

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LA AGENCIA PÚBLICA ANDALUZA DE EDUCACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO, DE SAN FERNANDO.

**Expediente:** CONTR 2024 0000 535372

(00077/ISE/2024/SC)

**Título:** SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 1 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Índice

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	3
1.1. EMPLAZAMIENTO .....	3
1.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS A TRASLADAR....	4
1.3. TAREAS .....	7
1.4. ENTREGA DE LOS AULARIOS PREFABRICADOS .....	12
1.5. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN .....	13
2. ASISTENCIA TÉCNICA.....	14
2.1. CONDICIONES GENERALES.....	14
2.2. CONDICIONES PARTICULARES .....	16
2.3. PROCEDIMIENTOS.....	16
ANEXO I. DOCUMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA.....	18
ANEXO II.A. ALBARÁN DE IMPLANTACIÓN DE EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO .....	19
ANEXO II.B. ALBARAN DE ENTREGA DE EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO .....	20
ANEXO III. PARTE DE INTERVENCIÓN EN EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO .....	21
ANEXO IV. CONFIGURACIÓN DE LOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS EN ORIGEN. ....	22
ANEXO V.UBICACIÓN EN CENTROS DE ORIGEN Y DESTINO.....	23
ANEXO VI. REPARACIONES EN LOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS.....	27

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 2 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

## 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir el alcance de las condiciones técnicas y los protocolos de actuación que regirán el “SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO, DE SAN FERNANDO (00077/ISE/2024/SC)” a consecuencia del cese de la necesidad de estos edificios modulares prefabricados en el centro de origen y la necesidad de nuevos espacios docentes en el centro de destino.

Los edificios modulares prefabricados se atienen a la normativa de obligado cumplimiento vigente en el momento de su fabricación y adquisición por parte de la Junta de Andalucía en el año 2004.

Están sujetas a este contrato las actuaciones que se describen sobre los edificios modulares prefabricados, también aularios prefabricados, propiedad de la Junta de Andalucía. Se cumplirá con las obligaciones derivadas de las normativas locales, tanto de la localidad de origen como de la de destino, autonómica, estatal y/o europea. Sin cargo adicional, se responderá de las mismas ante los organismos competentes que las requieran, ya sea directamente o a través de la Agencia Pública Andaluza de Educación, en adelante la Agencia. En este sentido, el contratista identificará ante la Agencia, cuantos técnicos considere oportunos tanto para la interlocución técnica como para otras cuestiones relacionadas con el contrato de referencia, todo ello con el fin de que cualquier gestión técnica y/o administrativa se realice de forma ágil y en colaboración.

Igualmente el contratista se atenderá a la metodología y a las vías de comunicación e información sobre incidencias que determine el órgano gestor y que se describirán a lo largo de este documento, de manera que se conjuguen agilidad y trazabilidad en la resolución de las mismas.

### 1.1.EMPLAZAMIENTO

Los aularios prefabricados objeto de este contrato se encuentran en el 29017785 IES CILNIANA de Marbella y es preciso trasladarlos al 11007223 CEIP SAN IGNACIO de San Fernando.

Ambos centros dependen de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía.

Los croquis del emplazamiento, tanto en origen como en destino se aportan en los anexos.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 3 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

## 1.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS A TRASLADAR

Los edificios modulares prefabricados matrícula 04140120 y 04140132 a implantar en el centro de destino tendrán un uso limitado en el tiempo hasta que sea innecesario su uso por parte del centro educativo. Las características de los mencionados edificios modulares prefabricados son las siguientes:

- Aularios prefabricados de uso provisional, transportable y desmontable. Estas características permiten una ágil retirada e implantación del mismo. El traslado incluido en este expediente no supondrá el deterioro de sus elementos constructivos, salvo en aquellos elementos de unión, tapajuntas, tornillería y resto de materiales cuya manipulación suponga la necesidad de reemplazo.
- Es el resultado de la agrupación y ensamblado de submódulos constructivos realizados en fabricación industrial y forma un aulario prefabricado aislado.
- La configuración actual es la de dos aularios de dos aulas con tutoría y aseo.
- Todos los espacios que conforman el aulario prefabricado, ya sean docentes o no docentes disponen de carpinterías practicables, lo que permite iluminación y ventilación natural.
- El aulario prefabricado está apoyado sobre terreno de apoyo compactado.
- Responde a estas otras características principales:
  - Conformado por cuatro submódulos constructivos de 10,8 m de largo por 2,70 m de ancho adosados por su lado mayor. Tiene una marquesina sobre la puerta de acceso principal.
  - Cerramiento exterior panel sándwich sencillo de 40 mm aprox.
  - Altura exterior aproximada 3,40 m.
  - Techo a dos aguas con evacuación libre de panel sándwich de 40 mm aprox. y sobrecubierta de chapa grecada para asegurar la impermeabilización.

### Superficie y distribución

El aulario prefabricado objeto de este expediente está constituido por dos aulas de 45 m<sup>2</sup> aproximadamente, tutoría de 10 m<sup>2</sup> y aseo.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 4 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

### Descripción de los espacios que componen los edificios modulares prefabricados

ESPACIO	Descripción espacios
<b>Aula</b>	Espacio docente diáfano con una superficie construida 45 m2 para las aulas. La altura libre interior es aproximadamente de 2,5 m. Dispone de al menos dos accesos: uno al vestíbulo y otro al aula contigua. Al fondo de una de las aulas se encuentra una tercera puerta de evacuación directa al exterior.
<b>Aseo doble</b>	Espacio para el servicio higiénico del aula prefabricado. Se accede desde el vestíbulo. Dispone de lavabo. Los inodoros tienen salida horizontal.
<b>Tutoría</b>	Espacio con superficie aproximada de 10 m2 para uso como despacho/tutoría. Es diáfano y con acceso desde el vestíbulo, con forma rectangular y altura libre interior de aproximadamente 2,5 m.
<b>Vestíbulo</b>	Espacio distribuidor cubierto para el acceso al resto de espacios y el exterior.
<b>Acceso</b>	El acceso principal se realiza a través de una zona cubierta. Se protegen por una marquesina compartida o individual que deberán ser retiradas para el transporte y reutilizada/sustituida. En el caso de la marquesina compartida se sustituirá por un elemento que proteja la puerta de acceso de la lluvia.

### Descripción de los distintos elementos que componen el edificio modular prefabricado

ELEMENTO	Descripción elemento
<b>Superficie de apoyo</b>	Se trata de los elementos de soporte para el edificio prefabricado sobre la solera preexistente. Se realizará la colocación de soluciones de apoyo no fijadas a suelo para nivelación y de elementos (mallas, placas o similar) que impidan la entrada de animales debajo del aula prefabricado, pero que en todo caso permitan la libre circulación de aguas.
<b>Estructura</b>	Se trata de estructura metálica autoportante. Calculada para que soporte las cargas propias del aula prefabricado y los esfuerzos que se producen en el transporte, izado y montaje, según normativa de aplicación de su año de fabricación. En el momento del desmontaje se realizará limpieza y repintado con pintura antióxido en las zonas necesarias, si procede.
<b>Forjado</b>	Conformado por viguetas, losa de hormigón armado aligerado y aislamiento. Es autoportante y de larga vida útil. En la viga perimetral del forjado se encuentran ubicados los puntos de enganche para el izado y manipulación mediante grúa.



<b>Cubierta</b>	La configuración de la cubierta es a dos aguas. La cubierta, es de panel sándwich metálico con aislamiento interior que resiste las acciones gravitatorias pertinentes derivadas de los rigores climatológicos y del tránsito puntual de operarios. Proporciona aislamiento y estanqueidad. La cubierta irá montada para el traslado y en el emplazamiento de destino se completarán con las uniones, sellado y juntas necesarias. La sobrecubierta deberá ser desmontada o protegida para su traslado y reinstalada (o sustituida en caso de no ser reinstalable).
<b>Cerramiento de fachada</b>	Está constituido por panel sándwich, de color blanco en el exterior, con total estanqueidad ante la entrada de agua, dotado de aislamiento térmico que proporciona a la construcción una envolvente térmica.
<b>Pavimentos</b>	El pavimento es vinílico con zonas de unión tapadas con tapajuntas metálicos atornillados y sellados que habrá que retirar en origen y reponer en destino.
<b>Techos</b>	El falso techo irá totalmente montado y fijado. Se asegurará durante el traslado junto a las luminarias.
<b>Carpintería exterior</b>	Las puertas de acceso desde el exterior son simples o dobles de perfil metálico y vidrio, ya sea armado o securizado, con barrotes, dotada de cierre de seguridad, llave y retenedor. Las ventanas están dotadas de rejas. Las aulas disponen de ventanas metálicas con vidrio doble, correderas y con persiana, que garantizan la iluminación y ventilación natural del aula. En el traslado se realizará una limpieza y reparación/reposición de los elementos de cerrajería que se encuentren dañados.
<b>Carpintería interior</b>	Las puertas interiores tienen ancho suficiente para asegurar la accesibilidad para usuarios de silla de ruedas. En caso de reposición, estarán dotadas de ventanillo fijo.
<b>Tabiquería interior</b>	De panel sándwich lacado o tablero de melamina que proporciona la suficiente resistencia al uso y robustez para la instalación de pizarras, percheros, etc. Los tabiques interiores disponen de aislamiento. Están fijados a la estructura.
<b>Red eléctrica</b>	Se incluyen en este servicio la conexión protegida, y por tanto segura para los usuarios de la comunidad educativa, a las infraestructuras eléctricas existentes. Dispone de instalación eléctrica completa que será necesario desconectar ordenadamente para la separación de los submódulos y la reconexión en destino. Se adaptará la instalación (cuadro eléctrico y cableado) a la normativa vigente para la obtención de la certificación OCA. Dispone de bases simples de enchufes. Dispone de luminarias de aula sectorizadas. Dispone de las luminarias autónomas de emergencia precisas. Se aportarán los documentos que la administración competente exija para su legalización.
<b>Climatización</b>	Las aulas estarán climatizadas mediante bombas de frío/calor tipo Split inverter 1x1 o equipos tipo ventana. Se instalarán en destino elementos de seguridad/jaula para el

	aseguramiento de las maquinas externas.
<b>Contra incendios</b>	Se dotará de nuevo extintor de tipología y capacidad suficiente, cuya conservación en perfecto estado de uso corresponderá al centro educativo desde la implantación del aulaario prefabricado.
<b>Aparatos sanitarios</b>	El aseo doble está distribuido de forma que la zona de lavabo es común y tienen dos recintos con WC con salida horizontal. Los lavabos son de porcelana vitrificada, de color blanco con grifería cromada de cierre temporizador automático montados sobre encimera. Los inodoros son de porcelana vitrificada y tanque bajo con salida horizontal con los accesorios necesarios. Dispone de espejos rectangulares de 60x80 cm aprox. enmarcados por protección y atornillados a la pared.
<b>Conducción de agua y desagüe</b>	El sistema está dotado de llave general de corte, además de otra adicional en cada núcleo de servicios. La canalización de saneamiento se ajustará a la normativa de aplicación, dotado de los correspondientes sifones hidráulicos para evitar malos olores. Las conducciones horizontales llegarán al punto de registro de manera robusta y segura. Se fabricará la protección necesaria para proteger tuberías y saneamientos.

### 1.3.TAREAS

Se realizará un documento técnico donde se incluya la información ajustada al desmontaje, traslado y montaje en el centro de destino.

El adjudicatario se responsabiliza del control de calidad y seguridad durante el servicio de desmontaje, traslado y montaje.

El adjudicatario realizará la planificación preventiva de las actuaciones y la asignación a los trabajadores de los equipos de protección individual y colectiva específica.

Las distintas tareas/etapas que comprenden este servicio son:

#### **Elaboración de documentación y trámites para la obtención de licencias y otras obligaciones ante las administraciones locales**

Una vez firmada la correspondiente autorización de inicio, el contratista confeccionará la documentación técnica necesaria para petición de licencias y permisos que sean precisos.

El adjudicatario contará con medios personales necesarios que la normativa exija para la elaboración de la documentación, la ejecución del traslado y puesta en uso del aulario prefabricado (ingeniero, ingeniero técnico, arquitecto, arquitecto técnico, etc.)

Se podrán acumular las funciones en una misma persona siempre que lo permita la normativa vigente.

La Agencia supervisará el documento técnico e incorporará el sello necesario, según lo especificado en el art. 300.2., Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, en caso necesario.

El documento técnico para petición de licencia para este aulario prefabricado a título orientativo suele comprender, sin menoscabo de otros requerimientos específicos que la administración local o la Agencia puedan solicitar adicionalmente:

- Memoria descriptiva de la actuación en la que se incluya:
  - Agentes: promotor, empresa contratista y proyectista de la empresa contratista.
  - Información previa: datos de emplazamiento y entorno físico, normativa urbanística de aplicación, así como otra normativa para la implantación.
  - Descripción de los aularios prefabricados objeto de implantación con matrícula 04140120 y 04140132, año de fabricación 2004, uso previsto y espacios de los que se compone, así como superficies útiles y construidas y geometría.
  - Normativa de aplicación en el aulario prefabricado.
  - Descripción general de los parámetros técnicos a considerar en el documento técnico con respecto al sistema de compartimentación, al sistema envolvente, al sistema de acabados, al sistema de acondicionamiento y de servicios.
- Memoria constructiva del aulario prefabricado en los que se incluya:
  - Descripción de los elementos de sustentación sobre rasante.
  - Definición de los distintos subsistemas de la envolvente del aulario prefabricado y sus acabados.
  - Definición de los elementos de compartimentación y sus acabados.
  - Definición de carpinterías exteriores e interiores.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 8 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	



- Cumplimiento de normativa. Se debá definir la normativa que cumple.
- Justificación del DECRETO 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía, y normativa que .
- Justificación de gestión de residuos generados según normativa vigente.
- Estudio Básico de Seguridad.
- Mediciones, incluyendo resumen total detallado de presupuesto, incluso costes de demolición si fuera solicitado por la entidad local en el centro de destino.
- Planimetría. Se aportarán los planos complementarios en relación a la documentación presentada y que deberá contener al menos:
  - Plano de situación y emplazamiento.
  - Plano de distribución acotado, incluyendo alzados y secciones relacionadas con el entorno en el que se van a implantar.
  - Plano de soluciones de apoyo.
  - Plano de estructura.
  - Planos de definición constructiva.
  - Plano de justificación de normativa contra incendios.
  - Planos de instalaciones.

Corresponderá al contratista la gestión, pago y obtención de las licencias que correspondan, tasas y permisos asociados con la puesta en buen uso del bien objeto del contrato.

### **Desmontaje y limpieza básica en el centro de origen**

El desmontaje consistirá en el desensamblaje del aulario prefabricado para su división en submódulos transportables.

En el desensamblaje se retirarán los elementos de unión, fijado, tapajuntas, sellado, etc., y marquesinas del aulario prefabricado, de forma que no se deterioren y puedan ser reutilizados en el montaje posterior. En caso de que no sea posible su reutilización, la sustitución de estos elementos se considera incluida en los costes de montaje y desmontaje.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 9 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Los aires acondicionados, junto con los elementos antirrobo si los tuviera, se retirarán en caso de ser necesario para el transporte.

Se realizará una limpieza básica de la ubicación donde estaba depositado el aulario prefabricado retirando todos los elementos desechados o suciedad procedente del desmontaje.

El adjudicatario será responsable de los daños a terceros o de los daños que puedan sufrir las instalaciones educativas en las que se efectuará el desmontaje del edificio modular prefabricado.

### Soluciones de apoyo

En destino se realizará la colocación de soluciones de apoyo de los aularios prefabricados no fijadas al suelo, y en caso de necesitar resolver el desnivel de la parcela se ejecutará mediante elementos no fijados. Se protegerá la solera (pista deportiva) existente para no dañarla. Se dotará de elementos que impidan la entrada de animales bajo el edificio modular prefabricado pero permitiendo la libre circulación de aguas. Debe tener con un acabado armónico con el resto del edificio prefabricado modular.

En cualquier caso, la sustentación será suficiente, de manera que permita la colocación sobre esta del aulario prefabricado en condiciones de seguridad, formando una unidad resistente, estética, aislante y con una correcta transmisión de cargas.

Particularmente se implantarán sobre muretes de bloques de hormigón sobre la losa de hormigón de la pista deportiva preexistentes.

### Traslado

Se ejecutará la carga y el transporte de los submódulos constructivos desde el centro de origen al centro de destino. Para ello el contratista gestionará las licencias, tasas y permisos preceptivos.

El traslado se realizará con los medios adecuados y específicos. Esta tarea de traslado, se realizará coordinando los trabajos de desmontaje en origen y las tareas del montaje en destino.

La capacidad de la grúa y de los útiles precisos será la necesaria para la elevación y

manipulación de los submódulos prefabricados en el desmontaje en origen, la carga sobre el transporte y la descarga en destino.

Es responsabilidad del contratista tomar las medidas necesarias para evitar deterioros en los pavimentos, aceras y accesos, reparando los daños que pudieran generarse.

Así mismo se tendrá en cuenta que en centro de destino, la grúa y el transporte deberán emplazarse en el exterior del centro para la implantación del módulo/aulario prefabricado; para ello sería necesario obtener las autorizaciones pertinentes de corte de calle/s que fuesen necesarios en el momento de la implantación. Se deberá tener especial atención al acceso de los camiones encargados del transporte, ya que por las características de la trama urbana donde se emplaza el centro, los mismos pueden tener dificultad en las maniobras y giros por el viario existente.

### Montaje y terminación en el centro de destino

Consiste en la descarga de los aularios prefabricados sobre el plano de sustentación, el ensamblaje de los submódulos y el montaje de todos los elementos hasta llevarlo a estado de buen uso (elementos de unión tornillería, tensores, juntas, etc.).

La empresa contratista dejará conectadas las instalaciones interiores con las acometidas/puesta a tierra existentes.

Se incluye en este servicio la conexión protegida (segura para los usuarios del centro educativo) y puesta en uso a la red eléctrica y su toma de tierra y del abastecimiento de agua y saneamiento a la instalación preexistente del centro. Será ajustada a lo dispuesto en el Reglamento e Instrucciones técnicas vigentes.

El adjudicatario será responsable de los daños a terceros o de los daños que puedan sufrir las instalaciones educativas en las que se efectuará el montaje de los aularios prefabricados.

La terminación y entrega en estado de buen uso comprende aquellas intervenciones encaminadas a garantizar las adecuadas condiciones de seguridad para las personas y bienes, higiene y salubridad, todo ello acorde con el uso docente al que irá destinado.

Dentro de estas labores de terminación se encuentran:

- Limpieza del aulario prefabricado hasta dejarlo en adecuadas condiciones de higiene y salubridad, dado el uso docente al que irá destinado, y listo para ser equipado.
- Limpieza y retirada de material sobrante en el entorno del aulario.

- Sustitución y reparación de elementos que se deterioren en el transporte y manipulación del submódulo.
- Repaso general de cubiertas, carpinterías (ajuste de puertas, ventanas, manivelas, mecanismos, o sustitución en caso de que sea irreparable) y acabados interiores.
- Sustitución de vidrios en caso de rotura.
- Sustitución, ajuste y/o reparación de persianas o elementos de las mismas.
- Revisión, limpieza y reparación de aires acondicionados.
- Repaso/reparación de fontanería.

Adicionalmente se prevén las reparaciones recogidas en el anexo a este PPT.

Debe mantenerse la estanqueidad, integridad, compatibilidad y homogeneidad estética del aulario prefabricado.

Tras las actuaciones inherentes a la puesta en buen uso del bien, corresponderá al contratista la limpieza y correcta gestión de los residuos.

El contratista certificará el compromiso de cumplimiento de la normativa vigente sobre la gestión de los residuos generados, aportándose a la terminación de los trabajos los certificados del gestor de residuos autorizado o documento equivalente.

Así pues, se deberá realizar la entrega en estado de buen uso, realizando todas aquellas intervenciones encaminadas a garantizar las adecuadas condiciones de higiene y salubridad, así como de seguridad para las personas y bienes, todo ello acorde con el uso escolar al que irá destinado.

#### 1.4. ENTREGA DEL AULARIO PREFABRICADO

En el momento en el que sean completadas las tareas para la puesta en buen uso del aulario prefabricado la empresa contratista recabará la conformidad de responsables de la Agencia y del centro respecto de la entrega, colocación y puesta en funcionamiento (según Anexo II.A. y Anexo II.B.). Estos documentos se entregarán al responsable del contrato por parte de la Agencia, junto con el resto de documentación. Se aportará igualmente dossier gráfico (ubicación, fachadas e interiores). Los citados documentos se entregarán para el acto de recepción. En aquellos casos en los que se requiera, se realizará el proyecto eléctrico visado por colegio profesional correspondiente y se pasará la OCA correspondiente.

### 1.5. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

La empresa adjudicataria dispondrá del plazo ofertado en fase de licitación para ejecutar la actuación completa de desmontaje, traslado y montaje.

El contratista deberá acometer los hitos de las distintas tareas en los tiempos máximos indicados:

#### ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Al día siguiente a la firma de la autorización de inicio del servicio dará comienzo el plazo para que el adjudicatario entregue el documento técnico para su revisión.
2. La Agencia revisará el documento técnico e informará al contratista de los posibles defectos. Este plazo será considerado como parada de reloj.
3. El contratista realizará las correcciones y/o modificaciones requeridas tras la revisión por parte de la Agencia.
4. Sellado/Supervisión del documento técnico por parte de la Agencia. Este plazo será considerado como parada de reloj.

#### PETICIÓN DE LICENCIAS

La solicitud que corresponda ante las entidades locales será presentada por el contratista en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la validación positiva del documento técnico. Así mismo, el contratista debe tramitar y abonar las tasas, impuestos y fianzas. Se aportará el registro de la presentación de la documentación y pagos. El lapso de tiempo para la respuesta del organismo oficial y permisos de ocupación de vía, etc., se podrá considerar como parada de reloj a efectos de penalización. Para los requerimientos y aclaraciones que se soliciten desde la administración local no se demorará su entrega a la Agencia más de 5 días hábiles.

#### CONCESIÓN DE LICENCIA Y PERMISOS

Una vez concedidas licencias y permisos necesarios, incluidos los de ocupación de vía pública o corte de calle de ser necesario, el contratista deberá iniciar las actuaciones con inmediatez.

#### DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE Y TERMINACIÓN

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 13 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

En el momento en el que sean completadas las tareas de esta fase, la adjudicataria recabará la firma de los Anexos, y serán ejecutados los repastos menores detectados de terminación.

Una vez ejecutado el servicio, el adjudicatario remitirá la siguiente documentación a la Agencia para iniciar el proceso de recepción:

- Albarán de Implantación de Edificio Modular Prefabricado firmado.
- Albarán de Entrega de Edificio Modular Prefabricado firmado.
- Certificado de Correcta Ejecución firmado por el técnico director de la actuación cuya titulación será suficiente de acuerdo a la normativa también firmado por representante de la adjudicataria.
- Dossier gráfico (ubicación, fachadas e interiores).
- Documentación eléctrica necesaria según la normativa vigente por parte de empresa/instalador de electricidad habilitado y supervisión por OCA.
- Declaración responsable/Certificado de gestión de residuos o documento equivalente.

La finalización de cada una de las fases se notificará en un plazo máximo de 1 día hábil, mediante correo electrónico.

## 2. **ASISTENCIA TÉCNICA**

### 2.1.CONDICIONES GENERALES

En lo referente a las condiciones de ejecución de garantía, se dará cumplimiento a lo establecido en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en lo sucesivo PCAP, del expediente de referencia. Igualmente se respetarán las condiciones particulares de la citada garantía, así como los procedimientos de gestión establecidos al efecto por la Agencia Pública Andaluza de Educación, en adelante la Agencia, y que se describen en este documento.

Todos los servicios realizados en este contrato contarán con el período de garantía establecido en el PCAP, el cual se inicia a partir de la fecha de recepción del servicio. Durante este período el contratista estará obligado a:

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 14 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

1. Subsanan cualquier defecto, avería o problemática derivada de una deficiente ejecución de los trabajos asociados al servicio.
2. Mantener actualizados sus datos de contacto para facilitar la tramitación de las incidencias asociadas al período de garantía. Cualquier cambio en los mismos deberá ser comunicado a la Agencia.
3. Utilizar la herramienta de gestión de incidencias que la Agencia establezca para la tramitación de las mismas. Así, el contratista entre otras acciones, deberá:
  - revisar la aplicación de gestión de incidencias para verificar las que están pendientes de su actuación. La asignación de las incidencias en la aplicación tendrá validez a efectos de notificación de las mismas.
  - escribir en la aplicación todos los comentarios que afecten a la gestión de las incidencias.
  - resolver las incidencias y posteriormente darlas por resueltas en la aplicación.
4. Los tiempos de respuesta de incidencias se calcularán siempre a partir de los datos de la herramienta de gestión.
5. La placa identificadora será la única identificación exigible a los centros educativos a efectos de tramitación de incidencias.
6. En el importe ofertado en sede de licitación y posteriormente adjudicado se considerarán incluidos los conceptos de desplazamientos, diagnóstico de avería y reparación con sustitución, si procede, de los elementos defectuosos.
7. Los técnicos encargados de la reparación deberán acudir a los centros provistos de la correspondiente acreditación, así como de los elementos necesarios para realizar la reparación.
8. Se proporcionará al órgano de contratación el Parte de intervención en edificio modular prefabricado establecido en el Anexo III de este PPT tanto para la ejecución de tareas proactivas como reactivas relativas a incidencias, así como la documentación de todos los trabajos que se realicen en los centros educativos.

Existe la obligación, por parte del contratista, de poner a disposición del contrato personal para recibir y tramitar las incidencias según los procedimientos establecidos por la Agencia durante el período de garantía. Se hará uso de las herramientas informáticas de gestión de incidencias que a tal efecto requiera el Órgano de Contratación. El contratista tendrá la obligación de adaptar sus procedimientos a cualquier cambio futuro en la gestión de incidencias que se produzca por indicación de la Agencia o de la propia Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 15 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Al inicio del contrato el Órgano Gestor entregará al contratista el Documento de Asistencia Técnica cuyo modelo se establece en el Anexo I, donde tendrá que indicar los datos de contacto de las personas que van a gestionar las incidencias.

## 2.2.CONDICIONES PARTICULARES

Entre las tareas inherentes al servicio estará el garantizar la estanqueidad de cubierta y fachadas mediante actuaciones preventivas o de reparación precisas para asegurar la correcta estanqueidad de cubiertas. Salvo en esto, el aulario prefabricado, en su conjunto, debe ser mantenido y conservado por parte del centro educativo. Se hará de forma análoga al resto de sus instalaciones de carácter definitivo y con el objetivo de evitar o retrasar el deterioro del bien. En este sentido, debe entenderse por mantenimiento, el conjunto de operaciones y cuidados necesarios para la continuidad funcional adecuada del bien y por conservación, la acción y efecto de cuidar el mismo mediante un uso adecuado durante su permanencia en el centro.

El adjudicatario durante este periodo de garantía podrá actuar de forma preventiva o a demanda sobre aquellas anomalías y daños que puedan afectar a la garantía del servicio. Se cumplimentará el documento Anexo III “Parte de intervención en edificio modular prefabricado”.

La respuesta deberá ser urgente en el caso de incidencias de garantía que afecten al uso del aulario como puede ser fallos en aire acondicionado, electricidad, goteras, daños en carpinterías y envolvente que suponga un riesgo para la seguridad de las personas.

## 2.3.PROCEDIMIENTOS

Durante el período de garantía el Centro de Atención al Usuario de la Comunidad Educativa (CAUCE) actuará como CAU de primer nivel que determina si la incidencia está dentro de las condiciones de garantía del producto adquirido. De esta forma, este CAU dará traslado de la incidencia al contratista que corresponda a través del Servicio de Atención Remota a centros educativos de la Agencia. Una vez que el contratista reciba la incidencia, esta podrá ser consultada en todo momento y este, antes de acudir al centro educativo, tendrá la obligación de realizar todas las comprobaciones necesarias para corroborar que dicha incidencia está cubierta por la garantía.

En lo referente a este expediente, se define tiempo de respuesta ( $t_{res}$ ) como aquel transcurre desde que el SAR asigna una incidencia al adjudicatario, a través del sistema de gestión de incidencias, hasta que éste atiende la incidencia, bien sea resolviéndola, es decir, dejando

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 16 / 27
VERIFICACIÓN	N.JyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	



operativo el elemento afectado o, tras diagnosticarla en profundidad, rechazar la misma por considerar que no está dentro del ámbito de la garantía. En todo caso, el tiempo de respuesta incluye el tiempo de gestión administrativa que la incidencia genere en el contratista.

A efectos de contabilización del acuerdo de nivel de servicio (ANS), se considera que el horario de los centros educativos durante los días lectivos será de 9:00 a 14:00 (5 horas hábiles por día lectivo) y **el tiempo máximo de respuesta a la incidencia ( $t_{\max \text{ res}}$ ) 25 horas** hábiles.

Si el adjudicatario considerase que una incidencia no está dentro del ámbito de la garantía, éste deberá realizar el preceptivo informe que recoja los motivos de la citada exención (mal uso, vandalismo o similar), acompañándose en cualquier caso de la relación de pruebas que sustancian de manera fehaciente el rechazo de la avería, así como de la documentación de respaldo correspondiente. Este informe se entregará a la Agencia Pública Andaluza de Educación.

El **grado de cumplimiento mensual del ANS** se calculará de la siguiente manera:

Paso 1. Se detectarán todas aquellas incidencias que hayan estado asignadas al proveedor en el intervalo del mes objetivo y han sido resueltas por este o reasignadas a otro agente resolutor.

Paso 2. Se agruparán las incidencias por nº ticket. Así, si existiese más de un registro con el mismo nº ticket, se sumarían los tiempos de respuestas consumidos.

Paso 3. Se comprobarán si el tiempo de respuesta por cada registro agrupado es superior a 25 horas. En caso afirmativo, dicho registro se clasificará como "no cumple". En caso negativo, se clasificará como "sí cumple".

Paso 4. Se calculará el porcentaje que representan los registros agrupados catalogados como "sí cumple" respecto al total de registros agrupados.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 17 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

ANEXO I. DOCUMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA

**CÓDIGO EXPEDIENTE:** CONTR 2024 00000535372

**DENOMINACIÓN EXPEDIENTE:** SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO (00077/ISE/2024/SC).

CÓDIGO DE CONTRATISTA:

CONTRATISTA:

El contratista del expediente referenciado tiene la obligación de prestar un servicio de garantía de los servicios prestados a la Agencia Pública Andaluza de Educación durante el período establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, a contar desde la fecha del último acta de recepción desde la aceptación de la factura de los servicios. Las condiciones de los trabajos a realizar durante el período de garantía están establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del expediente, donde se recoge la obligación del contratista de gestionar las incidencias con los protocolos determinados por la Agencia y de mantener actualizados, durante todo el período, los datos de contacto para la asistencia técnica. Inicialmente estos datos son los que se recogen a continuación:

Nivel de escalado 1:

Persona de contacto:

Teléfono:

Email:

Nivel de escalado 2:

Persona de contacto:

Teléfono:

Email:

Nivel de escalado 3:

Persona de contacto:

Teléfono:

Email:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

(Firma y sello del contratista.)

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 18 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

ANEXO II.A. ALBARÁN DE IMPLANTACIÓN DE EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO

<b>ALBARÁN DE IMPLANTACIÓN DE EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO</b>			
<b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO RECEPTOR</b>			
<b>Código y Nombre del Centro:</b>	11007223 CEIP SAN IGNACIO		
<b>Dirección:</b>	C/ Jesús de los Afligidos, 18		
<b>Localidad (Provincia):</b>	San Fernando (Cádiz)	<b>Código Postal:</b>	11100
<b>Email:</b>	11007223.edu@juntadeandalucia.es	<b>Teléfono:</b>	956243582
<b>Responsable:</b>			
<b>DATOS DEL INSTALADOR</b>			
<b>Nombre del Proveedor:</b>			
<b>CIF:</b>			
<b>Dirección:</b>			
<b>Localidad (Provincia):</b>		<b>Código Postal:</b>	
<b>EXPEDIENTE:</b>	CONTR 2024 00000535372 SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO (00077/ISE/2024/SC).		
<b>Petición de inicio:</b>			
<b>UBICACIÓN</b>			
<b>Sede / Edificio /Aula:</b>			
<b>EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO (identificación)</b>	<b>Unidades</b>	<b>Localización</b>	
04140120 Y 04140132	2	En el recinto escolar	
<b>FECHA DE INICIO DE TRABAJOS:</b> ____ / ____ / ____			
<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b> ____ / ____ / ____			
<b>FIRMA:</b>	<b>SELLO:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>SELLO:</b>
<i>Instalador (Firma y Sello)</i>		<i>Entidad Receptora (Firma y Sello)</i>	
<b>NOMBRE:</b>		<b>NOMBRE:</b>	
<b>CARGO:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>DNI:</b>		<b>DNI:</b>	

ANEXO II.B. ALBARAN DE ENTREGA DEL EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO

**CONTR 2024 00000535372** SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO (00077/ISE/2024/SC).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**Denominación del centro y código:** 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO

**Dirección:** C/ Jesús de los Afligidos, 18

**Identificador del aulario:** 04140120 y 04140132

Se reúnen en el día de la fecha para reconocimiento del servicio. Se observa lo siguiente:

ESTADO GENERAL DEL EDIFICIO	INCIDENCIA	
	SI	NO
<b>Cerramientos y exteriores</b>		
Fachadas		
Accesos/barandillas		
Cubierta		
Limpieza exterior		
<b>Tabiquería y acabados interiores</b>		
Falso techo		
Pavimento		
Tabique		
Pintura		
Limpieza interior		
<b>Carpinterías</b>		
Ventanas		
Puerta		
Cerrajería		
<b>Red eléctrica, climatización e iluminación</b>		
Luminarias		
Enchufes		
Red eléctrica		
Climatización		
Red contraincendios		
<b>Fontanería</b>		
Equipos sanitarios		
Fontanería		
Saneamiento		

Nota: El extintor entregado pasará a ser responsabilidad del centro.

Observaciones:

Centro educativo  
Sello/firma

Empresa  
Sello/firma

**Nota: se considerará válida la firma de cualquier miembro del equipo directivo del centro, siempre y cuando el documento esté debidamente sellado y cumplimentado.**

ANEXO III. PARTE DE INTERVENCIÓN EN EDIFICIO MODULAR PREFABRICADO

**CONTR 2024 00000535372** SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE DOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS CON DESTINO AL 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO (00077/ISE/2024/SC).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**Denominación del centro y código:** 11007223 CEIP SAN IGNACIO DE SAN FERNANDO

**Dirección:** C/ Jesús de los Afligidos, 18

**Identificador del aulario:** 04140120 y 04140132

Actuación preventiva \_\_\_\_\_ Actuación correctiva \_\_\_\_\_

Incidencias:

---

Intervención realizada:

---

Observaciones centro educativo:

Centro educativo

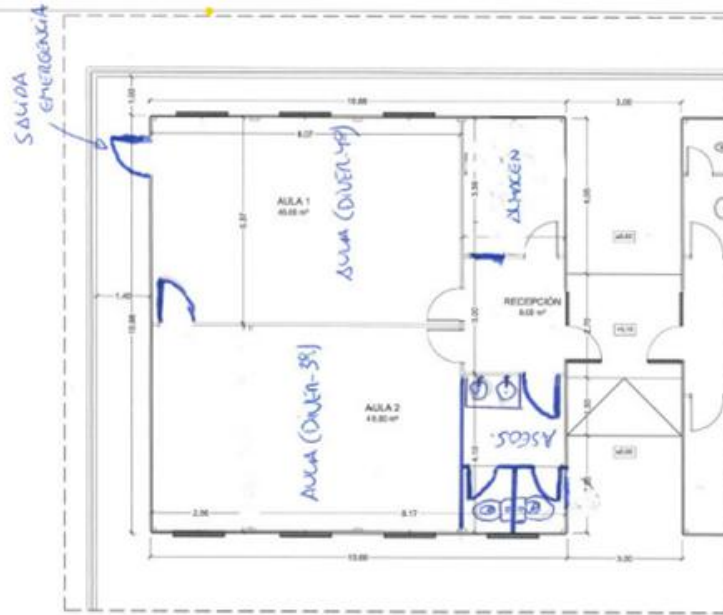
Empresa

Sello/firma

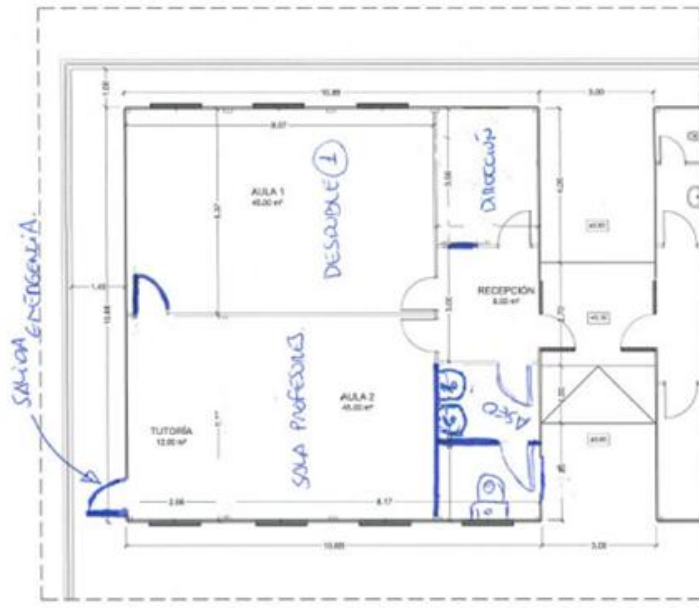
Sello/firma

ANEXO IV. CONFIGURACIÓN DE LOS EDIFICIOS MODULARES PREFABRICADOS EN ORIGEN.

Módulo: 04.14.01.30



Módulo: 04.14.01.32



ANEXO V. UBICACIÓN EN CENTROS DE ORIGEN Y DESTINO

Centro de origen.

**Vistas aéreas:**

Situación de los módulos en el centro de origen IES CILNIANA de Marbella (Málaga), aunque los módulos están ubicados en el Pabellón Polideportivo Leonardo Terol, sito en calle Doña Francisca Doña Paquita, s/n, 29602, de Marbella (Málaga).

**MÓDULO 04.14.01.32**



**MÓDULO 04.14.01.20**



MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 23 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

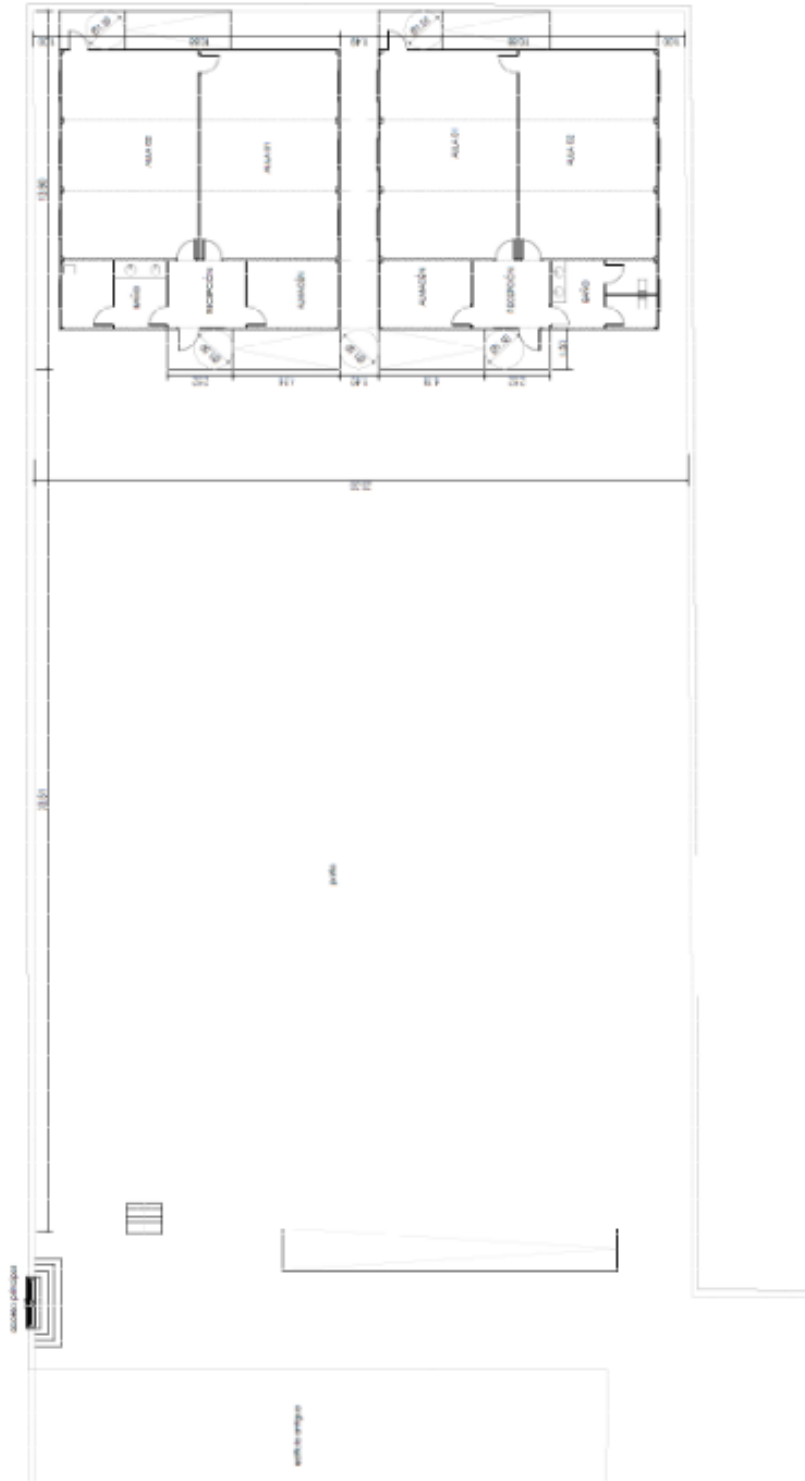
### Centro destino

Situación y emplazamiento del modulo en centro de destino CEIP SAN IGNACIO de San Fernando (Cádiz). Los 2 módulos se instalarán en la pista deportiva de la sede de Educación Primaria.

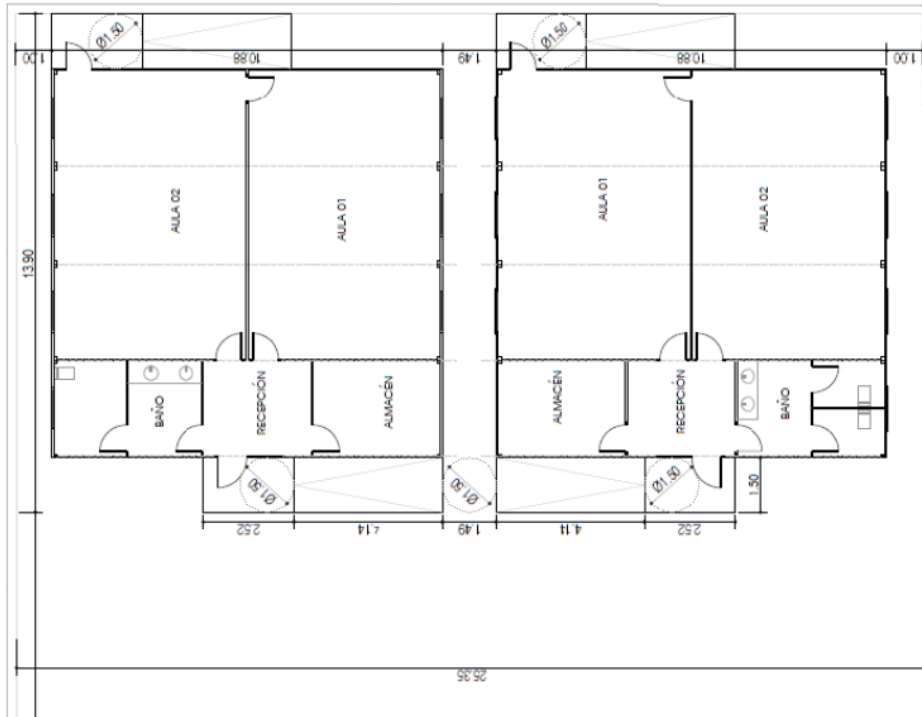


MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 24 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	





MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 25 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	



Detalle de zona de implantación.

## ANEXO VI. REPARACIONES EN LOS AULARIOS PREFABRICADOS

Aparte de las indicaciones incluidas en los distintos puntos de estas Prescripciones Técnicas Particulares también se prevé para estos aularios prefabricados:

### **MÓDULO 04.14.01.20**

- Reparación de la perfilera metálica de apoyo de los paneles cerramiento exterior sobre la cimentación se encuentran puntualmente oxidados. Igualmente se aprecian que algunos de dichos paneles presentan oxidación y abolladuras puntuales en la zona de contacto con la perfilera de apoyo sobre la cimentación.
- Repasos puntuales de algunos azulejos en los espacios destinados a aseos.
- Repaso general de pintura (interior y exterior).
- Reparación de muchos desperfectos en puertas entre los que se encuentra: sustitución/repación de bisagras, falta vidrio en ventanillo (Aula izquierda), roza con solería (Aula derecha), puerta entre aulas en mal estado y falta señalización de la puerta de emergencia.
- Reparación de pavimentos: Suelo en general con muchas manchas y rayados.
- Identificar las protecciones del cuadro eléctrico y revisión.
- Sustitución de los tubos fluorescentes que no funcionan.
- Revisión del correcto funcionamiento de los split, una vez instalados los módulos en el nuevo destino, y reparación en caso necesario.
- Sustitución de encimera deteriorada de los lavabos.
- Reparación de grifo pulsador.
- Colocación de portarrollos en la cabina de los inodoros.
- Reparación de multitud de agujeros en paredes y pintar.

### **MÓDULO 04.14.01.32**

- Repasos puntuales de alicatados de aseos.
- Repaso general de pintura y de revestimiento en zonas puntuales.
- Sustitución de la manivela de la puerta de acceso al aseo.
- Revisión/repación de ventanas correderas de aula (incluido vidrio), o sustitución en caso necesario.
- Reparación del cubrejuntas metálico del suelo: fijación del encuentro con la solería y pintura con esmalte.
- Revisión del correcto funcionamiento de los split, una vez instalados los módulos en el nuevo destino.
- Colocación de portarrollos en los inodoros.

MANUEL CORTES ROMERO		05/06/2024 15:31:22	PÁGINA: 27 / 27
VERIFICACIÓN	NJyGwd3OMKD9ug1k5QyMu7f1e9xfCo	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	