

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL ACCESO AL SERVICIO DE GESTIÓN DE LEGISLACIÓN Y REGLAMENTACIÓN AMBIENTAL E INDUSTRIAL POR LOS CENTROS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

1 ANTECEDENTES

El Servicio Andaluz de Salud aprobó, mediante Resolución SC 274/05 ((6-05) la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental (SIGA SAS) en sus centros asistenciales, tanto en Atención Primaria como Atención Especializada.

Entre otros requerimientos, la norma internacional de referencia sobre aspectos medioambientales (UNE-EN-ISO 14001:2015) demanda un exhaustivo control de todos los aspectos legales, así como de una evaluación anual del cumplimiento legal mediante la cumplimentación de listas de comprobación pormenorizadas de todos los requisitos legales de la legislación que aplica en materia de gestión ambiental (Legislación industrial, de emisiones a la atmósfera, vertidos, residuos, etc.).

Este Servicio se viene contratando históricamente desde el inicio del SIGA SAS.

2 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de esta contratación lo constituye el acceso, por parte de los distintos Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud (SAS), a una herramienta informática que gestione la legislación ambiental e industrial aplicable a los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud de forma que permita dar cumplimiento a los requisitos sobre identificación de los requisitos legales de aplicación y evaluación del cumplimiento legal establecidos por las Norma UNE EN ISO 14001:2015 (Sistemas de Gestión Ambiental) y por la Norma UNE EN ISO 50001:2011 (Sistemas de Gestión de la Energía).

En consecuencia, los Centros Sanitarios, adquirirán la condición de usuario legítimo de la solución propuesta para la prestación del servicio, en los términos previstos en la legislación sobre propiedad intelectual y de protección jurídica que le resulte de aplicación. La autorización se hace efectiva mediante el otorgamiento por el adjudicatario de las correspondientes licencias de uso y accesos.


Debe incorporarse y actualizarse periódicamente toda la legislación y reglamentación vigente de aplicación a los diferentes Centros Sanitarios del SAS y que haya sido o sea publicada hasta la fecha de finalización del servicio, en los siguientes ámbitos:

- Unión Europea
- Estado Español
- Comunidad Autónoma
- Provincial/Local

Este servicio objeto de contratación deberá permitir:

- a) un conocimiento permanente de la legislación y reglamentación, en los ámbitos Comunitario, Nacional, Autonómico y Local, que sea de aplicación, mediante la actualización periódica de los contenidos,
- b) singularización de la legislación y reglamentación aplicable a cada Centro Sanitario atendiendo a sus procesos e instalaciones específicas,

Código:	6hWMS983PFIRMALJchewgksNv0AXgk	Fecha	20/01/2022
Firmado Por	ANTONIO OLIVARES CALVO		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/5




- c) la evaluación periódica del cumplimiento legal aplicable, mediante listados de comprobación de los requisitos identificados,
- d) la cumplimentación de los registros exigidos por las normas de referencia citadas en este Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

3 REQUISITOS TÉCNICOS

- 3.1 La empresa adjudicataria, dotará a los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud que se determinan en el correspondiente Anexo I de este PPT y a los Servicios Centrales de la pertinente autorización de uso hasta el número máximo de autorizaciones de uso de este servicio que se determinan en este pliego.
- 3.2 Cada autorización de uso de este servicio incluirá tantos accesos como sean necesarios dentro del Centro para dar respuesta a las necesidades generadas en las distintas áreas que participan en el ámbito de la gestión ambiental. El número de accesos por autorización de uso de este servicio es indefinido, siendo el propio Centro Sanitario, a través de los Servicios Centrales del SAS, quien indique el número para su Centro.
- 3.3 El servicio estará compuesto por:
 - 3.3.1 El acceso a una solución informática específica para la elaboración de un **perfil normativo** de cada Centro Sanitario y de sus respectivos centros dependientes, en función de sus actividades, procesos e instalaciones de tal forma que se identifique toda la normativa que le resulte de aplicación. El Centro Sanitario usuario tendrá acceso a toda la legislación y reglamentación en general y de forma pormenorizada a la que corresponda a su perfil. Este perfil normativo será actualizable según se modifiquen sus actividades, procesos o instalaciones. Consecuentemente, se actualizará la legislación aplicable en su caso.
 - 3.3.2 La herramienta ha de permitir, de una forma fácilmente accesible, detallada, clara y concisa, tener identificados los distintos requisitos legales y reglamentarios de carácter ambiental e industrial aplicables a las actividades, procesos e instalaciones con las que cuentan los Centros Sanitarios. Para ello, la solución informática generará una **ficha editable** de cada norma de aplicación que extracte de forma clara y concisa aquellos requisitos legales que sean de aplicación al Centro Sanitario atendiendo a su perfil. Es necesario que el mismo requisito refiera claramente el hecho o tarea a evaluar. Es decir, el requisito no debe redactar obligaciones que hagan referencia a la legislación de la que parte sin determinar de manera clara e inequívoca la obligación legal a cumplir. Sobre cada ficha, el responsable de área ambiental del Centro Sanitario podrá, cuando menos, verificar y anotar el cumplimiento o no del requisito, incorporar las instalaciones, procesos, actividades o servicios afectados, los titulares o responsables de la instalación y dispondrá de la posibilidad de incorporar observaciones.
 - 3.3.3 La solución informática contemplará la inclusión de un sistema de control sobre el estado de la cumplimentación de todos los requisitos de aplicación total y por sectores.
 - 3.3.4 Igualmente, debe contemplar la posibilidad de crear alarmas de advertencia de cumplimientos periódicos normalizados en la legislación (revisiones, inspecciones reglamentarias, etc.) particularizado para cada centro.
 - 3.3.5 De forma quincenal, cuando menos, la empresa adjudicataria notificará en formato electrónico a la persona designada en cada Centro Sanitario así como a los responsables designados por los Servicios Centrales del SAS, las **actualizaciones** de la legislación y reglamentación ambiental e


Código:	6hWMS983PFIRMALJchewgksNv0AXgk	Fecha	20/01/2022
Firmado Por	ANTONIO OLIVARES CALVO		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/5



industrial que de forma general estén relacionadas con las instalaciones, procesos y actividades reseñadas por el conjunto de Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud y, de forma particular, las actualizaciones normativas que afecten a su Centro Sanitario en función del perfil normativo del mismo.

- 3.3.6 La solución informática aportada deberá permitir la realización de consultas, búsquedas, filtros o informes específicos por equipos, procesos, instalaciones o subsistemas, así como a los denominados aspectos ambientales (residuos, vertidos, almacenamiento GLP, frío industrial, GEI, etc.). Los resultados de estas consultas, búsquedas, filtros o informes deberán poder ser archivados y/o exportados, en los formatos ofimáticos habituales (Microsoft Office, PDF y/o libre Office), por los responsables de los centros.
- 3.3.7 La herramienta debe permitir la inclusión de requisitos de la propia Organización.
- 3.3.8 En el caso de Centros Sanitarios multicéntricos, es decir, con distintas ubicaciones físicas (edificios), o con criterios diferenciales significativos en cuanto a instalaciones y/o procesos, por ejemplo, Atención Primaria y Hospitalaria, la aplicación debe permitir el estudio, evaluación y emisión de informes parciales por centros o partes diferenciadas.
- 3.3.9 La empresa adjudicataria facilitará la formación en el uso de la aplicación (a través de los medios que estime, preferentemente, no presenciales) y entregará a cada usuario un manual de uso con las características principales de la aplicación y su manejo. Igualmente, habilitará un método de consulta disponible a los usuarios (vía telefónica, chat on line o correo electrónico) para las dudas que surjan en cuanto al manejo de esta.
- 3.3.10 La solución informática permitirá la emisión de informes y, cuando menos, de la misma se podrán extraer los siguientes:
- Relación de toda la normativa actualizada que afecte al objeto de este contrato.
 - Relación de la normativa específica que afecte al Centro Sanitario en función de su perfil.
 - Relación de la normativa específica por materias, equipos, procesos, instalaciones o subsistemas y aspectos ambientales en el ámbito ambiental e industrial y por ámbito de publicación (local, autonómico, nacional, europeo).
 - Extracto de requisitos legales y reglamentarios concretos aplicables al Centro Sanitario en función de sus características. La totalidad de los requisitos ha de dar lugar a una lista de chequeo simple, clara y sencilla que permita comprobar el cumplimiento de la legislación evaluada.
 - Evaluación del cumplimiento legal y reglamentario editable por centros dependientes que deberá incluir campos con la información necesaria para su adecuado uso y mantenimiento por los responsables de cada centro dependiente incluyendo, entre otra, la información relativa al texto normativo y requisito evaluado, responsable de la verificación, fecha de realización, periodicidad de la evaluación, observaciones o evidencias de cumplimiento, etc.
 - Informes relacionados con el cumplimiento legal y reglamentario definitivo por Centro Sanitario y centros dependientes. Esta verificación deberá estar definida de forma que permita dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Norma UNE EN ISO 14001:2015 (o las versiones posteriores de cada norma en caso de actualización de esta), así como los específicos definidos por el Sistema Integral de Gestión Ambiental del SAS (SIGA SAS).

Código:	6hWMS983PFIRMALJchewgksNv0AXgk	Fecha	20/01/2022
Firmado Por	ANTONIO OLIVARES CALVO		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/5



- 3.3.11 El acceso al aplicativo informático, en modo web, podrá realizarse en todo momento y desde cualquier puesto de trabajo con acceso a Internet por los distintos responsables habilitados para cada Centro Sanitario, mediante su identificación con usuario y contraseña.
- 3.3.12 El alta de una nueva instalación será comunicada al adjudicatario por parte del responsable designado del Centro Sanitario al objeto de realizar la actualización correspondiente.
- 3.3.13 A los efectos del presente contrato, un Centro Sanitario se compone de la totalidad de centros dependientes incluidos bajo la misma denominación (Centro Directivo) en la actualidad más los centros que en el futuro puedan incorporarse funcionalmente con independencia de la ubicación de los mismos. Estos últimos, a efectos de estudio o informes, se denominarán centros dependientes y serán definidos por los responsables de cada centro autorizado. Cualquier alta ha de ser expresamente autorizada por los responsables de Gestión Ambiental en los Servicios Centrales del SAS.
- 3.3.14 El número de autorizaciones de uso de que consta el servicio que se ha de prestar asciende a 60, vinculadas a los centros sanitarios y/o de gestión relacionados en el Anexo I. Las autorizaciones de uso otorgadas a los Servicios Centrales del SAS deben tener acceso en calidad de administrador de forma y manera que facilite el acceso al resto de centros. El resto de las autorizaciones de uso del servicio serán nominativas y se otorgarán a cada Centro Sanitario que se determine con claves de acceso genéricas para los distintos accesos. El SAS entregará en su momento a la empresa adjudicataria el listado de Centros Sanitarios (anexo I) con el número de accesos requeridos por Centro Sanitario y las personas de referencia con sus datos de contacto para proceder a su alta. El alta de una nueva instalación (nuevo centro dependiente) será comunicada al adjudicatario por parte del responsable designado del Centro Sanitario al objeto de realizar la actualización correspondiente.
- 3.3.15 La solución informática permitirá, cuando menos, los siguientes niveles de accesos a la aplicación:
- i. Operativo: Permite consultar el Cuestionario de Aspectos, hacer búsquedas de Legislación, elaborar los perfiles y cumplimentar los Informes de Evaluación de un centro dependiente.
 - ii. Gestor: Incluye las competencias anteriores en todos los centros dependientes del centro principal y gestiona el acceso al nivel operativo
 - iii. Administrador: Incluye las competencias anteriores en todos los centros (principales y dependientes)
- 3.3.16 La empresa adjudicataria articulará las medidas necesarias para garantizar la perfecta operatividad de la aplicación antes quince días naturales a partir de la firma del contrato.


4 SEGURIDAD

La prestación del servicio deberá cumplir con el marco legal en el ámbito de la seguridad TIC, y en especial deberá cumplir la normativa de seguridad TIC de la Junta de Andalucía.

Normativa de referencia

Decreto 1/2011, de 11 de enero, por el que se establece la política de seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración de la Junta de Andalucía.

Código:	6hWMS983PFIRMALJchewgksNv0AXgk	Fecha	20/01/2022
Firmado Por	ANTONIO OLIVARES CALVO		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	4/5




Decreto 70/2017, de 6 de junio, por el que se modifica el Decreto 1/2011, de 11 de enero, por el que se establece la política de seguridad de las tecnologías de la información comunicaciones en la Administración de la Junta de Andalucía.

Resolución de 8 de abril de 2021, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se aprueba la Política de Seguridad de las Tecnologías de la información y la comunicación del Servicio Andaluz de Salud.

5 PLAN DE DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO

En los últimos quince días hábiles de vigencia del contrato, el adjudicatario estará en la obligación de devolver al SAS en formato electrónico y editable, toda la información recopilada en los centros. Especialmente, los perfiles normativos y los informes realizados por los mismos.

Código:	6hWMS983PFIRMALJchewgksNv0AXgk	Fecha	20/01/2022	
Firmado Por	ANTONIO OLIVARES CALVO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	5/5	