

**PLIEGO DE CONDICIONES  
ADMINISTRATIVAS Y  
PARTICULARES PARA LA  
HOMOLOGACIÓN DE  
PROVEEDORES DE PLATAFORMAS  
INTEGRALES DE SERVICIOS DE  
MOVILIDAD PARA CETURSA  
SIERRA NEVADA, S.A.**

**Expediente: CE18196HO03/21**

## Contenido

1.- DISPOSICIONES GENERALES.....	1
<b>1.1 Naturaleza y régimen jurídico .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Objeto y necesidades del contrato .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Plazo de Homologación y duración del contrato.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Precio del contrato .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Garantía.....</b>	<b>4</b>
<b>1.6 Perfil del Contratante.....</b>	<b>4</b>
<b>1.7 Órgano de Contratación .....</b>	<b>5</b>
<b>1.8 Responsable del contrato .....</b>	<b>5</b>
<b>1.9 Mesa de Contratación.....</b>	<b>5</b>
2.- PROCEDIMIENTO PARA LA HOMOLOGACIÓN .....	6
<b>2.1 Principios a los que se somete la homologación .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Capacidad para contratar y habilitación necesaria.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Presentación de solicitudes .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3.1 Forma de presentación.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3.2 Contenido de la solicitud .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3.3 Adjudicación y formalización del Acuerdo de Homologación.....</b>	<b>11</b>
<b>2.3.4 Desistimiento y renuncia a la celebración del proceso de homologación de Proveedores.....</b>	<b>11</b>
3. EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	12
<b>3.1. Ejecución del contrato .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2. Requerimientos técnicos.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Atención al cliente por irregularidades técnicas.....</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Requisitos mínimos para participar en el proceso de homologación .....</b>	<b>13</b>
<b>3.5 Extinción y resolución del contrato.....</b>	<b>13</b>
4. CAMPAÑAS COMERCIALES Y DE MARKETING.....	14
5. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	15
6. JURISDICCIÓN Y FUERO .....	17
ANEXO I .....	18

## 1.- DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1 Naturaleza y régimen jurídico

CETURSA Sierra Nevada, S.A. (en adelante, “CETURSA” o la “Sociedad”) es una sociedad mercantil anónima perteneciente al sector público de la Comunidad Autónoma de Andalucía, adscrita a la Consejería competente en materia de Hacienda, Industria y Energía, al encontrarse participada, mayoritariamente, por la Junta de Andalucía.

CETURSA se configura como entidad del sector público que no tiene el carácter de poder adjudicador, en virtud de lo establecido por el artículo 3.1.h) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), sometiendo su actividad contractual a las disposiciones generales contenidas en el LCSP en la medida en que le sean de aplicación a las entidades del sector público que no tienen la condición de poder adjudicador, así como por el Derecho privado.

Dada la naturaleza jurídica de CETURSA, los contratos que ésta celebre tendrán siempre la consideración de contratos privados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 26.1.c) de la LCSP, por lo que los contratos derivados del proceso de homologación de Proveedores tendrán carácter privado, sin perjuicio de que dicho la preparación y adjudicación de dicho proceso se ajustará a las Instrucciones Internas en materia de contratación de CETURSA vigentes a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria (en adelante, las “IIC”) y subsidiariamente a la LCSP y sus normas complementarias. Las IIC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 321 de la LCSP, garantizan la aplicación de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

Igualmente serán de aplicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de las IIC, el artículo 5 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía, el artículo 75.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

Los efectos, modificación y extinción del proceso de homologación de Proveedores, así como los contratos derivados del mismo se regularán por las normas de Derecho Privado que resulten de aplicación, en virtud de lo establecido en el artículo 322.1 de la LCSP.

Como consecuencia de lo expuesto, el presente contrato se regirá conforme al clausulado del presente Pliego y las IIC; todo ello conforme a lo dispuesto en la LCSP, sus disposiciones de desarrollo –en cuanto éstas resulten de aplicación a las entidades del sector público que no tengan la consideración de poder adjudicador no administración pública – y, supletoriamente, por el Derecho privado, así como resto de disposiciones legales concordantes.

El presente Pliego y resto de documentos que se originen en el marco del presente procedimiento de contratación de homologación de Proveedores revisten carácter contractual.

No eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de los documentos o normas que fueran aprobadas por CETURSA y que pudieran resultar de aplicación a la ejecución de lo pactado.

Salvo que en el Pliego se indique que los plazos son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales en virtud de lo previsto en el artículo 20 de las IIC y la Disposición adicional duodécima de la LCSP.

## **1.2 Objeto y necesidades del contrato**

El objeto del contrato al que se refiere el presente documento es la homologación de Proveedores que suministren una plataforma integral de servicios de movilidad para llevar a cabo reservas de plazas de aparcamiento y pago de las mismas en los parkings gestionados por Cetursa Sierra Nevada, S.A. Asimismo el Proveedor Homologado habrá de realizar campañas comerciales y de marketing para comunicar a sus clientes el contenido del acuerdo con Cetursa, así como campañas de información sobre la Estación de Esquí, Snowboard y Montaña de Sierra Nevada y las oportunidades comerciales que desarrollen conjuntamente el Proveedor homologado y Cetursa, tal y como se indica en la cláusula 4ª.

Cetursa Sierra Nevada, S.A. gestiona diferentes líneas de negocios, además de la explotación de los remontes y venta de pases de esquí y visitantes, en las que se incluye restaurantes, hoteles, actividades ocio, alquileres de material deportivo y consignas, tiendas de complementos/ souvenirs, aparcamientos, centro de comercio electrónico integrado con la web y App para usuarios tanto de Android como de iOS.

Los aparcamientos de Sierra Nevada gestionados por Cetursa han sido renovados a nivel tecnológico de la mano de la empresa SKIDATA, lo que permite gestionar todos los núcleos de aparcamiento como si fuera uno, con las consiguientes integraciones y adaptaciones en cuanto a requerimientos de seguridad en medios de pago, control de cajas y estadísticas, rotación, rendimiento, etc., incluyendo la conexión con el sistema de forfaits de uso de las instalaciones de remonte, y la comercialización para la venta por canales online.

Todo ello aporta comodidad y experiencia de uso para el cliente con software de última generación (LPR, Ticketless, etc.), que permite gestionar todos los núcleos de Parking desde una misma ubicación, y a su vez permite configuraciones de funcionamiento particulares en cada núcleo. El Parking y el forfait están en una línea conjunta de comercialización por lo que los cajeros SKIDATA son multiproducto diversificando su funcionalidad (recogida de reservas y bonos, compra de esquí+Parking+otros servicios, pago de Parking, recarga de forfait...)

Los aparcamientos de CETURSA comprenden tres grandes núcleos:

- 1- Parking principal subterráneo de la plaza de Andalucía con 2.750 plazas (incluidas plazas de propietarios, planta -1).
- 2- Parking de autobuses en superficie.

3- En la zona alta de la estación hay otro gran núcleo de aparcamiento con 950 plazas denominado “Los Peñones” dotado con infraestructura de remontes (Telesilla Virgen de las Nieves) para acceso directo a pistas y Taquilla de venta.

En consecuencia a lo anterior, Cetursa Sierra Nevada S.A., quiere contar con proveedores homologados en los parkings sobre los que mantiene la gestión integral, para optimizar la experiencia de cliente, haciendo uso de los servicios integrales de movilidad que más adelante se detallan.

El Anexo I del presente Pliego establece los diferentes servicios sobre los que se solicita la homologación como Proveedor, siendo en cualquier caso obligatorio el servicio de tecnología suficiente para poder suministrar productos de aparcamiento en rotación por matrícula y abonos.

La homologación como Proveedor podrá solicitarse y adjudicarse sobre todos o parte de los servicios solicitados, y que se detallan más adelante, pero en cualquier caso debe incluir lo descrito en el párrafo anterior.

En virtud de esta homologación, Cetursa Sierra Nevada S.A. y el Proveedor podrán acordar la forma de implantar los distintos servicios que sean necesarios para el buen funcionamiento de los parkings propiedad de Cetursa Sierra Nevada.

### **1.3 Plazo de Homologación y duración del contrato**

Se podrá solicitar la homologación por parte de los Proveedores interesados desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio y del presente documento en el Perfil del Contratante de CETURSA. El Órgano de Contratación determinará, en su caso, el cierre del período de solicitud de homologación, que en ningún caso podrá ser inferior a treinta (30) días desde dicha publicación.

El contrato tendrá duración inicial de dos (2) años. Este plazo comenzará a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente licitación.

El contrato podrá ser prorrogado anualmente por un periodo máximo total de tres (3) años, (2+1), previo acuerdo expreso entre las partes, sin que en ningún caso pueda producirse la prórroga tácita del mismo.

Como requisito imprescindible para prorrogar el contrato, el adjudicatario deberá aportar sendos certificados de estar al corriente de pago de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social.

### **1.4 Precio del contrato**

A. El Proveedor percibirá en concepto de retribución por la plataforma integral de servicios de movilidad el resultado de repercutir al usuario final una comisión por el uso de la aplicación consistente de hasta un máximo del 10% (IVA no incluido) del importe de cada

transacción realizada a través de la aplicación de la empresa homologada. Esta comisión será mostrada al usuario antes de que confirme la contratación del producto. En cada operación, la comisión se redondeará al céntimo de euro, aplicándose a la baja si el valor es inferior a 0,5 céntimos y al alza para el resto de valores.

El Proveedor se reserva la facultad de aplicar a la comisión los descuentos y promociones que considere adecuados.

Los pagos correspondientes se realizarán en un plazo máximo de treinta (30) días después de la validación de la factura correspondiente.

- B. Paralelamente, el Proveedor liquidará a Cetursa las cantidades correspondientes a las ventas realizadas a través de la citada plataforma integral de servicios de movilidad para llevar a cabo reservas de plazas de aparcamiento y pago de las mismas en los parkings gestionados por Cetursa Sierra Nevada, S.A. y otros productos de valor añadido. Para ello los pagos correspondientes se realizarán en un plazo máximo de treinta (30) días después de la validación de la factura correspondiente.
- C. El proveedor podrá pactar con Cetursa Sierra Nevada S.A., caso por caso, las retribuciones y /o comisiones de los nuevos productos y/o servicios que se vayan añadiendo durante la vigencia del presente contrato, y que se irán incorporando al mismo como Anexos.
- D. El Proveedor también tiene la opción de ofertar una cantidad fija inicial para la creación e integración de la plataforma de comercialización con los sistemas y maquinarias ya existentes en los parkings gestionados por Cetursa Sierra Nevada, S.A. Este importe no podrá exceder de 10.000 € en su totalidad (IVA no incluido). Dicha cantidad será abonada al Proveedor una vez que la plataforma haya sido implantada y validada por el personal técnico de la empresa Proveedora y Cetursa Sierra Nevada, S.A. Si se realizaran varios servicios por parte del Proveedor homologado, aquéllos serán abonados atendiendo a los precios ofertados y aceptados por Cetursa Sierra Nevada, S.A.

## **1.5 Garantía**

Para obtener la consideración de Proveedor homologado no será necesario constituir garantía. No obstante, CETURSA se reserva la posibilidad de exigir garantía en cada contrato o pedido que se formalice con el Proveedor homologado, cuyo importe exceda de 15.000,00 €.

Dicha garantía se ajustará, en su caso, a las previsiones contenidas en el artículo 17 de las IIC de CETURSA.

## **1.6 Perfil del Contratante**

El Perfil del Contratante de CETURSA resulta accesible a través de su página web corporativa ([www.cetursa.es](http://www.cetursa.es)), en el que se encuentran publicadas las IIC de CETURSA, el presente Pliego y toda la información contractual relativa a la presente convocatoria, así como resto de licitaciones en curso y adjudicaciones que fueran efectuadas en procedimientos no excluidos de publicidad, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios alternativos o adicionales de publicidad.

El acceso al Perfil del Contratante se podrá efectuar igualmente a través de la Plataforma de Contratación pública de la Junta de Andalucía ([www.juntadeandalucia.es/contratacion](http://www.juntadeandalucia.es/contratacion)), por encontrarse el Perfil de CETURSA alojado en la misma.

En todo caso, los interesados pueden recabar información adicional en la siguiente dirección de correo electrónico: [licitaciones@cetursa.es](mailto:licitaciones@cetursa.es)

### **1.7 Órgano de Contratación**

En consideración con los poderes que han sido delegados actualmente por el Consejo de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las IIC de CETURSA:

El Órgano de Contratación, que actúa en nombre de Cetursa Sierra Nevada, S.A., es su Consejero Delegado.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el acuerdo de homologación y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretar el mismo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo para atender a causas imprevistas, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

Los acuerdos que a este respecto dicte el órgano de contratación serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

### **1.8 Responsable del contrato**

El órgano de contratación designará un Responsable del contrato, al que le corresponderá supervisar la ejecución del mismo, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de los servicios pactados, dentro del ámbito de facultades que se le atribuyan.

El Responsable del contrato será comunicado a los Proveedores con carácter previo a la formalización de la homologación objeto del presente Pliego, indicándose igualmente de manera expresa en el acuerdo que se formalice con los Proveedores adjudicatarios del presente proceso.

### **1.9 Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación será constituida como órgano de apoyo al órgano de contratación a fin de calificar y valorar las solicitudes presentadas por los Proveedores interesados.

Sus miembros, serán designados por el órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las IIC, y su composición será reflejada en el Perfil del Contratante de CETURSA.

A tal efecto, la Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes componentes:

Presidenta: Elvira Garzón Gutiérrez, jefa de administración y control.

Vocal: Milagros Aguayo Bares, asesora jurídica.

Vocal: Ignacio Valenzuela Barranco, director del área comercial y marketing.

Vocal: Francisco Javier Peláez Sánchez, jefe de la unidad de control interno.

Secretario: Juan José Ayuso Molina, departamento de contratación.

## **2.- PROCEDIMIENTO PARA LA HOMOLOGACIÓN**

### **2.1 Principios a los que se somete la homologación**

La contratación está sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

La gestión de la contratación de CETURSA considerará igualmente la aplicación de los principios de necesidad, idoneidad y eficiencia.

### **2.2. Capacidad para contratar y habilitación necesaria**

Podrán contratar con CETURSA, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

En relación con la aptitud para contratar, resultan de aplicación las previsiones contenidas en las IIC de CETURSA, así como los preceptos de la LCSP relativos a la capacidad de las personas jurídicas (artículo 66), capacidad de las empresas comunitarias (artículo 67), así como el artículo 84 relativo a la forma de acreditar la capacidad de obrar.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del citado cuerpo legal.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar los servicios objeto del presente proceso. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del presente proceso de homologación de Proveedores.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la convocatoria, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Únicamente se encontrarán facultados para contratar aquellas personas que, además de cumplir los requisitos anteriores, se encuentren debidamente autorizadas u homologadas por SKIDATA GmbH / SKIDATA Ibérica, S. L., y cumplan los requisitos de solvencia que se establecen en el presente Pliego.

## **2.3 Presentación de solicitudes**

La presentación de la solicitud supondrá la aceptación incondicional del clausulado del presente Pliego y los eventuales documentos anexos al mismo.

Cada Proveedor no podrá presentar más de una solicitud de participación, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La vulneración de dichas normas dará lugar a la no admisión de la totalidad de propuestas suscritas por el mismo.

Cada Proveedor podrá presentar solicitud de homologación para cualquiera de los servicios que se describen en el Anexo I.

### **2.3.1 Forma de presentación**

La solicitud de homologación, junto con la documentación que se detalla en este documento

se presentará a través de la dirección de email [licitaciones@cetursa.es](mailto:licitaciones@cetursa.es) dentro del plazo indicado en el anuncio que se publique a tal efecto en el Perfil del Contratante de la Sociedad.

La totalidad de la documentación se deberá presentar en español.

Asimismo, toda la documentación aportada deberá ser firmada electrónicamente.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una proposición no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente dicho documento en formato digital. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la proposición. Si Cetursa comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la proposición del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, quedará vinculado al cumplimiento de la misma, a la presentación de documentación y a la firma del contrato en los propios términos de aquella, así como la autorización al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

### 2.3.2 Contenido de la solicitud

La solicitud de homologación incluirá la documentación que se indica a continuación:

- 1. Indicación de los servicios (Anexo I) respecto sobre los que se solicita la homologación como Proveedor.**
- 2. Documentos que acrediten la responsabilidad del empresario y su ámbito de actividad, así como su capacidad y habilitación:**
  - Si la empresa fuera una persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el número de identificación fiscal (NIF).
  - Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
  - Documentación acreditativa de la autorización u homologación, por parte de SKIDATA GmbH / SKIDATA Ibérica, S. L.).

- 3. Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto y fotocopia de su DNI o del documento que, en su caso, haga sus veces. Si la empresa fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro mercantil o en el Registro público que corresponda.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su DNI o, en su caso, el documento que haga sus veces.

- 4. Solvencia económica y financiera.** Acreditación de su solvencia económica y financiera por el siguiente medio:

Las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondientes al último ejercicio cerrado, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario o por las depositadas en el registro oficial en que deba ser inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el registro Mercantil.

Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente diligenciados.

Ventas brutas transaccionadas en los tres últimos años: Al menos se deberá acreditar un importe transaccionado a través de la Plataforma de al menos 1 millón de euros en alguno de los últimos tres años.

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe suficiente para atender cada posible siniestro.

- 5. Solvencia Técnica y profesional.** Acreditación mediante declaración responsable y/o documentación acreditativa de las siguientes condiciones, que deberán mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la homologación del Proveedor:

- Estar integrado con el Sweb Interface de SKIDATA (SKIDATA GmbH / SKIDATA Ibérica, S. L.) y disponer de la certificación que lo acredite por parte de SKIDATA para la puesta en marcha del servicio en los parkings gestionados por Cetursa Sierra Nevada, S.A.
- Tener un servicio u oficina técnica de apoyo.
- Ofrecer una garantía de dos (2) años como mínimo.
- Ofrecer un servicio telefónico específico para la temporada invernal.
- Disponer de técnicos cualificados para colaborar, en caso de necesario, en la instalación o sustitución de los repuestos.
- Disponer de un servicio de tecnología suficiente para poder suministrar productos de aparcamiento en rotación por matrícula y abonos.

Los anteriores requisitos podrán verse modificados atendiendo a las distintas normativas y/o recomendaciones que pudieran ser aprobadas por las autoridades competentes en materia de salud.

## **6. Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.**

- a. Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Agencia Tributaria Andaluza, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- b. Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 RGLCAP

Dichas certificaciones deberán ser actualizadas y renovadas por el Proveedor homologado cada semestre.

**7. Impuesto sobre Actividades Económicas.** Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando en su caso la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañara una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de encontrarse exento, el Proveedor interesado presentara la correspondiente declaración justificativa.

**8. Personas trabajadoras con discapacidad.** Los Proveedores que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

Los Proveedores que tengan menos de cincuenta (50) personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

**9. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.** De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres deberán acreditar la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del Plan de Igualdad previsto en el mismo:

1. Los Proveedores que tengan más de cien personas trabajadoras.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

En el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa o al órgano de contratación también podría solicitarse al Proveedor que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

### **2.3.3 Adjudicación y formalización del Acuerdo de Homologación.**

La Mesa de Contratación designada al efecto, conforme a la cláusula 1.9 recogida en el presente documento, analizará las solicitudes presentadas y admitidas, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos, y en su virtud, se elevará la propuesta de homologación de los solicitantes que procedan al Consejero Delegado, quién aprobará y autorizará, en su caso, la homologación, debiendo formalizarse el acuerdo correspondiente con los solicitantes homologados en un plazo no superior a quince (15) días.

La homologación se perfeccionará con la firma del correspondiente acuerdo de homologación, del que el presente Pliego formará parte como Anexo.

### **2.3.4 Desistimiento y renuncia a la celebración del proceso de homologación de Proveedores.**

CETURSA se encontrará facultada para renunciar o desistir del proceso, motivadamente, en cualquier momento antes de la formalización del mismo.

La decisión de no adjudicar o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Dicha decisión deberá estar fundada, debiendo justificarse en el expediente el motivo de la misma. En cualquier caso, ello no impedirá la iniciación inmediata de una nueva convocatoria.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para la que haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos Proveedores publicándolo igualmente en el Perfil del Contratante.

### 3. EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se rige, en cuanto a sus efectos, modificación y extinción, por el derecho privado.

#### 3.1. Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo previsto en los documentos contractuales y normativa vigente.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del Proveedor. Éste será responsable de la calidad técnica de los servicios que preste, así como de las consecuencias que se deduzcan para CETURSA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, tanto si dichos servicios se realizaran en sus propias instalaciones, como en los centros o profesionales que tengan concertados para el debido cumplimiento del contrato.

CETURSA efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta ejecución del contrato y podrá dictar las instrucciones oportunas para su correcto cumplimiento.

#### 3.2. Requerimientos técnicos

Acceso al Backoffice del portal de Internet del adjudicatario.

El adjudicatario asegurará al personal autorizado de Cetursa a lo largo de toda la duración del acuerdo de colaboración, el acceso directo y seguro al Backoffice de su portal de Internet, mediante el usuario y contraseña que se le indicará al efecto.

Existirán al menos los siguientes perfiles que el adjudicatario facilitará a Cetursa:

1. Perfil de administrador de aparcamientos (administrador): es un perfil que permitirá realizar, como mínimo, las siguientes operaciones:
  - a) Alta, baja y modificación de aparcamientos y sus condiciones de venta (disponibilidad, productos a vender y precio).
  - b) Incorporación, baja o modificación de los productos del portfolio de Cetursa
  - c) Fijación y variación del precio de los productos en promoción en el portal del adjudicatario.
  - d) Consulta de las unidades vendidas de cada producto en tiempo real.
  - e) Extracción de informes con periodicidad entre fechas (año en curso, TAM: "Total Anual Móvil" y YTD: "Año hasta la fecha")
2. Perfil de revisor de un aparcamiento (validador): este perfil debe poder:
  - a) Conocer en tiempo real las reservas efectuadas en uno o más aparcamientos.
  - b) Consultar si un cliente ha adquirido un determinado servicio a través del portal de Internet del adjudicatario.
  - c) Efectuar consulta, validación de los vouchers (justificantes de venta) y anulación mediante la introducción del respectivo código en el portal de Internet.

Costes de integración: el Proveedor homologado deberá asumir, en cualquier caso, el coste total del posible licenciamiento necesario por parte de Skidata para la puesta en marcha del servicio.

### **3.3. Atención al cliente por irregularidades técnicas**

El Proveedor homologado garantizará la prestación efectiva del servicio de atención al cliente necesario para completar el proceso de compra adecuadamente. Concretamente, será responsable de resolver cualquier incidencia técnica que aparezca durante el proceso de compra y antes de la emisión del voucher o justificante de venta que corresponda, y analizará y comunicará a Cetursa cualquier incidencia de postventa, con la máxima diligencia.

### **3.4. Requisitos técnicos mínimos.**

El Proveedor que opte a ser homologado deberá poder dar cumplimiento a los siguientes requisitos mínimos:

- Condiciones Técnicas: Disponer de una estructura web y canales de comunicación adecuados a las necesidades del servicio a prestar de acuerdo con los requerimientos de este pliego.
- Condiciones Comerciales:
  - Tipología de productos actualmente ofrecidos como cartera propia y / o productos intermediarios. Al menos deberá acreditar la prestación de servicios en los productos de reserva y rotación por matrícula
  - Número de aparcamientos con los que actualmente mantiene acuerdo comercial. Al menos se deberán acreditar al menos 100 aparcamientos en la Plataforma donde el Proveedor homologado preste el servicio de reservas y 35 aparcamientos donde preste el servicio de rotación por matrícula.
  - Número de usuarios con medio de pago en la Plataforma. Se deberá acreditar que la Plataforma opera con al menos 250.000 usuarios con medio de pago.
  - Comisión ofrecida a Cetursa por parte del Proveedor homologado como contraprestación del servicio, % sobre la venta. Esta liquidación se facturará de manera independiente mediante una factura de comisión de servicios, en paralelo a la liquidación de los servicios puros.
  - Indicar el % a aplicar, en su caso, sobre la tarifa Cetursa.

### **3.5. Extinción y resolución del contrato**

El contrato se extinguirá por su vencimiento, mutuo acuerdo o resolución.

La pérdida de la condición de homologado se podrá acordar por el órgano de contratación de forma motivada, con la consiguiente resolución del contrato, por las causas siguientes:

- Incumplimiento sobrevenido de las condiciones de solvencia exigidas para la homologación del Proveedor.
- Incumplimiento de las condiciones de de un pedido contratado.

- Cualquiera de los incumplimientos de las condiciones de ejecución del contrato y obligaciones previstas en el presente documento.

En caso de que la extinción del contrato obedezca a causas imputables al contratista, CETURSA podrá exigirle, igualmente, la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios causados de la que responderá, en primer lugar, la garantía depositada por el Proveedor interesado en el caso de que haya sido constituida atendiendo a lo dispuesto en la cláusula 1.5 del presente Pliego, sin perjuicio del importe que en su caso deba ser abonado por aquél.

#### **4. CAMPAÑAS COMERCIALES Y DE MARKETING**

Un elemento fundamental del Contrato es la realización de campañas comerciales y de marketing del Proveedor homologado para comunicar a sus clientes el contenido del acuerdo con Cetursa, así como campañas de información sobre la Estación de Esquí, Snowboard y Montaña de Sierra Nevada y las oportunidades comerciales que desarrollen conjuntamente el Proveedor homologado y Cetursa.

Cualquier acción comercial será expresamente validada por Cetursa Sierra Nevada S.A., sin que en ningún caso sea válida cualquier propuesta presentada al cliente final que no haya sido aprobada por Cetursa Sierra Nevada S.A.

Cetursa Sierra Nevada S.A. proveerá al Proveedor homologado los siguientes documentos para el ejercicio de la actividad:

- Presentación oficial de la Estación de Esquí, Snowboard y Montaña de Sierra Nevada.
- Tarifas en vigor.

El Proveedor homologado podrá proponer a Cetursa Sierra Nevada S.A. nuevas propuestas y fórmulas comerciales con el objetivo de generar nuevas vías de negocios y clientes. En cualquier caso, todas las propuestas tendrán que ser estudiadas y aprobadas internamente por Cetursa Sierra Nevada S.A. antes de ser presentadas a los clientes. Así, el Proveedor homologado podrá poner en marcha las campañas de marketing que considere apropiadas para dar a conocer y promocionar los productos de Cetursa, informando al menos una semana antes de la puesta en marcha de cada campaña. En todo caso, Cetursa deberá autorizar el contenido de la campaña (p. Ej. Precio, descuento, apariencia, logo, imagen, nombre del producto).

Todas las acciones se llevarán a cabo según los parámetros de calidad de Cetursa Sierra Nevada S.A., quien realizará seguimiento y control de calidad de las mismas, pudiendo solicitar modificaciones o mejoras con el objetivo de mantener consistencia entre todas las acciones que se lleven a cabo en relación a los parkings de Cetursa Sierra Nevada S.A.

El Proveedor homologado no podrá realizar campañas comerciales que supongan vender por debajo del precio que Cetursa le indique como tarifa de venta sin la autorización previa y expresa de éste.

A continuación se detallan de forma no limitativa las actuaciones que el Proveedor homologado podrá llevar a cabo:

- Posicionamiento y publicidad en buscadores, verticales de aparcamientos y / u otros productos.
- Edición y distribución de folletos informativos.
- Actuaciones de promoción.
- Actuaciones de vinculación de productos de aparcamiento de empresas dedicadas a la venta de entradas, como servicio complementario a estas.

En las campañas relativas a la gestión de marketing, el Proveedor homologado podrá utilizar los signos, nombres y logo que Cetursa le facilita al efecto, sin derecho a ser modificado sin autorización previa. En todo caso, en sus actuaciones, el Proveedor homologado deberá respetar, no sólo la imagen de Cetursa, sino su buen nombre, trayectoria y actividad, así como la de la Estación de Esquí, Snowboard y Montaña de Sierra Nevada.

Las campañas que, a criterio de Cetursa, no cumplieran con los criterios anteriores, deberán ser canceladas inmediatamente a cargo del Proveedor homologado, quien en su caso tendrá que indemnizar a Cetursa por los daños que se causaren por este motivo.

## **5. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

El Proveedor queda obligado a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el responsable del Contrato.

El Proveedor deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Contrato a la que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos y notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del Contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

El Proveedor no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros, dato alguno de los servicios contratados, ni del uso de los mismos, sin autorización escrita del órgano de contratación.

El Proveedor adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que pudiera serle facilitada y/o a la que pudiera tener acceso durante la ejecución del servicio, asumiendo la obligación de que la misma llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

El órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, carácter que afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

A estos efectos, el Proveedor podrá designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados, circunstancia que deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

El acceso, tratamiento y restantes actuaciones relativas a los datos de carácter personal se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos

Personales y garantía de los derechos digitales y restantes disposiciones aplicables al respecto.

Como efecto de la adjudicación del presente contrato, el adjudicatario adquiere la condición de encargado de tratamiento, y queda obligado a guardar la más estricta confidencialidad sobre los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de realización del servicio.

El acceso del Proveedor a los datos de carácter personal contenidos en los ficheros de Cetursa para la realización del servicio objeto del contrato, no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos a efectos de la legislación vigente en materia de protección de datos personales, pero de acceso por cuenta de terceros conforme a lo previsto en dicha legislación. En consecuencia, el adjudicatario queda obligado específicamente a:

- Utilizar los datos de carácter personal a los que tuviese acceso para los exclusivos fines de la ejecución del presente Contrato.
- Adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias establecidas en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal aplicando de esta manera las medidas de seguridad que correspondan en función del tipo de datos a tratar.
- Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que pueda tener acceso para la realización del objeto del Contrato, así como los que resulten de su tratamiento cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.
- No comunicar o ceder los datos del fichero a otras entidades, ni siquiera para su conservación, salvo que en el contrato de ejecución de servicios se detalle lo contrario, en cuyo caso, dichas entidades se verán sometidas a las mismas reglas de protección de datos y confidencialidad que el Encargado de Tratamiento.
- Comunicar al personal que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento el deber de guardar secreto profesional sobre los datos de carácter personal que conozca o a los que tenga acceso en ejecución del Contrato, obligándose de igual manera a hacer cumplir las medidas de seguridad.
- Destruir o devolver a Cetursa, según las instrucciones que al respecto se den, una vez cumplido el objeto del contrato, los datos de carácter personal eventualmente tratados y los soportes y documentos en que consten los mismos, sin conservar copia alguna de aquellos.

La infracción de estos deberes por parte del Proveedor será calificada como grave y será causa de resolución del Contrato, sin perjuicio de la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente, respondiendo en todo caso éste, como Responsable de Tratamiento, sobre los daños y perjuicios que, en materia de protección de datos, se deriven del incumplimiento de estas.

Estas obligaciones se extienden durante la ejecución del Contrato, seguirán vigentes una vez que el Contrato haya finalizado o haya sido resuelto.

## **6. JURISDICCIÓN Y FUERO**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para decidir de las cuestiones que pudieran suscitarse respecto a la preparación y adjudicación del contrato.

La competencia recaerá, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la LCSP, en los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción civil respecto de todas las controversias suscitadas en relación con los efectos, modificación y extinción del contrato.

Con objeto de resolver los litigios que pudieran surgir sobre la interpretación o ejecución del contrato derivado del presente proceso, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Granada, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle o, en su caso, a las normas correspondientes al arbitraje conforme a derecho español.

Todo ello sin perjuicio del recurso de alzada que el interesado estará legitimado para interponer frente a los actos y actuaciones desarrolladas en el marco del presente proceso conforme a lo previsto en el artículo 44.6 de la LCSP y la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Hacienda, Industria y Energía de la Junta de Andalucía, al corresponder a ésta su tutela en los términos contemplados en el artículo 321.5 de la LCSP.

El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo en el plazo máximo de un (1) mes. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, el acuerdo será firme a todos los efectos. Transcurrido el plazo sin que hubiera recaído resolución, se podrá entender desestimado el recurso. La interposición del correspondiente recurso administrativo se configura como requisito al inicio de acciones en vía jurisdiccional contencioso administrativa.

Conforme a lo dispuesto en las IIC de la Sociedad, en ningún caso serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos y decisiones dictadas en el marco del presente proceso.

**ANEXO I**

<b>SERVICIOS</b>	
	Aparcamiento en rotación por matrícula o/y abonos
	Sistema de pago y apertura de entrada y salida mediante teléfono móvil
	Servicio de carga eléctrica (localización, activación, pago, APP) compatible con los sistemas instalados en los parkings gestionados por Cetursa Sierra Nevada, S.A.
	Reserva de plaza de aparcamiento
	Servicio de Telepeaje Via-T
	Sistema de gestión comercial de reserva de plaza de propietario.

\* Marcar con una cruz los servicios sobre los que se solicita homologación

\*\* El Proveedor podrá proponer servicios no incluidos en esta lista

**ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD Y NO ESTAR INMERSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

D. \_\_\_\_\_ con residencia en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de Identidad n.º \_\_\_\_\_ en nombre de la empresa \_\_\_\_\_ que representa, al objeto de participar en la adjudicación del expediente de contratación denominado “*CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTACT CENTER/CALL CENTER, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CETURSA SIERRA NEVADA S. A*”, declara bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación:

- Que, conforme a lo establecido en el Art. 140 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el licitador, persona física o los administradores de la persona jurídica que representa -incluidos los miembros de Alta Dirección-, cumple con todas las condiciones establecidas legalmente para suscribir este contrato con Cetursa Sierra Nevada S.A. (personalidad, capacidad de obrar, no está incurso en una prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 del LCSP, solvencia económica y financiera, y habilitación empresarial o profesional) estando el objeto del contrato comprendido dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad.
- Que el licitador cumple con las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, medioambientales, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, con las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, así como de los derechos adquiridos por las plantillas. Este cumplimiento se habrá de mantener, en su caso, durante la vigencia del contrato licitado. Asimismo, declara que cumplirá de forma escrupulosa con sus obligaciones salariales y de pago a subcontratistas y suministradores que participen en el contrato.
- Que el licitador no ha sido sancionado con carácter firme por infracciones muy graves en materia social (art. 16 del texto refundido de la LISOS), por acoso sexual (art. 7 del texto refundido de la LISOS) o en materia medioambiental.
- Que, en el caso de que cuenten con más de 50 personas en plantilla, cuentan con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad o que han adoptado las medidas alternativas previstas en el R. D. 364/2005.
- Que, en el caso de que cuenten con más de 100 personas en plantilla, han elaborado y aplicado efectivamente un Plan de Igualdad según lo establecido en la L.O. 3/2007.
- Que se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de la OCDE de paraísos fiscales, bien de forma directa, bien a través de empresas filiales.
- Para el caso de empresas que liciten para servicios relacionados con los menores, que todo el personal al que corresponda la realización de las actividades objeto del contrato cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y la Ley

de Enjuiciamiento Civil.

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía y con la Seguridad Social, así como de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, previstas por las disposiciones vigentes, tal como se acreditará con la documentación correspondiente, comprometiéndose a aportarla con anterioridad a la adjudicación definitiva del contrato, o en otro caso, será excluido del procedimiento. Así mismo, se comunica que el Domicilio Fiscal, vigente de la empresa, se encuentra situado en.....
- Que habiendo decidido ofertar al citado contrato, se somete voluntariamente y acepta íntegramente los Pliegos de Prescripciones Técnicas y los de Condiciones Particulares, que lo rigen, así como cuantas obligaciones se deriven de su condición de empresa licitadora y de la de adjudicataria, si lo fuere.
- En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
- Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos; Ley 3/2005, de 8 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía; Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas; Decreto 8/1985, de 22 de enero, sobre Incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y organismos dependientes, y la LCSP, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley 3/2005.
- En caso de ser empresa extranjera, que se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Que dispone de una organización con elementos materiales y personas suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato:
  - a) los medios acreditados en el archivo electrónico de documentación técnica
  - b) en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios materiales y personales indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021

**ANEXO III – AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO  
ELECTRÓNICO**

Don / Doña \_\_\_\_\_ provisto de D.N.I. \_\_\_\_\_ en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F \_\_\_\_\_ y domicilio fiscal \_\_\_\_\_ **AUTORIZO** a CETURSA a que las notificaciones que sean precisas efectuar en la presente licitación se hagan mediante correo electrónico a la siguiente y única dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_, dándose por notificado y surtiéndose todos los efectos previstos para ello.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, firmo la presente autorización en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ANEXO IV – HOJA DE DATOS DE LA EMPRESA**

**Nombre de la empresa:**

**CIF:**

**Representante:**

**Persona de contacto para la licitación:**

**Dirección FISCAL:**

**Número de teléfono:**

**Número de fax:**

**e-mail:**

**Es la empresa es una PYME(\*): SI / NO** (tachar lo incorrecto)

(\*) consultar en:

<http://www.ipyme.org/es->

[ES/UnionEuropea/UnionEuropea/PoliticaEuropea/Marco/Paginas/NuevaDefinicionPYME.asp](http://www.ipyme.org/es-ES/UnionEuropea/UnionEuropea/PoliticaEuropea/Marco/Paginas/NuevaDefinicionPYME.asp)

x

## **ANEXO V – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público si como consecuencia de la ejecución del presente contrato la entidad adjudicataria tuviere acceso a datos de carácter personal de los que es responsable CETURSA el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento y las partes se regirán por las siguientes estipulaciones en relación con dicho tratamiento de datos personales:

### **i. OBJETO Y FINALIDAD DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.**

Mediante el presente documento se habilita al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO para tratar por cuenta de CETURSA los datos de carácter personal necesarios para prestar los servicios objeto del presente contrato.

Las operaciones de tratamiento autorizadas serán las estrictamente necesarias para alcanzar la finalidad del encargo incluyendo, si se precisa, la recogida, registro, estructuración, modificación, conservación, extracción, consulta, comunicación por transmisión, difusión, interconexión, cotejo, limitación, supresión y destrucción de datos. No se podrán subcontratar, total o parcialmente, las mismas sin autorización expresa CETURSA.

### **ii. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA.**

Para la realización del encargo del tratamiento, CETURSA pone a disposición del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO los medios y/ o soportes que permitan la transmisión de la información.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO únicamente accederá a aquellos datos de carácter personal responsabilidad de CETURSA que sean necesarios para cumplir con el encargo de tratamiento.

### **iii. DURACIÓN**

La duración de este contrato está supeditada a la prestación de servicios existente entre CETURSA y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, dándose por finalizado en el momento en que ésta se extinga.

Una vez finalizada la vigencia del presente contrato, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberá devolver a CETURSA o a otro encargado designado por este, todos los datos personales de que disponga en relación con la prestación del servicio y suprimir cualquier copia que esté en su poder. No obstante, podrá mantener bloqueados los datos personales para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

### **iv. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales a los que tenga acceso sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos personales para fines propios o distintos de los necesarios para el desempeño de los servicios objeto del presente contrato.

- Tratar los datos personales de acuerdo con las instrucciones de CETURSA. Si el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO informará inmediatamente a CETURSA.
- No comunicar los datos personales a terceras personas o entidades, salvo mediante autorización expresa de CETURSA, y/o en los supuestos legalmente admisibles.
- Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- En su caso, mantener a disposición de CETURSA la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Notificar cualquier incidente o violación de la seguridad que pueda afectar a los datos personales. El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO notificará a CETURSA, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique CETURSA, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:
  - Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
  - Datos de la persona de contacto para obtener más información.
  - Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
  - Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
- Poner a disposición de CETURSA toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por él.
- Auxiliar a CETURSA a implantar las medidas de seguridad necesarias para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Destino de los datos. CETURSA no conservará datos de carácter personal relativos a los tratamientos del encargado salvo que sea estrictamente necesario para la prestación del servicio, y solo durante el tiempo estrictamente necesario para su prestación y para atender posibles responsabilidades.

#### **v. OBLIGACIONES DE CETURSA.**

Corresponde a CETURSA:

- Facilitar al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO el acceso a los equipos a fin de prestar el servicio contratado.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD y la LOPDGDD por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.
- Supervisar el tratamiento de datos personales por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

#### **vi. PERSONAL AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO.**

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que el personal autorizado por su parte para realizar el tratamiento se ha comprometido de forma expresa y por escrito a respetar la confidencialidad de los datos o que está sujeto a una obligación legal de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales sólo pueda tratarlos siguiendo las instrucciones de CETURSA o esté obligada a ello en virtud de la legislación vigente.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento ha recibido la formación necesaria para asegurar que no se pondrá en riesgo la protección de datos personales.

#### **vii. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos, especialmente en lo que se refiere a la implantación de las medidas de seguridad para las diferentes categorías de datos y de tratamiento establecidas en el artículo 32 del RGPD y en la LOPDGDD.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que se implementarán adecuadamente dichas medidas de seguridad y cooperará con CETURSA para avalar su cumplimiento, ello teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, por su parte, deberá analizar los posibles riesgos y otras circunstancias que puedan incidir en la seguridad que le sean atribuibles, debiendo informar, si los hubiere, a CETURSA.

#### **viii. BRECHAS DE SEGURIDAD**

Las brechas de seguridad que tenga conocimiento el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberán notificarse, sin dilación indebida y en un máximo de 24 horas, a CETURSA para su conocimiento y aplicación de medidas para remediar y mitigar los efectos ocasionados. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que comporte un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Cuando la violación de seguridad se haya producido bajo la responsabilidad del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, CETURSA podrá obligarle a notificarla a la Autoridad de control y, si fuera necesario, a comunicarla a los interesados afectados.

La notificación de una brecha de seguridad deberá contener, como mínimo una descripción de la naturaleza de la violación; el número de los afectados, registros de datos afectados, posibles consecuencias y medidas adoptadas o propuestas para remediar o mitigar los efectos. También contendrá los datos suficientes para obtener más información. de contacto donde pueda obtenerse más información (DPD, responsable de seguridad, etc.).

#### **ix. COMUNICACIÓN DE LOS DATOS A TERCEROS**

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no podrá comunicar los datos personales a otros destinatarios, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito de CETURSA; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

La transmisión de datos personales a Autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones públicas no es considerada comunicaciones de datos, por lo que no se precisará de la autorización de CETURSA si dichas transmisiones son necesarias para alcanzar la finalidad del encargo.

#### **x. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no podrá realizar transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales no establecidos en la Unión Europea, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito de CETURSA; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.: