellas.

De conformidad con lo anterior, los licitadores deberán contar con la autorización y estar inscritos en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESBA) de Andalucía. Los licitadores que apliquen biocidas sin estar ubicados en Andalucía, para desarrollar su actividad en territorio andaluz deberán haberlo comunicado al órgano competente en materia de salud pública de la Consejería competente en materia de Salud de la Junta de Andalucía. En el caso de no contar con la habilitación profesional exigida, este servicio deberá subcontratarse a empresa legalmente habilitada.

5.2.- Instalación de contenedores higiénicos femeninos.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria el suministro y mantenimiento de contenedores higiénico-sanitarios en los aseos femeninos y de minusválidos de los espacios incluidos en el contrato, con reposición y sustitución mensual como tiempo máximo, una vez higienizados.

La empresa contratista estará obligada a gestionar la instalación, mantenimiento y retirada de contenedores higiénicos femeninos en todos los aseos de señoras de los diferentes edificios y espacios; conforme a lo recogido en el punto 7 del anexo V del Real decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Habilitación profesional:

Para la realización de estos servicios complementarios, se deberá estar dado de alta como gestor de transporte de residuos no peligrosos ante la Consejería competente en materia de Medio Ambiente. Si la empresa contratista no tuviera las autorizaciones administrativas pertinentes, deberá subcontratar con empresa autorizada.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 9 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 17 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



5.3.- Suministros varios.

Suministro de alfombras anti- suciedad, sistemas anti-agua para paraguas, recambios de bolsas y recogida de papel para reciclado y pilas.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria el suministro de alfombras anti-suciedad en todos los centros, así como el suministro de una unidad con bolsas anti- agua para paraguas y reposición de las mismas en el Teatro Alhambra de Granada.

Suministro de contenedores de papel para reciclado y recogida mensual, así como suministro y recogida de contenedores de pilas.

5.4.- Sustitución de elementos deteriorados.

Al inicio de la prestación contractual, se repondrán todos aquellos contenedores higiénicos femeninos, dispensadores de jabón líquido, contenedores de papel higiénico, contenedores de toallitas y secamanos eléctricos que se encuentren deteriorados, e igualmente serán repuestos si se produce deterioro durante la duración del contrato.

6.- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.

A efectos de planificar y organizar adecuadamente la prestación de los servicios de limpieza, se establecen dos etapas o fases: preparatoria y de régimen normal.

Fase preparatoria: La fase preparatoria abarcará el periodo comprendido entre la fecha de inicio del servicio y la fecha de inicio de la fase de régimen normal, y tendrá una duración máxima de 5 días naturales.

Los objetivos a alcanzar en esta primera fase son los siguientes:

- o Profundizar en el conocimiento, por parte del adjudicatario y de su personal, de los espacios en los que deben prestarse los servicios de limpieza.
- o Elevar a la Agencia cuantas sugerencias se estimen oportunas para racionalizar, facilitar o hacer más eficientes las tareas de limpieza.
- o Concertar métodos y procedimientos operativos con la Agencia.
- o Poner a punto el Plan de Limpieza, así como el resto de documentación necesaria para concretar la programación de tareas y organización del servicio en coordinación con la Agencia. Con este fin, el adjudicatario y su personal deberán tener total disponibilidad para asistir a las reuniones de coordinación que resulten necesarias. El Plan de Limpieza que resulte aprobado se considerará parte integrante del contrato.
- o Formar adecuadamente al personal propio del adjudicatario en todos los aspectos pertinentes y, en especial, en relación al manejo de los equipos que se vayan a usar posteriormente.

Junto con el Plan de Limpieza, al finalizar esta fase el contratista deberá entregar a la Agencia: Convenio/s colectivo/s que regulen las condiciones de trabajo del personal adscrito al servicio. El adjudicatario deberá comunicar a la Agencia cualquier modificación que se produzca en los convenios colectivos durante la vigencia del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 10 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 18 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Programa de formación que tiene previsto impartir entre su personal para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula esta materia y a lo dispuesto en el presente Pliego.

Fase de régimen normal: La fase de régimen normal es el periodo comprendido entre el fin de la fase preparatoria y el fin del plazo de vigencia del contrato.

En esta segunda fase pueden ponerse de manifiesto imprecisiones, mejoras de procedimientos o insuficiencias del Plan de Limpieza, que deben llevar a actualizar la programación y organización inicial, con el fin de que el servicio se ajuste siempre a las necesidades existentes en las condiciones óptimas. En este período se aplicará plenamente, de acuerdo con este Pliego de Prescripciones Técnicas, el Plan de Limpieza con las actualizaciones que, en su caso, se hubieran aprobado.

Antes de la finalización del período de vigencia del contrato, el responsable técnico del adjudicatario junto con el responsable del contrato, realizarán la inspección y comprobación del estado de conservación de los espacios objeto del servicio de limpieza. En esta inspección intervendrá también, en su caso, la empresa que tome a su cargo la continuidad en las tareas del servicio de limpieza.

El contratista será responsable de traspasar a la empresa que la releve toda la información, documentación y datos sobre el servicio prestado que sean pertinentes para garantizar una adecuada continuidad de las tareas contratadas.

7.- COORDINACIÓN.

Con el objeto de llevar a cabo una ejecución eficiente y adecuada del servicio, la Agencia efectuará labores de coordinación y asume una serie de obligaciones de colaboración con el adjudicatario:

7.1.-Coordinación con la Agencia.

Para lograr una ejecución óptima de los servicios en las condiciones descritas en el presente Pliego, deberá existir una permanente y estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Agencia, así como procedimientos de inspección periódica y conjunta de los espacios objeto del contrato.

Al objeto de coordinar las relaciones entre la Agencia y el adjudicatario, la Agencia designará una persona responsable (el Responsable del Contrato) y el adjudicatario a una persona con formación competente en la materia objeto del servicio (el Delegado), que serán los únicos con capacidad suficiente para actuar como portavoces de las partes en todas las acciones que precisen de su conformidad técnica. Ambos técnicos mantendrán las reuniones de coordinación que se estimen oportunas.

El Delegado de la empresa adjudicataria será responsable de la dirección, planificación y coordinación de los trabajos y actuará a su vez como representante del adjudicatario y máximo interlocutor técnico válido ante la Agencia, debiendo contar con la formación y experiencia suficientes para ejercer las funciones que le corresponden en el mantenimiento de edificios.

El Delegado designado por el adjudicatario deberá estar localizable en todo momento y disponer de teléfono móvil, correo electrónico y fax, cuyos datos serán proporcionados a la Agencia. A estos efectos, el correo electrónico deberá ser compatible con el de la Agencia y dar automáticamente acuse de recibo de las comunicaciones recibidas, aceptando así el adjudicatario la recepción de comunicaciones por esta vía al

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 11 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 19 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



correo designado a tal efecto. Aunque usualmente la transmisión de demandas, instrucciones e información se realizará verbalmente entre el Responsable del Contrato y el Delegado, se establece un Libro de Instrucciones e Incidencias del Servicio para constancia de aquellas que por ser de especial relevancia o responsabilidad, deban quedar documentadas y fechado su acuse de recibo.

De acuerdo con el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Órgano de Contratación designa como responsable del contrato a Alicia Gallardo Rivera, Jefa de Área de Servicios Generales o persona en quien delegue, a quién corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, así como reforzar el control del cumplimiento de éste y agilizar la solución de los diversos incidentes que puedan surgir durante su ejecución, sin que en ningún caso estas facultades puedan implicar el ejercicio de potestades directivas u organizativas sobre el personal de la empresa contratista. El responsable del contrato velará por la idónea gestión contractual, de modo que en su ejecución no se den situaciones que puedan propiciar la existencia de una cesión ilegal de trabajadores o dar lugar a la declaración de relaciones de laboralidad ente la agencia y el personal de la contrata. En concreto, velará especialmente porque:

El contratista ejerza su propia dirección y gestión del contrato y sea responsable de la organización del servicio.

La empresa contratista, a través del delegado designado por ella, será responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización de trabajo y directrices de cómo distribuirlo, de tal manera que el órgano contratante sea ajeno a estas relaciones laborales.

El responsable del contrato deberá corregir cualquier incidente o desviación en la ejecución que pueda suponer infracción de las reglas mencionadas, así como dar inmediatamente parte al órgano de contratación de tal situación.

Al responsable del contrato corresponde, asimismo, conformar los gastos que requieran autorización previa.

La Agencia no reconocerá ningún trabajo, suministro, prestación personal o trabajo que haya de abonarse que no cuente con el conforme del responsable del contrato, no haciéndose cargo en consecuencia de los gastos que pudieran producirse.

El adjudicatario deberá prestar su colaboración a la Agencia en todas aquellas actuaciones que especifique el Plan de Emergencia de los espacios objeto del contrato respecto a simulacros y situaciones reales de incendios, evacuaciones, catástrofes u otros, y a aportar las herramientas y medios necesarios para dichas actuaciones.

7.2.- Disposición de locales.

La Agencia pondrá a disposición del adjudicatario locales de suficiente amplitud para almacén y vestuario, si bien el adjudicatario no adquirirá ningún derecho sobre los mismos. Dichas dependencias deberán mantenerse en todo momento en perfecto estado de organización y de limpieza.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 12 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 20 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



7.3.- Autorizaciones de acceso.

El adjudicatario dispondrá, asimismo, durante el período de vigencia del contrato, del permiso de acceso a todas las dependencias cuya limpieza sea objeto del servicio. La Agencia podrá dictar, si fuese necesario, normas reguladoras de dicho acceso. En cualquier caso, el personal del adjudicatario deberá cumplir los requisitos generales y de identificación exigidos por la seguridad del edificio o espacio y su reglamento interior.

8.- OBLIGACIONES DE DIRECCIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO.

8.1.- Dirección, gestión y control del servicio.

Serán obligaciones del adjudicatario en la ejecución del servicio:

- Explicitar detalladamente el organigrama y líneas de funcionamiento interno para la prestación del servicio.
- Reflejar la responsabilidad de los cargos directivos, con las funciones de los mismos, así como las líneas de comunicación y coordinación que se establezcan.
- Comunicar a la Agencia cualquier cambio en la estructura propuesta.
- Emitir todos los informes que la Agencia le solicite para el conocimiento del servicio prestado bien directamente o por empresas contratadas.
- Coordinar y establecer adecuados mecanismos de coordinación con las empresas contratadas y la dirección del servicio.
- Utilizar las técnicas de trabajo, gestión del servicio y material más actualizados e innovadores para la prestación del servicio que permitan la optimización de los resultados, debiendo mantenerse actualizados durante la vigencia del contrato.
- Proporcionar a la Agencia información suficiente sobre los acontecimientos detectados que puedan afectar a la prestación del servicio, estableciendo cauces para su adecuada difusión, asegurando que se adoptan las medidas de corrección oportunas a costa del adjudicatario.

8.2.- Avisos y atención de incidencias.

El adjudicatario atenderá las incidencias que su personal detecte en los centros, así como los avisos de incidencias del personal de los centros, con la mayor diligencia e inmediatez posible.

El adjudicatario dispondrá de un sistema de comunicaciones que permita la comunicación inmediata del Delegado con el personal de limpieza a efectos de resolución de incidencias. Igualmente dotará al Delegado con teléfono móvil, cuyo número comunicará a la Administración.

9.- CALIDAD DEL SERVICIO.

9.1.- Objetivos de calidad.

El adjudicatario debe realizar la prestación del servicio de manera que, en el marco de los requisitos exigidos en este pliego de prescripciones técnicas, cumpla los objetivos de calidad más significativos. Las prestaciones funcionales que deben obtenerse, incluidas en el alcance del servicio, serán en todo momento las que demande el espacio o centro.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 13 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 21 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



9.2.- Parámetros de calidad.

El nivel de calidad del servicio vendrá determinado por el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad que se establecen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, medidos a través de parámetros objetivos:

Parámetros de calidad: Los parámetros de calidad constituyen la base para el régimen de evaluación del cumplimiento del objeto del contrato. Los parámetros de calidad definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberán ser asumidos como absolutos, teniendo en cuenta que el régimen de prestación establece la aplicación de penalizaciones por incumplimiento de los mismos.

Faltas de calidad: Se consideran faltas de calidad aquellas ocasiones en que el adjudicatario no satisface alguno de los parámetros de calidad. El adjudicatario estará obligado a rectificar estas faltas tan pronto como le sea posible, dentro de los períodos de rectificación.

Faltas de rectificación: Se consideran faltas de rectificación aquellas ocasiones en que, producida una falta de calidad, el adjudicatario no restituya los parámetros de calidad del servicio a los niveles especificados dentro de los tiempos máximos de rectificación establecidos en cada caso.

Tiempos máximos de rectificación y sus niveles de prioridad: Donde haya ocurrido una falta de calidad, el adjudicatario estará obligado a llevar a cabo su rectificación, dentro de los tiempos máximos de rectificación definidos. El adjudicatario deberá también asegurar que aquellas faltas de calidad cuyo nivel de prioridad sea alto, reciban rectificación en primera instancia.

Los tiempos máximos de rectificación serán los siguientes:

Nivel de prioridad	Descripción	Tiempo máximo de rectificación
Alta	Actividades que si no son llevadas a cabo de manera urgente pueden: - Representar un riesgo para la salud, seguridad o higiene de las personas. - Conllevar el daño de otras áreas de las instalaciones o afectar la disponibilidad del área en cuestión o cualquier otra área	1 hora desde momento en que la falta de calidad sea informada por la Agencia o detectada por el adjudicatario.
Media	Actividades que si no son llevadas a cabo pueden causar interrupciones significativas a la disponibilidad de las instalaciones.	2 horas desde el momento en que la falta de calidad sea informada por la Agencia o detectada por el adjudicatario. 6 horas para el comienzo de la actuación de personal muy especializado.
Baja	Actividades que no son consideradas suficientemente urgentes como para la aplicación de las prioridades alta o media.	24 horas desde el momento en que la falta de calidad sea informada por la Agencia o detectada por el adjudicatario.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 14 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 22 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Inicio de los tiempos máximos de rectificación: El tiempo máximo de rectificación comenzará a partir del momento en que la falta de calidad sea informada por la Agencia o detectada por el adjudicatario, sin perjuicio de la obligación del adjudicatario de notificar cualquier falta de calidad en cuanto tenga conocimiento de ésta y sujeto, en caso de incumplimiento, a lo previsto en el mecanismo de penalizaciones.

9.3.- Controles de calidad.

Para verificar el cumplimiento del objeto del servicio, se establecerá un sistema de control de calidad de la prestación del mismo. Este control estará basado en los puntos siguientes:

Observaciones puntuales.
Calificación de niveles de calidad.

Con frecuencia mensual, en el día y hora que determine el Responsable del Contrato, se realizará una ruta de observaciones conjuntamente con el gestor, encargado o delegado de la empresa adjudicataria determinándose, mediante método aleatorio, las zonas a inspeccionar. Cualquier infracción o incumplimiento del servicio será recogida en la correspondiente Acta de Incidencias, que será remitida al Delegado de la empresa adjudicataria.

En esta ruta y para cada zona o dependencia concreta, se anotarán en el acta de incidencias los siguientes datos:

- o Nivel de limpieza.
- o Anomalías observadas y, en su caso, operario responsable.
- o Falta de la dotación de personal requerida.
- o Medidas de corrección solicitadas por los responsables de la zona o dependencia.

Del conjunto de estas observaciones se deducirá el Índice de Calidad de Limpieza de acuerdo con la siguiente escala:

Índice de calidad de limpieza	Valor
<u>Muy bueno:</u> Las dependencias, zonas o áreas presentan un estado óptimo, sin manchas, olores, polvo ni otros índices indicativos de suciedad en suelos, cristales u otros.	10
<u>Bueno:</u> Las dependencias, zonas o áreas analizadas, presentan un estado general aceptable, pero sin alcanzar el nivel anterior, y se aprecia alguna disfuncionalidad en el cumplimiento de los servicios complementarios.	7
<u>Regular: Falta Leve</u> Las dependencias, zonas o áreas presentan un estado de limpieza insuficiente, con manchas, olores o polvo, u otros indicios de suciedad apreciables por cualquier persona, y se aprecian varias disfuncionalidades en el cumplimiento de los servicios. En este caso, se aplicarán medidas correctoras puntuales.	5

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 15 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 23 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



<u>Malo:</u> Falta Grave Las zonas de análisis presentan en general un aspecto deficiente, con señales e indicios evidentes de limpieza insuficiente, se aprecian varias disfuncionalidades en el cumplimiento de los servicios. En este supuesto se adoptarán medidas correctoras de carácter general.	2
<u>Muy Malo:</u> Falta Muy Grave El estado de orden y limpieza es indiscutiblemente malo en el conjunto de los centros. En este supuesto, se adoptarán medidas correctoras drásticas de carácter general, realizando los cambios necesarios tanto de personal como de los procedimientos de limpieza adoptados.	0

10.- MEDIOS PERSONALES.

10.1.- Clasificación.

Para la ejecución de los trabajos que son objeto de este servicio, el adjudicatario deberá disponer del personal necesario en número y cualificación para cumplir con el Plan de Limpieza, así como con los objetivos de calidad específicos fijados en el presente Pliego.

En caso de producirse subcontratación, ésta se registrará por lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de conformidad con los artículos 215 a 217 de la LCSP.

10.2.- Subrogación.

La empresa adjudicataria quedará obligada a la subrogación del personal de limpieza que presta sus servicios actualmente en las referidas dependencias en ejecución del contrato actualmente vigente, en los términos de la legislación vigente y en particular en los establecidos en el Convenio Colectivo vigente del sector limpieza de edificios y locales de la/s provincia/s en la/s que se ubiquen los edificios y espacios incluidos en el contrato. Dicho personal pasará a estar adscrito a la nueva titular del contrato, que se subrogará en todos los derechos y obligaciones de la anterior.

El listado de personal a subrogar se especifica en el Anexo C, según relación facilitada a requerimiento de la Agencia, por la empresa que actualmente presta el servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.

La empresa adjudicataria deberá aportar junto con la primera facturación, copia de los contratos suscritos con el personal que efectuará los trabajos de limpieza, así como diligencia de actualización de los contratos y altas en la Seguridad Social.

10.3.- Dotación de Personal.

El adjudicatario deberá asegurar que todo su personal cumpla con los siguientes requerimientos:

Que sea personal debidamente cualificado, con las titulaciones exigidas para el puesto desempeñado, entrenado y con la experiencia requerida para la prestación del servicio. El adjudicatario deberá realizar a

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 16 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 24 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



su cargo los cursos de formación necesarios respecto de su personal, para mantener actualizados sus conocimientos en aras a una prestación óptima de los servicios.

Todo el personal empleado para la prestación del servicio, incluyendo el personal de subcontratistas, deberá llevar y mostrar identificación individual en todo momento mientras se encuentre en los centros.

Todo el personal deberá tener conocimiento de los requerimientos de la Agencia para la organización y funcionamiento de los centros en la medida en que sean relevantes a la provisión de servicios.

Deberán estar en posesión de los carnets o cumplir los requisitos legales exigidos para las funciones asignadas.

El adjudicatario deberá tener, dentro de su plantilla destinada al servicio, personal con los carnets profesionales requeridos por la normativa en vigor.

La plantilla operativa propia del adjudicatario contará como mínimo con el personal disponible indicado en el Anexo C.

Todo el personal dispuesto para la prestación del servicio estará dirigido y coordinado por el Delegado de la empresa adjudicataria, perteneciente a su plantilla, responsable del personal que desarrolla el trabajo en los espacios de la Agencia, del control de los métodos de limpieza y de la dosificación de los productos.

Con carácter previo al inicio del servicio, el adjudicatario proporcionará a la Agencia la relación del personal asignado al servicio, de acuerdo con la dotación de personal establecida en el Anexo C asignada específicamente al servicio, y con la dedicación indicada en el mismo.

En cuanto a la adscripción del personal, será de aplicación lo establecido en el apartado de vinculación laboral de los respectivos convenios colectivos provinciales del sector de la limpieza.

10.4.- Dependencia y responsabilidades.

Es responsabilidad del adjudicatario que su personal, en el desarrollo del servicio objeto del presente contrato, se atenga a toda la normativa de obligado cumplimiento que en cada momento resulte aplicable, tanto en sus aspectos técnicos como de seguridad e higiene. El adjudicatario será responsable asimismo de que los trabajadores a su cargo cumplan las reglas generales de disciplina, comportamiento, aseo y horario de trabajo, así como de que conozcan y cumplan las normas internas dictadas por la Agencia para los edificios y espacios en los que se presta el servicio, o cualquier otro tipo de instrucciones internas.

El adjudicatario estará obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de toda la vigencia del contrato. El personal adscrito al adjudicatario no podrá tener vinculación alguna con la Agencia.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Responsable del Contrato, copias de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos TC1 y TC2, y relación nominal de trabajadores.

Asimismo, deberá notificar las incidencias o variaciones habidas en la plantilla del personal asignado al servicio. La Agencia verificará mensualmente la coincidencia entre los trabajadores definidos en la relación nominal y el TC2 del mes en cuestión. Todos los gastos de carácter social así como los relativos a tributos del referido personal, serán por cuenta del adjudicatario.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 17 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 25 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



10.5.- Dedicación.

Como jornada habitual de operaciones, se establece el periodo definido en el Anexo B, debiendo realizarse dentro de ella las tareas previstas en el Plan de Limpieza salvo justificación y autorización expresa del Responsable del Contrato.

Con independencia de ello, el adjudicatario deberá atender las incidencias que se produzcan circunstancialmente fuera de dicho horario. El personal de jornada de mañana atenderá, en el caso de que sea requerido, las incidencias que pudieran presentarse, incluyendo atención a altos cargos, retirada y limpieza de vajillas u otros.

Cuando fuera del periodo normal de actividad administrativa debiera mantenerse en el edificio cualquier tipo de actividad, el Responsable del Contrato fijará con el Delegado la dotación mínima de personal que deberá permanecer, que estará siempre bajo las órdenes del Delegado. Al personal del adjudicatario adscrito al servicio se le podrá exigir trabajar en la limpieza incluso fuera del horario habitual de trabajo cuando las circunstancias lo exijan.

El adjudicatario llevará un control de entrada y salida del personal adscrito al servicio en las dependencias, cuyos registros quedarán reflejados en un Registro de Entradas y Salidas que el Responsable del Contrato podrá requerir en todo momento. Este Registro de Entradas y Salidas será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario y deberá ser controlado por el Delegado, que verificará que los registros de entradas y salidas se realizan con veracidad. Dicho registro podrá ser sustituido por algún método telemático alternativo con la conformidad del Responsable del Contrato.

10.6.- Formación del personal.

Será obligación del adjudicatario desarrollar y mantener un Plan de Formación Continuada para el personal asignado al servicio, de modo que se le proporcione una actualización constante de los conocimientos para el adecuado desarrollo de los trabajos que tienen encomendados, así como en materia de atención al usuario, entendiendo por usuario tanto los trabajadores como los ciudadanos que acuden a los espacios; y sobre los procedimientos de prevención contra incendios y actuaciones ante amenazas y planes de emergencia de los espacios en los que se desempeñan los servicios, debiendo facilitar la asistencia del personal a las acciones formativas, así como garantizar la titulación del personal especialista que se precise.

10.7.- Cambios del personal.

Las modificaciones que sobre la dotación de personal realice el adjudicatario, deberán ser notificadas previamente con una antelación mínima de tres días y autorizadas por la Agencia, valorándose la aptitud y capacidad del sustituto; comprometiéndose a no llevarlas a cabo salvo causa de fuerza mayor y urgencia sin la aprobación de la Agencia.

Cuando el personal adscrito al servicio de limpieza no procediera con la debida corrección, capacitación técnica y eficiencia, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Agencia se reserva el derecho de exigir al adjudicatario la sustitución del trabajador o subcontrata en los que concurrieran tales circunstancias, a través del Responsable del Contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 18 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 26 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



10.8.- Períodos vacacionales y ausencias.

En caso de enfermedad, vacaciones, permisos, absentismo en general u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para mantener en todo momento el Plan de Limpieza.

10.9.- Personal subcontratado.

En el supuesto de subcontratación de personal para la ejecución de alguna tarea concreta, el adjudicatario tendrá en relación al personal subcontratado, las mismas responsabilidades que se citan en el apartado anterior. Este personal se mantendrá bajo las órdenes del Delegado del adjudicatario y seguirá las prescripciones del Plan de Seguridad e Higiene.

10.10.- Huelgas.

Ante paros laborales de los que tenga conocimiento previo, el adjudicatario se compromete a negociar con antelación suficiente, los servicios mínimos de acuerdo a la normativa que esté en vigor. En caso de huelga, será responsable de garantizar los servicios mínimos necesarios para realizar el servicio de limpieza, a fin de mantener en un estado adecuado el edificio o espacio, y en cualquier caso, la limpieza de los aseos y retirada de residuos.

Durante los periodos de huelga, la Agencia únicamente abonará la parte del precio proporcional a los servicios mínimos pactados, descontando lo que corresponda de la factura mensual.

En caso de incumplimiento total o parcial de los referidos servicios mínimos, la Agencia se reserva el derecho a no abonar al adjudicatario la parte proporcional del importe total correspondiente al período de tiempo en el que el edificio o espacio haya estado sin servicio de limpieza y/o a aplicar, en su caso, las penalizaciones definidas en los pliegos.

10.11.- Uniformidad.

El personal deberá estar uniformado y perfectamente equipado para las labores que deba acometer, de acuerdo con las directrices que fije la Agencia y con la estacionalidad invierno-verano, estando obligado el adjudicatario a proveer y a mantener los uniformes en perfecto estado, sustituyéndolos cuando sea necesario o a petición de la Agencia. Los gastos de uniformidad del personal que prestará el servicio serán exclusivamente por cuenta del adjudicatario.

El personal deberá llevar sobre el uniforme, en zona visible, una tarjeta identificativa con datos suficientes para su control. A este efecto, cuando se comuniquen bajas al Responsable del Contrato, deberán adjuntarse las correspondientes tarjetas identificativas para su destrucción.

En los enclaves y conjuntos arqueológicos y monumentales, al realizar el personal la limpieza en los exteriores, se le deberá suministrar ropa adecuada al frío y calzado adecuado al terreno

10.12.- Elementos de protección y señalización.

El personal de limpieza irá provisto de la indumentaria y material adecuados para su protección conforme a la normativa vigente para los procesos de limpieza que así lo requieran (mascarillas, guantes de goma, etc.), aunque voluntariamente estuvieran dispuestos a rechazar su uso. Será obligación del adjudicatario dotar al

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 19 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 27 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



personal de todos los elementos de protección necesarios para la realización de los trabajos según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria.

Será también obligación del adjudicatario la colocación de los elementos precisos de protección y señalización con el fin de evitar accidentes de personas ajenas durante la ejecución de los trabajos. Dichos elementos serán normalizados.

10.13.- Plan de Seguridad y Salud.

El adjudicatario deberá disponer de un Plan de Seguridad y Salud para la realización del servicio suscrito por técnico competente, que deberá formar parte del Plan de Limpieza. El adjudicatario será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, tanto propio como subcontratado, en la realización del servicio.

10.14.- Gestión Ambiental.

El adjudicatario deberá asegurar la retirada selectiva de los residuos generados en los espacios de forma segura y conforme a la legislación aplicable, al objeto de mantener un ambiente saludable para los usuarios y personal de la Agencia, debiendo hacerse cargo de los envases de productos de limpieza y su correcta gestión medioambiental de acuerdo con la normativa de aplicación.

Quedan excluidas de estas tareas la recogida y destrucción de documentos considerados confidenciales, tarea que se realizará por cuenta de la Agencia, en el entendimiento de que todo documento depositado por el personal de la Agencia en los lugares destinados a residuos, será tratado por el adjudicatario como no confidencial y procederá a su eliminación por los cauces normales, quedando exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del carácter efectivamente confidencial que tales documentos tuvieran.

11.- COMPENSACIÓN DE DAÑOS.

Los daños que el personal del adjudicatario pudiera ocasionar por negligencia, incompetencia o dolo en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier bien que se encuentre en los espacios incluidos en el contrato, serán indemnizados por el adjudicatario. Éste será también responsable subsidiario, en el ámbito de los centros, de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos que quede probado que han sido efectuados por su personal.

El contratista quedará obligado a indemnizar a la Agencia como responsable directo e inmediato de los daños que el personal a su servicio ocasione por dolo, incompetencia o negligencia, previa valoración de los mismos por el personal técnico de la Agencia, según viene recogido en el artículo 196 de la LCSP.

La indemnización consistirá en reposición, pago en efectivo o devolución de la facturación mensual, pudiendo en este último caso resarcirse sobre la misma directamente de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede comprobado hayan sido afectados por personal a su servicio, siguiéndose para su compensación idénticos criterios a los señalados.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 20 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 28 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El contratista deberá concertar o acreditar que dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubra todas sus posibles responsabilidades ante la Agencia derivadas de la ejecución del contrato, así como de los posibles daños en los bienes que se utilicen. Asimismo, deberá responder de los posibles daños a terceros, siendo beneficiaria cualquier persona, ya sean espectadores, trabajadores del organismo o de otro contratista, que resultase lesionada en su integridad física por consecuencia de cualesquiera actos u omisiones del contratista, sus agentes, empleados y demás personal que sustente con el mismo cualesquiera relaciones jurídicas, de dependencia, jerárquicas o mandato con ocasión de la ejecución del contrato.

12.- CONTROL E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

El adjudicatario será responsable de la completa gestión del servicio de limpieza, que ejercerá en el marco del mismo a través del Delegado correspondiente.

Asimismo, será responsable de la puesta en marcha, ejecución de la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y obtención de los recursos que conlleve la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado, y en general de la gestión de la limpieza, que se define con amplitud en este Pliego de Prescripciones Técnicas, de conformidad con el Plan de Limpieza y con la normativa que resulte aplicable.

El adjudicatario deberá llevar a cabo una buena gestión del servicio y disponer de un sistema de control de gestión que asegure que el servicio sea prestado sin ninguna interrupción, la introducción de mejoras y la conformidad con los estándares de calidad establecidos en el presente Pliego.

El adjudicatario deberá llevar a cabo:

Controles diarios:

- Control de todas las áreas generales antes de la apertura de los edificios o espacios, para determinar si los estándares de calidad están siendo satisfechos.
- Control completo de todas las áreas de oficina, para determinar si los estándares de calidad están siendo satisfechos.
- Registrar cualquier falta de calidad.
- Supervisión de faltas de calidad y de rectificación.

Controles periódicos:

- Control completo de todas las áreas de los edificios o espacios, para determinar si los estándares de calidad están siendo satisfechos.
- Registrar cualquier falta de calidad.
- Supervisión de faltas de calidad y de rectificación.

La Agencia, a través del Responsable del Contrato, llevará a cabo el control, verificación y supervisión necesarios sobre los trabajos que realice el adjudicatario, con el fin de asegurar que el Plan de Limpieza se ejecuta en todo momento conforme a las exigencias de este Pliego y el resto de los compromisos contractuales.

Para ejercer dichas funciones de control e inspección, el Responsable del Contrato contará con los coordinadores de cada uno de los Centros, en los que podrá delegar alguna o varias de estas funciones.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 21 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 29 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La Agencia podrá, además, requerir en cualquier momento la asistencia técnica que considere oportuna para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, así como el nivel de calidad y corrección del trabajo.

12.1.- Verificaciones documentales.

La Agencia se reserva el derecho de verificar en cualquier momento a través de los medios idóneos, el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario que se establecen en el Pliego, en especial, las referidas a la calidad del servicio, los medios personales puestos a disposición y el cumplimiento de las obligaciones laborales respecto del mismo; para lo cual, el adjudicatario le permitirá el acceso a la documentación original justificativa de este cumplimiento.

13.- PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA.

Dado que la calidad de prestación del servicio se valora principalmente por el nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad, la Agencia deducirá del importe mensual a percibir por el adjudicatario un porcentaje del mismo, en función del grado de incumplimiento, conforme se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Las deducciones por incumplimiento se aplicarán automáticamente y serán acumulativas hasta el límite del 50 por ciento del precio del contrato.

* El presente pliego ha sido redactado por Alicia Gallardo Rivera, Jefa de Área de Servicios Generales, como se hace constar en diligencia adjunta.

Fdo.:
La empresa adjudicataria

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA ANDALUZA
DE INSTITUCIONES CULTURALES,
Fdo.: Salomón Castiel Abecasis

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 22 / 26
VERIFICACIÓN	NJyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 30 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Anexo A: Espacios incluidos en la licitación

Enclave Arqueológico Puerta de Almería					
Planta	Zona	M2 útiles	Uds	Nº puestos de trabajo	Datos particulares
Planta baja acceso	Zona común, distribuidor y recepción	41,72	1	1	
	Aseos	9,13	2	0	
Total		50,85		1	
Planta sótano	Zona expositiva	160,02	1	0	
	Zonas comunes y recorridos	190,50	1	0	
Total		350,52		0	
TOTAL		401,37	5	1	

Nave Depósitos Fotográficos - Almería					
Nave	Zona	M2 útiles	Uds	Nº puestos de trabajo	Datos particulares
	Almacén	295,00	1	0	
	Aseo	5,00	1	0	
TOTAL		300,00	2	0	

Centro de Formación Escénica Andalucía (Rey Chico) - Granada					
Planta	Zona	M2 útiles	Uds	Nº puestos de trabajo	Datos particulares
Planta sótano-2	Vestuario	82,75	2	0	
	Distribuidor	19,07	1	0	
	Almacén	23,23	1	0	
	Instalaciones	16,50	1	0	
Total		141,55	5	0	
Planta sótano-1	Talleres	482,22	4	2-4	Trasiego diario de 40-60 personas
	Aseos y vestuarios	47,10	3	0	
	Archivo	13,68	1	0	
	Zona de Carga y descarga	220,71	1	0	
	Despacho	14,42	1	0	
	Distribuidor	79,46	1	0	

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 23 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 31 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Total		857,59	11	2-4	
Planta baja	Aseos	35,69	4	0	Trasiego diario de 40-60 personas
	Instalaciones	47,94	3	0	
	Salas Plató	186,00	2	0	
	Salas Interpretación	136,00	1	0	
	Recepción y zonas comunes	168,82	1	2	
Total		574,45	10	2	
Planta primera	Oficinas	137,60	3	10-11	Trasiego diario de 40-60 personas
	Aseos	34,32	2	0	
	Biblioteca	16,80	1	0	
	Aulas	181,03	3	0	
	Terraza	300,00	2	0	
	Zonas comunes	148,87	1	0	
Total		818,62	12	10-11	
Planta cubierta	Terrazas	300,00	0	0	
Total		300,00	0	0	
TOTAL		2.692,21	38	14-17	

Teatro Alhambra - Granada					
Planta	Zona	M2 útiles	Uds	Nº puestos de trabajo	Datos particulares
Planta sótano	Aseos y camerinos	44,04	5	0	
	Almacén	29,49	1	0	
	Accesos y zonas comunes	21,79	1	0	
	Instalaciones	6,34	1	0	
Total		101,66	8	0	
Planta baja	Oficinas	48,78	1	7	
	Vestíbulos y accesos	181,01	1	0	
	Escenario	202,21	1	0	
	Sala	164,48	1	0	
	Aseos y camerinos	45,75	8	0	
	Almacén	102,20	1	0	
	Taquillas	12,31	2	0	
Total		756,74	15	7	
TOTAL		858,40	23	7	

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 24 / 26
VERIFICACIÓN	NjYgwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 32 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



**Anexo B: Frecuencias de Limpieza Espacios incluidos en la licitación
Almería y Granada**

ID Lot e	ID Centro	Provincia	Centro	Frecuencia semanal	Total anual limpiador/a	Total anual especialista	TOTAL HORAS ANUALES
1	04-01	Almería	Nave Depósitos Fotográficos	4 horas semanales	208	0	208
1	04-02	Almería	E.A. Puerta Almería	martes a viernes	832	154	986
1	18-01	Granada	Centro Formación Escénica Andalucía	lunes a viernes	1.704	55	1759
1	18-02	Granada	Teatro Alhambra	lunes a domingo	1.715	132	1847
TOTAL					4.459	341	4.800

Enclave Arqueológico Puerta de Almería: 16 horas semanales los doce meses del año. Las horas de especialista serán 14 horas mensuales, excepto en el mes de agosto que no se realizan. Los trabajos de especialista se realizarán preferentemente los primeros lunes de cada mes, concertándose previamente con los responsables del contrato.

Nave de Depósitos Fotográficos en Almería: 4 horas semanales los doce meses del año.

Centro de Formación Escénica de Andalucía (Edificio Rey Chico) en Granada: 34 horas semanales de limpieza, once meses. El resto de horas (106) se realizarán en el mes de agosto, o bien cuando sean necesarias. Las horas del especialista serán 5 horas mensuales, excepto en el mes de agosto que no se realizan.

Teatro Alhambra: 35 horas semanales de limpieza, once meses al año. El resto de horas (70), se realizarán en el mes de agosto o bien cuando sean necesarias. Las horas del especialista serán 132 horas anuales, que se utilizarán cuando sean necesarias.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 25 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 33 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Anexo C: Personal Almería y Granada

ANTIGÜEDAD	C. TRABAJO	OPERARIO	CONVENIO	OBSERVACIONES	SUPLENCIA	H/S	TC	PLUS	CATEGORIA	SBA
11/05/2020	Enclave Arqueológico Puerta de Almería	OPERARIO 1	Convenio Limpieza de Almería	Excedencia		16,00	289		LIMPIADOR/A	6.299,32 €
11/07/2023	Enclave Arqueológico Puerta de Almería	OPERARIO 2	Convenio Limpieza de Almería		SUPL 2	16,00	502		LIMPIADOR/A	6.299,32 €
26/10/2015	Nave Depositos Fotográficos de Almería	OPERARIO 3	Convenio Limpieza de Almería			4,00	289		LIMPIADOR/A	1.567,15 €
01/06/2018	Teatro Alhambra	OPERARIO 4	Convenio Limpieza de Granada			35,00	300		LIMPIADOR/A	2.016,26 €
02/06/2018	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 4	Convenio Limpieza de Granada			5,00	300		LIMPIADOR/A	14.113,79 €
10/10/2000	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 5	Convenio Limpieza de Granada	I.L.T		17,00	200	60 €/MES	LIMPIADOR/A	8.522,67 €
14/09/2022	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 6	Convenio Limpieza de Granada	I.L.T	SUPL 5	17,00	200	60 €/MES	LIMPIADOR/A	7.499,47 €
14/09/2022	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 6	Convenio Limpieza de Granada	I.L.T		12,50	200		LIMPIADOR/A	4.852,55 €
04/09/2023	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 7	Convenio Limpieza de Granada			3,00	200		LIMPIADOR/A	1.164,61 €
04/09/2023	Escuela Pública Formación Cultural de Andalucía	OPERARIO 7	Convenio Limpieza de Granada		SUPL 6	29,50	200		LIMPIADOR/A	11.444,25 €

Las labores de especialista en ambas provincias se realiza con personal de Soldene

**Datos facilitados por el adjudicatario actual en octubre de 2023*

SALOMON CASTIEL ABECASIS		27/10/2023	PÁGINA 26 / 26
VERIFICACIÓN	NjyGwR47HR7xxMCIU22bE6EODxXi61	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 34 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGfKNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

Expediente: CONTR 2023 0000942297

Título: Servicios de limpieza en determinados espacios e inmuebles en los que realiza su actividad la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

Localidad: Almería y Granada.

Código NUTS del lugar principal de ejecución: ES611 (Almería) y ES614 (Granada)

Código CPV: ¹ Códigos CPV principales: 90911200-6 (Servicios de limpieza), 90911200-8 (Servicios de limpieza de edificios), 9091000-6 (Servicios de limpieza), 9011200-8 (Servicios de limpieza de edificios), 90919200-4 (Servicios de limpieza de oficinas).

Códigos CPV complementarios: 90921000-9 (Servicios de desinfección y exterminio), 90922000-6 (Servicios de control de plagas), 90923000-3 (Servicios de desratización).

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Se implementa sobre un modelo de pliego recomendado por la Comisión Consultiva de Contratación Pública en sesión celebrada el día 16 de diciembre de 2021, el cual fue informado por la Asesoría Jurídica de la entonces Consejería de Hacienda y Financiación Europea con fecha de 15 de diciembre de 2021 (nº de informe: AJ-CHFE 2021/197). *Actualizado en julio de 2023, en virtud de la autorización conferida por la Comisión Consultiva de Contratación Pública a su Presidencia para adaptar los modelos de pliegos recomendados y publicados a las conclusiones alcanzadas en la sesión celebrada el día 4 de julio de 2023.*
- Sus anexos han sido informados por la Asesoría Jurídica de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales el día 31 de octubre de 2023.

¹ Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>

PCAP Servicios Abierto Simplificado ordinario juicio y fórmulas. Presentación electrónica de ofertas



SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 1 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 35 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

- 1. Régimen jurídico del contrato.
- 2. Objeto del contrato.
- 3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
- 4. Existencia del crédito.
- 5. Plazo de ejecución.
- 6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
- 7. Perfil de contratante.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
- 9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Medios y plazo de presentación.
 - 9.2. Forma de presentación.
 - 9.2.1. Sobre electrónico nº1: Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.
 - 9.2.2. Sobre electrónico Nº 2. Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.
- 10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.
 - 10.1. Mesa de contratación.
 - 10.2. Apertura, análisis y subsanación de la documentación de los sobre electrónico nº1 y n.º 2.
 - 10.3. Exclusión, evaluación y clasificación de las proposiciones.
 - 10.4. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.
 - 10.5 Documentación previa a la adjudicación.
 - 10.6. Adjudicación del contrato.
 - 10.7. Formalización del contrato.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 11. Persona responsable del contrato.
- 12. Ejecución del contrato.
 - 12.1. Condiciones de ejecución.
 - 12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.
 - 12.3. Confidencialidad y protección de datos.
 - 12.3.1. Confidencialidad.
 - 12.3.2. Protección de datos.
- 13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
- 14. Seguros.
- 15. Cesión del contrato.
- 16. Subcontratación.
- 17. Plazos y penalidades.
- 18. Recepción.
- 19. Abono del precio.
- 20. Abono de intereses de demora y costes de cobro.
- 21. Propiedad de los trabajos realizados.
- 22. Modificación del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA: 2 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 36 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



23. Extinción del contrato.

- 23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.
- 23.2. Extinción por resolución del contrato.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

24. Prerrogativas de la Administración.

25. Jurisdicción competente y recursos.

- 25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.
- 25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

V. ANEXOS

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº1:

ANEXO II: DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD.

ANEXO IV: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ANEXO V: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.

ANEXO VI: DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN.

ANEXO VII: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº2:

ANEXO VIII: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

ANEXO IX: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN:

ANEXO X: DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XI: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

ANEXO XII: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XIII: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD.

ANEXO XIV: DECLARACIÓN SOBRE CRITERIOS DE DESEMPATE RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD.

ANEXO XV: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES.

ANEXO XVI: DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO CON LA FORMALIZACIÓN:

ANEXO XVII: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 3 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 37 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de **naturaleza administrativa** y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (en adelante, Ley 12/2007), la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante, Ley 1/2014), el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados (en adelante, Decreto 39/2011); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre antes citada, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19) (en adelante, Decreto-ley 13/2020), el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, Ley 3/2018) y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexas, junto a la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 4 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 38 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la prestación de los servicios que se señalan en el Anexo I-apartado 1 del presente pliego, en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la memoria que obra en el expediente.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes considerándose que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el Anexo I-apartado 1.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

Si el contrato está dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora. En este último caso, se especificarán los criterios o sistemas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones de lotes que se admitan, en su caso. Si admitiera esta posibilidad, los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en el Anexo I- apartado 4.

Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

Finalmente, en el Anexo I-apartado 1 se indicará si el contrato está o no reservado a centros especiales de empleo de iniciativa social o a empresas de inserción, en cumplimiento de la obligación de reserva de contratos a este tipo de entidades de carácter social establecida en la Disposición adicional 4ª de la LCSP y en el artículo 76.3 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 5 / 83
VERIFICACIÓN	NjYGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 39 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Discapacidad en Andalucía. También se especificará en su caso, si se trata de un contrato reservado a las organizaciones a que se refiere la disposición adicional 48ª de la LCSP.

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación determinado de acuerdo con las exigencias del artículo 100 de la LCSP es el que figura en el Anexo I-apartado 2, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA) que deba soportar la Administración.

El presupuesto base de licitación, que será adecuado a los precios del mercado, se desglosará en el Anexo I-apartado 2, indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el Anexo I-apartado 2, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado se establece en el Anexo I-apartado 2, que tendrá en cuenta los precios habituales del mercado.

En el Anexo I-apartado 2 se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

En el supuesto de contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años, calculado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y si así se establece en el Anexo I-apartado 2, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 LCSP, y con las condiciones establecidas en el artículo 103.5 LCSP.

Además, si así se establece en el Anexo I-apartado 2, y previa justificación en el expediente, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, aunque su período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años, siempre que la suma de la participación en el presupuesto base de licitación del contrato de las materias primas, bienes intermedios y energía que se hayan de emplear supere el 20 % de dicho presupuesto. En este caso la revisión solo podrá afectar a la fracción del precio del contrato que representa dicha participación. En el Anexo I-apartado 2 deberá indicarse el peso de cada materia prima, bien intermedio o suministro energético con participación superior al 1 % y su respectivo índice oficial de revisión de precios.

En determinados servicios complejos en los que la ejecución del contrato lleve aparejados costes de inversión iniciales y se prevea que las obras o equipamientos que se generen vayan a incorporarse al patrimonio de la entidad contratante al concluir o resolverse el contrato, podrá establecerse un sistema de retribución que compense por las mismas.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 6 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 40 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En el Anexo I-apartado 2 se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalen en el Anexo I-apartado 2.

4. Existencia de crédito.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego, y obra en el expediente documento contable que acredita la existencia del mismo. En el caso de entidades del sector público con presupuesto estimado, consta documento equivalente que acredita la existencia de financiación.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo (en adelante, TRLGHP) y el artículo 117.2 de la LCSP. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el Anexo I-apartado 2. Los expedientes que se tramiten anticipadamente quedarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente dentro del presupuesto al que se han de imputar los gastos.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Andalucía.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el Anexo I-apartado 3, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

El plazo de duración del contrato y sus prórrogas se ajustarán en todo caso a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos que establece el artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática de la persona contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 17.

En el Anexo I-apartado 3 se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato; se podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 7 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 41 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la persona contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el Anexo I-apartado 3 se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.4 de la LCSP se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.

Los requisitos de capacidad y solvencia que se indiquen a continuación y en unión al Anexo I-apartado 4, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

6.1. Aptitud y Capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP.

Todas las personas licitadoras que se presenten a la licitación deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, indistintamente, en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que esta obligación de inscripción registral se excepcione en el Anexo I-apartado 4, en su caso, para que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

En los casos en que a la licitación se presenten personas empresarias extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 8 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 42 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Se indicarán, en su caso, en el Anexo I- apartado 4.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, según lo indicado en el Anexo I- apartado 4.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato - declaración contenida en el Anexo V.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas, que se detallarán en su caso en el Anexo I- apartado 4, podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la persona licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a las demás personas licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

No obstante lo anterior, cuando el órgano de contratación haya realizado consultas preliminares al mercado, hará constar en un informe motivado que formará parte del expediente de contratación y se publicará en el perfil del contratante las actuaciones realizadas, relacionando los estudios elaborados y sus autores, las entidades consultadas, las cuestiones que se les han formulado y las respuestas a las

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 9 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 43 / 117
VERIFICACIÓN	nqz7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



mismas. La participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

6.2. Solvencia.

Para celebrar contratos, las personas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en el Anexo I-apartado 4 donde, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurren agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 10.5.

El órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Anexo I-apartado 4 con indicación de los trabajos a los que se refiera.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) de la LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona licitadora aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de la documentación cuando en el Anexo I-apartado 5 se haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el Anexo I-apartado 5 del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 10 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 44 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado ordinario (artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP), al tratarse de un contrato de valor estimado inferior al umbral establecido por la Comisión Europea para los contratos sujetos a regulación armonizada. En el anexo I-apartado 6 se indicará la forma de tramitación del expediente y la posibilidad o no de incluir variantes.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de licitación electrónica (en adelante SiREC-Portal de licitación electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica publicado en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Asimismo, todas las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de licitación electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de licitación electrónica requiere el alta de la persona usuaria en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil de contratante.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 11 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 45 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo IV.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el RGPD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

9.1. Medios y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil del contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando, por cualquier razón, los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, o 4 en caso de urgencia, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por la persona interesada.

9.2. Forma de presentación.

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar dos sobres electrónicos, señalados con los números 1 y 2, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Previamente a su presentación, se

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 12 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 46 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

El sobre electrónico n.º 1 se denominará «Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor» y el sobre electrónico n.º 2 «Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas». Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 9.2.1 y 9.2.2.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

9.2.1. SOBRE ELECTRÓNICO N.º 1. Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico n.º 1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal del licitación electrónica.

a) Los **datos básicos de la persona licitadora** se suministrarán conforme al modelo de Anexo II.

b) Declaración responsable sobre capacidad.

Las personas físicas o las personas jurídicas por medio de su representante presentarán una declaración responsable respecto a ostentar la representación de la sociedad, a contar con la adecuada solvencia económica o financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y, en su caso, a la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

Asimismo, en el supuesto de haberse señalado en el anexo I apartado 6 el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, manifestarán que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Igualmente indicarán, bien que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación. También se señalará si, en su caso, la empresa es una pequeña y mediana empresa, de conformidad con la definición que de la misma se hace en el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión.

Por último, en el supuesto de empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, esta declaración deberá contener la manifestación de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

Dicha declaración se formalizará conforme al Anexo III.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 13 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 47 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



c) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. El modelo para dicha declaración se encuentra en el Anexo IV.

d) Uniones temporales.

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el Anexo V, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

e) Declaración sobre subcontratación.

En el supuesto de que en el Anexo I-apartado 10 se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

Asimismo, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, el Anexo I-apartado 10 recogerá la obligación de las personas licitadoras de que indiquen en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En el caso de que se prevea realizar alguna subcontratación se deberá presentar declaración según modelo del Anexo VI.

f) Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.

En este sobre se incluirá la documentación especificada en el Anexo VII del presente pliego acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo IV, designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

9.2.2. SOBRE ELECTRÓNICO N.º 2. Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre se incluirá la documentación indicada en el Anexo VIII del presente pliego, entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica según modelo de la Anexo IX, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el Anexo I-apartado 8.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo IV.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 14 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 48 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.

Para garantizar la calidad en la prestación del objeto del contrato será criterio de adjudicación, entre otros, la adecuación de los medios personales adscritos al mismo, que tendrá en cuenta la idoneidad de los profesionales directivos y del personal en atención a su titulación y especialización, así como los programas de formación y control de calidad, siempre que el objeto del contrato lo permita.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8.

10.1. Mesa de Contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación designada por el mismo para la calificación y valoración de las ofertas. Su composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre electrónico nº1.

10.2. Apertura, análisis y subsanación de la documentación de los sobres electrónicos n.º 1 y n.º 2.

La apertura del sobre electrónico n.º 1 se realizará por la Mesa de contratación, la cual analizará las declaraciones responsables y remitirá, preferentemente por medios electrónicos, la documentación correspondiente a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor al servicio técnico del órgano de contratación identificado en el Anexo I-apartado 6 para que efectúe la valoración de dichos criterios en un plazo no superior a siete días naturales. No obstante, cuando proceda aplicar la tramitación urgente del expediente, dicha valoración deberá realizarse en un plazo no superior a cuatro días naturales.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en las declaraciones responsables lo comunicará por medios electrónicos a través de SIREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Posteriormente la Mesa de contratación adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión de las personas licitadoras.

Una vez emitido por el servicio técnico el correspondiente informe, en el día y hora señalados en el perfil de contratante del órgano de contratación, se reunirá la Mesa de contratación para la apertura del sobre electrónico n.º 2 de las personas licitadoras admitidas, que contiene la documentación correspondiente a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

La Mesa de contratación analizará la documentación presentada y, tras, en su caso, solicitar la necesaria subsanación de documentación o información complementaria por medios electrónicos, adoptara el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras, previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego.

10.3. Exclusión, evaluación y clasificación de las proposiciones.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 15 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 49 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8. En este anexo se expresará, en su caso, un umbral mínimo del 50% de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

En el Anexo I-apartado 8 se deberán incluir los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormalmente baja. En tal caso se deberá dar audiencia por medios electrónicos a la persona licitadora para que, en un plazo máximo de cinco días hábiles contados desde el envío de la correspondiente comunicación, justifique la viabilidad de su oferta de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la persona licitadora en plazo a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la persona licitadora, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

En general, se rechazarán las ofertas incurso en presunción de anomalía si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 del RGLCAP.

En la sesión de apertura del sobre electrónico n.º 2 o en otra posterior (si las personas licitadoras deben subsanar, deben presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores o se han identificado casos en los que se presume la existencia de ofertas anormalmente bajas), la Mesa de contratación evaluará y clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas en función de la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de adjudicación a favor de la persona licitadora con mejor puntuación al órgano de contratación, la cual no crea derechos a favor de la misma.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

- a) Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XIII.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 16 / 83
VERIFICACIÓN	NjyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 50 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- b) Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía (en adelante, Ley 8/2017), y de conformidad con la Ley 12/2007. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XIV.
- c) Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- d) Las entidades sin ánimo de lucro, cuando se trate de la adjudicación de contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- e) Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.
- f) Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas (en adelante, Ley 14/2011).

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y, en caso de empate, se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

10.4. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.

Salvo que se excepcione en el Anexo I-apartado 4, la Mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía que la empresa propuesta adjudicataria está debidamente constituida, que la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados anteriormente.

Si de la comprobación efectuada resultara que alguno de los datos y documentos indicados no hubieran estado inscritos en los citados Registros de Licitadores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación le solicitará subsanación de los mismos por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva, y en caso contrario, se excluirá la proposición de la persona licitadora de la clasificación efectuada conforme a lo establecido en la cláusula 10.3, procediendo a efectuar una nueva propuesta de

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 17 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuvNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 51 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



adjudicación a la proposición que ocupe ahora el primer lugar de la clasificación, y a realizar la comprobación establecida en esta cláusula respecto a la persona licitadora que la hubiera presentado.

10.5. Documentación previa a la adjudicación.

1. Efectuada, en su caso, la comprobación establecida en la cláusula precedente, la Mesa de contratación requerirá por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora a cuyo favor propuso la adjudicación para que, en el plazo de los siete días hábiles siguientes al del envío del requerimiento, presente la documentación prevista en las letras siguientes a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, tanto propia como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, en función de los siguientes supuestos:

a) En el supuesto de que en el contrato no se hubiera excepcionado la obligación de inscripción en el Registro de Licitadores en el Anexo I-apartado 4, deberá presentar la documentación que se relaciona en los siguientes puntos del apartado 2 de esta cláusula:

- La letra d), documentos justificativos de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- La letra j), garantía definitiva.
- Cuando la persona licitadora recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar el compromiso por escrito de las entidades, en los términos del artículo 75.2 de la LCSP.
- Así como la del resto de apartados, en caso de que no estuviera alguno incluida en el Registro de Licitadores o hubiese decaído su vigencia.

Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o por sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo.

b) Si se hubiera excepcionado la obligación de inscripción en el Registro de Licitadores en el Anexo I-apartado 4, y en el supuesto de personas empresarias extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo no inscritas en ningún registro de licitadores, se deberá aportar la documentación contemplada en el apartado siguiente.

La persona licitadora que haya presentado la mejor oferta presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

2. La documentación a presentar será la siguiente:

a. Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

1. La capacidad de obrar de las licitadoras que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo X. En caso de que se ejercite el

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 18 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 52 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, lo que acreditarán bien mediante la aportación de la correspondiente documentación o bien mediante la indicación de la lista oficial de operadores económicos autorizados del Estado al que pertenezcan, al objeto de que la Mesa de contratación pueda consultarla.

Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

5. Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior, en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

6. Las empresas, entidades o sociedades que tomen parte en esta licitación, deberán acreditar que no forma parte de los órganos de gobierno o administración persona alguna a la que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, de 26 de julio, por el que se desarrolla la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de declaración de actividades, bienes e intereses de altos cargos y otros cargos públicos, con la excepción contenida en el artículo 4.2 de dicha Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la Ley².

A estos efectos la persona representante que presente la oferta firmará una declaración responsable, conforme al modelo establecido en el Anexo XI, de que ninguna de las personas que componen los órganos de gobierno o administración de la licitante se hallan incursas en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, rechazándose aquellas proposiciones que no acompañen dicha declaración.

b. Documentos acreditativos de la representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, que deberá venir acompañado de bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones. En caso de tratarse de una

² En el supuesto de las sociedades anónimas cuyo capital social suscrito supere los 600.000 euros, dicha prohibición afectará a las participaciones patrimoniales que, sin llegar al diez por ciento, supongan una posición en el capital social de la empresa que pueda condicionar de forma relevante su actuación.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 19 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 53 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



entidad instrumental será igualmente válido el bastateo de su asesoría jurídica, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acreditar su identidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo X. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

c. Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

1. La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se realizará por los medios indicados en los Anexo I- apartado 4, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en prohibición de contratar, debiendo a tal fin aportar documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

Con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar servicios para los cuales son necesarios dichas capacidades.

En caso de que el referido documento de compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I-apartado 4 se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir en el Anexo I-apartado 4 que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 20 / 83
VERIFICACIÓN	NjYgw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 54 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



2. Para los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, la clasificación de la persona licitadora en el grupo o subgrupo de clasificación que en función del objeto del contrato corresponda, con la categoría de clasificación que por su valor estimado o valor anual medio corresponda, en función de que la duración del contrato sea igual o inferior a un año o superior al mismo, acreditará su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica para contratar. En tales casos, la persona licitadora podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el Anexo I- apartado 4; y en su defecto con los requisitos y por los medios que se establecen en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

La clasificación correspondiente al objeto del contrato se hará constar en el citado anexo, debiendo presentar la persona licitadora el certificado de clasificación administrativa expedido por la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado u órgano equivalente de una Comunidad Autónoma, acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma.

La clasificación de las uniones de empresarios será la resultante de la acumulación de las clasificaciones de las empresas agrupadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 69.6 de la LCSP, así como en el reglamento de desarrollo, y demás normas reguladoras de la clasificación de empresas.

Si la empresa se encontrara pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo que a tal efecto se le conceda para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

3. En el caso de personas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integradas en una unión de empresarios, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia conforme a lo previsto en los el Anexo I- apartado 4.

4. Cuando el Anexo I-apartado 4 no concrete los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica y profesional, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

d. Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato.

En el Anexo I-apartado 4 podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, en el citado Anexo se indicará si las personas licitadoras, además de acreditar su solvencia, deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que en el mismo se detallan y en todo caso suficientes para la ejecución del contrato. A estos efectos, en el mismo Anexo I-apartado 4 se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el 211.1.f) de la LCSP, o si establecen penalidades, conforme a lo señalado en el 192 LCSP, para el caso de que se incumplan por la persona adjudicataria.

En el caso de contratos en los que atendida su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato, los órganos de contratación exigirán el compromiso a que se refiere el párrafo anterior.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 21 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 55 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En este caso, la persona licitadora presentará un escrito en el que designa al personal técnico que la empresa asignará con carácter permanente al contrato, el cual deberá ser como mínimo el establecido en el Anexo I-apartado 4 y reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

e. Obligaciones Tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XII.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de personas contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XII.

f. Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XII.

g. Impuesto sobre Actividades Económicas.

Si la persona licitadora se hubiera dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, del citado impuesto. En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar el justificante de pago del último recibo. En ambos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exenta de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

h. Personas trabajadoras con discapacidad.

De conformidad con el artículo 71.1.d) de la LCSP, las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

Para acreditar que no concurre la citada causa de prohibición para contratar, la persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 22 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 56 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el Anexo XIII.

i. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 71.1.d) de la LCSP, las empresas licitadoras que tengan 50 o más personas trabajadoras deberán acreditar que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007).

Para acreditar que no concurre la citada causa de prohibición para contratar, la persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar el plan de igualdad inscrito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON) al tiempo de finalización del plazo de presentación de ofertas.

No obstante, se considerará suficiente la solicitud de inscripción del plan de igualdad siempre que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, hayan transcurrido tres meses o más desde que se presentó la solicitud, sin que hubiera recaído resolución expresa sobre la procedencia de la inscripción.

Si la persona propuesta como adjudicataria no acreditara disponer de un plan de igualdad en los términos expuestos, antes de proceder a su exclusión de la licitación se le otorgará un plazo de 3 días naturales para que demuestre que, a la fecha del requerimiento efectuado a tal fin, se encuentra en condiciones de cumplir con cualquiera de las exigencias de los dos párrafos anteriores.

j. Garantía definitiva.

Las personas licitadoras que hubieran presentado las mejores ofertas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5% del precio final ofertado³, excluido el IVA, salvo que en el Anexo I-apartado 7 se haya dispuesto eximir de la obligación de constituir garantía definitiva. No obstante, cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La garantía se constituirá ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, lo que se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Consejería competente en materia de Hacienda o de la sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía, a las que se podrá acceder directamente a través de la dirección <https://www.ceh.junta-andalucia.es/economia/hacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp> o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía.

La constitución de la garantía quedará acreditada con el resguardo expedido por la Caja General, el cual será consultado directamente por el órgano de contratación sin que tenga que aportarse por la persona licitadora.

Cuando así se prevea en el Anexo I-apartado 7, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio en la forma y condiciones previstas en dicho anexo. En ese

³ En caso de tratarse de Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 23 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 57 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



caso, el órgano de contratación retendrá en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía definitiva o, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla. El importe retenido será devuelto a la persona contratista cuando finalice el plazo de garantía del contrato.

Además, cuando así se indique en el Anexo I-apartado 7 y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5 % del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del citado precio.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la persona contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13 y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá la persona contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el Anexo I-apartado 7 .

k. Declaración responsable de protección de menores.

Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de la persona adjudicataria, ésta, mediante declaración responsable, deberá especificar que todo el personal al que corresponde la realización de las actividades objeto del contrato cumplen con el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, conforme al Anexo XV.

l. Declaración de ubicación de servidores y servicios asociados

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, se deberá aportar una declaración, conforme al Anexo XVI, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP. Cualquier cambio que afecte en el futuro a la citada declaración deberá ser comunicada por medios electrónicos al órgano de contratación con carácter inmediato, constituyendo una obligación esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

3. Presentada la documentación a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, la Mesa de contratación procederá a su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 24 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 58 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

Si la empresa hubiera presentado la solicitud de clasificación como forma de acreditación de la solvencia requerida, se le otorgará plazo de subsanación. La misma solo podrá ser admitida si justificara el estar en posesión de la clasificación exigida antes de la fecha final de presentación de ofertas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.6. Adjudicación del contrato.

Una vez comprobada que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el Anexo I-apartado 6. En el caso de que no se establezca cantidad, para el cálculo de la compensación se utilizarán

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 25 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 59 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

10.7. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato, y en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención correspondiente, la persona adjudicataria deberá aportar, en el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, en un plazo no superior a veinte días naturales desde que se notifique la adjudicación, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

◆ Plazo para formalización

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido quince días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato. Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán por medios electrónicos a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, en la forma prevista en el artículo 151.2 de la LCSP.

◆ Formalización electrónica

El contrato se formalizará por medios electrónicos en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Simultáneamente con la firma electrónica del contrato, deberá ser firmado electrónicamente por la persona adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La persona contratista habrá de designar obligatoriamente, a la firma del contrato, una persona representante responsable de la dirección de los trabajos que deberá ser un técnico o técnica competente en las materias objeto del mismo, que será la encargada de dirigir y coordinar los trabajos y de transmitir las instrucciones precisas al personal adscrito a la ejecución del servicio, provenientes de la persona responsable del contrato para garantizar su correcta ejecución.

◆ Perfección del contrato

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 26 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 60 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El contrato se perfecciona con su formalización y, salvo que se indique otra cosa en su clausulado, se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

◆ **Publicación**

La formalización del contrato, junto con el correspondiente documento del contrato, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días, tras el perfeccionamiento del contrato.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 10.5 del presente pliego a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

11. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que le corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él, pudiendo estar auxiliada por una unidad encargada del seguimiento y ejecución o una entidad contratada a tal efecto.

El nombramiento de la persona responsable será comunicado por medios electrónicos a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato. En el caso de modificación en la designación de la persona responsable del contrato se comunicará por escrito, y de manera inmediata, a la contratista.

Corresponderá a la persona responsable del contrato las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP y en concreto:

- a) Dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.
- b) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato y entre ellas las condiciones especiales de ejecución.
- c) Informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.
- d) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato, en los términos establecidos en la LCSP y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares en el plan de trabajo o cualquier otra modificación material en la ejecución del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 27 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 61 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- e) Proponer al órgano de contratación las modificaciones que resulte necesario introducir.
- f) Proponer la imposición de penalidades y/o reclamación de indemnizaciones por incumplimientos contractuales.
- g) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato así como en los de devolución o cancelación de garantías.
- h) Conformar las facturas derivadas de la ejecución del contrato.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la persona contratista, que asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos que ejecute, siendo inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la persona delegada de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

12. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se llevará a cabo bajo el principio del compromiso con el resultado. Igualmente, las comunicaciones y notificaciones con la persona contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato se realizarán por medios electrónicos en la medida que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita.

12.1. Condiciones de ejecución.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 23.2 del presente pliego.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La persona contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el Anexo I-apartado 13 y con el contenido que en el mismo se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que será aprobado por el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 67.7 y 198 del RGLCAP.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 28 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 62 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La persona contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización de la persona responsable del contrato.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de las personas trabajadoras para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales que garantice el no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.

En el Anexo I-apartado 9 se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, entre otras las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el Anexo I-apartado 9 si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por parte del órgano de contratación a la persona contratista, en el Anexo I-apartado 9 se indicará una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación de la persona contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiéndose indicar que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

12.3. Confidencialidad y protección de datos.

12.3.1 Confidencialidad

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el Anexo I-apartado 13 o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado Anexo I-apartado 13 se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el Anexo XVII del pliego.

12.3.2 Protección de datos.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 29 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 63 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la persona contratista tendrá la consideración de persona encargada del tratamiento en los casos en que la contratación implique el acceso de la persona contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de éste deberán de constar por escrito.

A. Tratamiento de datos personales

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica en el Anexo I-apartado 15 de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículos 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el Anexo I-apartado 15 "Tratamiento de Datos Personales", la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento. No obstante, si esta última destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el supuesto de que la prestación del servicio no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el Anexo I-apartado 15.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesoria, fuera conocedor de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto y confidencialidad, siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la prestación de servicio. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

B. Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 30 / 83
VERIFICACIÓN	NjYgw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 64 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGfKNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique a la persona encargada; en tal caso, la persona encargada informará a la persona responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo I-apartado 15.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona adjudicataria, siendo deber de la persona adjudicataria instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona Responsable del Tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar una persona Delegada de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes de la persona Encargada de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo I-apartado 15, a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por la persona adjudicataria por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 31 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 65 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La persona Encargada del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo I-apartado 15 , a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona adjudicataria, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por las personas usuarias o perfiles de personas usuarias asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizadas conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la persona adjudicataria se vea obligada a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, la persona adjudicataria informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante la persona Encargada del Tratamiento, ésta debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona adjudicataria asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 32 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 66 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: la persona encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la persona responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo I-apartado 15 relativo al Tratamiento de Datos Personales, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

C. Subencargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.

Cuando se produzca una subcontratación con terceras personas de la ejecución del contrato y la persona subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que éste decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 33 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 67 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo la persona responsable del tratamiento el que así esté designada formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento por la LCSP y el TRLGHP y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceras personas, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos. Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015.

13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 34 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 68 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 17, si así se indica en el Anexo I-apartado 11.

De acuerdo con lo indicado en la cláusula 23.2.h) del presente pliego y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2014 la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será a cargo de la persona contratista:

- La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.
- Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.
- Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 35 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 69 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGfKNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



14. Seguros.

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Anexo I-apartado 13.

15. Cesión del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona contratista a una tercera persona siempre que las cualidades técnicas o personales de la persona cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el Anexo I-apartado 13.

La persona cedente debe tener ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la persona contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que la persona cesionaria tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondan a la persona cedente.

16. Subcontratación.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, la persona contratista podrá concertar con terceras personas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta de la persona contratista, que está ligada a ésta por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que la persona subcontratista solo queda ligada ante la persona contratista, no teniendo ésta acción directa contra esta Administración. No obstante, la persona contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

De conformidad con los artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP, en el Anexo I-apartado 10 se especificará si hay determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, si se dieran los supuestos de los artículos 215.2 d) y e) de la LCSP.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y en aquellos contratos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 10.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la intención de celebrar los

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 36 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 70 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si éste es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Toda persona subcontratista debe ser informado de las obligaciones que la contratista principal ha adquirido para la ejecución del contrato que le afecten directamente y/o tenga que cumplir, y especialmente, las condiciones especiales de ejecución, la sumisión a la normativa laboral, social, medioambiental cuyo cumplimiento de ha de garantizar.

En el Anexo I-apartado 10 se indicarán las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP. En el Anexo I-apartado 10 se indicará si se prevé realizar pagos directos a las personas subcontratistas, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la citada Ley .

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, si así se determina en el Anexo I-apartado 10, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 37 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 71 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante, Ley 3/2004) en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican en el Anexo I-apartado 9, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

17. Plazos y penalidades.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el Anexo I-apartado 3, así como de los plazos parciales señalados en el citado Anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el Anexo I-apartado 11 se indicará si, atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer penalidades distintas a las establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la persona contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

El Anexo I-apartado 11 podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2, 192, 201, 202 y 217.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 38 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 72 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Cuando la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el Anexo I-apartado 11. En el mismo se indicará si se establecen penalidades, conforme al artículo 192.2 de la LCSP para el caso de incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, o si se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, en caso de que dichos compromisos se hayan exigido.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la persona adjudicataria la obligación de subrogarse como persona empleadora en determinadas relaciones laborales, en el Anexo I-apartado 11 se establecerán las penalidades a las personas contratistas dentro de los límites establecidos en el artículo 192, para el supuesto de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de audiencia a la persona contratista, para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos por el órgano de contratación, poniendo fin a la vía administrativa, por lo que podrán ser recurridas mediante recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

18. Recepción.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la persona contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo por escrito, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la persona contratista, podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, que se documentará en un acta de recepción expedida por la persona responsable del contrato.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el Anexo I-apartado 13, y comenzará a contar desde la fecha del acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la persona contratista la subsanación de los mismos.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 39 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 73 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad de la persona contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

La persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

19. Abono del precio.

a. Derecho a abono del precio.

La persona adjudicataria tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el Anexo I-apartado 12, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa presentación de factura y recepción de conformidad. En el caso de que la garantía definitiva del contrato se hubiese constituido mediante retención del precio, dicha retención se realizará en el primer pago y, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla.

Las personas contratistas podrán ceder el derecho de cobro frente a la Administración conforme a derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el Anexo I-apartado 12 del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

b. Abono por actuaciones preparatorias.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 40 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 74 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



De conformidad con lo establecido en el artículo 198.3 de la LCSP y en el artículo 201 del RGLCAP, la persona adjudicataria tendrá derecho a percibir a la iniciación de la ejecución del contrato hasta un 20 % del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias, debiéndose asegurar el referido pago mediante la prestación de garantía. Las especificaciones para su abono para cada contrato en concreto se indicarán en el Anexo I-apartado 12.

c. Presentación de facturas.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura que cumpla con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el IVA en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el Anexo I-apartado 12 de este Pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE), las entidades indicadas a continuación:

1. Sociedades anónimas.
2. Sociedades de responsabilidad limitada.
3. Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
4. Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
5. Uniones temporales de empresas.
6. Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 41 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 75 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Las facturas que no reúnan los requisitos legales, no concuerden con las cantidades certificadas o carezcan de algún otro requisito de los establecidos en este pliego para su aprobación, serán formalmente devueltas al contratista para su subsanación.

20. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la persona contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el Anexo I-apartado 12, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de efectiva prestación del servicio.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP, si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

21. Propiedad de los trabajos realizados.

Salvo que se disponga otra cosa en el Anexo I-apartado 13 o en el documento contractual, los contratos de servicios que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida o el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este derecho a la Administración contratante. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en el caso de contratos que tengan por finalidad el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, el contrato incluirá:

- La adquisición por parte de la Junta de Andalucía de los derechos completos de propiedad intelectual de las aplicaciones y cualquier otro objeto de información que se desarrollen como objeto del contrato.
- En el caso de reutilizar activos previamente existentes, la entidad contratante recibirá un producto que pueda ofrecer para su reutilización posterior a otras Administraciones Públicas. Además, en el

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 42 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 76 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



caso de partir de productos de fuentes abiertas, que sea posible declarar como de fuentes abiertas la futura aplicación desarrollada.

La persona contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

22. Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 14 se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance, límites y naturaleza de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, que no podrá superar el 20% del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituyen los servicios que se van a prestar por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya algún servicio puntual.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado Anexo I-apartado 14 será el siguiente:

- 1) Informe técnico del responsable del contrato especificando la necesidad de modificación del contrato y las razones que la exigen, en el que se concretará el supuesto de modificación prevista o no prevista en la que se considera tiene encaje contractual la modificación.
- 2) Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
- 3) Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
- 4) Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
- 5) Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
- 6) Tramitación del expediente contable para dotar de crédito adecuado y suficiente que atienda a los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta y fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
- 7) Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación exceda del 20 % del precio del contrato, conforme al artículo 17.10.d) de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.
- 8) Resolución motivada del órgano de contratación.
- 9) Notificación a la persona contratista.
- 10) Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.
- 11) Formalización del contrato modificado.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación se establecen en el artículo 205.2 de la LCSP. A los efectos de la modificación de los contratos prevista en la letra b) del apartado 2 de dicho artículo, se considerarán circunstancias sobrevenidas imprevisibles las modificaciones de la programación europea vigente que tengan incidencia sobre el objeto del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 43 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 77 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Las modificaciones que se acuerden deberán, en todo caso, asegurar el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de las garantías constituidas.

Las modificaciones no previstas en los pliegos o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para las personas contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

23. Extinción del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

En todo caso, a la extinción de los contratos de servicios no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción del órgano de contratación, según lo indicado en la cláusula 18.

23.2. Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual en un porcentaje que exceda al previsto para la causa de la modificación.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 44 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 78 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, podrá conllevar la resolución del contrato. En todo caso el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

En el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución, el responsable del contrato levantará un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los trabajos y bienes afectos al contrato .

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público. A falta de acuerdo, la retribución de la persona contratista se fijará a instancia de este por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. La persona contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando la persona contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

Cuando la resolución del contrato suscrito al amparo del presente pliego pueda afectar directamente a la prestación de servicios de interés general, el inicio del expediente de resolución del contrato implicará automáticamente la intervención del contrato por parte del órgano de contratación quien adoptará las medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público.

Las medidas a adoptar podrán consistir en:

- realizar los trabajos pendientes por parte de la Administración por sus propios medios.
- iniciar un nuevo procedimiento de contratación, que será tramitado por procedimiento de urgencia previa justificación de la misma.

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

24. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 45 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 79 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



responsabilidad imputable a la persona contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato.

25. Jurisdicción competente y recursos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación (salvo en el caso de la letra d) del apartado 2 de la presente cláusula), resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (en adelante, Ley 29/1998).

25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, en este caso, ante el ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

- Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.
- Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 46 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 80 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para las personas recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP y a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, en el sentido de que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos para todos los intervinientes en los procedimientos recogidos en el artículo 1.1 del Decreto 332/2011, de 2 de noviembre, por el que se crea el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles, de conformidad con el artículo 50 de la LCSP, y en los lugares establecidos en el artículo 51.3 de la LCSP y en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998.

Fdo.:
La empresa adjudicataria

EL DIRECTOR DE AGENCIA ANDALUZA DE
INSTITUCIONES CULTURALES,
Fdo.: Salomón Castiel Abecasis

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 47 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 81 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

1. OBJETO DEL CONTRATO⁴ (Cláusula 2)

El objeto del presente contrato son los trabajos de limpieza y otros complementarios de los edificios y espacios de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales en los que ésta desarrolla su actividad en las provincias de Almería y Granada.

Expediente: CONTR 2023 0000942297

Localidad: Almería y Granada.

Título: Servicios de limpieza en determinados espacios e inmuebles en los que realiza su actividad la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

Código CPV⁵: Códigos CPV principales: 90911200-6 (Servicios de limpieza), 90911200-8 (Servicios de limpieza de edificios), 9091000-6 (Servicios de limpieza), 9011200-8 (Servicios de limpieza de edificios), 90919200-4 (Servicios de limpieza de oficinas).

Códigos CPV complementarios: 90921000-9 (Servicios de desinfección y exterminio), 90922000-6 (Servicios de control de plagas), 90923000-3 (Servicios de desratización).

INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

División en lotes: No

Justificación de la no división del contrato en lotes: No se prevé la división de las actuaciones objeto del contrato, ya que los distintos servicios constituyen una unidad funcional y son interdependientes, siendo también conveniente contratar los servicios complementarios con una única empresa a efectos de operatividad, al tener un solo interlocutor. De la misma manera, se considera que las provincias de Almería y granada constituyen una misma área territorial a fin de conseguir la ejecución del contrato en las mejores condiciones de eficacia y calidad respecto a los edificios y espacios en los que resulta preciso la prestación del servicio.

Limitación de presentación de lotes: No procede.

Criterios objetivos o sistemas para determinar la adjudicación de los lotes (*en caso de limitar el número que puede adjudicarse a cada persona licitadora*): No procede.

Oferta integradora: No

Contrato reservado: No⁶

4 El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirá de este modo si se estima que en el contrato pueden incorporarse consideraciones sociales, ambientales o de innovación que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de los servicios que se contraten.

5 Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>

6 Véase el Acuerdo de 27 de junio de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se determinan las condiciones para garantizar el cumplimiento de la reserva del 5% en la contratación administrativa de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y Empresas de Inserción.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 48 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 82 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Centros especiales de empleo de iniciativa sociales
 Empresas de Inserción
 Organizaciones referidas en la disposición adicional 48ª de la LCSP (contratos de servicios de carácter social, cultural o de salud)

2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO (Cláusulas 3 y 4)

Importe total (IVA excluido): 93.247,82€
Importe del IVA: 19.582,04€
Importe total (IVA incluido): 112.829,86€
Importe desglosado: ⁷

	Base Imponible	IVA	Ppto. 2024 IVA Incluido	Gastos Directos	Gastos Indirectos	Beneficio Industrial
Almería - Granada	93.247,82€	19.582,04€	112.829,86€	85.671,71€	21.415,11€	5.743,04€
Total 2024	93.247,82€	19.582,04€	112.829,86€	85.671,71€	21.415,11€	5.743,04€
Posibles modificaciones o regularizaciones al alza (5%)	4.662,39€	979,10€	5.641,49€			
Valor Estimado	97.910,21€					

Valor estimado del contrato: 97.910,21€

Método de cálculo: de conformidad con el artículo 101 LCSP, para el cálculo del valor estimado del contrato se han tenido en cuenta los costes derivados de la ejecución material de los servicios, los gastos generales, el beneficio industrial y en especial, los costes laborales derivados de los convenios sectoriales de aplicación, considerando un periodo de ejecución inicial de 12 meses y la posibilidad de modificación del contrato en un 5%.

Sistema de determinación del precio: A tanto alzado.

Revisión de precios en los contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años): No

Fórmula: _____

Revisión de precios en los contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años: No

En caso afirmativo, indicar el peso de cada materia prima, bien intermedio o suministro energético con participación superior al 1 por ciento y su respectivo índice oficial de revisión de precios :

Fórmula: _____

- 7 Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, se indicará con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.
- 8 Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten o a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 49 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 83 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

**Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento:**

No

Supuestos y reglas para su determinación: _____

Anualidades (IVA incluido)

Año	Importe	Posición Presupuestaria
2024	112.829,86€	1651/01/0000/G/45E/22700/00/01

Tramitación del gasto: Anticipada**3. PLAZOS DE EJECUCIÓN (Cláusula 5 y 17)****Plazo total** (en meses): Doce (12) meses.**Plazos parciales** (en meses): -----**Posibilidad de prórroga:** No**Plazo de preaviso de la prórroga:** No procede (*mínimo 2 meses, salvo que la duración del contrato sea inferior a 2 meses*)**4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Cláusula 6)⁹****Excepción a la obligación de inscripción en el Registro de licitadores:** No**Se exige habilitación empresarial o profesional:** Si

En caso afirmativo, especificar:

Se exige habilitación profesional para la realización de los siguientes servicios complementarios incluidos en el contrato (apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas):

- Tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección. Deberán contar con la autorización y estar inscritos en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESBA) de Andalucía. Los licitadores que apliquen biocidas, sin estar ubicados en Andalucía, para desarrollar su actividad en territorio andaluz deberán haberlo comunicado al órgano competente en materia de salud pública de la Consejería competente en materia de salud de la Junta de Andalucía. En caso de no contar con la habilitación profesional exigida, este servicio deberá subcontratarse a empresa legalmente habilitada.

- Contenedores higiénicos femeninos. La empresa contratista estará obligada a gestionar la instalación, mantenimiento y retirada de contenedores higiénicos femeninos en todos los aseos de señoras de los diferentes edificios; conforme a lo recogido en el punto 7 del anexo V del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Para la realización de estos servicios complementarios se deberá estar dado de alta como gestor de transporte de residuos no peligrosos ante la Consejería competente en materia de Medio Ambiente. Si la empresa contratista no tuviera las autorizaciones administrativas pertinentes, deberá subcontratar con empresa autorizada.

Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable: No

En caso afirmativo, especificar:

⁹ Será proporcional y vinculada al objeto del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 50 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 84 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

**Condiciones especiales de compatibilidad**

En su caso, medidas para garantizar que la participación en la licitación de aquellas empresas que hubieran participado o asesorado en la preparación del procedimiento no falsea la competencia:

4. A. CLASIFICACIÓN.**Grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación del contrato¹⁰.**

Grupo	Subgrupo	Categoría
U	1	1

4.B. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA¹¹**Criterios y medios de acreditación¹² de la solvencia económica y financiera¹³.**

1. **Volumen anual de negocios** de la persona licitadora que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas por importe mínimo de: 146.865,31 euros (una vez y media el valor estimado del contrato).¹⁴

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las personas licitadoras individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

La acreditación podrá igualmente realizarse mediante un «certificado de importe neto de la cifra de negocios» expedido por la AEAT o con la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda (modelo 390).

Otro medios de prueba distinto del previsto en el apartado anterior: No

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia económica financiera: -
--

4. C. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL¹⁵**Criterios y medios de acreditación¹⁶ de la solvencia técnica o profesional¹⁷.**

10 Cumplimentar en todos los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP.

11 Cuando se exija clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

12 Cumplimentar en todos los contratos de servicios.

13 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

14 Indicar el volumen de negocios mínimo exigido que no podrá exceder de una vez y media el valor estimado del contrato, salvo en casos justificados en los que deberán indicarse las principales razones de la imposición de dicho requisito.

15 Cuando se exija clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

16 Cumplimentar en todos los contratos de servicios. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación -antigüedad inferior a cinco años-, su solvencia técnica o profesional se acreditará por uno o varios de los medios previstos en los apartados 2 a 8 del presente anexo, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el apartado 1, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

17 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 51 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 85 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Periodo para tener en consideración los servicios realizados a efectos de justificar la solvencia técnica¹⁸: Tres últimos años.

1. Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente de los mismos cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una compradora privada, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona licitadora.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % de su anualidad media, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Sistema para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato: Tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Obligación de las personas jurídicas licitadoras de indicar en su oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: No

Otros medios de prueba de solvencia técnica o profesional distintos de los previstos en los apartados b) a h) del artículo 90 de la LCSP - sólo en caso de contratos no sujetos a regulación armonizada: No

D. COMPROMISO DE DEDICACIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA LA EJECUCIÓN

Dedicación de medios personales: Si

Dedicación de medios materiales: Si

Obligación esencial a efectos del artículo 211 LCSP: Si

Penalidades en caso de incumplimiento: No

E. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:

Formas de responsabilidad conjunta: Solidaria

F. SOLVENCIA OFERTAS INTEGRADORAS

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia técnica: No procede

5. PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 7)

Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía accesible en la página web de la Junta de Andalucía: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html>, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano de contratación: Dirección de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos: Si

¹⁸ El periodo para tener en consideración los servicios realizados será el de los tres últimos años, salvo que se considere necesario establecer otro mayor, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 52 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 86 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (Cláusula 8 y 9)

Procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado

Forma de presentación de ofertas: electrónica a través de SiREC-Portal de licitación electrónica
<https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Tramitación del expediente:

- Ordinaria
 Urgente, según Resolución de fecha _____

Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: No

Posibilidad de variantes: No¹⁹
En caso afirmativo, indicar²⁰:

Servicio técnico que evaluará la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor: Servicios Generales

Importe de la compensación a las personas licitadoras:

En caso de renuncia: 100,00€
En caso de desistimiento: 100,00€

Órgano competente para bastantes y visados:

- Servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local.
 Asesoría jurídica de la entidad instrumental.

Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP: No

7. GARANTÍAS (Cláusula 10).

Garantía definitiva: Sí

En caso afirmativo: 5 % del precio final ofertado (excluido el IVA).
En caso negativo, justificar su exención:

Garantía definitiva mediante retención en el precio: Si

Forma: Mediante retención en los documentos contables de pago de la única o varias facturas que se presenten, hasta alcanzar el importe total de la garantía. En su defecto, se acreditará la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Condiciones: La persona contratista deberá aportar solicitud para que se le retenga del pago dicha garantía.

Devolución proporcional en caso de recepción parcial: No.

¹⁹ Únicamente cuando se tengan en cuenta criterios distintos del precio.

²⁰ Deben expresarse los requisitos límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 53 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 87 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Garantía complementaria: No
% del precio final ofertado (IVA excluido).

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 10)²¹

Único criterio de adjudicación relacionado con los costes: No

Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor:

1. Plan Inicial de Trabajo y Organización del Servicio: 25 puntos.

El licitador deberá aportar un Plan Inicial de trabajo y organización del servicio en el que plasme la propuesta de ejecución del mismo en cumplimiento de lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

El plan de trabajo constará al menos de los siguientes apartados:

Relación de productos de limpieza y consumibles. Se valorará la relación de productos que los licitadores oferten para la realización del servicio, fichas técnicas, cantidades, productos adicionales. Se incluirá asimismo los productos consumibles y sus calidades, así como las medidas propuestas para el informe y control del consumo, reservas y reposición de los productos y sustitución de los elementos deteriorados. Todo ello conforme a lo establecido en los puntos 4.1 a 4.4, 4.6 y 5.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).

Ponderación: hasta 4 puntos.

Relación de equipos, maquinaria, utensilios y medios auxiliares de limpieza. Se valorará la relación de equipos, utensilios, medios auxiliares, maquinaria y material de señalización y seguridad que las empresas oferten para la realización del servicio, fichas técnicas, cantidades y disponibilidades adicionales. Todo ello conforme a lo establecido en el punto 4.5 del PPT.

Ponderación: hasta 4 puntos.

Protocolos de limpieza. Se valorarán las propuestas que, respetando los mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, supongan una mejora (contenido, frecuencia) en la eficiencia de las tareas de limpieza y desinfección.

Ponderación: hasta 3 puntos.

Distribución del horario de trabajo por zonas en cada Centro comprendido en la licitación. Se valorará la planificación horaria que mejor se adecue y optimice el servicio de limpieza en los Centros que forman parte de la licitación.

Ponderación: hasta 3 puntos.

Control de la prestación del servicio en los Centros. Se valorarán las propuestas de los sistemas, equipos y aplicaciones para gestionar el control y seguimiento del servicio. Sistema de seguimiento de presencias, cumplimientos de horarios, cumplimiento de jornadas, organización y verificación de sustituciones, frecuencia, control de limpiezas diarias, semanales y mensuales, asistencia a los centros por parte del

²¹ Los criterios de adjudicación deben tener una definición y ponderación exhaustiva y estar vinculados al objeto del contrato, en los términos establecidos en el artículo 145.6 de la LCSP. La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 54 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 88 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Coordinador del servicio, transmisión de datos en tiempo real, elaboración de informes.
Ponderación: hasta 3 puntos.

Plan de desratización, desinsectación y desinfección por Centro. Se valorarán las propuestas que, respetando los mínimos establecidos en el punto 5.1 del PPT, supongan una mejora (contenido, frecuencia) en la eficiencia de las tareas de desratización, desinsectación y desinfección.
Ponderación: hasta 3 puntos.

Instalación, mantenimiento y sustitución de contenedores higiénicos femeninos. Se valorará el procedimiento, frecuencia, metodología de la instalación y mantenimiento de contenedores higiénicos sanitarios en los aseos femeninos y de minusválidos de todos los Centros, conforme a lo establecido en los puntos 5.2 y 5.4 del PPT.
Ponderación: hasta 2 puntos.

Recogida de papel en los Centros. Se valorará el procedimiento, frecuencia, metodología de la recogida del papel generado en los Centros conforme a lo establecido en el punto 5.3 del PPT.
Ponderación: hasta 2 puntos.

Otros suministros. Se valorará el procedimiento, frecuencia, metodología del suministro a los Centros de alfombras anti-suciedad, sistemas anti-agua para paraguas, recambio de bolsas y contenedores y recogida de pilas, conforme a lo establecido en el punto 5.3 del PPT.
Ponderación: hasta 1 punto.

Criterios de Adjudicación ponderables mediante Juicio de Valor	Ponderación
1. Plan Inicial de Trabajo y Organización del Servicio	
a) Relación de productos de limpieza y consumibles	4
b) Relación de equipos, maquinaria, utensilios y medios auxiliares de limpieza	4
c) Protocolos de limpieza	3
d) Distribución del horario de trabajo	3
e) Control de la prestación del servicio	3
f) Plan de desratización, desinsectación y desinfección	3
g) Instalación, mantenimiento y sustitución de contenedores higiénicos femeninos	2
h) Recogida de papel en los Centros	2
i) Otros suministros	1
Total	25

Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas:

1. Proposición económica.

La máxima puntuación (59 puntos) la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación (0 puntos) la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los valores máximos (máxima puntuación), y mínimos (mínima puntuación) indicados anteriormente.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 55 / 83
VERIFICACIÓN	NjyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 89 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Se aplicará la siguiente fórmula para la obtención de la puntuación (X) de cada oferta económica (Of) admitida:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

siendo,

PL= Presupuesto de Licitación (en euros)

Max= Puntuación máxima de la proposición económica

OMB= Oferta Más Baja (en euros)

Of= Oferta económica de la empresa (en euros)

2. Mejoras.

2.1.-Bolsa de horas gratuitas para actividades no previstas o servicios extraordinarios en cualquier Centro o actividad de la Agencia en las provincias de Almería y Granada y sin restricción de horarios ni días de la semana, siendo el máximo a ofertar de 300 horas. Se valorará con un máximo de 9 puntos, que se distribuirán de forma proporcional en base al mayor número de horas ofertadas.

2.2.- Instalación de bacteriostáticos en distintos aseos del Teatro Alhambra y Centro de Formación Escénica (Edificio Rey Chico) de Granada. Se valorará con un máximo de 4 puntos.

2.3.- Instalación en cada centro de un registro de entradas y salidas del personal de limpieza telemático con huella digital. Se valorará con un máximo de 3 puntos.

Criterios de Adjudicación ponderables mediante la aplicación de Fórmulas	Ponderación
1.Proposición Económica	59
2.Mejoras:	
2.1: Bolsa de horas gratuitas (300 horas)	9
2.2: Bacteriostáticos aseos Teatro Alhambra y Centro Formación Escénica; ambientadores Teatro Romano Málaga y Centro Andaluz Letras	4
2.3: Registro telemático de entradas y salidas	3
Total	75

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo²²: 15 puntos.

Parámetros objetivos para considerar una oferta anormalmente baja²³:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al precio base de licitación en más de 25 unidades

22 En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

23 En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 56 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 90 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO²⁴ de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (*Cláusula 12*)

1. Es condición especial de ejecución mantener la plantilla de trabajadores y trabajadoras adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo de la plantilla salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios, disconformidad de la Agencia o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en alguno de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores.
2. Cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a los trabajadores que participan en la ejecución del contrato. Se considera que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses. A tal efecto, la Agencia podrá exigir, junto a la factura mensual el envío de la certificación acreditativa de que el contratista se encuentre al corriente en el pago de las nóminas de los trabajadores/as que ejecuten el contrato, emitida por el representante legal de la empresa y firmada por todos y cada uno de los empleados/as que vienen prestando el servicio de que se trate. Esta certificación será individual por cada centro de trabajo y en ningún caso podrá sustituirse por certificados bancarios ni documentos contables que contengan información sobre transferencias o ingresos y en los que no conste la conformidad de cada trabajador/a.
3. La correcta cotización a la Seguridad Social por la totalidad de la jornada que cada trabajador lleve a cabo en la Agencia, de conformidad con lo establecido en los pliegos, en el contrato y legislación vigente. A tales efectos deberán presentar mensualmente la documentación correspondiente a la liquidación de la Seguridad Social de los trabajadores/as. En cualquier momento, podrá la Agencia requerir de los adjudicatarios certificación de la Seguridad Social de inexistencia de deuda líquida exigible.
4. Sustitución obligatoria del personal que cause baja por incapacidad temporal. Esta situación deberá ser cubierta por el adjudicatario con el correspondiente por la misma jornada del trabajador/a sustituido/a, a partir del día siguiente de ocurrir aquella. Asimismo la ausencia deberá ser compensada. La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Agencia esta circunstancia tan pronto como se produzca.
5. La persona adjudicataria además de cumplir, respecto de las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

¿Se les atribuyen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP): Si

²⁴ Especificar al menos una, de conformidad con el artículo 202 de la LCSP.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 57 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 91 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En caso negativo, ¿se tipifica como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP?: No

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No
En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP:

10. SUBCONTRATACIÓN (Cláusula 16)

Determinadas partes o trabajos deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma: Si

En caso afirmativo, indicar dichas partes o trabajos: El adjudicatario deberá realizar la totalidad de los trabajos generales de limpieza que figuran en el PPT, que no podrán ser objeto de subcontratación ya que la parte fundamental del presupuesto son costes laborales. De esta manera se realiza adecuadamente un seguimiento de las obligaciones laborales, principalmente las de estar al corriente en el pago de salarios y seguridad social. No obstante, se podrán subcontratar los servicios complementarios definidos en los apartados 5.1 y 5.2 del PPT.

La persona contratista debe indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar: Si

En caso afirmativo, las personas licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe (referido al presupuesto base de licitación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

La persona contratista debe indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos: No

La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias: No

En caso afirmativo, la subcontratación requerirá siempre de autorización expresa del órgano de contratación.

En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias: (marcar lo que proceda)

- Penalidad del % del importe del subcontrato (indicar porcentaje, con un máximo del 50%).
 Resolución del contrato, siempre que suponga el incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Se prevén pagos directos a subcontratistas: No

Régimen de abono del precio

Periodicidad del pago:

Registro para presentación de facturas:

Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato:

No

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 58 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 92 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGfKNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



11. PENALIDADES (Cláusula 17)

Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP: No

Penalidades por cumplimiento defectuoso: Si

- Penalidades por incumplimiento de los niveles de calidad de la prestación del servicio establecidos: Dado que la calidad de la prestación del servicio se valora, principalmente, por el nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad, la Agencia tendrá la facultad de deducir del importe mensual a percibir por el adjudicatario un porcentaje de la misma, en función del grado de incumplimiento. Las deducciones por incumplimiento se aplicarán automáticamente y serán acumulativas hasta el límite del 50 % del precio del contrato. Las deducciones se aplicarán mensualmente y proporcionalmente respecto a los días en que se produzca incumplimiento de los objetivos de calidad. Deducciones en % sobre el importe mensual del contrato en función del índice de calidad:

INDICE DE CALIDAD DE LIMPIEZA	VALOR	% PENALIDAD SOBRE EL PRECIO MENSUAL
MUY BUENO: Las dependencias, zonas o áreas presentan un estado óptimo, sin manchas, olores, polvo ni otros índices indicativos de suciedad: suelos, cristales, etc.	10	0 %
BUENO: Las dependencias, zonas o áreas del análisis presentan un estado general aceptable pero sin alcanzar el nivel anterior	7	0 %
REGULAR: FALTA LEVE Las dependencias, zonas o áreas presentan un estado de limpieza insuficiente, con manchas, olores o polvo, u otros indicios de suciedad apreciables. Deberán aplicarse medidas correctoras puntuales	5	2 %
MALO: FALTA GRAVE Las zonas de análisis presentan, en general, un aspecto deficiente, con señales e indicios evidentes de limpieza insuficiente. En este supuesto se adoptarán medidas correctoras de carácter general.	2	5 %
MUY MALO: FALTA MUY GRAVE El estado de orden y limpieza es indiscutiblemente muy malo en el conjunto de los centros. En este supuesto se adoptarán medidas correctoras drásticas de carácter general, realizando los cambios necesarios tanto de personal como de los procedimientos de limpieza adoptados.	0	10 %

Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: Si

En caso afirmativo, especificar: Penalidades por incumplimiento parcial de las obligaciones previstas en el 10.5 del pliego de prescripciones técnicas relativas al Registro de Entradas y Salidas: La falta de correspondencia entre el Registro de Entradas y Salidas y la dotación de personal existente en el edificio, así como el falseamiento de los registros será considerado falta muy grave y dará lugar a la facultad de la Agencia de deducir una cantidad de hasta un 10% del precio mensual del contrato.

Las deducciones por incumplimiento se aplicarán automáticamente y serán acumulativas hasta el límite del 50% del precio del contrato. En el caso de que reiteradamente se produjera falta de correspondencia entre el Registro de Entradas y Salidas y la dotación de personal existente en el edificio, la Agencia podrá,

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 59 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 93 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



opcionalmente, proceder a la resolución del contrato. Se entenderán como retiradas las faltas sucedidas en número igual o mayor a 6 a lo largo de 12 meses.

Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo: No

Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: No
En caso afirmativo, especificar:

12. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO (Cláusula 19)

Pago Único /Pagos parciales: Parciales

En caso de pagos parciales, periodicidad: Mensual

El pago se tramitará previa presentación de la correspondiente factura que deberá ser acompañada de los siguientes documentos por cada uno de los centros que forman parte del lote:

1. Certificación acreditativa de que el contratista se encuentra al día en el pago de las nóminas.
2. Certificado de recepción de conformidad con el servicio emitido por el responsable del contrato.
3. Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
4. Modelos RNT y RCL de la Seguridad Social.
5. Informe de Cotización (IDC) o Informe de Vida Laboral de cada una de las personas trabajadoras que incluya el mes a que se refiera la factura. 6. Relación de las bajas por incapacidad transitoria del personal que se hayan producido en el periodo a que se refiere la factura, con acreditación documental de la forma en que dichas bajas han sido cubiertas y su correspondiente cotización a la Seguridad Social. En caso de no haberse producido ninguna baja, certificación negativa en este sentido. El órgano de contratación, a través del Responsable del contrato, determinará mensualmente si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al adjudicatario, el órgano de contratación podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación de precio satisfecho. No obstante, en el supuesto de que haya disconformidad con el servicio realizado, el contratista deberá subsanar las deficiencias advertidas a la mayor brevedad posible, en el plazo que establezca el responsable del contrato y siempre dentro del plazo máximo de los 30 días siguientes desde que sea informado de ellas. En caso de inobservancia o transcurrido el plazo indicado sin que se haya obtenido la conformidad con el servicio, el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario por plazo de 5 días hábiles, podrá rechazar la factura del mes que corresponda quedando exento de la obligación de pago.

Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato: Treinta (30) días.

Registro para presentación de facturas: Punto General de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado <https://face.gob.es/es>

Datos a incluir en la factura electrónica²⁵:

²⁵ Junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 60 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 94 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



ÓRGANO		CÓDIGO DIR3
De contratación (Órgano Gestor):	Agencia Andaluza de Instituciones Culturales	A01014082
De destino (Unidad Tramitadora):	Unidad Registro Agencia Andaluza de Instituciones Culturales	GE0017251
Centro contable (Oficina Contable):	Intervención General	A01004456

Condiciones para el abono a cuenta de operaciones preparatorias:
Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta: No
Exigencia, en su caso, de un programa de trabajo: Si
Criterios y forma de valoración de las operaciones preparatorias: No
Plan de amortización de los abonos a cuenta: No

13. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 12, 14, 15, 18 y 21)
Plazo de garantía: Tres (3) meses.
Programa de trabajo: Si
Confidencialidad: Información a la que se le atribuye carácter confidencial: datos e información a la que el contratista tenga acceso con ocasión de la ejecución de los trabajos objeto del contrato. El objeto del contrato lo constituye la prestación de los citados servicios de para lo que no se precisa el acceso a datos de carácter personal ni a información de cualquier tipo en su ejecución, quedando el acceso prohibido para el contratista. En caso de que, en ejecución del contrato, accediera a datos o información, el contratista queda sujeto a la obligación de secreto respecto de la información que pueda conocer con ocasión del servicio. Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: Cinco (5) años.
Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato: Si. En su caso, términos del seguro: el contratista deberá concertar o acreditar que dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubra todas sus posibles responsabilidades ante la Agencia derivadas de la ejecución del contrato, así como de los posibles daños en los bienes que se utilicen. Asimismo deberá responder de los posibles daños a terceros, siendo beneficiario cualquier persona, ya sean espectadores, trabajadores del organismo o de otro contratista, que resultare lesionado en su integridad física por consecuencia de cualesquiera actos u omisiones del contratista, sus agentes, empleados y demás personal que sustente con el mismo cualesquiera relaciones jurídicas, de dependencia, jerárquicas o mandato con ocasión de la ejecución del contrato.
Cesión del contrato: No
Se excluye la cesión de los derechos de propiedad intelectual o industrial: No

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 61 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 95 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Cláusula 22)

Posibilidad de modificación del contrato: Sí

Causas:

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, serán causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 10 %

2. En supuesto que se suprima algún título habilitante para llevar a cabo las actividades o desarrollar las funciones de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales en alguno de los edificios o espacios incluidos en el presente contrato.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 10 %.

3. En los supuestos que impliquen la necesidad del servicio de limpieza en los programas o espacios de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará al alza.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 5 %.

15. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES²⁶ (Cláusula 12)

A) Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

26 Cláusulas 12.3.2. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitirá un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En el supuesto de que la prestación del servicio no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el este anexo.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesoria, fuera conocedora de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto de confidencialidad siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la prestación de servicio. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 62 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 96 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El tratamiento consistirá en: _____ (descripción detallada del tratamiento).
Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 del RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:
El personal adscrito por la persona adjudicataria, para proporcionar las prestaciones establecidos en el presente pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

B) Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de personas interesadas y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso la persona adjudicataria son:

Tratamientos y principales colectivos de personas interesadas	Principales colectivos de personas interesadas	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Nombre de Actividad de Tratamiento 1	(Categorías de personas interesadas tratamiento 1 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...))	(Por ejemplo: D.N.I. , nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma, nacionalidad, fecha nacimiento, características personales, económicos, financieros etc...)
Nombre de Actividad de Tratamiento 2	(Categorías de personas interesadas tratamiento 2 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...))	(Idem)
(... hasta completar todos los tratamientos)	(Etc, hasta completar todos los tratamientos)	(Idem)

C) Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

<input type="checkbox"/> Recogida	<input type="checkbox"/> Registro	<input type="checkbox"/> Estructuración
<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Conservación	<input type="checkbox"/> Extracción
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión	<input type="checkbox"/> Difusión
<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción	<input type="checkbox"/> Conservación
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copias (copias temporales)	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad
<input type="checkbox"/> Recuperación	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	

D) Disposición de los datos al terminar la prestación

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 63 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 97 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



a) Devolver a la persona responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona encargada. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, la persona Responsable del Tratamiento podrá requerir a la persona encargada para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Entregar a la persona encargada que designe por escrito la persona responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona encargada. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la persona encargada debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la persona responsable del tratamiento. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

E) Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario o empresaria ordenada debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

-
La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación. A estos efectos, el personal de la persona adjudicataria debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 64 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 98 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO II
DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁷)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

DATOS DE LA PERSONA LICITADORA:

Nombre/Razón social: N.I.F.:
Domicilio fiscal:
Dirección: Teléfono:
Fax: Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nombre y apellidos:
Calidad: *administradora o administrador único/solidario/mancomunado o apoderada o apoderado solidario/mancomunado.*
Según consta en Escritura de (constitución/poder/elevación de acuerdos sociales) de fecha, otorgada por el o la Notario D./Dª. con protocolo núm
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:

Nombre y apellidos:
Teléfono:
Correo electrónico:

ORDEN DE SELECCIÓN DE LOTES, EN SU CASO:

Si en el Anexo I-apartado 1 se ha limitado el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora, y se ha indicado como criterio para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada, la persona licitadora deberá incluir ésta a continuación:

Lote	Orden de preferencia	Denominación

(Lugar, fecha y firma)

27 Cláusula 9.2.1. a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 65 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 99 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁸)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de²⁹, Según consta en Escritura de
(constitución/poder/elevación de acuerdos sociales) de fecha, otorgada por el o la Notario D./D^a. con protocolo núm ...

DECLARA

1. Que la empresa licitadora **cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar** con la Administración y **cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.**
2. Que la empresa licitadora **cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica** exigidos en el Anexo I-apartado 4 de este PCAP. En el supuesto de presentar clasificación como medio de acreditación de la solvencia, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
3. Que la empresa licitadora tiene **plena capacidad de obrar.**
4. Que la empresa licitadora **no se encuentra incurso en las prohibiciones para contratar** previstas en el artículo 71 de la LCSP.
5. **Que la empresa a la que representa es una PYME: Sí/No**
6. Que la empresa a la que representa: (indicar a o b)
 - a) No pertenece a ningún **grupo de empresas.**
 - b) Pertenece al **grupo de empresas** denominado: compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo).

28 Cláusula 9.2.1. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

29 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 66 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 100 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio (indicar nombre de las otras empresas).

- 1.
- 2.
- 3.

7. Que en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6³⁰ el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las **obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP**, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad³¹.

8. Que, en caso de personas **licitadoras extranjeras**, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera a la persona licitadora.

9. En caso de recurrirse a las capacidades de otras entidades, que **existe el compromiso** por escrito de esas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios.

(Lugar, fecha y firma)

30 Cumplimentar en caso de que en el apartado 6 del Anexo I se hayan indicado los organismos de los que las personas licitadoras puedan obtener la información pertinente.

31 Cláusula 9.2.1.d) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 67 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 101 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTfMNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO IV
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1 y 2³²)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a. , con DNI. Núm. , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora , con CIF núm.
..., en calidad de³³

DECLARA

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre nº (*indicar número de sobre*) se consideran de carácter confidencial³⁴:

- 1.
- 2.

(Lugar, fecha y firma)

³² Cláusula 9.2.1.c) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³³ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

³⁴ Deberá presentarse, en su caso, una declaración **por cada sobre** designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas ni a documentos que sean públicamente accesibles.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 68 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 102 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO V
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1³⁵)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora con CIF núm.
..., en calidad de³⁶

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora con CIF núm.
..., en calidad de

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

_____%.
_____%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____, en su calidad de _____ de la empresa _____.

**(Lugar, fecha, firma)
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE)**

³⁵ Cláusula 9.2.1.d) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
³⁶ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 69 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 103 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VI
DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1³⁷)**

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

D./D^a, con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de³⁸

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que:

- NO** tiene previsto subcontratar.
- SI** tiene previsto subcontratar

En caso afirmativo, señalar:

- la parte del contrato que tiene previsto subcontratar:
- el importe (referido al presupuesto base de licitación) que tiene previsto subcontratar:
- Nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica:
Nombre o perfil empresarial 1:.....
Nombre o perfil empresarial 2:.....
Nombre o perfil empresarial 3:.....

- Tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos
En caso afirmativo, señala nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista:
Nombre o perfil empresarial 1:.....
Nombre o perfil empresarial 2:.....
Nombre o perfil empresarial 3:.....

(Lugar, Fecha y firma)

³⁷ Cláusula 9.2.1.e) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
³⁸ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 70 / 83
VERIFICACIÓN	NjYgw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 104 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VII
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS
MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR
(SOBRE ELECTRÓNICO N° 1³⁹)**

1. Plan inicial del trabajo y organización del servicio:

- Relación de productos de limpieza y consumibles.
- Relación de equipos, maquinaria, utensilios y medios auxiliares de limpieza.
- Protocolos de limpieza.
- Distribución del horario de trabajo por zonas de cada centro comprendido en la licitación.
- Control de la prestación del servicio en los centros.
- Plan de desratización, desinsectación y desinfección por centro.
- Instalación, mantenimiento y sustitución de contenedores higiénicos femeninos.
- Recogida de papel en los centros.
- Otros suministros.

Nota: En ningún caso la persona licitadora incluirá en la documentación del sobre número 2, referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el sobre número 3, siendo causa de exclusión, si así lo hiciera.

³⁹ Cláusula 9.2.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 71 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 105 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VIII
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(SOBRE ELECTRÓNICO N° 2 ⁴⁰)**

1. Proposición económica. La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo IX del presente pliego.

2. Mejoras:

- Bolsa de horas gratuitas para actividades no previstas o servicios extraordinarios en cualquier centro o actividad de la Agencia en las provincias de Almería y Granada.
- Instalación de bacteriostáticos en distintos aseos del Teatro alhambra y Centro de Formación Escénica de Granada.
- Instalación en cada centro de un registro de entradas y salidas del personal de limpieza telemático con huella digital.

40 Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

PCAP Servicios Abierto Simplificado ordinario juicio y fórmulas. Presentación electrónica de ofertas

72

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 72 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 106 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO IX
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 2 ⁴¹)**

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

LOTE: ⁴²

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁴³

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se comprometo, a ejecutar el contrato en los plazos y con estricta sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas aprobados por el órgano de contratación, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de euros (... .. €)⁴⁴, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de euros (... .. €)⁴⁵.

(Lugar, fecha, firma)

NOTAS: En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

⁴¹ Cláusula 9.2.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁴² Deberá cumplimentarse una proposición económica por cada lote al que se licite.

⁴³ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

⁴⁴ Expresar el importe en letra y número.

⁴⁵ En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA que deba ser repercutido.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 73 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 107 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO X
DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁴⁶)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
 en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁴⁷

SE OPONE a que el órgano de contratación⁴⁸ consulte los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Organismo	Información a consultar	Oposición
Dirección General de la Policía	Datos de identidad: DNI /NIE	Señale lo que proceda

(Lugar, fecha y firma)

⁴⁶ Cláusula 10.5.2. letra a) apartado 2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁴⁷ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

⁴⁸ Indicar órgano de contratación del expediente.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 74 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 108 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XI
DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁴⁹)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a, con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
 en representación de la entidad licitadora con CIF núm.
..., en calidad de ⁵⁰

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, entidad o sociedad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en el supuesto de sociedades anónimas cuyo capital social suscrito supere los 600.000 euros, que no ostenta una participación que suponga una posición en el capital social de la empresa que pueda condicionar de forma relevante su actuación.

(Lugar, fecha y firma)

⁴⁹ Cláusula 10.5.2. letra a) apartado 6 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵⁰ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 75 / 83
VERIFICACIÓN	NjyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 109 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XII
AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁵¹)**

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁵²

AUTORIZA al órgano de contratación de ⁵³ de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de información por medios informáticos o telemáticos sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado, a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en otras normas tributarias y demás disposiciones de aplicación, así como en la Orden de 12 de septiembre de 2003, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de otros ingresos públicos y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los procedimientos de subvenciones y ayudas públicas y de contratación que se tramiten por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.

Organismo	Información a recabar	Consentimiento ⁵⁴
Agencia Española de Administración Tributaria	Obligaciones tributarias estatales	
Agencia Tributaria de Andalucía	Obligaciones tributarias autonómicas	
Tesorería General de la Seguridad Social	Obligaciones con la Seguridad Social	

Lugar, fecha y firma

⁵¹ Cláusula 10.5.2. letra e) y f) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵² Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

⁵³ Indicar órgano de contratación del expediente.

⁵⁴ Señalar Sí / No. En caso de señalar no, deberá presentar la documentación indicada en la cláusula 10.7.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 76 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 110 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XIII
CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁵⁵)**

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

D./D^a, con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁵⁶

CERTIFICA :

Que la persona licitadora que representa: *(marque la casilla que corresponda)*

- Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ⁵⁷; por tanto (señalar lo que proceda):
 - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
 - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.
- Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ⁵⁸
- No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

⁵⁵ Cláusula 10.5.2. letra h) e i) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵⁶ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

⁵⁷ En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

⁵⁸ En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 77 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 111 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XIV

DECLARACIÓN SOBRE CRITERIOS DE DESEMPEÑO RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD (DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN⁵⁹)

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

D./D^a, con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de⁶⁰

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 147.1.e) de la LCSP, el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y en el artículo 12 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía, que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

1. Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
2. Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
3. Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
4. Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa en los supuestos que no sea preceptivo de conformidad con el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007.
5. Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
6. Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
7. Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
8. Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
9. Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

(Lugar, fecha y firma)

⁵⁹ Cláusula 10.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁶⁰ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 78 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 112 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XV
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁶¹)**

EXPEDIENTE:

TÍTULO:

D./D^a, con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁶²

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del servicio por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito de Los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito de los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntaria o personal colaborador que sea dada de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

(Lugar, fecha y firma)

⁶¹ Cláusula 10.5.2. letra k) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁶² Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 79 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kT3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 113 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XVI
DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁶³)**

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm.
..., en calidad de ⁶⁴

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que el presente contrato cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

(Lugar, Fecha y firma)

⁶³ Cláusula 10.5.2. (letra l) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
⁶⁴ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 80 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 114 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO, CON CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XVII
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD⁶⁵
(DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO A LA FORMALIZACIÓN ⁶⁶)**

En _____, a __ de _____ de 20__

**EXPEDIENTE:
TÍTULO:**

REUNIDOS

De una parte, _____ en nombre de “la persona adjudicataria” (en adelante _____) con domicilio social en _____, provista de N.I.F _____, constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de _____, D. _____, bajo el número __ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de _____ al Tomo __, folio __, hoja _____, inscripción __.

De otra parte, _____ en nombre de _____ con domicilio social en _____, provista de N.I.F S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

EXPONEN

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente en relación con la contratación de servicios.
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que “la persona adjudicataria” obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la “Información”), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

⁶⁵ Cláusula 12.3.1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁶⁶ La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 81 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 115 / 117
VERIFICACIÓN	nqz7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellas de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.
5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.
6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. “La persona adjudicataria” mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería /organismo _____ en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceras personas sin el previo consentimiento escrito de la Consejería /organismo _____. Cuando finalice el contrato “la persona adjudicataria” devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que “la persona adjudicataria” pueda haber obtenido. “La persona adjudicataria” tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería /organismo _____. Finalizado el Proyecto, “la persona adjudicataria” **NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 82 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 116 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.

En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por una persona representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceras personas el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sexto.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería /organismo _____ y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Séptimo.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por "Persona Adjudicataria"
Representante legal

Por Administración Pública.

SALOMON CASTIEL ABECASIS		15/11/2023	PÁGINA 83 / 83
VERIFICACIÓN	NJyGw7kKt3J5K5WNDLuovNQyd9r6X4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUAN FRANCISCO HERNANDEZ CASTRO		20/12/2023 16:16:18	PÁGINA: 117 / 117
VERIFICACIÓN	nqZ7MNTFmNGE1M2EyNGFkNDISiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	