



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO POR LA SOCIEDAD ANDALUZA PARA EL
DESARROLLO DE LAS TELECOMUNICACIONES, S.A. DE LOS SERVICIOS DE
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE
PETICIONES (HGP)

EXPT23-00061

Elaborado	Autorizado
Alfonso Moreno Pérez	Cristina Rubio Vizcaya
Jefe de Área	Directora Departamento SSII

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/34	

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/34



ÍNDICE.

1. INTRODUCCIÓN.....5

2. OBJETO.....5

 2.1. Sobre el software HGP.....7

3. CONDICIONES GENERALES.....7

 3.1. Funciones y responsabilidades.....7

 3.2. Constitución inicial del equipo de trabajo..... 10

 3.3. Modificaciones del equipo de trabajo..... 10

 3.4. Órdenes de trabajo..... 11

 3.5. Control y Seguimiento del Servicio. 12

 3.5.1. Comité de Seguimiento..... 12

 3.5.2. Comité Operativo..... 13

 3.5.3. Herramienta para la gestión del servicio..... 13

 3.6. Entregables..... 14

 3.7. Facturación de los Servicios..... 15

 3.8. Ubicación física y medios materiales..... 16

 3.9. Disponibilidad del servicio..... 17

 3.10. Confidencialidad de la información..... 17

 3.11. Otras condiciones..... 19


 3.11.1. Disponibilidad pública del software..... 19

 3.11.2. Propiedad intelectual de los trabajos..... 19

 3.11.3. Seguridad..... 20

 3.11.4. Garantía y Soporte..... 21

 3.11.5. Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)..... 21

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ- SJLKX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/34	

3.11.5.1. Servicios entregados en base a órdenes de trabajo..... 22

3.11.5.2. Servicio de soporte especializado y mantenimiento correctivo..... 22

3.11.5.3. Penalizaciones..... 23

3.11.6. Metodología..... 23

3.11.6.1. Conformidad con los marcos metodológicos de desarrollo de software de la Junta de Andalucía..... 24

3.11.7. Uso de infraestructuras TIC y herramientas corporativas..... 24


3.11.8. Sobre la gestión de usuarios y el control de accesos para le caso de sistemas que traten datos personales..... 25

3.11.9. Gestión de identidades..... 25

3.11.10. Interoperabilidad..... 26

3.11.11. Cláusula sobre accesibilidad..... 27

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	4/34



1. INTRODUCCIÓN.

Actualmente SANDETEL tiene encomendados la gestión, desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información (en adelante SSII) de distintos organismos públicos, para lo que es necesario llevar a cabo tareas de mantenimiento de aplicaciones y software construidas con diversas tecnologías.

Con la finalidad de mejorar la prestación de nuestros servicios y la forma en que se gestionan los proyectos, los plazos, riesgos, interesados, la calidad, etc. con la que se desarrolla esta actividad, se está potenciando el uso de procesos y procedimientos que permitan definir de forma clara las actividades a realizar en cada momento, los perfiles que las deben llevar a cabo y los productos de entrada y salida de cada actividad. Los procesos abarcan mejores prácticas de gestión de servicios (ITIL), Proyectos (PMBOK, PRINCE), Desarrollo y Aseguramiento Calidad del SW (CMMI, ITSQB).


La herramienta de soporte de estos procesos es una instancia personalizada de Redmine, que en SANDETEL se denomina Herramienta de Gestión de Peticiones (en adelante HGP), que instancia los procesos, actividades y tareas que se deben ejecutar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, y pone en contacto a todos los actores intervinientes en los proyectos: clientes, dirección, equipos desarrollo, equipos/oficina de calidad, etc.

HGP desde su despliegue inicial, ha ido ampliando su alcance y difusión, y está siendo usado en otros ámbitos más alejados del propio desarrollo de SSII, y se ofrece en modo SaaS para que otros equipos de SANDETEL con otras especialidades tecnológicas e incluso por otros organismos de JdA, y se utiliza igualmente por procesos internos definidos en la propia SANDETEL (Gestión de RRHH).

2. OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones que regirán la contratación por parte de Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, S.A. (en adelante SANDETEL) de SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PETICIONES (HGP).

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	5/34




En este documento se describen los servicios a prestar y los requisitos técnicos generales y específicos necesarios para la realización de los trabajos. Además, se enmarcan los aspectos organizativos que regirán dichos servicios y las condiciones generales de realización de los trabajos descritos.

Así, el alcance de los trabajos a realizar que son objeto de la presente contratación se resume en las siguientes actuaciones:

- Gestión del servicio, Soporte al uso de HGP, resolución de incidencias y ejecución de peticiones durante un período de 24 meses. Cabe mencionar especialmente las siguientes actividades:
 - o Atención de incidencias, peticiones y consultas de usuarios finales de la aplicación.
 - o Diagnóstico de incidencias.
 - o Administración funcional de la aplicación.
 - o Mantenimiento de los distintos entornos no productivos de la aplicación (desarrollo, pruebas)
 - o Interlocución con otros agentes en Sandetel (Producción, usuarios,...)
 - o Aplicación de políticas definidas en el servicio (mantenimiento de información, seguridad, ...)
 - o Proponer acciones de difusión y formación sobre la herramienta.
- Mantenimiento correctivo del sistema durante el mismo período de soporte.
- Mantenimiento evolutivo del sistema e implantación de nuevos módulos, bajo demanda de usuarios.
- Consultoría de implantación de procesos y mejores prácticas, bajo demanda.

En el alcance de la prestación se podrán incluir actividades de mantenimiento de otras implantaciones del producto Redmine realizadas en Sandetel o en otros organismos, y de aplicaciones accesorias o relacionadas o similares a ésta.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	6/34	

2.1. Sobre el software HGP.

El software en el que está basado el sistema HGP es Redmine 4. (MariaDB), complementado con unos plugins y desarrollos a medida que facilitan la integración con Microsoft Dynamics Navision, SAP Bussiness Objects y otros sistemas corporativos.

El listado de plugins activos en este momento es el indicado en el Anexo II:

Estadísticas de la herramienta y del centro de servicio:

- Usuarios activos: 1231


3. CONDICIONES GENERALES.

3.1. Funciones y responsabilidades.

Con objetivo de asegurar la Calidad de los trabajos las ofertas deberán incluir una descripción de la metodología y los mecanismos organizativos internos que el adjudicatario está dispuesto a implantar para la prestación del servicio con el fin de asegurar la coordinación interna, la resolución de los problemas que pudieran surgir durante el desarrollo de los trabajos y la calidad del producto final entregado, así como los mecanismos y herramientas de interlocución con SANDETEL que garanticen por un lado las aclaraciones que pudieran ser aportadas por SANDETEL al adjudicatario, y por otro, el que se mantenga por parte de éste permanentemente informada a SANDETEL del desarrollo de los trabajos, de los problemas surgidos, y de sus soluciones.

Debe existir una organización específica prevista para la prestación del servicio en la que cada función quede perfectamente identificada, y cada función tenga asignada una persona responsable de su cumplimiento.

Se establecen las siguientes figuras y órganos de dirección del proyecto:

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	7/34	

- Responsable del Servicio.
- Coordinador del Servicio.
- Equipo de trabajo.


Las funciones y responsabilidades serán las siguientes:

Responsable del Servicio.

Será designado por SANDETEL, siendo sus funciones y responsabilidades las siguientes:

- Supervisar la realización y desarrollo de los trabajos.
- Aprobar las planificaciones de realización de los trabajos.
- Velar por el nivel de calidad de los trabajos.
- Participar en las entrevistas entre usuarios y técnicos involucrados en el proyecto.
- Decidir sobre la aceptación de las modificaciones técnicas propuestas por el Coordinador del servicio durante el desarrollo de las actividades.
- Asegurar el seguimiento del Programa de realización de los trabajos,
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones estipuladas en este documento.
- Autorizar cualquier alteración de la metodología empleada, tanto en los productos finales, como en la realización de las fases, módulos, actividades y tareas.
- Aprobar la participación en el servicio de las personas del equipo aportadas por la empresa adjudicataria, así como sugerir o exigir la sustitución de alguna o algunas de las personas miembros del equipo (tanto del Coordinador del Servicio como del equipo de trabajo) si a su juicio su participación en el mismo dificulta o pone en peligro la calidad o la realización de los trabajos.
- Aprobar los resultados parciales y totales del servicio; a estos efectos deberá recibir y analizar los resultados y documentación elaborados a la finalización de cada etapa, pudiendo introducir las modificaciones o correcciones oportunas antes del comienzo de las siguientes, requiriéndose su aprobación final.

Coordinador del Servicio.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	8/34	


Es aportado por la empresa adjudicataria, siendo su responsabilidad la ejecución de los trabajos. Además, tendrá como objetivos específicos los siguientes:

- o Organizar la ejecución de actividades en el servicio de acuerdo con el Programa de realización de los trabajos y poner en práctica las instrucciones del Responsable del Servicio.
- o Ostentar la representación del equipo técnico contratado en sus relaciones con la Junta de Andalucía en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- o Proponer al Responsable del Servicio en SANDETEL las modificaciones que estime necesarias, surgidas durante el desarrollo de los trabajos.
- o Asegurar el nivel de calidad de los trabajos.
- o Presentar al Responsable del Servicio, para su aprobación, los resultados parciales y totales de la realización del proyecto.
- o Comunicar al Responsable del Servicio cualquier riesgo identificado en las planificaciones.
- o Interlocución con otros equipos de trabajo y coordinación de los mismos cuando tengan que intervenir en actividades planificadas.
- o Informar periódicamente al Responsable del Servicio, en la periodicidad que SANDETEL determine, sobre el estado del servicio, avance de trabajos en curso, cumplimiento de hitos y riesgos en el cumplimiento de los hitos planificados.
- o Proponer al Responsable del Servicio el redimensionamiento del equipo de trabajo para cumplir con la demanda de servicios existente en cada momento.

El Coordinador del Servicio podrá ser alguna de las personas integrantes del Equipo de Trabajo.

Equipo de Trabajo.

El equipo de trabajo del servicio será el responsable de la ejecución de todos los trabajos descritos en el presente pliego, según vayan siendo demandados por los distintos clientes y aprobados por el Responsable del Servicio. El adjudicatario aportará un equipo de trabajo integrado por un Coordinador del servicio y de cuantos técnicos de adecuada

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	9/34	

cualificación y nivel de dedicación sean necesarios, para garantizar el cumplimiento del nivel de servicio acordado.

El adjudicatario será responsable de la organización y ejecución de las actividades de formación continua de los miembros del equipo de trabajo que sean necesarias para la prestación de un servicio de calidad sin que dichas actividades supongan cargos económicos adicionales para SANDETEL, ni para los organismos que hagan uso de los servicios descritos en este pliego.

3.2. Constitución inicial del equipo de trabajo.


El equipo humano que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. La autorización de cambios puntuales en la composición del mismo requerirá de las siguientes condiciones:

- o Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- o Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- o Aceptación de alguno de los candidatos por parte del Responsable del Servicio.

Salvo por impedimento justificado, en la sustitución de miembros del equipo de trabajo debe garantizarse un tiempo mínimo de 10 días laborables tras la incorporación del nuevo miembro del equipo de trabajo, durante el que debe permanecer en el equipo el componente que va a causar baja, tiempo que será destinado a realizar la transferencia de conocimiento necesaria.

3.3. Modificaciones del equipo de trabajo.

Las modificaciones, no derivadas de la carga de trabajo, propuestas por la empresa adjudicataria en la composición de los equipos de trabajo deberán ser notificadas por escrito a SANDETEL, exponiendo las razones que obligan a la propuesta, con una antelación mínima de quince días. La sustitución de algún miembro de la plantilla deberá

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	10/34	

realizarse por otro de idéntico perfil y conocimientos según las exigencias del presente pliego.


SANDETEL, cuando lo estime oportuno, evaluará el perfil y la formación de los recursos del adjudicatario pudiendo ser causa de sanción o resolución del contrato el hecho de que éste no cumpla los requisitos demandados.

SANDETEL podrá solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo si se detectarán indicadores de pérdida de calidad del servicio o incumplimiento de los requisitos que implican directamente en la calidad de la prestación del servicio.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debido a las sustituciones de personal, deberán ser subsanados mediante períodos de solapamiento de personal sin coste alguno para el servicio durante el tiempo que SANDETEL considere necesario.

3.4. Órdenes de trabajo.

La realización de los trabajos por parte de la empresa adjudicataria se desarrollará en base a órdenes de trabajo solicitadas por el Responsable del Servicio. La empresa adjudicataria estudiará los objetivos, requisitos y trabajos solicitados por el Responsable del Servicio en la orden de trabajo y la completará, elaborando para ello una estimación del esfuerzo necesario para la ejecución de la misma, indicando el esfuerzo en términos de número de unidades de trabajo necesarias para cada petición, plazo de ejecución y período de disposición/entrega. El Responsable del Servicio analizará la solución la estimación de esfuerzo, plazo de ejecución y período de disposición y, si es aceptada, se ordenará al adjudicatario la ejecución de la misma. Una vez ordenada la ejecución, los compromisos contenidos en la misma sobre plazo de ejecución y coste serán vinculantes para ambas partes. La certificación de una determinada Orden de Trabajo por parte del Responsable del Servicio se realizará una vez realizadas las pruebas de validación que se consideren necesarias, teniendo en todo el momento el soporte y apoyo del equipo de desarrollo y jefe de proyecto del adjudicatario. El importe certificado no podrá exceder en ningún caso de lo establecido en la orden de trabajo.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXK	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	11/34	

Se espera que en las ofertas técnicas se evidencie el grado de conocimiento de la metodología, experiencia en otros proyectos similares y adicionalmente, será de carácter vinculante al contrato la descripción y cálculo de la orden de trabajo aportada a este pliego. El licitador deberá reflejar y comprometer en su oferta su aportación a la metodología y herramientas a utilizar sin coste alguno para SANDETEL. Se considerará como mejora la explicación detallada en la metodología utilizada para la valoración del esfuerzo reflejado en las Órdenes de Trabajo.

En las órdenes de trabajo se especificará de común acuerdo entre SANDETEL y la empresa adjudicataria, la complejidad de cada una de las peticiones incluidas en las mismas (baja, media, alta y muy alta), aunque en caso de discrepancias, prevalecerá el criterio de SANDETEL.

En el ANEXO I se detalla una orden de trabajo que tendrá que ser desarrollada en las ofertas.

3.5. Control y Seguimiento del Servicio.


Para realizar el correcto seguimiento de los trabajos y el nivel de calidad del servicio, así como para el lanzamiento de las actividades de control que se requieran, se establecen dos comités. A continuación se detallan los detalles y funciones de estos.

3.5.1. Comité de Seguimiento.

El comité de seguimiento se reunirá con periodicidad mensual para revisar los niveles de calidad del servicio, realizar el seguimiento y control de riesgos, y aprobar el informe de indicadores para el ANS y el plan de facturación mensual. Estará formado por el responsable del servicio (SANDETEL) y el coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria.

El coordinador del servicio redactará y distribuirá acta de estas reuniones.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLKX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	12/34



3.5.2. Comité Operativo.

El comité operativo se reunirá con periodicidad semanal (el día lo establecerá el responsable del servicio) para revisar el estado actual de las actividades en curso, con el siguiente contenido detallado:

- o Servicios finalizados en el último período.
- o Informe de estado de las actividades en curso, con indicación de previsión de cumplimiento de la planificación prevista.
- o Propuesta de modificación de los componentes o dimensionamiento del equipo a ser aprobadas por el responsable del servicio.
- o Revisión y ajuste de la planificación de actividades.


Las componentes de este comité serán el responsable del servicio (SANDETEL), el coordinador del servicio (adjudicatario), cualquier colaborador que el responsable del servicio estime oportuno (SANDETEL) y los miembros del equipo de trabajo que se requieran (adjudicatario).

El coordinador del servicio redactará y distribuirá acta de estas reuniones.

3.5.3. Herramienta para la gestión del servicio.

SANDETEL determinará la herramienta o herramientas a utilizar para la gestión del servicio, y el adjudicatario tendrá la obligación de utilizarlas, manteniendo en todo momento en las mismas la información necesaria para conocer el estado de las actividades en curso. Estas herramientas serán la referencia para la medición de los indicadores definidos para el servicio, y, por ende, de las penalizaciones económicas aplicables a la empresa adjudicataria.

Se valorarán como mejoras otras herramientas adicionales incluidas en la oferta del proveedor, sin cargo económico para SANDETEL, tanto de carácter técnico, como dirigidas a mejorar la gestión.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	13/34	


3.6. Entregables.

Durante la prestación de los servicios se generarán los siguientes entregables:

- Actas de reunión
- Especificación funcional de requisitos.
- Diseño técnico.
- Informe de conceptualización de diseño y funcional.
- Prototipo interactivo.
- Plan de pruebas unitarias, de integración y de rendimiento.
- Documentación técnica de instalación y configuración, incluyendo los requisitos mínimos hardware y software necesarios para la instalación de los posibles servicios de “backend” asociados a las aplicaciones y su correcto funcionamiento.
- Manuales de usuario, de despliegue y de administración.
- Procedimientos de Soporte.
- Código fuente de los desarrollos software realizados, y los correspondientes binarios compilados si así se requiere.

Adicionalmente, y tanto para las reuniones periódicas de seguimiento, como para aquellas reuniones que se celebren con un fin específico, será necesaria la elaboración de los siguientes entregables:

- Presentación técnica del estado de los servicios, en las que se identifiquen servicios planificados, los ejecutados realmente, posibles riesgos detectados en las ejecuciones y desviaciones, en el caso que hubiese, con su justificación.
- Informes y estadísticas de explotación de información sobre la prestación de los servicios, con el fin de medir su calidad y optimizar estos.
- Cualquier informe técnico o estratégico que se estime oportuno con el fin de ayudar a la toma de decisiones por parte de la Dirección de Proyecto.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	14/34	

Toda la documentación asociada a la presente licitación, así como generada como consecuencia de la prestación de los servicios objeto de contratación, deberá entregarse en formato electrónico en los formatos aceptados dentro del Esquema Nacional de Interoperabilidad, regulado por el Real Decreto 4/2010, y que se establecen en el Catálogo de estándares publicado la resolución de 3 de octubre de 2012 (BOE 31 de Octubre), de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

Una vez presentados los entregables por el adjudicatario, estos deberán ser revisados y validados por la Dirección de los Trabajos por parte de SANDETEL. En caso de ser necesario por no cumplir los requisitos establecidos y/o no alcanzar la calidad necesaria, el adjudicatario deberá hacer las modificaciones sobre los entregables que el responsable del contrato determine, siempre en el marco de los trabajos contratados.


3.7. Facturación de los Servicios.

Se establecen los siguientes modelos de facturación de los servicios, en función de los servicios, en función de cada servicio prestado:

- Mantenimiento evolutivo y asesoría técnica: Se debe realizar una valoración previa de solicitudes, que se encargarán en base a órdenes de trabajo.
- Soporte especializado y mantenimiento correctivo: Se establece un coste por suscripción a servicio por unidad de tiempo. Para las solicitudes identificadas por el adjudicatario como complejas, y aceptada dicha clasificación por SANDETEL, se les aplicará un precio adicional catalogado, requiriéndose la aprobación previa a la ejecución de la actividad del responsable del servicio en SANDETEL.

La unidad de determinación del coste de los servicios será la unidad de trabajo, para lo que en las ofertas tendrá que especificarse la distribución porcentual estimada de los perfiles que compondrán el equipo de trabajo.

La facturación de los servicios de Mantenimiento evolutivo, cuyo coste está basado en una valoración previa de solicitudes (órdenes de trabajo) se efectuará en base a la

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLKX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	15/34	

superación de los siguientes hitos. Para cada hito se certificará un porcentaje sobre el precio total de la orden de trabajo:

- Entrega y validación por SANDETEL de documentación Análisis Funcional/ Diseño Técnico: 20%
- Pruebas de validación de usuario (Pre-Producción): 60%
- Puesta en Producción y Configuración: 20%


El licitador deberá repercutir en las tarifas ofertadas todos los costes en los que prevea incurrir para la prestación de los servicios objeto de contratación.

Se realizarán certificaciones mensuales con el detalle de la actividad realizada desglosada por los servicios ejecutados, dentro de los cinco primeros días hábiles a la finalización del período mensual a facturar, y tras la validación de estas por el responsable del contrato de Sandetel, el proveedor procederá a entregar las correspondientes facturas en los plazos legalmente establecidos. En caso de que en algún un mes no existan trabajos finalizados y validados, en ese mes no se realizará ninguna certificación y por tanto no se facturarán los trabajos.

3.8. Ubicación física y medios materiales.

Todos los recursos prestarán sus servicios, desde las instalaciones de la empresa adjudicataria. Para las sesiones conjuntas del equipo de trabajo del adjudicatario con personal de SANDETEL, el responsable en SANDETEL podrá requerir el desplazamiento de parte o de la totalidad del equipo a sus instalaciones, o requerir a la empresa adjudicataria la habilitación en instalaciones propias de algún lugar de encuentro adecuado.

El adjudicatario será responsable de proporcionar los medios necesarios para el desarrollo normal de la actividad de todo el equipo de trabajo (puesto de trabajo, microinformática, acceso telemático a entornos de desarrollo en SANDETEL, cuenta de correo electrónico, ...)

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	16/34	

Sandetel establecerá los indicadores mínimos que debe cumplir el canal de comunicación a proveer por el adjudicatario entre la sede de éste y la sede en la que estén ubicados los recursos de Sandetel necesarios para el desarrollo de la actividad, de modo que este medio no suponga una merma en la prestación de los servicios.

3.9. Disponibilidad del servicio.

Se requiere disponibilidad general del servicio en horario 09:00 a 18:00, de Lunes a Viernes.

3.10. Confidencialidad de la información.

No se podrá transferir información alguna sobre los trabajos ejecutados o información proporcionada por SANDETEL en el contexto del mismo a personas o entidades ajenas al proyecto sin el consentimiento por escrito de SANDETEL. El contratista, si así se lo exigiere SANDETEL, vendrá obligado a suscribir acuerdo de confidencialidad en este sentido si así le fuera exigido.


El personal del contratista tendrá acceso a información y documentación electrónica de uso exclusivo por personal de SANDETEL, por lo que deberán suscribir un documento de confidencialidad y sigilo en el que se comprometa a la no divulgación de ningún tipo de información no autorizada.

Quedará totalmente prohibida la realización de copias no autorizadas por SANDETEL de archivos en soportes físicos que abandonen las instalaciones de ésta.

La empresa adjudicataria deberá establecer procedimientos y mecanismos internos adecuados que deben aplicarse para mantener ficheros, locales, programas y equipos en las debidas condiciones de seguridad, con objeto de garantizar la confidencialidad de la información y definir el personal responsable de la misma.

Si durante la ejecución del contrato el adjudicatario tuviera que tratar datos personales, quedará obligado al cumplimiento del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 General de

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	17/34



Protección de Datos (RGPD) y, en lo que no sea contrario a este, el cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (LOPD) y, en particular a lo dispuesto en el artículo 12 de dicho texto legal y del R.D. 1720/2007 de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.


En el caso en que se recaben datos personales durante la gestión del presente contrato, éstos serán incluidos en un tratamiento cuyo responsable es la Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad. El adjudicatario en cuanto trate datos personales por cuenta de SANDETEL como consecuencia de la existencia del presente contrato es encargado del tratamiento, por lo que deberá tratar los datos según determina el RGPD.

El adjudicatario no podrá subcontratar con terceros la realización de ningún tratamiento de datos de carácter personal, salvo que se le autorice expresamente. Los encargados del tratamiento, con anterioridad al proceso de recogida de los datos de carácter personal que pudieran ser necesarios para la ejecución del contrato, estarán obligados a informar a los interesados sobre la realización del tratamiento de sus datos personales en los términos señalados en los artículos 5, 6, 9, 10 y 11 del RGPD y a recabar de los mismos las autorizaciones y consentimientos necesarios para dicho tratamiento en los términos establecidos en el artículo 7 del RGPD. Los encargados efectuarán la comunicación de datos en los términos previstos en el artículo 12 de la misma normativa. De igual modo observarán la obligación de secreto profesional en los siguientes términos:

La empresa adjudicataria, sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de SANDETEL y no los aplicará o utilizará con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas.

Cualquier incumplimiento de estos supuestos supondrá la resolución inmediata del contrato y la toma, por parte de SANDETEL, de las medidas legales oportunas.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLKX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	18/34



3.11. Otras condiciones.


3.11.1. Disponibilidad pública del software.

De conformidad con lo establecido en la orden de 21 de febrero de 2005, sobre disponibilidad pública de los programas informáticos de la administración de la Junta de Andalucía, en las condiciones especificadas en la citada orden. La empresa adjudicataria deberá entregar el código fuente del sistema de información desarrollado pasará a formar parte del repositorio de software libre de la Junta de Andalucía, en las condiciones especificadas en la citada orden. La empresa adjudicataria deberá entregar el código fuente del sistema de información desarrollado, así como la documentación asociada y la información adicional necesaria, en un formato directamente integrable en el repositorio de software libre de la Junta de Andalucía. De esta obligación quedarán exentos todos aquellos componentes, productos y herramientas que, no habiéndose producido como consecuencia de la ejecución del contrato, estén protegidos por derechos de propiedad intelectual o industrial que no permitan la libre distribución o el acceso al código fuente.

La aplicación desarrollada será publicada en el repositorio de software libre de la Junta de Andalucía; viniendo acompañada, además, junto con el software pueda fácilmente ser usable.

3.11.2. Propiedad intelectual de los trabajos.

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del presente contrato serán propiedad de la Junta de Andalucía, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos. El adjudicatario renunciara expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del presente contrato pudiera corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	19/34	

utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Junta de Andalucía, específicamente todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo de esta contratación, corresponden únicamente a la Junta de Andalucía.

La presente cláusula no será de aplicación a los productos y herramientas preexistentes empleados para la ejecución del contrato protegidos por derechos industriales o de propiedad intelectual.


3.11.3. Seguridad.

Las proposiciones deberán garantizar el cumplimiento de los principios básicos y requisitos mínimos requeridos para una protección adecuada de la información que constituyen el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. En concreto, se deberá asegurar el acceso, integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios utilizados en medios electrónicos que son objeto de la presente contratación.

Para lograr esto, se aplicarán las medidas de seguridad indicadas en el anexo II del ENS, en función de los tipos de activos presentes en el sistema de información y las dimensiones de información relevantes, considerando que el sistema de información recae en la categoría de seguridad BÁSICA conforme a los criterios establecidos en el anexo I del ENS.

Deberá también tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto 1/2011, de 11 de enero, por el que se establece la política de seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración de la Junta de Andalucía (modificado por el Decreto 70/2017, de 6 de junio) y en su desarrollo a partir de la Orden de 9 de junio de 2016, por la que se efectúa el desarrollo de la política de seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración de la Junta de Andalucía y normativa asociada.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	20/34



Además, se deberá atender a las mejores prácticas sobre seguridad recogidas en las series de documentos CCN-STIC (Centro Criptológico Nacional-Seguridad de las Tecnologías de Información y Comunicaciones), disponibles en la web del CERT del Centro Criptológico Nacional (**), así como a las recomendaciones de Andalucía-CERT, como centro especializado en la materia en el ámbito andaluz.

Se atenderá también a la normativa interna de SANDETEL en materia de Seguridad TIC.


3.11.4. Garantía y Soporte.

El período de garantía comprenderá, como mínimo, DOCE (12) MESES posterior a la aceptación y recepción de los trabajos. Durante dicho período se garantizará el mantenimiento correctivo de los entregables generados durante la ejecución de los servicios, respetando el sistema de ANS acordado durante el servicio, de modo que si se produce incumplimiento de indicadores del ANS que generen penalidades económicas al adjudicatario, así como algún perjuicio derivado de dicho incumplimiento que pueda acreditarse por SANDETEL, las penalidades y la eventual indemnización se harán efectiva sobre la garantía definitiva del contrato, salvo que el contratista se ofrezca a satisfacerlas directamente en evitación de la ejecución de la misma.

Asimismo, durante el período de garantía se ofrecerá soporte telefónico y de ser necesario, asistencia en las instalaciones SANDETEL para la resolución de los problemas que se planteen y tengan su origen en los trabajos realizados objetos del presente pliego.

3.11.5. Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS).

El cumplimiento de la fecha de entrega, de los tiempos de respuesta y ejecución, así como el resto de indicadores definidos a continuación sobre los trabajos a ejecutar son críticos para el éxito de su implantación y para reforzar la actitud positiva de los usuarios. Por esta razón, se han definido unos niveles mínimos que deben aplicarse a esta licitación. Se medirán los siguientes indicadores, y se aplicará el siguiente Acuerdo de Nivel de Servicio:

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	21/34	

El Acuerdo de Nivel de Servicio se basa en los indicadores y valores objetivo definidos en el ANEXO III.

3.11.5.1. Servicios entregados en base a órdenes de trabajo.

Código	Nombre Indicador	Penalización Aplicable	Factor ponderación
KPI-01	Tiempo de Valoración	PE-01 = HRTV * COT * FP	0,20%
KPI-02	Tiempo de Ejecución	PE-02 = DRTE * COT * FP	0,75%
KPI-03	Nº de reentregas software	PE-03 = NENT * COT * FP	2%

HRTV: Horas de retraso en tiempo de respuesta

DRTE: Días de retraso en tiempo de resolución

NENT: Número de reentregas de software adicionales al umbral


COT: Coste de la Orden de Trabajo.

FP: Factor de Ponderación.

3.11.5.2. Servicio de soporte especializado y mantenimiento correctivo.

Código	Nombre Indicador	Penalización Aplicable	Factor ponderación
KPI-04	Tiempo de Respuesta	PE-04 = HRTRP * COT * FP	0,10%
KPI-05	Tiempo de Resolución	PE-05 = HRTRS * COT * FP	0,25%

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	22/34



HRTRP: Horas de retraso en tiempo de respuesta.

HRTRS: Horas de retraso en tiempo de resolución.

NENT: Número de reentregas de software adicionales al umbral

CS: Coste base del servicio.

FP: Factor de ponderación.


3.11.5.3. Penalizaciones.

En base a los indicadores anteriores, se determinarán las penalizaciones aplicables al adjudicatario. El importe de la penalización calculada tendrá su reflejo en la factura del mes siguiente, aplicando el pertinente descuento al centro de coste que sufragó el servicio que se vio afectado por el incumplimiento del ANS.

En ningún caso dichas penalizaciones podrán superar individualmente el 10% del precio del contrato, ni el total de las mismas, superar el 50 por cien del precio del contrato conforme al artículo 192.1 de la LCSP. En caso de que se alcanzara el máximo indicado anteriormente y se reiterase el cumplimiento defectuoso, se podrá resolver el contrato conforme a las condiciones previstas en el artículo 211 de la LCSP.

3.11.6. Metodología.

Tanto por la organización del trabajo como para las fases de desarrollo y los productos a obtener se tendrá como referencia la metodología para la planificación y el desarrollo de sistemas de información METRICA v3 publicada por el Ministerio de Administraciones Públicas. Dadas las especiales características de este trabajo, los procesos y las actividades que indica la metodología se adaptarán al mismo con el objeto de conseguir la mayor eficacia en su desarrollo. Las empresas oferentes indicarán en el documento técnico que presenten la adecuación metodológicas e interpretará de igual modo las

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	23/34	

posibles dudas que sobre su aplicación puedan surgir a lo largo de la ejecución del proyecto.

3.11.6.1. Conformidad con los marcos metodológicos de desarrollo de software de la Junta de Andalucía.


Durante la realización de los trabajos se tendrán en cuenta los recursos proporcionados por los marcos metodológicos vigentes de desarrollo de software en la Junta de Andalucía, así como las pautas y procedimientos definidos en éstos.

3.11.7. Uso de infraestructuras TIC y herramientas corporativas.

En el marco de lo dispuesto sobre el impulso de los medios electrónicos en el art. 36.1. del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, se tendrán en cuenta todas las infraestructuras TIC (sistemas de información, tecnologías, frameworks, librerías software, etc) que en la Junta de Andalucía tenga la consideración de corporativas u horizontales y sean susceptibles de su utilización.

Se considerarán, entre otras, las siguientes:

- Para el modelado y tramitación de los flujos de trabajo ligados a procedimientos administrativos se deberá utilizar el tramitador TREW@ y herramientas asociadas (eximiéndose de esta obligación en el caso de flujos de trabajo que no estén ligados a procedimientos).
- @firma: la plataforma corporativa de autenticación y firma electrónica para los procedimientos administrativos, trámites y servicios de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Autoridad de Sellado de Tiempo de la Junta de Andalucía.
- @ries: el registro unificado de entrada/salida.
- notific@: prestador de servicios de notificación.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	24/34	

- LDAP del correo corporativo para la identificación y autenticación de usuarios, hasta que se produzca la implantación definitiva del Directorio Corporativo de la Junta de Andalucía.
- port@firma: gestor de firma electrónica interna.
- Etc.

3.11.8. Sobre la gestión de usuarios y el control de accesos para el caso de sistemas que traten datos personales.


En todo lo relativo a la implementación de la funcionalidad de gestión de usuarios y control de accesos del sistema de información a desarrollar, se tendrán en cuenta las estipulaciones que sobre seguridad hace la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) así como la legislación nacional vigente en materia de protección de datos, y el Real Decreto 3/2010 por el que regula el Esquema Nacional de Seguridad, modificado por el Real Decreto 951/2015, de 23 de Octubre. En particular, se perseguirá:

- La correcta identificación de los usuarios (medida op.acc.1 del anexo II del ENS).
- La adecuada gestión de derechos de acceso (medida op.acc.4).
- La correcta selección e implantación de los mecanismos de autenticación (medida op.acc.5).

3.11.9. Gestión de identidades.

En todo lo relativo a la implementación de la funcionalidad de gestión de usuarios y control de accesos de sistema de información a desarrollar (roles, gestión de login y password, ...) se deberán respetar las directrices que la Junta de Andalucía elabore en lo

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	25/34



referente a la gestión de identidades y en su caso, adaptándose a la solución de single sing-on que la Junta haya provisto. Dichas directrices se proporcionarán con la suficiente antelación, aportando la documentación técnica existente para tal fin.


3.11.10. Interoperabilidad.

Las ofertas garantizarán un adecuado nivel de interoperabilidad técnica, semántica y organizativa, conforme a las estipulaciones del Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENI). En concreto, se cumplirán las Normas Técnicas de Interoperabilidad establecidas por dicho esquema. Se cuidarán especialmente los aspectos de interoperabilidad orientados a la ciudadanía, de tal forma que se evite la discriminación a los ciudadanos por razón de sus elecciones tecnológicas.

El sistema implantará los protocolos ENIDOCWS y ENIEXPWS para que los documentos y expedientes electrónicos que se gestionen en el mismo puedan, a partir de sus códigos seguros de verificación, ser puestos a disposición e interoperar de manera estandarizada con otros sistemas y repositorios electrónicos de la Junta de Andalucía, así como remitirse a otras Administraciones si procede.

También se atenderá a los modelos de datos sectoriales relativos a materias sujetas a intercambio de información con la ciudadanía, otras Administraciones Públicas y entidades, publicados en el Centro de Interoperabilidad Semántica de la Administración (CISE) que resulten de aplicación.

En relación con el desarrollo de soluciones para la tramitación electrónica de los procedimientos en todo caso se garantizará la plena interoperabilidad de las soluciones implantadas, de acuerdo con el art. 37.4 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.


Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLKX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	26/34	

3.11.11. Cláusula sobre accesibilidad.

Todos los sitios webs y aplicaciones para dispositivos móviles desarrollados o que sean mejorados de manera significativa en el marco del presente contrato deberán ser accesibles para sus personas usuarias, y, en particular, para las personas mayores y personas con discapacidad, de modo que sus contenidos sean perceptibles, operables, comprensibles y robustos. La accesibilidad se tendrá presente de forma integral en el proceso de diseño, gestión, mantenimiento y actualización de contenidos de los sitios web y las aplicaciones para dispositivos móviles.

En este ámbito se deberán cumplir lo establecido por el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, En particular, se deberán cumplir los requisitos pertinentes de la norma UNE-EN 301-549:2019, de Requisitos de accesibilidad de productos y servicios TIC, o de las actualizaciones de dicha norma, así como de las normas armonizadas y especificaciones técnicas en la materia que se publiquen en el Diario Oficial de la Unión Europea y/o hayan sido adoptadas mediante actos de ejecución de la Comisión Europea.

Por último, como obliga la normativa se deberá realizar al menos una revisión anual de la accesibilidad de los sitios web y sistemas desarrollados o mejorados de manera significativa en el marco del contrato, así como actualizar y en su caso, elaborar, la correspondiente Declaración de accesibilidad de conformidad con el modelo europeo establecido Decisión de Ejecución (UE) 2018/1523 de la Comisión de 11 de Octubre de 2018 por la que se establece un modelo de declaración de accesibilidad de conformidad con la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles de los organismos del sector público.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	27/34	

1. ANEXO I – ÓRDENES DE TRABAJO A DESARROLLAR

A. Plugin para la sincronización de datos entre JIRA y HGP

Muchos proyectos gestionados por Sandetel requieren la utilización de sistemas de nuestros clientes basados en software JIRA (<https://www.atlassian.com/software/jira>), y además necesitamos consolidar parte de esta información en nuestro sistema para la gestión de peticiones y proyectos – HGP, lo que tenemos que hacer de forma manual por parte de los equipos de proyecto.

Actualmente disponemos de un plugin para sincronizar con otros sistemas basados en Redmine, y poder tener en HGP una copia de parte de la información de los proyectos (tickets, estados, tiempo dedicado, ...).


Con esta orden de trabajo queremos abordar la implementación o adaptación de un plugin para la sincronización de datos desde un sistema origen basado en JIRA, a HGP. Deben considerarse al menos las siguientes entidades:

- Actividades/proyectos
- Tickets
- Estados
- Versiones
- Usuarios
- Historial de tickets
- Planificación
- Adjuntos


Se debe realizar una propuesta técnica y funcional para la implementación de esta extensión, incluyendo las funcionalidades de administración/configuración del plugin (interfaces, ficheros de configuración, ...), y las facilidades para la operación y mantenimiento (sistema de logs, ...).

Se deben contemplar los trabajos de análisis, desarrollo, pruebas de integración, pruebas de aceptación de usuarios, y soporte al despliegue en producción.


Aspectos a considerar para el desarrollo en las ofertas de la orden de trabajo:

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	28/34	

- Componentes estándar a utilizar, y desarrollos específicos a realizar. Arquitectura general del componente.
- Explicación de la funcionalidad básica, funcionamiento e interfaces.
- Propuesta de información que será sincronizada.
- Configuración, administración y operación del sistema.
- Planificación: fases y cronograma

Código:	7GMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	29/34	

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	30/34



1. ANEXO II – PLUGINS HGP


Listado de plugins de HGP activos, que se deben mantener:

- **hgp_projects**
 - *Funcionalidad:* Consulta de proyectos archivados
 - *Descripción:* Se incluye la opción de buscar en proyectos archivados: "Todos los proyectos activos" y "Mis proyectos" (son los que había originalmente) y además "Todos los proyectos" (incluye proyectos archivados) y "Todos mis proyectos archivados".
 - Sólo los miembros del proyecto son los que pueden consultar (nunca modificar) el proyecto al completo una vez archivado.

- **project_tree_view**
 - *Funcionalidad:* Árbol de actividades
 - *Descripción:* Actualización del plugin a la versión actual de Redmine. Se muestra al usuario el nombre (sólo el nombre) de aquellos proyectos donde el usuario tiene acceso a un proyecto hijo (o nieto...) pero no al padre. Se sustituye así la etiqueta "private project", facilitando la navegación y evitando fallos en la agrupación.

- **redmine_my_widgets**
 - *Funcionalidad:* Nube de proyectos
 - *Descripción:* Actualización del plugin a la versión actual de Redmine, con el objeto de recuperar la nube de proyectos y las consultas personalizadas para Mi página.

- **hgp_markers**
 - *Funcionalidad:* Favoritos
 - *Descripción:* Administración de páginas favoritas del usuario.
 - Nuevo enlace "Mis marcadores" desde el que el usuario puede editar y eliminar marcadores existentes, así como crear nuevos marcadores manualmente, de manera que también pueden añadirse como marcadores enlaces externos a la herramienta.
 - Nuevo enlace "Añadir a mis marcadores" para añadir la página actual a "Mis marcadores".
 - Permite la posibilidad de añadir marcadores públicos (usuarios administradores).

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023	
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	31/34	


- **hgp_testlink**
 - *Funcionalidad:* Integración con TestLink
 - *Descripción:* Permite cargar y gestionar los requisitos de los proyectos de desarrollo de forma automática en TestLink.
 - *Dependencias:* Modified api testlink

- **hgp_project_type**
 - *Funcionalidad:* Preconfigurar proyectos
 - *Descripción:* Preconfiguración según tipo de actividad. Es decir, esta funcionalidad permite gestionar, desde administración, tipologías de proyectos. Al crear un nuevo proyecto el usuario puede elegir a qué tipo de proyecto pertenece. El proyecto toma automáticamente la configuración correspondiente al tipo elegido, o la configuración por defecto en caso de no elegirse ninguna tipología.

- **hgp_navision**
 - *Funcionalidad:* Códigos navision
 - *Descripción:* Permite la imputación de horas asociada a códigos. Se incluye un módulo específico en la configuración del proyecto que permite asociar un código ERP por versión y unidad organizativa del usuario. Se define un código por defecto en caso de ninguna coincidencia.
 - *Dependencias:* hgp_additional_hooks

- **hgp_issues**
 - *Funcionalidad:* "Asignado a" obligatorio e inteligente, Restricción de tiempo dedicado a peticiones, Campo #ticket en tiempo dedicado obligatorio, Validación de cambios de estado, Campos editables por estado, Fecha Fin, Limitación de creación de peticiones, Ampliar opciones de consulta, Periodicidad de peticiones
 - *Descripción:* Este plugin incluye las siguientes funcionalidades:
 - "Asignado a" obligatorio
 - "Asignado a" inteligente: en cada estado, sólo muestra aquellos miembros cuyo perfil puede continuar con el flujo de estados.
 - Restricción "Tiempo dedicado" de peticiones
 - Configuración por proyecto común a todas las peticiones (valor en días de forma que una vez han pasado estos días del mes actual sólo se podrán hacer imputaciones al mes en curso.)
 - Tiempo dedicado sólo mostrará en el calendario el periodo válido.
 - Los usuarios administradores de la herramienta podrán desde el módulo de administración guardar horas en nombre de otro usuario sin restricciones de fechas.
 - Valor por defecto: 5.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	32/34



- Campo #ticket en Tiempo dedicado obligatorio: se evita así un mal uso del módulo.
 - Validaciones en los cambios de estado.
 - Configuración por tipo de peticiones.
 - Validación del contenido de ciertos campos
 - Validación de existencia de adjuntos
 - Validación estado peticiones relacionadas
 - Se puede definir en cada validación un mensaje de error.
 - Fecha fin: el campo "Fecha fin" debe actualizarse automáticamente al finalizar el ticket. Además, en un estado final no es editable.
 - Limitar creación de peticiones: Inicialmente si un usuario tenía permiso para abrir peticiones podía abrir cualquier tipo. Se limita la creación de forma que en "Nueva petición" sólo aparecen los tipos de peticiones que el usuario, según los permisos de su perfil, puede crear.
 - Ampliar opciones de consulta
 - Se añaden "Actualizado por", "Tarea padre" y "Tiempo dedicado" entre los filtros disponibles en el módulo Peticiones.
 - Se permite seleccionar entre las opciones de filtrado del módulo Peticiones, "Tiempo dedicado" como columna.
 - Se modifica el filtro del módulo Peticiones "Actualizado" incluyendo la opción de poder elegir la fecha de inicio y fin del periodo de interés en un calendario, de forma similar al rango de fechas que te muestra "Tiempo dedicado".
 - Mi Página se puede personalizar con el módulo Tiempo dedicado. Este módulo visualiza las horas guardadas en Tiempo dedicado durante los últimos 7 días. Se mejora este módulo añadiendo un calendario donde definir el periodo que se desea mostrar. Se registra también los cambios en el campo "Asignado a" de cualquier petición si el usuario es el asignado o el asignador.
- *Dependencias:* hgp_additional_hooks


• **hgp_gantt_planning**

- *Funcionalidad:* Módulo de representación de un Gantt con la planificación de actividades de proyectos.
- *Descripción:* Módulo de representación de un Gantt con la planificación de actividades de proyectos, basada en las fechas planificadas de cada actividad, en vez de las fechas de inicio y fin que se van actualizando automáticamente.

• **ERP-Mine**

- *Funcionalidad:* Módulo para la imputación de horas dedicadas en formato de tabla mensual.
- *Descripción:* Módulo que permite la imputación de horas en un formato de tabla mensual, con un flujo de aprobación de los partes de trabajo, en función del organigrama, y que se comunica con el ERP Navision para el envío de las horas

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ-SJLkX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	33/34



producidas. Es una adaptación del plugin wk-time de Redmine. El plugin está integrado vía Servicios Web con la aplicación de gestión de presencia y ausencias de Sandetel, para validar las horas producidas reales.

- **Scrum Redmine Plugin**
 - *Funcionalidad:* Gestión de proyectos Scrum.
 - *Descripción:* Funcionalidades para la gestión de proyectos que aplican metodología Scrum, como la presentación de tableros, gestión de backlog y de las historias de usuario.

- **Redmine Hgp Contracts plugin**
 - *Funcionalidad:* Gestión de contratos y actividades.
 - *Descripción:* Funcionalidades para la gestión de los expedientes de contratación utilizados en la ejecución de las distintas actividades, que permite administrar los técnicos, perfiles y tarifas de cada contrato para poder hacer seguimiento económico de las actividades HGP.

- **Redmine Omniauth SAML plugin**
 - *Funcionalidad:* Soporte SAML.
 - *Descripción:* Plugin utilizado para la integración con el sistema de Single Sign On de la Junta de Andalucía.

- **Redmine Synch plugin**
 - *Funcionalidad:* Sincronización de datos entre distintos redmine.
 - *Descripción:* Plugin utilizado para la integración de datos entre distintos redmine.

Código:	7GTMZ805PFIRMAFe30wnvJxJ - SJLXX	Fecha	12/07/2023
Firmado Por	CRISTINA MARÍA RUBIO VIZCAYA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	34/34

