

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA CONSUMIBLE, NO INVENTARIABLE Y NO HOMOLOGADO CON DESTINO A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL (CONTR/2024/96443).**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El presente Pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas a las que ha de someterse el contrato de suministro de Material de Oficina, Consumible, No Inventariable y No Homologado, con el propósito de satisfacer las necesidades de consumo ordinario del personal de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural (en adelante CAPADR) destinado en los siguientes Centros de trabajo:

1. sede los Servicios Centrales situada en la calle Tabladilla s/n, Sevilla.
2. sede de la Secretaría General del Agua situada en Edif. Los Bermejales, en la Avda de Grecia s/n de Sevilla.
3. sede de la Secretaría General del Agua situada en Edif La Farola, en Paseo de la Farola 12 de Málaga

**2. PRESTACIONES**

El objeto del referido contrato es satisfacer las necesidades de consumo ordinario del personal de la Consejería destinado en este centro de trabajo, de material de oficina, que de forma habitual demanda para el correcto funcionamiento de sus servicios.

Dichos bienes se encuentran relacionados en el **Anexo A** de este Pliego, con indicación de la cantidad que, en cada caso, se considera “**Unidad Económica**”, entendiéndose por tal la unidad de suministro, básica e indivisible de cada bien. Únicamente sobre esta “Unidad Económica” deberán los licitadores efectuar su oferta de precio para cada artículo, realizando para ello los cálculos que sean necesarios y nunca sobre otras cantidades del bien en cuestión.

Cualquier referencia específica a marca y modelo en la descripción de los artículos deberá entenderse como características que han de reunir los productos ofertados por los licitadores, no aceptándose ninguna otra marca o modelo.

Los productos suministrados cumplirán la normativa vigente de la Unión Europea relativa, entre otros, a aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, compatibilidad electromagnética y emisión de radiaciones.

El material de papelería fungible (papel, archivadores, carpetillas, avisos de recibo, sobres, tarjetas de visita, bolsas, bolígrafos, papel de envolver, etc.) deberá cumplir en todo caso con el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía aprobado por Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, o en su caso el manual vigente durante el periodo de ejecución de este contrato y sus prórrogas.

**3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO**

La entrega del material se efectuará en las sedes de la CAPADR relacionadas en el punto 1 de este Pliego, si bien, la Administración podrá incorporar a esta relación cualquier otra sede que pueda surgir con motivo de la creación, puesta en funcionamiento o cambio de emplazamiento de una oficina o centro, sin que las modificaciones acordadas puedan suponer aumento del precio de adjudicación del contrato. Igualmente,



|                              |                                |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                                | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 1 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxjD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |



la Administración, por necesidades del servicio, podrá variar el horario y lugares de entrega del material, sin que el contratista pueda repercutir coste alguno por dicho motivo.

#### 4. PLAZO DE ENTREGA

Los suministros deberán ser entregados en **horario de mañana** (de 8:00 a 14:00 horas), en un plazo máximo de **cinco días hábiles** (computables de lunes a viernes, excepto festivos, incluidos los del municipio de Sevilla capital), a partir del día siguiente a aquél que el adjudicatario haya recibido la autorización del pedido. En aquellos supuestos de extraordinaria y urgente necesidad la empresa deberá entregar el pedido en un plazo máximo de veinticuatro horas desde el día siguiente a la recepción de dicha autorización. El plazo para la entrega de los bienes comenzará a partir del día siguiente a la formalización del contrato y se adaptará a la duración del mismo.

En caso de retraso en el plazo de entrega establecido se penalizará a la empresa adjudicataria de acuerdo a lo expuesto en el apartado de Plazos y Penalidades del PCAP (Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares). En caso de que la entrega del pedido no sea completa, la penalidad por retraso se aplica sobre la cuantía total del pedido y no sobre el producto cuya entrega sufre retraso, asumiendo que la empresa debe tener en todo momento stock suficiente.

#### 5. TRATAMIENTO DE FUNGIBLES DEFECTUOSOS SUMINISTRADOS

Cuando sea suministrado algún fungible defectuoso el contratista deberá sustituirlo y entregarlo en el mismo plazo que estuviera acordada la entrega desde que se haya comunicado fehacientemente dicho problema.

El contratista correrá con todos los gastos originados por el suministro de fungibles defectuosos, incluidos los derivados de la reparación, cambio de piezas o limpieza del dispositivo dañado, en su caso, previa presentación de la factura abonada por la CAPADR. El importe de la factura se descontará de la que presente la empresa por el suministro efectuado en el mes que corresponda.

En caso de recibir reiteradas quejas sobre la mala calidad o funcionamiento defectuoso de algún artículo de los incluidos en el presente Pliego la CAPADR podrá decidir no pedirlo al contratista, sin que éste tenga derecho alguno a reclamación, y sin perjuicio de la imposición de penalidades por cumplimiento defectuoso en la entrega del material. En cualquier caso, la CAPADR deberá comunicar al contratista su intención de no solicitarle determinados artículos y deberá dar audiencia, previamente a esta decisión, a las explicaciones que el contratista desee dar.

#### 6. DEVOLUCIÓN DE FUNGIBLES SUMINISTRADOS NO UTILIZADOS

Cuando se retiren equipos cuyos fungibles están incluidos en el objeto del presente contrato se devolverán los fungibles adquiridos al contratista pero no utilizados (en su embalaje original). El plazo durante el cual la CAPADR podrá devolver estos fungibles será de 2 meses desde su recepción. El contratista retirará estos fungibles sin coste alguno, descontando su precio del importe total de la factura del mes en el que se haya producido la devolución.

#### 7. SUSTITUCIÓN DE FUNGIBLES O MATERIAL DE OFICINA OFERTADOS

En el supuesto de sustitución de un fungible que reemplaza a otro, determinado por el fabricante, el precio del sustituto no podrá ser nunca superior al precio unitario del fungible originalmente afectado.



|                              |                                |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                                | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 2 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxjD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |



En el supuesto de que alguno de estos productos deje de ser fabricado y, por tanto, no haya posibilidad de continuar con su suministro, el contratista deberá acreditarlo ante la CAPADR mediante comunicación de su fabricante.

Si el producto no pudiera ser sustituido, por no existir alternativa, el fungible será excluido del contrato.

En el supuesto de que, durante la vigencia del contrato, por Decreto de la Presidencia de la Junta de Andalucía se dicte la reordenación de las Consejerías de la Junta de Andalucía afectando a la denominación de esta Consejería, el adjudicatario del contrato deberá tomar todas las medidas para que el material de papelería fungible (papel, archivadores, carpetillas, avisos de recibo, sobres, tarjetas de visita, bolsas, bolígrafos, enaras, papel de envolver, etc.) se adapte a esta circunstancia sin coste adicional para la Secretaría General Técnica. En este caso el producto será sustituido previa autorización del Responsable del Contrato

## 8. APLICACIÓN WEB DE GESTIÓN DE SUMINISTROS

### 8.1 APLICACIÓN WEB. DESCRIPCIÓN

Con carácter obligatorio, la adjudicataria se compromete a la puesta a disposición de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural, de una aplicación web accesible por medio de Internet, mediante la cual, utilizando mecanismos de identificación y autenticación seguros a través de un mecanismo de claves concertadas o bien a través de autenticación con certificado digital, se pueda realizar en cualquier momento la petición y tramitación de forma telemática de los pedidos del material de oficina objeto de este contrato, realizados por el Servicio de Administración General. Para ello, elaborará un **catálogo digital** con los artículos presentes en el Anexo A, y validará **cuentas de cliente autenticadas** para todas y cada una de las Sedes objeto de este contrato, recibiendo datos de identificación e instrucciones específicas en este sentido de esta Secretaria General Técnica.

### 8.2 PERFILES DE ACCESO

La aplicación web constará de un área de clientes, que deberá incluir dos perfiles de acceso:

- A) **Perfil Usuario**, mediante el cual los usuarios del área de clientes (personal designado por la Secretaria General Técnica, correspondiente al Servicio de Administración General, los cuales dispondrán de un perfil de usuario único e intransferible) podrán realizar los pedidos diferenciados por las Sedes indicadas en el apartado 1 de este Pliego de acuerdo con las necesidades de cada una, quedando grabados los mismos en fase de propuesta, y generando un comprobante a disposición del usuario en cuestión.
- B) **Perfil Gestor (Director del suministro)**, que serán utilizados por las personas designadas por esta Secretaria General Técnica, las cuales deberán autorizar expresamente todos y cada uno de los pedidos grabados por sus correspondientes perfiles de tipo Usuario, requisito indispensable sin el cual no podrá efectuarse el suministro. Se significa que basta la autorización de un único gestor para la validación del suministro.

Asimismo, este perfil permitirá modificar, al alza o la baja, y suprimir, los pedidos generados por los usuarios del área de clientes, así como excepcionalmente grabar pedidos con destino a éstos.

Una vez autorizado el pedido por el gestor la adjudicataria podrá proceder sin dilación al suministro del pedido.

### 8.3 INFORMES Y ESTADÍSTICAS



|                              |                                |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                                | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 3 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxjD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |



El perfil Gestor permitirá la obtención directa de datos estadísticos e informes relativos al suministro que se le requiera, además de los establecidos en el presente pliego. Las operaciones de gestión de la información serán entre otras:

- Informes de consumo por artículo, con mención del gasto realizado, globales y particulares (por período de fechas, por sede de destino del material, etc.)
- Informes de consumo por sede de destino del material, con mención del gasto realizado, globales y particulares (por período de fechas, por artículo, etc.)
- Informes de facturación, globales y particulares.

Se podrán consultar y exportar los datos a distintos formatos (ODS, PDF).

## 9. ENTREGA DE LOS BIENES

Autorizado el suministro y realizada su entrega, el solicitante diligenciará la recepción de los bienes suministrados, sellando y firmando su conformidad o poniendo los reparos que considere oportunos a los albaranes presentados por el adjudicatario. La empresa adjudicataria emitirá un albarán por cada una de las Sedes relacionadas en el apartado 1 de este Pliego en el que se realice el suministro. De cada uno de ellos, se sellarán y se firmarán tres albaranes, de los cuales uno permanecerá en el Servicio que efectúe la recepción del suministro en cada Sede, debiendo guardar en su poder una copia de los mismos con objeto de realizar las comprobaciones o cotejos que se precisen; otra copia será remitida al Servicio de Administración General de la Secretaría General Técnica cuando se presente la factura mensual, y la tercera copia será para la empresa. Por consiguiente, los albaranes deberán estar separados por Sede en la que se realice el suministro, aunque se suministre en un único envío material correspondiente a varias Sedes.

## 10. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 10.1 MATERIAL DE OFICINA

Las características técnicas para cada artículo vienen descritas en el Anexo A de este Pliego y serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario. En caso de que, por parte de los usuarios, se produzcan reiteradas quejas (cinco o más en dos meses consecutivos) sobre alguno de los artículos incluidos en el presente Pliego y cuya marca y modelo no hayan sido especificados previamente en el Anexo A, el adjudicatario deberá sustituir dicho artículo por otro de adecuada calidad que garantice el cumplimiento del objeto del contrato en la entrega inmediatamente posterior a la observación de la Consejería, sin coste alguno para la misma.

### 10.2 GARANTÍAS DE EJECUCIÓN

La empresa adjudicataria, para atender adecuadamente los pedidos, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Deberá contar, al menos, con un centro de distribución que garantice la prestación del suministro en el plazo máximo indicado.
- Mantendrá un stock de artículos suficiente para asumir las demandas que se reciban y poder entregarlas en plazo.

## 11.- MUESTRAS

Los licitadores deberán presentar en la sede de la Secretaría General Técnica, Servicio de Administración General, el catálogo de los productos indicados en el Anexo A que serán objeto de suministro en caso de



|                              |                                |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                                | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 4 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxjD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |



resultar adjudicatarios, dentro del plazo para la presentación de las proposiciones económicas. En caso de que algunos de los artículos propuestos por un licitador sea de una calidad manifiestamente inapropiada para su correcto uso y servicio, se requerirá de dicho licitador la sustitución del artículo en cuestión por otro de cualidades adecuadas.

## 12.- RELACIÓN INFORMATIZADA DE LOS ARTÍCULOS DEL ANEXO A

En los 15 días naturales siguientes a la firma del contrato de suministro la empresa adjudicataria del contrato deberá facilitar a esta Secretaría General Técnica:

- A) Un **catálogo informatizado**, accesible vía web y dotado de autenticación mediante usuario y contraseña, **de cada uno de los artículos** que finalmente se suministrarán, en la que se detallará la **denominación exacta de los artículos dada por el adjudicatario del contrato y grabada en su respectiva base de datos**, distinguiendo los colores de aquellos artículos que lo precisen, **el precio sin IVA, el tipo de IVA y el precio con IVA**.

Asimismo, se incluirá una **fotografía reducida** por cada artículo, para mayor claridad. Este catálogo informatizado servirá de base a la aplicación web encargada de gestionar el flujo de pedidos.

- B) **Perfiles de Gestor**, destinados a personal de esta Secretaría General Técnica, con las prerrogativas de autorización, modificación y consulta a todos los niveles descritas en el Apartado 8.2 B del presente Pliego.

## 13.- GASTOS DE ENTREGA Y TRANSPORTE

El adjudicatario asumirá todos los gastos de manipulación y transporte que conlleve la entrega de los bienes hasta sus lugares de destino, incluida la carga y descarga de los mismos, así como su traslado en los interiores de los edificios hasta sus lugares finales de entrega (esto es, las dependencias del centro-sede peticionaria).

El adjudicatario dispondrá los medios de transporte y personal que sean precisos para atender adecuadamente las entregas, de manera que quede siempre garantizada la puntual recepción del material.

## 14. PRESENTACIÓN DE FACTURAS

La facturación la presentará el adjudicatario por medios electrónicos en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (PUEF), en la dirección electrónica **<https://e-factura.juntadeandalucia.es/>**

Dicha facturación se realizará mediante facturas mensuales y conforme a las entregas que se hayan realizado al último día natural de cada mes, las cuales serán remitidas al Servicio de Administración General. Cada factura mensual incluirá los productos suministrados agrupados por Sedes objeto de este contrato. Sólo se podrán facturar aquellos pedidos que se hayan servido en su totalidad, con independencia de que la entrega de los artículos de un mismo pedido se haya efectuado para completarlo en varias veces.

Las facturas detallarán, agrupados por Sede donde se realice el suministro, los números de los pedidos cursados, los artículos suministrados y los precios unitarios, con desglose del IVA aplicable. Junto a cada factura el contratista adjuntará las correspondientes **copias de los albaranes de entrega de cada una de las Sedes** en la que se haya suministrado, en los que deberá figurar la **diligencia de conformidad** del Servicio correspondiente de la Sede en la que se efectúe el suministro, con sello y firma de la persona que



|                              |                                |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                                | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 5 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxjD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |



Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y  
DESARROLLO RURAL  
Secretaría General Técnica

efectuó la recepción. En ningún caso, esta Secretaría General Técnica aceptará facturas que no cumplan los requisitos anteriormente indicados.

#### 15. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable a la persona titular del Servicio de Administración General de la Secretaría General Técnica.

La persona responsable designará aquellas personas con el perfil de Gestor que estime conveniente.

No obstante, la Secretaría General de Aguas deberá nombrar una persona responsable de la recepción del material suministrado en su Sede, la cual sellará y firmará los albaranes de entrega que corresponda.

#### 16. OMISIONES

Las omisiones del Pliego de Cláusulas Técnicas o las descripciones de los trabajos que sean indispensables para llevar a cabo correctamente los trabajos de mantenimiento no eximen al contratista de su ejecución, que se tendrá que realizar según el buen oficio y costumbre de los trabajos objeto de este contrato, como si hubieran sido efectivamente descritos en el presente pliego.

#### 17. RESPONSABILIDAD

La empresa adjudicataria asume la responsabilidad civil y las obligaciones fiscales que se deriven por los daños que pudiera causar a terceros por razón o con ocasión de los trabajos, siendo obligación de esta indemnizar estos daños.

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente como consecuencia de negligencia o dolo en la prestación del servicio, en los locales, instalaciones o usuarios del centro, y responderá de sus indemnizaciones, siempre a juicio de la Secretaría General Técnica, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas que el contratista presente.

No obstante lo anterior y para cubrir los riesgos que pudieran derivarse de sus actuaciones, el adjudicatario deberá disponer de una Póliza de Responsabilidad civil por daños causados a terceros, con una suma asegurada no inferior a 10.000 euros por siniestro y año. Dicha póliza contendrá de forma expresa la cobertura de bienes a objetos confiados con un sublímite no inferior a 5.000 euros.

En Sevilla, a la fecha indicada en la diligencia de verificación de firma electrónica.

EL JEFE DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL



|                              |                               |   |               |
|------------------------------|-------------------------------|---|---------------|
| JOSE PEDRO CABELLO DEL VALLE |                               | 21/03/2024 09:49:25   | PÁGINA: 6 / 9 |
| VERIFICACIÓN                 | NjyGwKyNjFUHnvSxD77iK4HGvn5H4 | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |               |

ANEXO A: RELACIÓN DE BIENES OBJETO DEL CONTRATO

| Nº ORDEN | DENOMINACIÓN ARTÍCULO   | MARCA       | Color          | UNIDAD ECONÓMICA     |
|----------|---|-------------|----------------|----------------------|
| 1        | ABRECCARTAS   |             |                | Unidad               |
| 2        | ACETATOS DE ENCUADERNACIÓN A4   |             |                | Pack 100 unidades    |
| 3        | ACETATOS DE ENCUADERNACIÓN A5   |             |                | Pack 100 unidades    |
| 4        | ALMOHADILLAS SELLO 4824 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 5        | ALMOHADILLAS SELLO 5460 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 6        | ALMOHADILLAS SELLO 6/56 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 7        | ALMOHADILLAS SELLO 6/56 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 8        | ALMOHADILLAS SELLO E/26 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 9        | ALMOHADILLAS SELLO E/2600 VERDE   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 10       | ALMOHADILLAS SELLO ENTRADA-SALIDA TRODAT 5460   | TRODAT      | Verde          | Unidad               |
| 11       | ARCHIVADOR A2 SIN ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE   | DOHE        | Blanco         | Unidad               |
| 12       | ALICATES (PARA CORTAR Y DOBLAR ESPIRALES METÁLICAS Y DE PLÁSTICO)   |             |                | Unidad               |
| 13       | ARCHIVADORES ARMABLES PROL. CAJA 50 SIN ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE. TAMBIÉN LLAMADO CAJA DE ARCHIVO DEFINITIVO, TAMAÑO FOLIO PROLONGADO. | DOHE        | Blanco         | Caja 50 unidades     |
| 14       | BANDEJAS METÁLICAS  | ARTE        | Plata          | Unidad               |
| 15       | BANDERA ANDALUCÍA ESCUDO SERIGRAFÍA (PARA EXTERIOR)   |             |                | Unidad               |
| 16       | BANDERA ANDALUCÍA ESCUDO SERIGRAFÍA (PARA INTERIOR)   |             |                | Unidad               |
| 17       | BANDERA NACIONAL ESCUDO SERIGRAFÍA (PARA EXTERIOR)  |             |                | Unidad               |
| 18       | BANDERA NACIONAL ESCUDO SERIGRAFÍA (PARA INTERIOR)  |             |                | Unidad               |
| 19       | BANDERA UNIÓN EUROPEA SERIGRAFÍA (PARA EXTERIOR)  |             |                | Unidad               |
| 20       | BANDERA UNIÓN EUROPEA SERIGRAFÍA (PARA INTERIOR)  |             |                | Unidad               |
| 21       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS AMARILLAS (25 X 43 mm)   | POSS-IT     | Amarillo       | Pack 10 unidades     |
| 22       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS AZULES (25 X 43 mm)  | POSS-IT     | Azul           | Pack 10 unidades     |
| 23       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS ROJA (25 X 43 mm)  | POSS-IT     | Rojo           | Pack 10 unidades     |
| 24       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS ROSA (25 X 43 mm)  | POSS-IT     | Rosa           | Pack 10 unidades     |
| 25       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS VERDES (25 X 43 mm)  | POSS-IT     | Verdes         | Pack 10 unidades     |
| 26       | BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS VIOLETAS (25 X 43 mm)  | POSS-IT     | Violeta        | Pack 10 unidades     |
| 28       | BOLÍGRAFO BIC AZUL MARCA BIC  | BIC         | Azul           | Unidad               |
| 29       | BOLÍGRAFO BIC NEGRO MARCA BIC   | BIC         | Negro          | Unidad               |
| 30       | BOLÍGRAFO BIC ROJO MARCA BIC  | BIC         | Rojo           | Unidad               |
| 31       | BOLÍGRAFO BIC VERDE MARCA BIC   | BIC         | Verde          | Unidad               |
| 32       | BOLÍGRAFO G-2 AZUL PILOT  | UNIMAX      | Azul           | Unidad               |
| 33       | BOLÍGRAFO G-2 NEGRO PILOT   | UNIMAX      | Negro          | Unidad               |
| 34       | BOLÍGRAFO G-2 ROJO PILOT  | UNIMAX      | Rojo           | Unidad               |
| 35       | BOLÍGRAFO G-2 VERDE PILOT   | PILOT       | Verde          | Unidad               |
| 36       | BOLSA KRAFT ACOLCHADAS TAMAÑO 260 X 360 MM  | SAN         | Marrón         | Caja 250 unidades    |
| 37       | BOLSA KRAFT ACOLCHADAS AUTOADHESIVAS (TAMAÑO FOLIO)   | SAN         | Marrón         | Caja 250 unidades    |
| 38       | BOLSAS PAPEL RECICLADO DE ASAS (275X320X120) SERIGRAFIADOS CON ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE  | SAN         | Varios colores | Unidad               |
| 39       | BOLSAS PAPEL RECICLADO DE ASAS (400X320X120) SERIGRAFIADOS CON ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE  | SAN         | Varios colores | Unidad               |
| 40       | BORRADOR DE PIZARRA   | FAIBO       |                | Unidades             |
| 41       | BRIDAS  |             | Verde          | Pack 100 unidades    |
| 42       | CAJAS DE CARTÓN RECICLADO DE EMBALAJE (40x30x25) Y (60x40X30)   |             |                | Unidad               |
| 43       | CAJAS PARA TARJETAS DE VISITA   |             |                | Unidad               |
| 44       | CAJAS DE ALMACENAJE DE PLÁSTICO   | SANLA       | Transparente   | Unidad               |
| 45       | CALCULADORA 12 DÍGITO CITIZEN   | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 46       | CALCULADORA SOBREMESA 12 DÍGITOS CASIO. Modelo MS 120 EM  | CASIO       | Varios colores | Unidad               |
| 47       | CALENDARIO SOBREMESA (TACO CALENDARIO)  | LIDERPAPEL  | Blanco         | Unidad               |
| 48       | CARPETA COLGANTE FOLIO PROL. VISOR SUPERIOR   | PLUS OFFICE | Marrón         | Pack 25 unidades     |
| 49       | CARPETA DOSSIER FASTENER PLÁSTICO   | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 50       | CARPETA IDEALBUM 20 FUNDAS  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 51       | CARPETA IDEALBUM 30 FUNDAS  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 52       | CARPETA IDEALBUM 40 FUNDAS  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 53       | CARPETA IDEALBUM 60 FUNDAS  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 54       | CARPETA PVC 2 ANILLAS 25 MM BLANCAS   | PLUS OFFICE | Blanco         | Unidad               |
| 55       | CARPETA PVC CON PINZA SUPERIOR  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad               |
| 56       | CARPETA PVC 2 ANILLAS 40 MM BLANCAS   | PLUS OFFICE | Blanco         | Unidad               |
| 57       | CARPETA PVC 4 ANILLAS 25 MM BLANCAS   | PLUS OFFICE | Blanco         | Unidad               |
| 58       | CARPETA PVC 4 ANILLAS 40 MM BLANCAS   | PLUS OFFICE | Blanco         | Unidad               |
| 59       | CARPETA VERDE EXPEDIENTE  | GM TEC      | Verde          | Unidad               |
| 60       | CARPETA VERDE EXPEDIENTE CON SOLAPA   | GM TEC      | Verde          | Unidad               |
| 61       | CARPETA BLANCA SEGÚN MANUAL DE IDENTIDAD  | GM TEC      | Verde          | Unidad               |
| 62       | CARTULINAS A4 BLANCA 250GR.   |             |                | Pack 100 unidades    |
| 63       | CARTULINAS A4 BLANCA 180GR.   |             |                | Pack 100 unidades    |
| 64       | CARTULINAS A4 DE COLORES.   |             |                | Pack 50 unidades     |
| 65       | CHINCHETAS  | TENU        |                | Caja de 100 unidades |
| 66       | CINTA ADHESIVA 33X29 (FIXO)   | MILAN       | Transparente   | Unidad               |
| 67       | CINTA ADHESIVA 33X29 (BLANCO)   | MILAN       | Blanco         | Unidad               |
| 68       | CINTA DE EMBALAR MARRÓN   | Q-CONNECT   | Marrón         | Unidad               |
| 69       | CINTA DE EMBALAR (TRANSPARENTE)   | Q-CONNECT   | Transparente   | Unidad               |
| 70       | CLIPS LAB. 26MM (Pack 100) Tamaño 1.5   | PLUS OFFICE | Plata          | Caja de 100 unidades |
| 71       | CLIPS LAB. 32MM (Pack 100)  | PLUS OFFICE | Plata          | Caja de 100 unidades |
| 72       | CLIPS LAB. 43MM (Pack 100)  | PLUS OFFICE | Plata          | Caja de 100 unidades |
| 73       | CLIP MARIPOSA GRANDES   | KORES       | Plata          | Caja de 25 unidades  |
| 74       | CLIP MARIPOSA MEDIANOS  | KORES       | Plata          | Caja de 25 unidades  |
| 75       | CLIP MARIPOSA PEQUEÑOS  | KORES       | Plata          | Caja de 50 unidades  |
| 76       | CONTRAPORTADA ENCUADERNAR A4 PLÁSTICO   | YOSAN       | Varios colores | Pack 100 unidades    |
| 77       | CORRECTOR LÍQUIDO (FINCEL)  | Q-CONNECT   | Blanco         | Unidad               |
| 78       | CORRECTOR EN CINTA (RATÓN)  | PRIT        | Blanco         | Unidad               |



| Nº ORDEN | DENOMINACIÓN ARTÍCULO   | MARCA        | Color          | UNIDAD ECONÓMICA           |
|----------|---|--------------|----------------|----------------------------|
| 79       | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4                               | CAMPUS       | Varios colores | Unidad                     |
| 80       | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5                               | CAMPUS       | Varios colores | Unidad                     |
| 81       | CUADERNO MICROPERFORADO CUADRICULADO TAMAÑO A4                | LIDERPAPEL   | Varios colores | Unidad                     |
| 82       | CUADERNO MICROPERFORADO CUADRICULADO TAMAÑO A5                | LIDERPAPEL   | Varios colores | Unidad                     |
| 83       | CUBILETES PLÁSTICO  | PLUS OFFICE  | Negro          | Unidad                     |
| 84       | CUTTER ESTRECHO BASIC   | PLUS OFFICE  | Varios colores | Unidad                     |
| 85       | ESPIRAL METAL Nº06 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 86       | ESPIRAL METAL Nº08 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 87       | ESPIRAL METAL Nº10 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 88       | ESPIRAL METAL Nº12 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 89       | ESPIRAL METAL Nº14 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 90       | ESPIRAL METAL Nº16 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 91       | ESPIRAL METAL Nº20 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 92       | ESPIRAL METAL Nº22 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 93       | ESPIRAL METAL Nº24 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 94       | ESPIRAL METAL Nº26 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 95       | ESPIRAL METAL Nº28 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 96       | ESPIRAL METAL Nº30 NEGRO                                      | YOSAN        | Negro          | Caja de 100 unidades       |
| 97       | ETIQUETA ADHESIVA 105 X 37                                    | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 98       | ETIQUETA ADHESIVA 105 X29                                     | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 99       | ETIQUETA ADHESIVA 70 X 37                                     | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 100      | ETIQUETA ADHESIVA 70X16,9-5                                   | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 101      | ETIQUETAS 105 X 34B   | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 102      | ETIQUETAS 105 X 48  | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 103      | ETIQUETAS 105 X 57  | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 104      | ETIQUETAS 105 X 74  | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 105      | ETIQUETAS 210 X 297   | PLUS OFFICE  | Bianco         | Caja 100 unidades          |
| 106      | FASTENER METÁLICO   | PLUS OFFICE  | Oro            | Caja 100 unidades          |
| 107      | FECHADOR TRODAT. PROT LINE 5460                               | TRODAT       | Varios colores | Unidad                     |
| 108      | FECHADOR 5MM  | TRODAT       | Varios colores | Unidad                     |
| 109      | FECHADOR TRODAT 4727 + CAUCHO                                 | TRODAT       | Varios colores | Unidad                     |
| 110      | FECHADOR TRODAT PROF. 5460 + CAUCHO 56 X 33                   | TRODAT       | Varios colores | Unidad                     |
| 111      | FLEDO. LÁMPARA DE SOBREMESA CON LED Y FLEXIBLE. 23 CM         | UNILUX       | Negro          | Unidad                     |
| 112      | FUNDA TRANSPARENTE MULTITALADROS. CRISTAL. LISAS A4           | PLUS OFFICE  | Transparente   | Pack 100 unidades          |
| 113      | FUNDA TRANSPARENTE MULTITALADROS. RUGOSAS. PIEL NARANJA A4    | PLUS OFFICE  | Transparente   | Pack 100 unidades          |
| 114      | FUNDA TRANSPARENTE ÚÑERO PAQ. 100 FOLIO ABERTURA "L" A4       | GRAFOPLAS    | Transparente   | Pack 100 unidades          |
| 115      | FUNDA PARA TARJETAS IDENTIFICATIVAS CON CORDONES              |              | Transparente   | Pack 10 unidades           |
| 116      | FUNDA PARA PLASTIFICAR A3 C/100                               |              | Transparente   | Caja de 100 unidades       |
| 117      | FUNDA PARA PLASTIFICAR A4 C/100                               |              | Transparente   | Caja de 100 unidades       |
| 118      | GOMA DE BORRAR TIPO MILAN                                     | MILAN        | Varios colores | Caja 30 unidades           |
| 119      | GOMILLA CAUCHO BOLSA 100 G. 150 MM.                           | PLUS OFFICE  | Marrón         | Unidad                     |
| 120      | GOMILLA CAUCHO BOLSA 100 G. 180 MM.                           | PLUS OFFICE  | Marrón         | Unidad                     |
| 121      | GRAPADORA ELÉCTRICA OPTIMA 20-25 HOJAS                        | RAPID        | Varios colores | Unidad                     |
| 122      | GRAPADORA ELÉCTRICA OPTIMA 40-45 HOJAS                        | RAPID        | Varios colores | Unidad                     |
| 123      | GRAPADORA DE SOBREMESA  | MP           | Varios colores | Unidad                     |
| 124      | GRAPADORA GRUESO  | PLUS OFFICE  | Negro          | Unidad                     |
| 125      | GRAPADORA TENAZA NOVUS B39                                    | BIOMARK      | Negro          | Unidad                     |
| 126      | GRAPAS 23/15  | PLUS OFFICE  | Cobreada       | Caja 100 unidades          |
| 127      | GRAPAS 23/17  | PLUS OFFICE  | Cobreada       | Caja 100 unidades          |
| 128      | GRAPAS 23/20  | PLUS OFFICE  | Cobreada       | Caja 100 unidades          |
| 129      | GRAPAS 22/6   | PLUS OFFICE  | Cobreada       | Caja 1000 unidades         |
| 130      | GRAPAS 24/6   | PLUS OFFICE  | Cobreada       | Caja 1000 unidades         |
| 131      | MANANES DE PIZARRA MEDIANOS                                   | FAIBO        | Varios colores | Caja 10 unidades           |
| 132      | JUEGO DE SEPARADORES DE COLORES A4 DE CARTULINA (12 Unidades) | LIDERPAPEL   | Varios colores | Pack 12 unidades           |
| 133      | LAPIZ BICOLOR   | CAMPUS       | Azul/rojo      | Unidad                     |
| 134      | LAPIZ STAEDTLER NORIS N.º 2 (HB)                              | STAEDTLER    | Negro          | Unidad                     |
| 135      | LUPAS 60MM  | WALTER       |                | Unidad                     |
| 136      | MINAS 0,5   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja de 12 unidades        |
| 137      | MINAS 0,7   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja de 12 unidades        |
| 138      | MOJASSELLO LLUFER   | PLUS OFFICE  | Verde          | Unidad                     |
| 139      | MONJURA SELLO SIN FECHADOR MADERA BARNIZ                      | TRODAT       | Marrón         | Unidad                     |
| 140      | PAPEL A3 80 GR  | COPYSTAR     | Bianco         | Pack 500 unidades          |
| 141      | PAPEL A4 80GR   | MASTER PAPER | Bianco         | Caja 2500 unidades (5x500) |
| 142      | PAPEL REGALO 90 CM. 87 METROS                                 | PLUS OFFICE  | Varios colores | Unidad                     |
| 144      | PEGAMENTO EN BARRA 21 GR                                      | PLUS OFFICE  | Rojo           | Unidad                     |
| 145      | PEGAMENTO UNIVERSAL (TIPO INMEDIO) 35 ML                      | INMEDIO      | Universal      | Unidad                     |
| 146      | PEGAMENTO INSTANTÁNEO LOCTITE O EQUIVALENTE                   |              |                | Unidad                     |
| 147      | PESO HASTA 2 KG. (para paquetería)                            | PLUS OFFICE  |                | Unidad                     |
| 148      | PILAS 1,5 VOLTIOS LR3 AAA                                     | KODAK        |                | Pack 4 unidades            |
| 149      | PILAS 1,5 VOLTIOS LR6 AA                                      | KODAK        |                | Pack 4 unidades            |
| 150      | PILAS BOTÓN (3V) 2025   | DURACELL     |                | Pack 2 unidades            |
| 151      | PILAS CR 2032   | DURACELL     |                | Unidad                     |
| 152      | PILAS CR 3616   | DURACELL     |                | Unidad                     |
| 153      | PILAS 9V  | DURACELL     |                | Unidad                     |
| 154      | PINZAS 20MM   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja 12 unidades           |
| 155      | PINZAS 25MM   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja 12 unidades           |
| 156      | PINZAS 30MM   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja 12 unidades           |
| 157      | PINZAS 40MM   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja 12 unidades           |
| 158      | PINZAS 50MM   | PLUS OFFICE  | Negro          | Caja 12 unidades           |
| 159      | PIZARRA ROLLO ADHESIVO VELLEDA 100X200CM                      | CLIPPER      | Bianco         | Unidad                     |
| 160      | PIZARRA TRIPODE 104 X 70 CM SUPERFICIE MARCO NEGRO            | Q-CONNECT    | Bianco         | Unidad                     |
| 161      | PIZARRA BLANCA MAGNÉTICA 60x90                                | ROCADA       | Bianco         | Unidad                     |



| Nº ORDEN | DENOMINACIÓN ARTÍCULO  | MARCA       | Color          | UNIDAD ECONÓMICA  |
|----------|--|-------------|----------------|-------------------|
| 162      | PIZARRA BLANCA MAGNÉTICA 120x90  | ROCADÁ      | Bianco         | Unidad            |
| 163      | PIZARRA BLANCA MAGNÉTICA 120x150   | ROCADÁ      | Bianco         | Unidad            |
| 164      | PORTA CINTA ADHESIVA (PORTA ROLLOS DE FINO)  | DEQUA       | Negro          | Unidad            |
| 165      | PORTACLIPS   | KORES       | Varios colores | Unidad            |
| 166      | PORTALÁPICES   | FAIBO       | Varios colores | Unidad            |
| 167      | PORTAMINAS 0,5   | BIC         | Gris           | Unidad            |
| 168      | PORTAMINAS 2,0 MM F. CASTELL   | BIC         | Nyrga          | Negro             |
| 169      | PORTAMINHRES. PLACA DE NOMBRE MESA. FORMA TEJADO. SOPORTE 1,90 X 60  | Q-CONNECT   | Metacrilato    | Unidad            |
| 170      | POSSIT 40 X 50   | PLUS OFFICE | Amarillo       | Caja 12 unidades  |
| 171      | POSSIT 75 X 125  | PLUS OFFICE | Amarillo       | Caja 24 unidades  |
| 172      | POSSIT 75X75   | PLUS OFFICE | Amarillo       | Caja 24 unidades  |
| 173      | POSSIT 75X75 ZIG-ZAG   | PLUS OFFICE | Amarillo       | Caja 24 unidades. |
| 174      | PRECONTADORA   |             |                | Unidad            |
| 175      | QUITAGRAPAS  | DEQUA       | Varios colores | Unidad            |
| 176      | REGLAS 30 CM   | PLUS OFFICE | Transparente   | Unidad            |
| 177      | REGLAS 40 CM   | PLUS OFFICE | Transparente   | Unidad            |
| 178      | REGLAS 50 CM   | PLUS OFFICE | Transparente   | Unidad            |
| 179      | REGLAS 80 CM   | PLUS OFFICE | Transparente   | Unidad            |
| 180      | ROLLO DE PLÁSTICO DE BURBUJA BOBINA 1,20 (220M.L.)   | PLUS OFFICE | Transparente   | Unidad            |
| 181      | ROTULADOR AZUL TIPO EDDING 1200  | TRATTO      | Azul           | Unidad            |
| 182      | ROTULADOR NEGRO TIPO EDDING 1200   | TRATTO      | Negro          | Unidad            |
| 183      | ROTULADOR ROJO TIPO EDDING 1200  | TRATTO      | Rojo           | Unidad            |
| 184      | ROTULADOR VERDE TIPO EDDING 1200   | TRATTO      | Verde          | Unidad            |
| 185      | ROTULADORES FLUOR AMARILLO   | BISMARCK    | Amarillo       | Unidad            |
| 186      | ROTULADOR FLUOR AZUL   | BISMARCK    | Azul           | Unidad            |
| 187      | ROTULADOR FLUOR NARANJA  | BISMARCK    | Naranja        | Unidad            |
| 188      | ROTULADOR FLUOR VERDE  | BISMARCK    | Verde          | Unidad            |
| 189      | ROTULADORES FLUOR ROSA   | BISMARCK    | Rosa           | Unidad            |
| 190      | ROTULADORES PERMANENTES AZUL FINO (1mm)  | PLUS OFFICE | Azul           | Unidad            |
| 191      | ROTULADOR PERMANENTE NEGRO FINO (1mm)  | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 192      | ROTULADOR PERMANENTE ROJO FINO (1mm)   | PLUS OFFICE | Rojo           | Unidad            |
| 193      | ROTULADOR PERMANENTE VERDE FINO (1mm)  | PLUS OFFICE | Verde          | Unidad            |
| 194      | ROTULADORES PERMANENTES GRUESO NEGRO   | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 195      | ROTULADORES PIZARRA BLANCA NEGRO   | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 196      | ROTULADORES PIZARRA BLANCA AZUL  | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 197      | ROTULADORES PIZARRA BLANCA ROJO  | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 198      | ROTULADORES PIZARRA BLANCA VERDE   | PLUS OFFICE | Negro          | Unidad            |
| 199      | SACAPUNTAS METÁLICO  | PLUS OFFICE |                | Unidad            |
| 200      | SELLO PRINTY 4642  | TRODAT      |                | Unidad            |
| 201      | SELLO PRINTY 4628  | TRODAT      |                | Unidad            |
| 202      | SELLO TRODAT 4638 + CAUCHO   | TRODAT      |                | Unidad            |
| 203      | SELLO TRODAT 4924 + CAUCHO 40 X 40   | TRODAT      |                | Unidad            |
| 204      | SELLO 48x42 MM. SEGUN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA  | TRODAT      |                | Unidad            |
| 205      | SOBRE AMERICANO CON VENTANILLA CON ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE | SAN         | Bianco         | Unidad            |
| 206      | SOBRE AMERICANO SIN VENTANILLA CON ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE | SAN         | Bianco         | Unidad            |
| 207      | SOBRE GRANDE CON ANAGRAMA DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE                   | SAN         | Bianco         | Unidad            |
| 208      | SOBRE MEDIANO CON EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA VIGENTE  | SAN         | Bianco         | Unidad            |
| 209      | SOPORTE PARA TACO DE CALENDARIO, PORTA CALENDARIOS   | MYRGA       | Negro          | Unidad            |
| 211      | TALADRADORA  | DEQUA       | Varios colores | Unidad            |
| 212      | TAPAS GOFRADA DIN A4 COLOR   | YOSAN       | Varios colores | Pack 50 unidades  |
| 213      | TAPAS GOFRADA DIN A5 COLOR   | YOSAN       | Varios colores | Pack 50 unidades  |
| 214      | TARJETA DE VISITA 2/0 TINTA IMC  | IMC         | Bianco         | Unidad            |
| 215      | TARJETA DE VISITA A 2/0 TINTA 240 GRS  | DISEÑO SUR  | Bianco         | Unidad            |
| 216      | TARJETERO FLUJO AMERICANO BASIC PVC  | PLUS OFFICE | Varios colores | Unidad            |
| 217      | TIJERAS 21 CM  | PLUS OFFICE | Azul           | Unidad            |
| 218      | TINTA TAMPÓN VERDE   | PLUS OFFICE | Verde          | Unidad            |