

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

---

**Expediente:** CONTR 2022 674070.

**Título:** Servicio de instalación, renovación digital, mantenimiento y otras actuaciones de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo-gas, del Servicio Andaluz de Teleasistencia de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.

**Localidad:** Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Código NUTS del lugar principal de ejecución:** ES61.

**Código CPV :**<sup>1</sup> - 51300000-5 Servicios de instalación de equipos de comunicaciones.  
- 50330000-7 Servicio de mantenimiento de equipos de telecomunicación.  
- 50413200-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios.  
- 50413100-4 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos detectores de gas.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Se implementa sobre un modelo de pliego recomendado por la Comisión Consultiva de Contratación Pública en sesión celebrada el día 24 de marzo de 2022, el cual fue informado por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea con fecha de 23 de marzo de 2022 (nº de informe: AJ-CHFE 2022/26).
- Sus anexos han sido informados por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad el día 4 de octubre de 2022 (nº de informe: AJ-CIJFI 2022/2.).

---

<sup>1</sup> Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>

## ÍNDICE

---

### **I. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.
  - 6.1. Aptitud y Capacidad.
  - 6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

### **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
9. Presentación de las proposiciones.
  - 9.1. Medios y plazo de presentación.
  - 9.2. Forma de presentación.
    - 9.2.1. Sobre electrónico nº1: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
    - 9.2.2. Sobre electrónico nº2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.
    - 9.2.3. Sobre electrónico nº3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.
10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.
  - 10.1. Mesa de contratación.
  - 10.2. Comisión Técnica.
  - 10.3. Apertura del sobre electrónico nº1 y calificación de documentos.
  - 10.4. Apertura del sobre electrónico nº2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.
  - 10.5. Apertura del sobre electrónico nº3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.
  - 10.6. Clasificación de las proposiciones.
  - 10.7. Documentación previa a la adjudicación.
  - 10.8. Adjudicación del contrato.
  - 10.9. Formalización del contrato.

### **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

11. Persona responsable del contrato.
12. Ejecución del contrato.
  - 12.1. Condiciones de ejecución.
  - 12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.
  - 12.3. Confidencialidad, protección de datos y conservación de la documentación.
    - 12.3.1. Confidencialidad.
      - 12.3.1.1. Protección de datos.
      - 12.3.1.2. Conservación de la documentación.
13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
14. Seguros.

15. Cesión del contrato.
16. Subcontratación.
17. Plazos y penalidades.
18. Recepción.
19. Abono del precio.
20. Abono de intereses de demora y costes de cobro.
21. Propiedad de los trabajos realizados.
22. Modificación del contrato.
23. Extinción del contrato.
  - 23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.
  - 23.2. Extinción por resolución del contrato.

#### **IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS**

24. Prerrogativas de la Administración.
25. Jurisdicción competente y recursos.
  - 25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.
  - 25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

#### **V. ANEXOS**

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

##### **SOBRE ELECTRÓNICO Nº1:**

ANEXO II: DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

ANEXO IV: DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS.

ANEXO V: DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

ANEXO VI: RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

ANEXO VII: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.

ANEXO IX: DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN

##### **SOBRE ELECTRÓNICO Nº2:**

ANEXO X : DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

##### **SOBRE ELECTRÓNICO Nº3:**

ANEXO XI: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

ANEXO XII-A: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO XII-B: MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE TIEMPOS DE ACTUACIÓN.

ANEXO XII-C: MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE PLAZO DE GARANTÍA.

ANEXO XII-D: MODELO DE COMPROMISO DE MEJORAS

##### **DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN:**

ANEXO XIII: DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XIV: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

ANEXO XV: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XVI: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD.

ANEXO XVII: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

ANEXO XVIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES.

ANEXO XIX: DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

ANEXO XX: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

ANEXO XXI: CLÁUSULA DE SUMISIÓN A ARBITRAJE.

ANEXO XXII-A: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

ANEXO XXII-B: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) DE LAS PERSONAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS.

ANEXO XXIII: DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

ANEXO XXIV: DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

ANEXO XXVI: INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OBJETO DE SUBROGACIÓN.

**DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO CON LA FORMALIZACIÓN:**

ANEXO XXV: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

## I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

### 1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de **naturaleza administrativa** y se registrará por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada Ley, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR), el Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (en adelante, Ley 12/2007), la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante, Ley 1/2014), el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados (en adelante, Decreto 39/2011); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre antes citada, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19) (en adelante, Decreto-ley 13/2020), el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, Ley 3/2018) y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

El contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, en especial al Reglamento (UE) núm. 1303/2013, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y

de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n. 1083/2006 del Consejo, así como la normativa específica reguladora de cada Fondo. Cuando el contrato se financie con fondos del PRTR le resultará de aplicación el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante orden HFP 1030/2021 y Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre. En especial, se sujetará a los principios de gestión del PRTR definidos en el artículo 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado, etiquetado verde y etiquetado digital, análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente, seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial, refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés, compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación, identificación del receptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista y comunicación. Asimismo el contrato queda sujeto al «Plan de medidas antifraude» aprobado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones impuestas en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el que se pretende proteger los intereses financieros de la Unión frente a las irregularidades y el fraude, garantizar que los fondos se utilizan de conformidad con las normas aplicables en general y en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses<sup>2</sup>.

Todos los contratos con financiación europea, se sujetarán a las normas en materia de comunicación, los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información; así como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la Unión Europea.

La persona contratista habrá de cumplir con las medidas de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 y en el capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y

---

<sup>2</sup> Esta sujeción será obligatoria cuando se apruebe el correspondiente Plan de medidas antifraude, conforme a lo señalado en el artículo 6.5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, junto a la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **2. Objeto del contrato.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la prestación de los servicios que se señalan en el Anexo I-apartado 1 del presente pliego, en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la memoria que obra en el expediente. En caso de que el contrato se financie con fondos procedentes del PRTR en la documentación preparatoria se incluirán asimismo los hitos y objetivos y los plazos temporales para su cumplimiento, los cuales se reflejarán, junto al componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato en el Anexo I- apartado 2 del PCAP.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes considerándose que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el Anexo I-apartado 1.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

Si el contrato está dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora. En este último caso, se especificarán los criterios o sistemas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones de lotes que se admitan, en su caso. Si admitiera esta

posibilidad los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en el Anexo I-apartado 4.

Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la LCSP los contratos que se adjudiquen por lotes separados, cuando el valor acumulado de los lotes en que se divida la contratación de servicios iguale o supere los importes indicados en el artículo 22.1 de la LCSP, se aplicarán las normas de la regulación armonizada a la adjudicación de cada lote. No obstante, los órganos de contratación podrán exceptuar de estas normas a los lotes cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, siempre que el importe acumulado de los lotes exceptuados no sobrepase el 20 % del valor acumulado de la totalidad de los mismos, lo que señalará en el Anexo I-apartado 1 .

Finalmente, en el a Anexo I-apartado 1 se indicará si el contrato está o no reservado a centros especiales de empleo de iniciativa social o a empresas de inserción, en cumplimiento de la obligación de reserva de contratos a este tipo de entidades de carácter social establecida en la Disposición adicional 4º de la LCPS. También se especificará en su caso, si se trata de un contrato reservado a las organizaciones a que se refiere la disposición adicional 48ª de la LCSP<sup>3</sup>.

### **3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación determinado de acuerdo con las exigencias del artículo 100 de la LCSP es el que figura en el Anexo I-apartado 2, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA) que deba soportar la Administración.

El presupuesto base de licitación, que será adecuado a los precios del mercado, se desglosará en el Anexo I-apartado 2, indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el Anexo I-apartado 2, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado se establece en el Anexo I-apartado 2, que tendrá en cuenta los precios habituales del mercado.

En el Anexo I-apartado 2 se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

---

3 Estos contratos únicamente pueden tener por objeto determinados servicios de carácter social, cultural y de salud. No pueden recaer sobre obras ni suministros, ni sobre servicios distintos de los enumerados en esta disposición adicional. Los únicos servicios que pueden ser objeto de tal reserva son los enumerados en el Anexo IV de la LCSP bajos los códigos CPV que se indican en la disposición adicional cuadragésima octava.

En el supuesto de contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años, calculado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley de desindexación de la economía española, y si así se establece en el Anexo I-apartado 2, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 LCSP, y con las condiciones establecidas en el artículo 103.5 LCSP.

En determinados servicios complejos en los que la ejecución del contrato lleve aparejados costes de inversión iniciales y se prevea que las obras o equipamientos que se generen vayan a incorporarse al patrimonio de la entidad contratante al concluir o resolverse el contrato, podrá establecerse un sistema de retribución que compense por las mismas.

En el Anexo I-apartado 2 se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalen en el Anexo I-apartado 2.

#### **4. Existencia de crédito.**

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego, y obra en el expediente documento contable que acredita la existencia del mismo. En el caso de entidades del sector público con presupuesto estimado, consta documento equivalente que acredita la existencia de financiación.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo (en adelante, TRLGHP), y el artículo 117.2 de la LCSP. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el Anexo I-apartado 2. Los expedientes que se tramiten anticipadamente quedarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente dentro del presupuesto al que se han de imputar los gastos.

El contrato se financia con los fondos europeos contemplados en el artículo 2 del Real Decreto-ley 36/2020 y en el artículo 2 del Decreto 3/2021. En el Anexo I-apartado 2 se indicará el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación. Cuando se financie con fondos del PRTR se indicará asimismo el componente del Plan, los hitos, objetivos y plazos temporales para su cumplimentación.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Andalucía.

#### **5. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el Anexo I-apartado 3, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

El plazo de duración del contrato y sus prórrogas se ajustarán en todo caso a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos que establece el artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática de la persona contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 17.

En el Anexo I-apartado 3 se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato; se podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la persona contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el Anexo I-apartado 3 se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.4 de la LCSP se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.**

Los requisitos de capacidad y solvencia que se indiquen a continuación y en unión al Anexo I-apartado 4, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

### **6.1. Aptitud y Capacidad.**

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Se indicarán, en su caso, en el Anexo I-apartado 4.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, según lo indicado en el Anexo I-apartado 4.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato -declaración contenida en el Anexo VIII.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas, que se detallarán en su caso en el Anexo I- apartado 4, podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la persona licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a las demás personas licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, cuando el órgano de contratación haya realizado consultas preliminares del mercado hará constar en un informe motivado que formará parte del expediente de contratación y se publicará en el

perfil del contratante las actuaciones realizadas, relacionando los estudios elaborados y sus autores, las entidades consultadas, las cuestiones que se les han formulado y las respuestas a las mismas. La participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

## 6.2. Solvencia.

a) Para celebrar contratos, las personas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en el Anexo I-apartado 4 donde, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurren agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 10.7.

El órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Anexo I-apartado 4 con indicación de los trabajos a los que se refiera.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) de la LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

b) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona licitadora cumple determinadas normas de garantía de la calidad, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona licitadora aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## 7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de la documentación cuando en el Anexo I-apartado 5 se haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

Si fuera necesario para realizar las proposiciones una visita *in situ* al lugar de ejecución del contrato o a consultar documentación a la que no sea posible acceder de manera electrónica, se indicará expresamente en el perfil de contratante del órgano de contratación el lugar, día y horas en los que se podrá realizar la visita o consulta.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el Anexo I-apartado 5 del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

### **8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.**

El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento abierto. En el Anexo I-apartado 6 se indicará la forma de tramitación del expediente. En el mismo apartado del Anexo I también se establecerá la posibilidad o no de incluir variantes.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de licitación electrónica (en adelante SiREC-Portal de licitación electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica publicado en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Asimismo, todas las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de licitación electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de licitación electrónica requiere el alta de la persona usuaria en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

### **9. Presentación de las proposiciones.**

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil de contratante y, en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, DOUE) de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP, debiendo los poderes adjudicadores poder demostrar la fecha de envío del anuncio de licitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 135.3 de la LCSP, el anuncio de licitación no se publicará en el perfil del contratante antes de su publicación en el DOUE. No obstante, podrá en todo caso publicarse en el perfil del contratante antes que el DOUE, si el órgano de contratación no ha recibido la notificación de su publicación por la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo VII.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el RGPD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

### **9.1. Medios y plazo de presentación.**

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil del contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación

garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando, por cualquier razón, los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, o 4 en caso de urgencia, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por la persona interesada.

## **9.2. Forma de presentación.**

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar tres sobres electrónicos, señalados con los números 1, 2 y 3, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

Cuando en el Anexo I-apartado 8 sólo se utilicen criterios de adjudicación evaluables de forma automática, únicamente se presentarán los sobres electrónicos nº 1 y nº 3.

Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 9.2.1., 9.2.2. y 9.2.3. Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

### **9.2.1. Sobre electrónico nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.**

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico nº1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica.

Los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados siguientes, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

**a)** Los datos básicos de la persona licitadora conforme al modelo de Anexo II.

**b)** Conforme a lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable que se ajustará al formulario del **Documento Europeo Único de contratación (DEUC)** establecido por el Reglamento (UE) nº 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>. En el anexo III se recogen las instrucciones para cumplimentar la declaración.

Al efecto de facilitar la cumplimentación del DEUC, las personas licitadoras podrán consultar el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, donde se ha publicado la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

En el Anexo I-apartado 6, se indicará si la persona licitadora puede limitarse a cumplimentar la sección  $\alpha$ : Indicación global relativa a todos los criterios de selección de la parte IV del DEUC; o, por el contrario, debe rellenar todas las secciones de la parte IV del DEUC.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Las personas empresarias que deseen concurrir integradas en una unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante. La dirección de correo electrónico que figure en el DEUC debe ser habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP y deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de licitación electrónica.

Cuando el Anexo I-apartado 1 prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

### **c) Empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha manifestación se formulará conforme al Anexo IV.

### **d) Declaración responsable sobre obligaciones del artículo 129 LCSP.**

En el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6 el organismo u organismo de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, éstas deberán manifestar que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad. Dicha manifestación se formulará conforme al Anexo V.

### **e) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.**

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 149.3 de la LCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración, según modelo del Anexo VI del presente pliego, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

**f) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.**

En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo indique expresamente en el Anexo I-apartado 7, en el que se justificarán las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía no podrá ser superior a un 3 % del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el IVA. En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que la persona licitadora vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP:

1.- Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del documento.

2.- Si se constituyera la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado del contrato.

En ambos casos, deberá constar en los citados documentos el visado que acredite el previo bastanteo del poder, efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en el caso de que le corresponda a este centro directivo el asesoramiento jurídico del órgano de contratación, o por la Asesoría Jurídica de éste en caso contrario, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

3.- Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4.- En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en las Cajas Provinciales de Depósitos, establecidas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

Cuando así se prevea en el anexo I-apartado 7, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En el caso de uniones temporales, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurran agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las personas integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas (en adelante, Ley 14/2011).

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de las personas licitadoras hasta la perfección del contrato. Para la persona licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.7.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la persona licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Si alguna persona licitadora retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional. Si no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el caso de ofertas consideradas anormalmente bajas, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

#### **g) Declaración de confidencialidad.**

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. El modelo para dicha declaración se encuentra en el Anexo VII.

#### **h) Uniones temporales.**

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el Anexo VIII, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

#### **i) Declaración sobre subcontratación.**

En el supuesto de que en el Anexo I-apartado 10 se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización. Asimismo, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, el Anexo I-apartado 10 recogerá la obligación de las personas licitadoras de que indiquen en su oferta si tienen previsto subcontratar

los servidores o los servicios asociados a los mismos, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En el caso de que se prevea realizar alguna subcontratación se deberá presentar declaración según modelo del anexo IX.

### **9.2.2. Sobre electrónico nº2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.**

En este sobre se incluirá la documentación especificada en el Anexo X del presente Pliego acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo VII designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

### **9.2.3. Sobre electrónico nº3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.**

En este sobre se incluirá la documentación indicada en el Anexo XI del presente pliego entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica según modelo de la Anexo XII, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el Anexo I-apartado 8.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo VII -designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

## **10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.**

En la adjudicación de los contratos del sector público andaluz financiados con cargo a los fondos europeos, se atenderá como criterios de adjudicación para determinar la oferta más ventajosa, entre otros, al mayor valor añadido de la oferta desde la perspectiva de calidad y de garantía de protección del medio ambiente, accesibilidad, características sociales e innovadoras vinculados al objeto del contrato.

Para garantizar la calidad en la prestación del objeto del contrato será criterio de adjudicación, entre otros, la adecuación de los medios personales adscritos al mismo, que tendrá en cuenta la idoneidad de los profesionales directivos y del personal en atención a su titulación y especialización, así como los programas de formación y control de calidad, siempre que el objeto del contrato lo permita.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8.

### **10.1. Mesa de Contratación.**

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación designada por el mismo para la calificación y valoración de las ofertas. Su composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre electrónico nº1.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 de la Orden HFP/1030/2021 en relación con el Anexo III.C de la misma, todos los miembros de las mesas de contratación cumplimentarán la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), conforme al modelo que se incorpora como Anexo XXII-A como medida de detección

de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. De dicha cumplimentación se dejará constancia en el acta al inicio de la primera sesión.

### **10.2. Comisión Técnica.**

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre electrónico nº 2.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 de la Orden HFP/1030/2021 en relación con el Anexo III.C de la misma, todos los miembros de los comités de expertos, comités de evaluación, aquellos técnicos a los que se solicite dentro del procedimiento algún informe específico o de cualquier otra forma intervengan en el fase de valoración de las ofertas deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), conforme al modelo que se incorpora como Anexo XXII-A, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Dicha declaración se realizará en el momento inmediatamente anterior a su intervención en el procedimiento de licitación.

### **10.3. Apertura del sobre electrónico nº 1 y calificación de documentos.**

Reunida la Mesa de contratación en el día y hora señalados, la presidencia ordenará la apertura del sobre electrónico nº1. A continuación, la Mesa calificará la documentación recibida. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre electrónico nº1, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de licitación electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación. Las aclaraciones o documentos que presenten las personas licitadoras no podrán suponer en ningún caso la modificación de los términos iniciales de sus ofertas.

Posteriormente, se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

### **10.4. Apertura del sobre electrónico nº 2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.**

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de las personas licitadoras, se reunirá la Mesa de contratación y se procederá a la apertura del sobre electrónico nº2 de las personas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de contratación remitirá a la Comisión Técnica, preferentemente por medios electrónicos, en caso de que hubiese sido designada, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se emita el correspondiente informe técnico. Este informe técnico, así como los considerados precisos de los que se definen en la cláusula 10.2 del pliego, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación con anterioridad al acto de apertura del sobre electrónico nº 3.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por personas expertas bien a un organismo técnico especializado.

Cuando la evaluación deba efectuarse por un comité formado por personas expertas, éstas deberán ser como mínimo tres. Siempre que sea posible, las personas miembros del citado comité habrán de ser personal al servicio de la Consejería u Organismo contratante. Todas las personas miembros del comité contarán con la cualificación profesional apropiada en razón de la materia sobre la que verse la valoración. Las mismas podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritas al órgano proponente del contrato.

La designación de las personas miembros del comité de personas expertas o el procedimiento para efectuarla, así como la designación del organismo técnico especializado se identificarán en el Anexo I-apartado 8 y su designación se publicará en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del sobre electrónico nº2.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8. En este Anexo se expresará, en su caso, un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

#### **10.5. Apertura del sobre electrónico nº3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalados en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Cuando una persona licitadora no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el Anexo I-apartado 8, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

A continuación se realizará la apertura del sobre electrónico nº3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

En el Anexo I-apartado 8 se deberán incluir los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormalmente baja. En tal caso, se deberá dar audiencia por medios electrónicos a la persona licitadora para que justifique la viabilidad de su oferta de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la persona licitadora a través del SiREC-Portal de licitación electrónica en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya

definido la anormalidad de la oferta, y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación prevista en el apartado siguiente.

En general, se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica, o porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

#### **10.6. Clasificación de las proposiciones.**

La Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de mejor oferta al órgano de contratación, la cual no crea derecho a favor de la persona licitadora propuesta.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

- a) Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XVI.
- b) Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía (en adelante, Ley 8/2017), y de conformidad con la Ley 12/2007. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XVII.
- c) Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- d) Las entidades sin ánimo de lucro, cuando se trate de la adjudicación de contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- e) Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.
- f) Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y en caso de empate se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

### **10.7. Documentación previa a la adjudicación.**

1. Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en el apartado 2 de esta cláusula, tanto de la persona licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

La persona licitadora que haya presentado la mejor oferta presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en las letras a), b), c), f), g) y h) del apartado 2 de esta cláusula, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2011.

El referido certificado se expedirá electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento se efectuará de oficio por la mesa o el órgano de contratación, solicitándolo directamente al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada en el párrafo anterior.

Asimismo, cuando la persona licitadora esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

2. La documentación a presentar será la siguiente:

#### **a. Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.**

1. La capacidad de obrar de las licitadoras o empresarias que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no

medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo XIII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

En relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio se prescindirá del informe sobre reciprocidad, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior, en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

6. Las empresas, entidades o sociedades que tomen parte en esta licitación, deberán acreditar que no forma parte de los órganos de gobierno o administración persona alguna a la que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, de 26 de julio, por el que se desarrolla la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de declaración de actividades, bienes e intereses de altos cargos y otros cargos públicos, con la excepción contenida en el artículo 4.2 de dicha Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la Ley.

A estos efectos la persona representante que presente la oferta firmará una declaración responsable, conforme al modelo establecido en el Anexo XIV, de que ninguna de las personas que componen los órganos de gobierno o administración de la licitante se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, rechazándose aquellas proposiciones que no acompañen dicha declaración.

Si el contrato se financiase con fondos del PRTR, las personas contratistas deberán acreditar la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, que

debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

## **b. Documentos acreditativos de la representación.**

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, que deberá venir acompañado de bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones. En caso de tratarse de una entidad instrumental será igualmente válido el bastanteo de su asesoría jurídica, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acreditar su identidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo XIII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

## **c. Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.**

1. La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se realizará por los medios indicados en los Anexo I- apartado 4, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en prohibición de contratar, debiendo a tal fin aportar documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

Con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar servicios para los cuales son necesarios dichas capacidades.

En caso de que el referido documento de compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I-apartado 4 se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir en el Anexo I-apartado 4 que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

2. Para los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, la clasificación de la persona licitadora en el grupo o subgrupo de clasificación que en función del objeto del contrato corresponda, con la categoría de clasificación que por su valor estimado o valor anual medio corresponda, en función de que la duración del contrato sea igual o inferior a un año o superior al mismo, acreditará su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica para contratar. En tales casos, la persona licitadora podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el Anexo I- apartado 4; y en su defecto con los requisitos y por los medios que se establecen en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

La clasificación correspondiente al objeto del contrato se hará constar en el citado anexo, debiendo presentar la persona licitadora el certificado de clasificación administrativa expedido por la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma.

La clasificación de las uniones de empresarios será la resultante de la acumulación de las clasificaciones de las empresas agrupadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 69.6 de la LCSP, así como en el reglamento de desarrollo, y demás normas reguladoras de la clasificación de empresas.

Si la empresa se encontrara pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo que a tal efecto se le conceda para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

3. En el caso de personas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integradas en una unión de empresarios, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia conforme a lo previsto en los el Anexo I- apartado 4.

4. Cuando el Anexo I-apartado 4; no concrete los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica y profesional, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

**d. Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato.**

En el Anexo I-apartado 4 podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, en el citado Anexo se indicará si las personas licitadoras, además de acreditar su solvencia, deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que en el mismo se detallan y en todo caso suficientes para la ejecución del contrato. A estos efectos, en el mismo l

Anexo I-apartado 4 se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el 211 f) de la LCSP, o si establecen penalidades, conforme a lo señalado en el 192 LCSP, para el caso de que se incumplan por la persona adjudicataria.

En el caso de contratos en los que atendida su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato, los órganos de contratación exigirán el compromiso a que se refiere el párrafo anterior.

En este caso, la persona licitadora presentará un escrito en el que designa al personal técnico que la empresa asignará con carácter permanente al contrato, el cual deberá ser como mínimo el establecido en el Anexo I-apartado 4 y reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

#### **e. Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.**

En los casos en que así se señale en el Anexo I-apartado 4, las personas licitadoras presentarán los certificados a que se refieren los artículos 93 y 94 de la LCSP, relativos al cumplimiento por la persona licitadora de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

Se reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental que presente la persona licitadora, y, en particular, una descripción de las medidas de gestión medioambiental ejecutadas, siempre que la persona licitadora demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo al sistema o norma de gestión medioambiental aplicable.

#### **f. Obligaciones Tributarias.**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autónoma de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de personas contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

#### **g. Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

#### **h. Impuesto sobre Actividades Económicas.**

Si la persona licitadora se hubiera dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del

contrato, del citado impuesto. En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar el justificante de pago del último recibo.

En ambos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exenta de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

#### **i. Personas trabajadoras con discapacidad.**

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el Anexo XVI.

#### **j. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.**

Las personas licitadoras deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva de un Plan de Igualdad en los casos y forma establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007) en su redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación:

1. Cuando las personas licitadoras tengan cincuenta o más personas trabajadoras.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

- Copia electrónica, sea auténtica o no, del Plan de Igualdad firmado por las personas componentes de la comisión negociadora.

- Copia electrónica, sea auténtica o no, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.

- Declaración de la persona representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquél se inserte en el boletín oficial correspondiente.

- Poseer la persona licitadora el distintivo “Igualdad en la Empresa” y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo “Igualdad en la Empresa” es, según lo dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, “Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa esté obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad”.

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el período de vigencia o éste ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

#### **k. Garantía definitiva.**

Las personas licitadoras que hubieran presentado las mejores ofertas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5% del precio final ofertado, excluido el IVA, salvo que en el Anexo I-apartado 7 se haya dispuesto eximir de la obligación de constituir garantía definitiva.

Cuando sea exigible, siguiendo lo establecido en el artículo 29 Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía se constituirá preferentemente mediante retención en el precio. No obstante la persona contratista tras recibir el requerimiento de documentación previa a la adjudicación tendrá la facultad de constituir la garantía en efectivo, valores, mediante aval o seguro de caución así como que un porcentaje de la misma sea constituida mediante estos medios y el resto, mediante retención en el precio, debiendo aportarse la documentación justificativa de la constitución en la forma y plazos legalmente previstos junto con el resto de documentación previa a la adjudicación solicitada.

En el caso de que se opte por la retención del precio, el órgano de contratación retendrá en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía definitiva o, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla. El importe retenido será devuelto a la persona contratista cuando finalice el plazo de garantía del contrato.

La persona adjudicataria podrá aplicar, en los casos en que se haya exigido, el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se extinguirá y devolverá simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

Además, cuando así se indique en el Anexo I-apartado 7 y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5 % del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del citado precio.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la persona contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13 y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá la persona contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el Anexo I-apartado 7.

#### **l. Declaración responsable de protección de menores.**

Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de la persona adjudicataria, ésta, mediante declaración responsable, deberá especificar que todo el personal al que corresponde la realización de las actividades objeto del contrato cumplen con el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y de la Ley de Enjuiciamiento Civil conforme al Anexo XVIII.

#### **m. Los datos básicos de la persona titular real de la entidad beneficiaria final de los fondos.**

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, la persona licitadora y en su caso los subcontratistas deberán aportar nombre y fecha de nacimiento de la persona perceptora de los fondos PRTR<sup>4</sup> como se define “el titular real” en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento y del Consejo.

Hasta tanto se determine por el Ministerio de Hacienda y Financiación Europea los términos en que, a estos efectos, ha de identificarse el titular real de la persona perceptora de los fondos del PRTR, de conformidad con lo dispuesto en el precitado punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, y en el artículo 4 de la ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (en la

---

<sup>4</sup> Este requisito será solo aplicable en el caso de que los contratos se encuentren financiados con fondos procedentes en dicho Plan.

redacción dada al mismo por el apartado 2 por el art. 3.4 del Real Decreto-ley 7/2021, de 27 de abril) se entenderá por titular real:

- i. La persona o personas físicas por cuya cuenta se pretende obtener los fondos o ejecutar las actuaciones propias del contratista.
- ii. La persona o personas físicas que en último término posean o controlen, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 por 100 del capital o de los derechos de voto de una persona jurídica perceptora de fondos o contratista, o que por otros medios ejerzan el control, directo o indirecto, de la gestión de una persona jurídica perceptora de fondos o contratista. Se exceptúan las sociedades que coticen en un mercado regulado de la Unión
- iii. En el supuesto de que no exista una persona física que posea o controle, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 por 100 del capital o de los derechos de voto de la persona jurídica perceptora de fondos o contratista, o que por otros medios ejerza el control, directo o indirecto, de la persona jurídica perceptora de fondos o contratista, se considerará que ejerce dicho control el administrador o administradores o la persona física representante del administrador persona jurídica perceptora de fondos o contratista.
- iv. La persona o personas físicas que sean beneficiarias o controlen un porcentaje superior al 25 por 100 de los bienes de una persona o instrumento jurídico receptor de fondos o contratista, o, cuando los beneficiarios estén aún por designar, la categoría de personas en beneficio de la cual se ha creado o actúa principalmente la persona o instrumento jurídico.
- v. Cuando no exista una persona física que posea o controle directa o indirectamente el 25 por 100 o más de los bienes mencionados en la letra anterior, tendrá la consideración de titular real la persona o personas físicas en última instancia responsables de la dirección y gestión del instrumento o persona jurídica, incluso a través de una cadena de control o propiedad.
- vi. En el caso de Fundaciones o Asociaciones, tendrán la consideración de titulares reales las personas naturales que posean o controlen un 25 por 100 o más de los derechos de voto del Patronato u órgano de representación de la Asociación, teniendo en cuenta los acuerdos o previsiones estatutarias que puedan afectar a la determinación de la titularidad real. Cuando no existan personas naturales que cumplan estos requisitos, tendrán la consideración de titular real los miembros del Patronato y, en el caso de las Asociaciones, los miembros del órgano de representación o Junta Directiva.

A efectos deberá aportar una declaración responsable conforme al modelo del Anexo XX.

#### **n. Declaración de ubicación de servidores y servicios asociados**

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, se deberá aportar una declaración, conforme al Anexo XIX, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP. Cualquier cambio que afecte en el futuro a la citada declaración deberá ser comunicada por medios electrónicos al órgano de contratación con carácter inmediato, constituyendo una obligación esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

#### **ñ. Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI)**

La persona adjudataria deberá presentar una declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI), conforme al modelo del Anexo XXII-B como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Además en los contratos financiados por el PRTR, deberá aportar declaración de cesión y tratamiento de datos y compromiso de

cumplimiento de principios transversales, según los modelos recogidos como Anexos XXIII y XXIV del presente pliego.

3. Presentada la documentación a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, la Mesa de contratación procederá a su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

Si en este momento la empresa hubiera presentado la solicitud de clasificación como forma de acreditación de la solvencia requerida, se le otorgará plazo de subsanación. La misma solo podrá ser admitida si justificara el estar en posesión de la clasificación exigida antes de la fecha final de presentación de ofertas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

#### **10.8. Adjudicación del contrato.**

Una vez comprobada que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días, el cual podrá ser reducido hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el Anexo I-apartado 6.

Los plazos indicados en los párrafos anteriores se ampliarán en quince días hábiles, o la mitad por exceso en caso de urgencia, cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que éstos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre electrónico que contenga una parte de la proposición.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el Anexo I-apartado 6. En el caso de que no se establezca cantidad, para el cálculo de la compensación se utilizarán los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

#### **10.9. Formalización del contrato.**

Antes de la formalización del contrato, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, en su caso, la persona adjudicataria deberá:

- a. Acreditar por medios electrónicos haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y/o el de la publicación en otros medios de difusión, que en su caso el órgano de contratación hubiera considerado necesario publicar, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el Anexo I-apartado 6.
- b. En el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, deberá aportar, en un plazo no superior a veinte días naturales desde que se notifique la adjudicación, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

##### **◆ Plazo para formalización**

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato. Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán por medios electrónicos a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco



días, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, en la forma prevista en el artículo 151.2 de la LCSP.

◆ **Formalización electrónica**

El contrato se formalizará por medios electrónicos en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Simultáneamente con la firma electrónica del contrato, deberá ser firmado electrónicamente por la persona adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La persona contratista habrá de designar obligatoriamente, a la firma del contrato, una persona representante responsable de la dirección de los trabajos que deberá ser un técnico o técnica competente en las materias objeto del mismo, que será la encargada de dirigir y coordinar los trabajos y de transmitir las instrucciones precisas al personal adscrito a la ejecución del servicio, provenientes de la persona responsable del contrato para garantizar su correcta ejecución.

◆ **Perfección del contrato**

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

◆ **Publicación**

La formalización del contrato, junto con el correspondiente documento del contrato, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días, tras el perfeccionamiento del contrato. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, previamente, en el DOUE. El órgano de contratación enviará el anuncio de formalización al DOUE a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 10.7 del presente pliego a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### 11. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que le corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él, pudiendo estar auxiliada por una unidad encargada del seguimiento y ejecución o una entidad contratada a tal efecto.

El responsable del contrato, así como toda persona que intervengan en funciones de control y seguimiento de la ejecución del contrato, deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), en el modelo que se incorpora como Anexo XXII-A, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Dicha DACI será suscrita al inicio del desarrollo de las respectivas funciones de control o seguimiento.

El nombramiento de la persona responsable será comunicado por por medios electrónicos a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato. En el caso de modificación en la designación de la persona responsable del contrato se comunicará por escrito, y de manera inmediata, a la contratista.

Corresponderá a la persona responsable del contrato las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP y en concreto:

- a) Dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.
- b) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato y entre ellas las condiciones especiales de ejecución.
- c) Informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.
- d) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato, en los términos establecidos en la LCSP y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares en el plan de trabajo o cualquier otra modificación material en la ejecución del contrato.
- e) Proponer al órgano de contratación las modificaciones que resulte necesario introducir.
- f) Proponer la imposición de penalidades y/o reclamación de indemnizaciones por incumplimientos contractuales.
- g) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato así como en los de devolución o cancelación de garantías.
- h) Conformar las facturas derivadas de la ejecución del contrato.
- i) Cuando el contrato esté financiado con fondos del PRTR, realizar el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente, sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la persona contratista, que asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos que ejecute, siendo inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la persona delegada de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

## **12. Ejecución del contrato.**

La ejecución del contrato se llevará a cabo bajo el principio del compromiso con el resultado. Igualmente, las comunicaciones y notificaciones con la persona contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato se realizarán por medios electrónicos en la medida que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita.

### **12.1. Condiciones de ejecución.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 23.2 del presente pliego.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La persona contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el Anexo I-apartado 13 y con el contenido que en el mismo se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que será aprobado por el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 67.7 y 198 del RGLCAP.

La persona contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización de la persona responsable del contrato.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de las personas trabajadoras para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

En los contratos que se financien con cargo al PRTR, la persona contratista está obligada a:

- Facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato.
- Cumplir las obligaciones derivadas de cualquiera de los documentos contractuales en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control,
- Velar por que en la ejecución de las actuaciones contratadas, no se perjudicará significativamente al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088- no causar un daño significativo al medio ambiente.
- Cumplir la normativa en materia de información, comunicación y publicidad del PRTR .
- Asumir el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte.

## **12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.**

En el Anexo I-apartado 9 se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, entre otras las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el Anexo I-apartado 9 si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por parte del órgano de contratación a la persona contratista, en el Anexo I-apartado 9 se indicará una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación de la persona contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiéndose indicar que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

## **12.3. Confidencialidad, protección de datos y conservación de la documentación.**

### **12.3.1 Confidencialidad**

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el Anexo I-apartado 13 o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado Anexo I-apartado 13 se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el Anexo XXV del pliego.

### 12.3.2 Protección de datos.

La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la persona contratista tendrá la consideración de persona encargada del tratamiento en los casos en que la contratación implique el acceso de la persona contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de éste deberán de constar por escrito.

#### A. Tratamiento de datos personales

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica en el Anexo I-apartado 16 de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículos 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el Anexo I-apartado 16 “Tratamiento de Datos Personales”, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento. No obstante, si esta última destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el supuesto de que la prestación del servicio no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el Anexo I-apartado 16.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesorio, fuera conocedor de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto y confidencialidad, siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la prestación de servicio. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

## **B. Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento**

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique a la persona encargada; en tal caso, la persona encargada informará a la persona responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo I-apartado 16

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona adjudicataria, siendo deber de la persona adjudicataria instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona Responsable del Tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar una persona Delegada de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes de la persona Encargada de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo I-apartado 16 , a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por la persona adjudicataria por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La persona Encargada del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo I-apartado 16 , a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona adjudicataria, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por las personas usuarias o perfiles de personas usuarias asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizadas conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la persona adjudicataria se vea obligada a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, la persona adjudicataria informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante la persona Encargada del Tratamiento, ésta debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona adjudicataria asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: la persona encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la persona responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo I-apartado 16 relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

### **C. Subcargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.**

Cuando se produzca una subcontratación con terceras personas de la ejecución del contrato y la persona subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que éste decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

#### **D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.**

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo la persona responsable del tratamiento el que así esté designada formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento por la LCSP y el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceras personas, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en [www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos](http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos). Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015.

#### **12.3.3. Conservación de la documentación.**

En el caso de que el contrato se financie con fondos procedentes del PRTR, conforme al artículo 132 del Reglamento (UE) 2018/1046, las personas contratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones antifraude se conservarán hasta que dichas auditorías,

recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas a la persona contratista.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

### **13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.**

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 17, si así se indica en el Anexo I-apartado 11.

De acuerdo con lo indicado en la cláusula 23.2.h) del presente pliego y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2014 la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será a cargo de la persona contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

#### **14. Seguros.**

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Anexo I-apartado 13.

#### **15. Cesión del contrato.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona contratista a una tercera persona siempre que las cualidades técnicas o personales de la persona cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el Anexo I-apartado 13.

La persona cedente debe tener ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la persona contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que la persona cesionaria tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondan a la persona cedente.

## 16. Subcontratación.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, la persona contratista podrá concertar con terceras personas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta de la persona contratista, que está ligada a ésta por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que la persona subcontratista solo queda ligada ante la persona contratista, no teniendo ésta acción directa contra esta Administración. No obstante, la persona contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

De conformidad con los artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP, en el Anexo I-apartado 10 se especificará si hay determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, si se dieran los supuestos de los artículos 215.2 d) y e) de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 10 se indicará si las personas licitadoras tendrán la obligación de cumplimentar la sección D, de la parte segunda del DEUC.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y en aquellos contratos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 10.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si éste es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Toda persona subcontratista debe ser informado de las obligaciones que la contratista principal ha adquirido para la ejecución del contrato que le afecten directamente y/o tenga que cumplir, y especialmente, los hitos y objetivos que se deben cumplir y los plazos temporales para su cumplimiento, las condiciones especiales de ejecución, la sumisión al Plan Antifraude la Comunidad Autónoma de Andalucía, a la normativa laboral, social, medioambiental y de etiquetado verde y digital cuyo cumplimiento de ha de garantizar.

La persona subcontratista deberá aportar una Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) según el modelo recogido en el Anexo XXII-B, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Además en los contratos financiados por el PRTR, deberá aportar declaración de cesión y tratamiento de datos y compromiso de cumplimiento de principios transversales, según los modelos recogidos como Anexo XXIII y XIV del presente pliego, junto con la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el Anexo XX.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el Anexo I-apartado 10 se indicarán las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP. En el Anexo I-apartado 10 se indicará si se prevé realizar pagos directos a las personas subcontratistas, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la citada Ley .

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente

público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante, Ley 3/2004) en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican en el Anexo I-apartado 11, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el caso de que el valor estimado supere los 5 millones de euros y en el que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, las actuaciones de comprobación y la imposición de penalidades se aplicarán en todo caso, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con la persona contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes de la prestación.

### **17. Plazos y penalidades.**

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el Anexo I-apartado 3, así como de los plazos parciales señalados en el citado Anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el Anexo I-apartado 11 se indicará si, atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer penalidades distintas a las establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la persona contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

El Anexo I-apartado 11 podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2, 192, 201, 202 y 217.1 de la LCSP. Estas penalidades serán

proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

Cuando la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el Anexo I-apartado 11. En el mismo se indicará si se establecen penalidades, conforme al artículo 192.2 de la LCSP para el caso de incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, o si se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, en caso de que dichos compromisos se hayan exigido.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la persona adjudicataria la obligación de subrogarse como persona empleadora en determinadas relaciones laborales, en el Anexo I-apartado 11 se establecerán las penalidades a las personas contratistas dentro de los límites establecidos en el artículo 192, para el supuesto de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de audiencia a la persona contratista, para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos por el órgano de contratación, poniendo fin a la vía administrativa, por lo que podrán ser recurridas mediante recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

## **18. Recepción.**

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la persona contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo por escrito, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la persona contratista, podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, que se documentará en un acta de recepción expedida por la persona responsable del contrato.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el Anexo I-apartado 13, y comenzará a contar desde la fecha del acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la persona contratista la subsanación de los mismos.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad de la persona contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

La persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

## **19. Abono del precio.**

### **a. Derecho a abono del precio.**

La persona adjudicataria tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el Anexo I-apartado 12, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa presentación de factura y recepción de conformidad. En el caso de que la garantía definitiva del contrato se hubiese constituido mediante retención del precio, dicha retención se realizará en el primer pago y, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla.

Las personas contratistas podrán ceder el derecho de cobro frente a la Administración conforme a derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el Anexo I-apartado 12 del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

#### **b. Abono por actuaciones preparatorias.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 198.3 de la LCSP y en el artículo 201 del RGLCAP, la persona adjudicataria tendrá derecho a percibir a la iniciación de la ejecución del contrato hasta un 20 % del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias, debiéndose asegurar el referido pago mediante la prestación de garantía. Las especificaciones para su abono para cada contrato en concreto se indicarán en el Anexo I-apartado 12.

#### **c. Presentación de facturas.**

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura que cumpla con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el IVA en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el Anexo I-apartado 12 de este Pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las entidades indicadas a continuación:

1. Sociedades anónimas.
2. Sociedades de responsabilidad limitada.
3. Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
4. Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
5. Uniones temporales de empresas.
6. Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a

cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Las facturas que no reúnan los requisitos legales, no concuerden con las cantidades certificadas o carezcan de algún otro requisito de los establecidos en el este pliego para su aprobación, serán formalmente devueltas al contratista para su subsanación.

## **20. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.**

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la persona contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el Anexo I-apartado 12, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de efectiva prestación del servicio.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP, si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen

Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

## **21. Propiedad de los trabajos realizados.**

Salvo que se disponga otra cosa en el Anexo I o en el documento contractual, los contratos de servicios que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida o el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este derecho a la Administración contratante. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en el caso de contratos que tengan por finalidad el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, el contrato incluirá:



- a) La adquisición por parte de la Junta de Andalucía de los derechos completos de propiedad intelectual de las aplicaciones y cualquier otro objeto de información que se desarrollen como objeto del contrato.
- b) En el caso de reutilizar activos previamente existentes, la entidad contratante recibirá un producto que pueda ofrecer para su reutilización posterior a otras Administraciones Públicas. Además, en el caso de partir de productos de fuentes abiertas, que sea posible declarar como de fuentes abiertas la futura aplicación desarrollada.

La persona contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

## 22. Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 14 se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance, límites y naturaleza de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, que no podrá superar el 20% del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituyen los servicios que se van a prestar por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya algún servicio puntual.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado Anexo I-apartado 14 será el siguiente:

- 1) Informe técnico del responsable del contrato especificando la necesidad de modificación del contrato y las razones que la exigen, en el que se concretará el supuesto de modificación prevista o no prevista en la que se considera tiene encaje contractual la modificación.
- 2) Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
- 3) Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
- 4) Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
- 5) Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
- 6) Tramitación del expediente contable para dotar de crédito adecuado y suficiente que atienda a los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta y fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
- 7) Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación exceda del 20 % del precio del contrato, conforme al artículo 17.10.d) de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.
- 8) Resolución motivada del órgano de contratación.
- 9) Notificación a la persona contratista.
- 10) Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.
- 11) Formalización del contrato modificado.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación se establecen en el artículo 205.2 de la LCSP. A los efectos de la modificación de los contratos prevista en la letra b) del apartado 2 de dicho artículo, se considerarán circunstancias sobrevenidas imprevisibles las modificaciones de la programación europea vigente que tengan incidencia sobre el objeto del contrato.

Las modificaciones que se acuerden deberán, en todo caso, asegurar el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

Los órganos de contratación que hubieran modificado un contrato que esté sujeto a regulación armonizada, en los casos previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 205 de la LCSP, deberán publicar en el DOUE el correspondiente anuncio de modificación. En todo caso, deberán publicarse anuncios de modificación en el perfil de contratante en todos los supuestos y en la forma previstos en el artículo 207.3 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de las garantías constituidas.

Las modificaciones no previstas en los pliegos o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para las personas contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

### **23. Extinción del contrato.**

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

En todo caso, a la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

#### **23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.**

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción del órgano de contratación, según lo indicado en la cláusula 18.

#### **23.2. Extinción por resolución del contrato.**



Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos, y las establecidas en el Anexo I-apartado 15 del presente pliego.

Asimismo, son causas de resolución del contrato, en los términos establecidos en la normativa vigente, la siguientes:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 12.1 de este pliego.
- b) El abandono por parte de la persona contratista del servicio objeto del contrato.

Se entenderá producido el abandono cuando la prestación haya dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de proceder a la resolución, requerirá a la persona contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días, a contar desde el requerimiento, salvo que su ejecución exija un plazo menor.

- c) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.
- d) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.
- e) Ejecutar el contrato sin que el personal que por su actividad tenga contacto habitual con menores aporte certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- f) El incumplimiento de la obligación principal y de las obligaciones esenciales siempre que éstas hubiesen sido calificadas como tales en el presente pliego y figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca, no siendo admisibles cláusulas de tipo general ni las contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.
- g) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la persona contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

La resolución en este caso solo se acordará, con carácter general, a instancia de las personas representantes de las personas trabajadoras en la empresa contratista; excepto cuando las personas trabajadoras afectadas por el impago de salarios sean personas trabajadoras en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

- h) El incumplimiento por la persona contratista de la obligación de solicitar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos a todas las personas que durante la ejecución del servicio, por su actividad, tengan contacto habitual con menores, de conformidad con en los artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- i) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

En caso de declaración en concurso, la Administración potestativamente continuará el contrato si razones de interés público así lo aconsejan, siempre y cuando la persona contratista preste las garantías adicionales suficientes para su ejecución, que se señalarán en el momento en que dicha circunstancia se produzca por el órgano de contratación.

j) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.

k) Cuando se produzca una causa de modificación no prevista en el PCAP que se articule en virtud del procedimiento del artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido y no exista conformidad de la persona contratista, se resolverá el contrato.

l) La imposición de una sanción accesoria que conlleve la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56.5 de la Ley 1/2014, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por la persona adjudicataria de la obligación de suministrar la información establecida en el artículo 4 de la citada Ley.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso. En todo caso el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro II de la LCSP.

En el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución el responsable del contrato levantará un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los trabajos y bienes afectos al contrato .

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público. A falta de acuerdo, la retribución de la persona contratista se fijará a instancia de este por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. La persona contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando la persona contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

Cuando la resolución del contrato suscrito al amparo del presente pliego pueda afectar directamente a la prestación de servicios de interés general, el inicio del expediente de resolución del contrato implicará automáticamente la intervención del contrato por parte del órgano de contratación quien adoptará las

medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público. A estos efectos, se consideran de interés general los contratos que se celebren en ejecución del PRTR, tanto por su objetivo estratégico de impulsar la recuperación económica y la transformación de la economía, como por los compromisos asumidos en el Plan con la Unión Europea, siendo imprescindible ejecutar en los plazos que se establecen en cada componente del mismo.

Las medidas a adoptar podrán consistir en:

- realizar los trabajos pendientes por parte de la Administración por sus propios medios.
- iniciar un nuevo procedimiento de contratación, que será tramitado por procedimiento de urgencia previa justificación de la misma.

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

#### **IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**

##### **24. Prerrogativas de la Administración.**

El órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la persona contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato.

##### **25. Jurisdicción competente y recursos.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación (salvo en el caso de la letra d) del apartado 2 de la presente cláusula), resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

### **25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.**

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (en adelante, Ley 29/1998).

### **25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.**

Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, en este caso, ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para las personas recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP y a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, en el sentido de que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos para todos los intervinientes en los procedimientos recogidos en el artículo 1.1 del Decreto 332/2011, de 2 de noviembre, por el que se crea el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de diez días naturales, de conformidad con el artículo 58.1.a) del Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre,

computados en las formas previstas en el artículo 50 de la LCSP, y en los lugares establecidos en el artículo 51.3 de la LCSP y en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020.

Los recursos especiales en materia de contratación que se interpongan contra los actos y decisiones relacionados en el artículo 44.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, que se refieran al contrato objeto de este pliego, siguiendo lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 3/2021, de 16 de febrero, gozarán de preferencia en todo caso para su resolución por el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998.

## **26. Arbitraje.**

De acuerdo con el artículo 33 del Decreto-ley 3/2021, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento, cuestiones relativas al reequilibrio económico del contrato y extinción de los contratos sobre materias de libre disposición conforme a derecho, independientemente de la cuantía, se podrán remitir a un arbitraje, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, sin que sea necesario Decreto acordado en Consejo de Gobierno, atendiendo a lo previsto en el artículo 21.3 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo. A tal efecto, el Anexo XXI incorpora una cláusula de sumisión a arbitraje a la que podrán adherirse las personas licitadoras.

La sumisión a arbitraje no podrá en ningún caso suponer renuncia al ejercicio de las prerrogativas de la Administración en los contratos reconocidas en el artículo 190 de la LCSP, de modo que lo que se someterá a arbitraje será el acuerdo que adopte el órgano de contratación después del procedimiento que para el ejercicio de dichas prerrogativas establece el artículo 191 de dicha Ley.

El órgano arbitral estará formado por uno o tres árbitros. Tanto la composición del órgano arbitral como el procedimiento para su designación se concretará, con respeto a lo establecido en el Título III de la Ley 60/2003, en el citado Anexo XXI. En su caso, la designación de los árbitros por la Administración corresponderá a la persona titular de la Consejería de adscripción del órgano de contratación. La retribución a los árbitros se efectuará conforme a las reglas establecidas en el artículo 37.6 de la Ley 60/2003 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 139 de la Ley 29/1998.

El plazo de resolución del arbitraje será como máximo de dos meses. Salvo acuerdo en contrario de las partes, este plazo podrá ser prorrogado por los árbitros, por un plazo no superior a un mes, mediante decisión motivada.

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.

### ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO<sup>5</sup> (Cláusula 2)

El objeto del presente contrato es la instalación y el correcto funcionamiento del parque de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas del Servicio Andaluz de Teleasistencia en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Entre las actuaciones, se contemplan, para los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo-gas: instalación; mantenimiento (correctivo, de baja prioridad y de revisión); cambio de domicilio del dispositivo o detector; retirada por baja; comprobación, limpieza y reparaciones en taller; almacenaje e inventariado; y soporte técnico.

Además de ello, para los dispositivos domiciliarios, la entidad adjudicataria efectuará cuantas renovaciones tecnológicas sean comunicadas por la Agencia, consistentes en aquellas actuaciones dirigidas al cambio de tecnología del parque de dispositivos domiciliarios de analógico a digital. Para ello el personal técnico instalará en el domicilio de la persona usuaria un dispositivo domiciliario GSM – IP y retirará el dispositivo domiciliario PSTN.

**Expediente:** CONTR 2022 674070.

**Localidad:** Comunidad Autónoma Andalucía.

**Título:** Servicio de instalación, renovación digital, mantenimiento y otras actuaciones de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo-gas, del Servicio Andaluz de Teleasistencia de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.

**Código CPV<sup>6</sup>:** - 51300000-5 Servicios de instalación de equipos de comunicaciones.  
- 50330000-7 Servicio de mantenimiento de equipos de telecomunicación.  
- 50413200-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios.  
- 50413100-4 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos detectores de gas.

#### INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

**División en lotes:** No.

<sup>5</sup> El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirá de este modo si se estima que en el contrato pueden incorporarse consideraciones sociales, ambientales o de innovación que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de los servicios que se contraten.

<sup>6</sup> Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>

**Justificación de la no división del contrato en lotes:** El presente contrato no se divide en lotes debido a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto a través de diferentes lotes, dificultaría e incluso imposibilitaría la correcta ejecución del mismo.

Así desde un punto de vista técnico y logístico, se ha de considerar:

- Mayor complejidad en el almacenamiento y la distribución de los dispositivos y/o detectores entre las distintas contratistas y entre el personal técnico responsable de las distintas actuaciones. Además, la gestión independiente de distintos almacenes distribuidos geográficamente requeriría disponer un mayor estocaje de dispositivos.
- Riesgo en el correcto cumplimiento de los contratos, al implicar, en la gestión y ejecución de las instalaciones y mantenimiento de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores, una coordinación extraordinaria sobre una pluralidad de contratistas diferentes. Esta dificultad se pondría de manifiesto cuando sea necesario coordinar distintas actuaciones en un domicilio para que coincidan las dos adjudicatarias en la visita o que se cumpla un orden de prelación en función del tipo de actuación.

Además, al ser actuaciones que están relacionadas, el incumplimiento de contrato de una de las adjudicatarias puede afectar a la realización de actuaciones del resto de las adjudicatarias y puede dificultar la ejecución de las diferentes garantías al estar repartida la responsabilidad entre diversas adjudicatarias.

El hecho de que una misma empresa contratista en una única visita pueda realizar diferentes intervenciones redundaría en una correcta y eficiente prestación del servicio y en una disminución de los costes

Por otra parte, la división en lotes conllevaría una difícil ejecución que requeriría adaptaciones de actual entorno tecnológico de los centros de atención ya que en la actualidad no se disponen de herramientas informáticas que faciliten el seguimiento y control de actuaciones realizadas por distintas entidades.

Además, si se establecieran lotes geográficos, sería incongruente establecer distintos precios a una misma actuación en función de la zona geográfica de la Comunidad Autónoma Andaluza.

**Limitación de presentación de lotes.** No procede.

Pueden presentarse ofertas para:

Todos los lotes:

Número máximo de lotes:

Un solo lote:

Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a una única persona licitadora:

Criterios objetivos o sistemas para determinar la adjudicación de los lotes (*en caso de limitar el número que puede adjudicarse a cada persona licitadora*);

**Oferta integradora:** No procede.

En caso afirmativo, combinación o combinaciones de lotes o grupos de lotes admitidas: No procede.

**Excepción de la aplicación de las normas de regulación armonizada a la adjudicación de cada lote** (art. 22.2 de la LCSP): No procede.

**Contrato reservado:** No.

## 2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO (Cláusulas 3 y 4)

Importe total (IVA excluido): 37.506.543,46 €

Importe del IVA: 7.876.374,13 €

Importe total (IVA incluido): 45.382.917,59 €

El presupuesto de licitación se ha calculado en base a los siguientes precios unitarios máximos por escalas, conforme a la previsión del número de instalaciones, renovaciones digitales, mantenimientos y otras actuaciones que a continuación se indican:

ESCALA DE PRECIOS DISPOSITIVOS DOMICILIARIOS			
TIPOLOGÍA	TRAMO ESCALAS	PRECIO IVA INC.	PRECIO IVA EXCL.
INSTALACIONES	De 0 a 34.270	64,55 €	53,35 €
	De 34.271 a 74.019	58,09 €	48,01 €
	Más de 74.019	53,44 €	44,17 €
RENOVACIÓN DIGITAL	De 0 a 22.316	49,06 €	40,55 €
	De 22.317 a 61.305	44,16 €	36,50 €
	Más de 61.305	40,62 €	33,57 €
RETIRADAS	De 0 a 17.100	31,66 €	26,17 €
	De 17.101 a 42.749	30,39 €	25,12 €
	Más de 42.749	29,48 €	24,36 €
MANTENIMIENTOS URGENTES	De 0 a 1.499	36,88 €	30,48 €
	De 1.500 a 3.751	35,40 €	29,26 €
	Más de 3.751	34,33 €	28,37 €
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	De 0 a 8.000	42,97 €	35,51 €
	De 8.001 a 20.000	41,25 €	34,09 €
	Más de 20.000	40,01 €	33,07 €
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD	De 0 a 16.749	42,97 €	35,51 €
	De 16.750 a 49.266	41,25 €	34,09 €
	Más de 49.266	40,01 €	33,07 €
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 840	21,78 €	18,00 €
	De 841 a 2.100	20,91 €	17,28 €
	Más de 2.100	20,28 €	16,76 €
CAMBIOS	De 0 a 320	56,58 €	46,76 €
	De 321 a 800	54,32 €	44,89 €
	Más de 800	52,69 €	43,55 €
REPARACIONES	De 0 a 7.864	74,14 €	61,27 €
	De 7.865 a 24.036	71,17 €	58,82 €
	Más de 24.036	69,04 €	57,06 €



ESCALA DE PRECIOS DETECTOR DE HUMO			
TIPOLOGÍA	TRAMOS ESCALA	PRECIOS IVA INCL.	PRECIOS IVA EXCL.
INSTALACIONES	De 0 a 8.111	39,07 €	32,29 €
	De 8.112 a 19.808	35,16 €	29,06 €
	Más de 19.808	32,35 €	26,74 €
RETIRADAS	De 0 a 3.000	33,26 €	27,49 €
	De 3.001 a 7.500	31,93 €	26,39 €
	Más de 7.500	30,97 €	25,60 €
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	De 0 a 1.714	38,93 €	32,17 €
	De 1.715 a 3.799	37,37 €	30,88 €
	Más de 3.799	36,25 €	29,96 €
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD/REVISIÓN	De 0 a 30.248	51,11 €	42,24 €
	De 30.249 a 68.982	49,07 €	40,55 €
	Más de 68.982	47,59 €	39,33 €
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 70	21,78 €	18,00 €
	De 71 a 174	20,19 €	16,69 €
	Más de 174	20,28 €	16,76 €
CAMBIOS	De 0 a 59	53,08 €	43,87 €
	De 60 a 144	50,96 €	42,12 €
	Más de 144	49,43 €	40,85 €
REPARACIONES	De 0 a 937	74,14 €	61,27 €
	De 938 a 2.374	71,17 €	58,82 €
	Más de 2.374	69,04 €	57,06 €



ESCALA DE PRECIOS DETECTOR GAS			
TIPOLOGÍA	TRAMOS DE ESCALAS	PRECIO IVA INCLUIDO	PRECIO IVA EXCLUIDO
INSTALACIONES	De 0 a 4.640	52,21 €	43,15 €
	De 4.641 a 11.600	46,99 €	38,83 €
	Más de 11.600	43,23 €	35,73 €
RETIRADAS	De 0 a 1.620	33,26 €	27,49 €
	De 1.621 a 4.051	31,93 €	26,39 €
	Más de 4.051	30,97 €	25,60 €
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	De 0 a 799	38,93 €	32,17 €
	De 800 a 1.999	37,37 €	30,88 €
	Más de 1.999	36,25 €	29,96 €
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD/REVISIÓN	De 0 a 14.116	51,11 €	42,24 €
	De 14.117 a 35.766	49,07 €	40,55 €
	Más de 35.766	47,59 €	39,33 €
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 68	21,78 €	18,00 €
	De 69 a 167	20,91 €	17,28 €
	Más de 167	20,28 €	16,76 €
CAMBIOS	De 0 a 52	60,34 €	49,87 €
	De 53 a 128	57,93 €	47,88 €
	Más de 128	56,19 €	46,44 €
REPARACIONES	De 0 a 640	74,14 €	61,27 €
	De 641 a 1.600	71,17 €	58,82 €
	Más de 1.600	69,04 €	57,06 €



ESCALA DE PRECIOS DISPOSITIVO MÓVIL			
TIPOLOGÍA	TRAMOS DE ESCALA	PRECIO IVA INCLUIDO	PRECIO IVA EXCLUIDO
INSTALACIONES	De 0 a 1.610	52,41 €	43,31 €
	De 1.611 a 3.935	47,17 €	38,98 €
	Más de 3.935	43,40 €	35,87 €
RETIRADAS	De 0 a 820	33,26 €	27,49 €
	De 821 a 2.152	31,93 €	26,39 €
	Más de 2.152	30,97 €	25,60 €
MANTENIMIENTOS URGENTES	De 0 a 395	43,67 €	36,09 €
	De 396 a 986	41,92 €	34,64 €
	Más de 986	40,67 €	33,61 €
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD	De 0 a 165	50,66 €	41,87 €
	De 166 a 414	48,63 €	40,19 €
	Más de 414	44,17 €	36,50 €
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 68	21,78 €	18,00 €
	De 69 a 168	20,91 €	17,28 €
	Más de 168	20,28 €	16,76 €
CAMBIOS	De 0 a 12	58,82 €	48,61 €
	De 13 a 31	56,47 €	46,67 €
	Más de 31	54,77 €	45,26 €
REPARACIONES	De 0 a 463	74,14 €	61,27 €
	De 464 a 1.021	71,17 €	58,82 €
	Más de 1.021	69,04 €	57,06 €



Estimación del número de actuaciones a realizar durante la vigencia del contrato:

ESTIMACIONES ACTUACIONES Y COSTE SERVICIO TÉCNICO.						
TIPOLOGÍA ACTUACIONES	EJERCICIO CONTABLE	UNIDADES ACTUACIONES D. DOMICILIARIO	UNIDADES ACTUACIONES DISP. MÓVIL	UNIDADES ACTUACIONES DET. GAS	UNIDADES ACTUACIONES DET. HUMO	
INSTALACIONES	2023	45.562	3.135	13.032	22.091	
	2024	52.491	2.696	6.176	12.397	
	2025	52.485	2.645	5.292	11.228	
	2026	15.525	677	1.354	2.886	
	TOTAL	166.063	9.153	25.854	48.602	
RENOVACIÓN DIGITAL	2023	16.388	---	---	---	
	2024	43.232	---	---	---	
	2025	45.000	---	---	---	
	2026	18.750	---	---	---	
	TOTAL	123.370	---	---	---	
MANTENIMIENTOS	MANT. URGENTES	2023	1.877	513	---	---
		2024	2.733	773	---	---
		2025	2.833	822	---	---
		2026	845	214	---	---
		TOTAL	8.288	2.322	---	---
	MANT. CORRECTIVOS	2023	10.597	---	890	1.671
		2024	14.574	---	1.546	2.865
		2025	15.114	---	1.646	3.114
		2026	4.510	---	427	818
		TOTAL	44.795	---	4.509	8.468
	MANT. BAJA PRIORIDAD/REVISIÓN	2023	24.172	207	13.753	27.668
		2024	35.646	309	29.030	53.508
		2025	36.860	329	31.833	59.584
		2026	12.574	85	8.347	15.834
		TOTAL	109.252	930	82.963	156.594
	MANT. TELEFÓNICOS	2023	1.069	90	90	90
		2024	1.550	122	123	125
		2025	1.608	132	132	136
		2026	480	33	33	36
		TOTAL	4.707	377	378	387
CAMBIOS	2023	398	18	57	59	
	2024	586	24	96	100	
	2025	607	24	108	108	
	2026	182	6	27	30	
	TOTAL	1.773	72	288	297	
RETIRADAS	2023	21.524	1.037	1.782	3.344	
	2024	31.323	1.647	3.092	5.730	
	2025	32.485	1.645	3.292	6.228	
	2026	9.694	427	854	1.636	
	TOTAL	95.026	4.756	9.020	16.938	
REPARACIONES	2023	11.637	---	---	---	
	2024	16.934	916	1.375	1.834	
	2025	17.563	1.250	1.729	2.457	
	2026	5.240	355	478	709	
	TOTAL	51.374	2.521	3.582	5.000	
<b>TOTAL</b>		<b>604.648</b>	<b>20.131</b>	<b>126.594</b>	<b>236.286</b>	

Importe desglosado:

- Costes directos: 22.503.926,07 €
- Costes indirectos: 7.876.374,13 €
- Gastos Generales: 4.875.850,65 €
- Beneficio Industrial: 2.250.392,61 €

Para la realización del cálculo del presupuesto se ha utilizado las siguientes estimaciones de crecimiento

neto:

- Dispositivo domiciliario: Incremento de 10.000/año
- Detector Humo: Incremento de 5.000/año
- Detector Gas: Incremento de 2.000/año
- Disp. Móvil: Incremento de 1.000/año

Dicho presupuesto se considera **máximo** a los efectos de lo dispuesto en la disposición adicional trigésima tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en su virtud el número de actuaciones que efectivamente se realizarán estará subordinado a las necesidades de la Agencia, sin que las previsiones recogidas en el presente Anexo tengan carácter vinculante para la misma.

#### SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO:

*El artículo 130, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dispone que “cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, (...), disponiendo el precepto que “la Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista”.*

*Asimismo, establece el apartado 2 de este precepto que “cuando la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar fuese un Centro Especial de Empleo, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse como empleador de todas las personas con discapacidad que vinieran desarrollando su actividad en la ejecución del referido contrato”.*

*Actualmente, la entidad que viene prestando el servicio objeto de la presente contratación es UNEI INICIATIVA SOCIAL S.L.U., (que tiene la condición de Centro Especial de Empleo). Los datos de contacto de esta entidad pueden ser solicitados a la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía. Por su parte, conforme a la información facilitada por la actual entidad contratista, la obligación de subrogación emana del Convenio Colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (Resolución de 27 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad).*

*A efectos del cumplimiento de la obligación de información establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, se ofrecen en el Anexo XXVI del presente pliego los datos relativos a las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, de acuerdo con la información facilitada por la actual contratista.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130.6 de la LCSP, sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el contratista tendrá la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Agencia, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*

**Valor estimado del contrato:** 76.224.367,81 €

Método de cálculo: Respecto a los precios establecidos para cada elemento, indicar que la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía realizó una consulta preliminar de mercado, siendo el objetivo de ésta, que las empresas indicarán las características y precios de mercado de los servicios que se incluyen en el presente procedimiento de contratación. Una vez finalizado el periodo de presentación a la consulta de mercado realizada por la Agencia, a la que solo se presentaron dos empresas y cuyos resultados se publicaron el 13/12/2021 y con el fin de establecer precios más acorde a las contrataciones vigentes, se consideró necesario realizar un análisis teniendo en cuenta además, los precios de licitación de los expedientes CA-06/2019: “Contratación del servicio técnico de instalaciones, mantenimientos y otras actuaciones sobre los dispositivos domiciliarios del Servicio Andaluz de Teleasistencia de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía “ y CA-07/2020: “Servicio de instalación, mantenimiento y otras actuaciones sobre detectores de humo, gas y móviles del servicio andaluz de teleasistencia” Lote 1. Por tanto, el cálculo se ha determinado atendiendo a los precios del mercado.

- Presupuesto de licitación: 37.506.543,46 €
- Posibilidad de prorrogar por anualidades, con un máximo de dos:
  - 1ª prórroga anual: 13.402.233,47 €
  - 2ª prórroga anual: 14.063.627,84 €
- En aplicación del artículo 309 de la LCSP, dado que la determinación del precio se ha realizado mediante precios unitarios, se prevé la posibilidad de incrementar el número de actuaciones a realizar, en caso de resultar necesario, hasta el 10% del precio del contrato, por tanto, por un importe máximo de 3.750.654,35 €
- Posibles Modificaciones del contrato 20 %: 7.501.308,69 €

En la determinación de los importes de las prórrogas se ha tenido en cuenta un incremento del 10% lineal en atención al aumento de usuarios.

**Sistema de determinación del precio<sup>7</sup>:** Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación y a las unidades de la misma que se ejecuten.

Si en el plazo de la vigencia inicial del contrato se realizaran el número total de actuaciones estimadas, las actuaciones que se realizarán durante las prórrogas serán abonadas a la entidad contratista a los precios del último tramo, el cual proviene a partir de los precios unitarios ofertados. Si por el contrario, a la finalización de la vigencia del contrato el número de actuaciones realizadas no alcanzara la totalidad de actuaciones previstas, durante las prórrogas se aplicarán a las actuaciones que se realicen los precios del tramo que corresponda (teniendo en cuenta el volumen total de actuaciones ya realizadas).

**Revisión de precios:** No.

Fórmula:

**Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento:** No.

Supuestos y reglas para su determinación:

**Financiación con Fondos Europeos:** Sí.

Tipo de Fondo: MRR (Mecanismo de Recuperación y Resiliencia - NextGenerationEU).

Porcentaje de Cofinanciación: 24,11 %

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia<sup>8</sup>:** Sí.

<sup>7</sup> Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten o a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

<sup>8</sup> Este contrato está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del

Proyecto Tractor. Componente a cuya consecución contribuye el contrato: La actuación prevista tiene un encaje en el componente C.22 (Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Medida: I.1 Plan de apoyos a cuidados de larga duración: Desinstitucionalización, equipamientos y tecnología.

Hitos y objetivos: Digitalización del parque de dispositivos del Servicio Andaluz de Teleasistencia (SAT).

Plazo para su cumplimiento: El establecido en la programación aprobada en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

**Anualidades** (IVA incluido)

Año	Importe	Posición Presupuestaria
2023	10.940.829,21 €	1652180000 G/31R/22706/ 00 MR08220101
	1.859.886,16 €	1652010000 G/31R/22706/00 01
	4.675.091,98 €	1652010000 G/31R/21300/00 01
2024	4.043.164,67 €	1652010000 G/31R/22706/00 01
	7.920.656,33 €	1652010000 G/31R/21300/00 01
2025	3.859.702,48 €	1652010000 G/31R/22706/00 01
	8.378.240,63 €	1652010000 G/31R/21300/00 01
2026	1.304.374,59 €	1652010000 G/31R/22706/00 01
	2.400.971,54 €	1652010000 G/31R/21300/00 01

**Tramitación del gasto:** Anticipada.

De conformidad con lo establecido en el artículo 40 bis 4 a) del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, al tramitarse el expediente de contratación de forma anticipada, queda condicionado a la existencia de crédito hábil suficiente en el presupuesto que rija para 2023.

**3. PLAZOS DE EJECUCIÓN** (Cláusula 5 y 17)

**Plazo total** (en meses): El plazo de ejecución del contrato es de treinta y seis meses, a contar desde la fecha indicada en el documento de formalización.

No obstante, si antes de este plazo se agotase el presupuesto máximo previsto, ello determinará su extinción por su cumplimiento, a fin de poder tramitar un nuevo expediente de contratación y que no se produzca la interrupción en la prestación del servicio.

**Plazos parciales** (en meses): No.

**Posibilidad de prórroga:** Sí, dos prórrogas, de doce meses cada una.

**Plazo de preaviso de la prórroga:** 2 meses.

#### 4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Cláusula 6)<sup>9</sup>

**Se exige habilitación empresarial o profesional:** No.

En caso afirmativo, especificar:

**Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable:** No.

En caso afirmativo, especificar:

#### Condiciones especiales de compatibilidad

En su caso, medidas para garantizar que la participación en la licitación de aquellas empresas que hubieran participado o asesorado en la preparación del procedimiento no falsea la competencia: No procede.

#### 4. A. CLASIFICACIÓN.

**Grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación del contrato**<sup>10</sup>. Indicar ambas en todo caso.

Grupo	Subgrupo	Categoría
V	3	5
P	5	5

#### 4. B. SOLVENCIA ECONOMICO FINANCIERA<sup>11</sup>

**Criterios y medios de acreditación**<sup>12</sup> de la solvencia económica y financiera<sup>13</sup>. Se acreditará mediante los siguientes medios, de forma alternativa:

**1. Volumen anual de negocios** de la persona licitadora que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas por importe mínimo de 3.000.000 €, IVA excluido.

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las personas licitadoras individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**2. El patrimonio neto** según el balance correspondiente al último ejercicio económico de las cuentas anuales aprobadas deberá superar el 10% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, es decir, la cantidad de 3.750.654,35 euros.<sup>14</sup>

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas correspondientes al último ejercicio para el que esté vencida la obligación de aprobar las cuentas anuales, y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que

9 Será proporcional y vinculada al objeto del contrato.

10 Cumplimentar en todos los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP.

11 Cuando se exija clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

12 Cumplimentar en todos los contratos de servicios.

13 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

14 En defecto de determinación de otro porcentaje, el 20 % del importe del contrato.

corresponda; si no lo estuvieran, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Las personas licitadoras individuales no inscritas en el Registro Mercantil deberán presentar sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**Otro medios de prueba**-distintos de los previstos en los apartados anteriores -sólo en caso de contratos no sujetos a regulación armonizada: No procede.

**En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia económica financiera:** No procede.

#### 4. C. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL<sup>15</sup>

**Criterios y medios de acreditación<sup>16</sup> de la solvencia técnica o profesional<sup>17</sup>.** Se acreditará mediante el medio que se indica a continuación:

**Periodo para tener en consideración los servicios realizados a efectos de justificar la solvencia técnica<sup>18</sup>:** Los tres últimos años.

1. **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente de los mismos cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una compradora privada, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona licitadora.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 1.000.000 €, IVA excluido.

**Sistema para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato:** Servicios de instalación de equipos de comunicaciones, servicio de mantenimiento de equipos de telecomunicación, servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios y servicios de reparación y mantenimiento de equipos detectores de gas, bastando cualquiera de ellos.

1 **9. Otros medios de prueba de solvencia técnica o profesional** distintos de los previstos en los apartados anteriores - sólo en caso de contratos no sujetos a regulación armonizada: No procede.

#### 1 **10. Solvencia Técnica complementaria.**

**Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental (contratos sujetos a regulación armonizada):** No.

15 Cuando se exija clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

16 Cumplimentar en todos los contratos de servicios. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación -antigüedad inferior a cinco años-, su solvencia técnica o profesional se acreditará por uno o varios de los medios previstos en los apartados 2 a 8 del presente anexo, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el apartado 1, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

17 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

18 El periodo para tener en consideración los servicios realizados será el de los tres últimos años, salvo que se considere necesario establecer otro mayor, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.



#### **D. COMPROMISO DE DEDICACIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA LA EJECUCIÓN**

**Dedicación de medios personales:** No

**Dedicación de medios materiales:** No

**Obligación esencial a efectos del artículo 211 LCSP:** No.

**Penalidades en caso de incumplimiento:** No.

#### **E. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:**

**Formas de responsabilidad conjunta:** Solidaria.

#### **F. SOLVENCIA OFERTAS INTEGRADORAS**

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia técnica: No procede.

#### **G. TRABAJOS QUE SE EXIGE SEAN EJECUTADOS DIRECTAMENTE POR EL LICITADOR:**

**Partes o trabajos que deben ser ejecutados directamente** por la propia persona licitadora o por un participante de una unión de empresarios: Sí

Tarea crítica 1: Instalación.

Tarea crítica 2: Renovación digital.

Tarea crítica 3: Mantenimiento urgente.

Tarea crítica 4: Mantenimiento correctivo.

Tarea crítica 5: Mantenimiento baja prioridad /revisión.

Tarea crítica 6: Cambio de domicilio.

#### **5. PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 7)**

**Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía** accesible en la página web de la Junta de Andalucía: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html>, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**Órgano de contratación:** Director Gerente de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.

**Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos:** No.

#### **6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (Cláusula 8)**

**Procedimiento de adjudicación:** Abierto.

**Forma de presentación de ofertas:** electrónica a través de SiREC-Portal de licitación electrónica  
<https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

**Tramitación del expediente:** Ordinaria.

**Contrato sujeto a regulación armonizada:** Sí.

**Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación:** Sí.



**Posibilidad de variantes:** No<sup>19</sup>.

En caso afirmativo, indicar<sup>20</sup>: No procede.

**Indicación global relativa a todos los criterios de selección en el Documento Europeo Único de Contratación (sección  $\alpha$ , parte IV):** Sí.

En caso negativo, deben cumplimentarse todas las secciones (A, B, C y D) correspondientes de la parte IV del DEUC.

**Plazo máximo para efectuar la adjudicación:** Dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. El plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, artículo 149.4 de la LCSP.

**Importe de la compensación a las personas licitadoras:**

En caso de renuncia: Hasta un máximo de 500 € por los gastos en que hubiesen incurrido previa justificación.

En caso de desistimiento: Hasta un máximo de 500 € por los gastos en que hubiesen incurrido previa justificación.

**Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato:** Las publicaciones que de la presente contratación se realicen en los medios legalmente establecidos (Perfil de Contratante de la Agencia y Diario Oficial de Unión Europea) no conllevan gastos.

**Órgano competente para bastanteos y visados:**

✓ Servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local.

Asesoría jurídica de la entidad instrumental: Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.

**Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP:**

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**Ministerio de Trabajo y Economía Social. Dirección General de Trabajo**

<https://www.mites.gob.es/es/organizacion/organigrama/empleo/contenido/OM26.htm>

Teléfonos: 91 363 18 01/2.

**Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo.html>

**Servicio Andaluz de Empleo**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo/sae.html>

Teléfonos: 955 033 100/ 955 033 300

**Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales**

<https://webiaprl.ceec.junta-andalucia.es/empleoformacionytrabajoautonomo/webiaprl/iaprl>

<sup>19</sup> Únicamente cuando se tengan en cuenta criterios distintos del precio.

<sup>20</sup> Deben expresarse los requisitos límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.



Teléfono: 955 04 90 78

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**Administración Tributaria del Estado**

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/>

**Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos.**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/economiahaciendayfondoseuropeos.html>

**Agencia Tributaria de Andalucía**

<https://agenciatributariadeandalucia.chap.junta-andalucia.es/>

Teléfono: 954 544 350

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico**

<https://www.miteco.gob.es/es/>

**Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural.**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescaaguaydesarrollorural.html>

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades**

<http://www.inmujer.gob.es/>

**Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/inclusionocialjuventudfamiliaseigualdad.html>

**Instituto Andaluz de la Mujer**

<https://www.iam.junta-andalucia.es/index.php/inicio>

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en

**Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social**

<https://administracion.gob.es/pagFront/espanaAdmon/directorioOrganigramas/fichaUnidadOrganica.htm?idUnidOrganica=103754#.XRSPoVI8TGg>

**Servicio Público de Empleo Estatal**

<http://www.sepe.es/HomeSepe>

Teléfono: 901 010 121 (Atención a las empresas)

**Secretaría General de Inclusión Social.**

<https://juntadeandalucia.es/organismos/inclusionocialjuventudfamiliaseigualdad/consejeria/sgis.html%23>

Teléfono: 955 04 80 00

## 7. GARANTÍAS (Cláusulas 9 y 10).

### **Garantía Provisional:** No

En caso afirmativo:

- Indicar importe en cifras:
- Razones por las que se estima procedente su exigencia:

### **Garantía definitiva:** Sí.

En caso afirmativo: 5 % del presupuesto de licitación (excluido el IVA), atendiendo a que la posible oferta de bajada en los precios unitarios repercutirá en la posibilidad de aumentar el número de actuaciones hasta el límite máximo del presupuesto de licitación.

**Garantía definitiva mediante retención en el precio:** Preferentemente mediante retención en el precio. No obstante la persona contratista tras recibir el requerimiento de documentación previa a la adjudicación tendrá la facultad de constituir la garantía en efectivo, valores, mediante aval o seguro de caución así como que un porcentaje de la misma sea constituida mediante estos medios y el resto, mediante retención en el precio, debiendo aportarse la documentación justificativa de la constitución en la forma y plazos legalmente previstos junto con el resto de documentación previa a la adjudicación solicitada.

**Forma:** Mediante retención en los documentos contables de pago de la única o varias facturas que se presenten, hasta alcanzar el importe total de la garantía.

En su defecto, se acreditará la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

**Condiciones:** La persona contratista deberá aportar solicitud para que se le retenga del pago dicha garantía.

### **Devolución proporcional en caso de recepción parcial:** No.

**Garantía complementaria:** Sí. De acuerdo con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir la constitución de garantía para los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad (1% del presupuesto base de licitación, IVA excluido).

## 8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 10)<sup>21</sup>

**Único criterio de adjudicación relacionado con los costes:** No.

### **Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: 38 puntos.**

#### **1. Protocolo de gestión de las instalaciones, renovación digital, mantenimientos y otras actuaciones, sobre los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo y gas, con un máximo de 10 puntos.**

El licitador tendrá que hacer una descripción de los procesos de asignación de tareas. Se tendrá en cuenta la planificación, organización y el seguimiento de la ejecución del contrato. Para ello, las empresas deberán desarrollar los siguientes puntos, diferenciando si procede por los diferentes dispositivos domiciliarios, móviles y detectores (humo/gas):

<sup>21</sup> Los criterios de adjudicación deben tener una definición y ponderación exhaustiva y estar vinculados al objeto del contrato, en los términos establecidos en el artículo 145.6 de la LCSP. La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

- ✓ Pautas básicas de actuación del personal de la empresa adjudicataria, con un máximo de 0.5 puntos. Las empresas licitadoras deberán describir tanto las pautas generales como las comportamentales del personal técnico instalador.
- ✓ Procedimiento en la citación telefónica para las distintas actuaciones, con un máximo de 0.5 puntos. Una vez recibida la orden de trabajo y cargada la información de las personas solicitantes las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la realización de las distintas actuaciones objeto de este contrato.
- ✓ Procedimiento de actuación ante una instalación y la imposibilidad de la misma, con un máximo de 1,5 puntos. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la actuación, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de la instalación recibida.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la renovación digital del parque tecnológico y la imposibilidad de la misma, con un máximo de 1,5 puntos. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la actuación, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la gestión de este tipo de actuación.
- ✓ Procedimiento para la resolución telefónica y la justificación, si procede, de la imposibilidad del mismo, con un máximo de 0,5 puntos. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información, si la resolución pudiera resolverse telefónicamente, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la gestión de este tipo de actuación.
- ✓ Procedimiento de actuación ante un mantenimiento y la imposibilidad del mismo, con un máximo de 1 punto. Las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de las actuaciones citadas, una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado el mantenimiento.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la baja y retirada, con un máximo de 0,5 puntos. Las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de la misma, una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la retirada.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la reparación, con un máximo de 0,5 puntos. Las empresas licitadoras describirán la operativa de la reparación de los dispositivos y detectores, desde la recepción del mismo en taller.
- ✓ Procedimiento a seguir para el inventariado/control de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas, con objeto de conocer la situación de los mismos, desde el momento de su recepción, con un máximo de 1,5 puntos. Las licitadoras deberán indicar el procedimiento a seguir para el control de los dispositivos y detectores, con objeto de conocer la situación de los mismos, desde el momento de su recepción.
- ✓ Procedimiento a seguir para en la cobertura al Servicio durante las 24 horas del día los 365 días del año, con un máximo de 2 puntos.

**2. Descripción de herramienta de gestión de actuaciones y procesos:** la adjudicataria desarrollará una herramienta web que permita la comunicación bidireccional en tiempo real con la ASSDA para la gestión de los procesos objeto de este contrato, **con un máximo de 6 puntos**. Se describirá dicha herramienta de gestión diferenciando los siguientes módulos:

- ✓ Gestión de Citas, dicho módulo deberá incluir como mínimo datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, llamadas realizadas, motivo, histórico total y por número de solicitud...

etc., con un máximo de 1 punto.

- ✓ Gestión de instalaciones, dicho módulo deberá incluir como mínimo datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, fecha de solicitud, fecha de instalación, fecha de suspensión de la actuación si procediera, personal técnico que ejecuta la intervención, con posibilidad de envío de documentación y/o datos, etc., con un máximo de 0,5 puntos.
- ✓ Gestión de mantenimientos y otras actuaciones, dicho módulo deberá incluir datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, fecha de solicitud, fecha de resolución, fecha de suspensión de la actuación si procediera, tipología del aviso, tipología de la resolución, personal técnico que ejecuta la intervención, con posibilidad de envío de documentación y/o datos, etc., con un máximo de 1 puntos.
- ✓ Gestión de Inventariado de control y estado de equipos, pulsadores, periféricos y accesorios. Deben quedar registrados todos los movimientos del material, incluyendo histórico de reparaciones, estado/ubicación en tiempo real, con un máximo de 1,5 puntos.
- ✓ Gestión de facturación: seguimiento de las actuaciones ejecutadas, con un máximo de 1,5 puntos.
- ✓ Otras funcionalidades no comentadas en los apartados anteriores, con un máximo de 0,5 puntos.

**3. Descripción de los medios humanos y materiales que garanticen la planificación y ejecución de los trabajos a realizar, con un máximo de 8 puntos.** Siendo valoradas aquellas empresas que en sus ofertas describan los siguientes puntos:

- ✓ La estructura, la distribución geográfica y la asignación de tareas, con un máximo de 4 puntos.
- ✓ El equipamiento y materiales dispuestos para la planificación y ejecución de los trabajos derivados de la presente contratación, con un máximo de 4 puntos.

**4. Calidad, con un máximo de 10 puntos.**

- ✓ Acuerdo de nivel de servicios (ANS) con un máximo 10 puntos. Las licitadoras en sus ofertas detallarán los acuerdos del servicio prestado, según lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado V PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO incluyendo los siguientes aspectos:
  - ✓ Compromisos de indicadores cuantitativos y cualitativos, con un máximo de 5 puntos. Para ello las licitadoras cumplimentarán y harán entrega de la siguiente documentación:
    - Cuadro de actuaciones diarias, con un máximo de 1,5 puntos.
    - Cuadro de gestión y seguimiento de actuaciones, con un máximo de 2 puntos.
    - Se propondrá un sistema de evaluación interna, con un máximo de 1,5 puntos.
  - Propuesta de cuadro de mandos y documentación a entregar de forma periódica, con un máximo de 4 puntos.
  - Propuesta de encuestas de satisfacción de las distintas actuaciones a realizar, con un máximo de 1 punto.

**5. Plan de Formación continua, con un máximo de 4 puntos.** Las licitadoras en sus ofertas detallarán:

- ✓ Metodología para la planificación de formación continua: diagnóstico previo de necesidades, reuniones de análisis y evaluación de las incidencias y dificultades surgidas, pautas de mejora así como sesiones de formación específicas para cada puesto de trabajo,

con un máximo de 1 punto.

- ✓ Modalidad de formación e información sobre la materia: temario, índice, material didáctico (manuales, documentos formativos, etc.), con un máximo de 0,5 puntos.
- ✓ Formadores con un perfil técnico adecuado a la materia a impartir, con un máximo de 0,5 puntos.
- ✓ Personal de contacto, vías de comunicación, horario..., con un máximo de 0,5 puntos.
- ✓ Las personas a las que va destinado, con un máximo de 0,5 puntos.
- ✓ Cronograma para la vigencia del contrato: número de sesiones, periodicidad, propuesta de fechas, número de horas, turno mañana/tarde, etc., con un máximo de 1 punto.

**Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas. 62 puntos.**

**1. Proposición económica, con un máximo de 25 puntos.** Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados para cada uno de los elementos que conforman el contrato, efectuándose la ponderación en base a la prioridad para la persona usuaria y al valor cuantitativo de cada actuación del servicio técnico.

Se aplicará la siguiente fórmula para la obtención de la puntuación (X) de cada oferta económica (Of) admitida:

Siendo,

$$X = \text{Max} * (\text{PL} - \text{Of}) / (\text{PL} - \text{OMB})$$

PL= Presupuesto de Licitación (en euros)

Max= Puntuación máxima de la proposición económica

OMB= Oferta Más Baja (en euros)

Of= Oferta económica de la empresa (en euros)

Ponderación:

Instalación Dispositivo domiciliario: 2 puntos

Instalación móvil: 2 puntos

Instalación humo: 2 puntos

Instalación gas: 2 puntos

Mantenimiento Urgente Dispositivo domiciliario: 2 puntos

Mantenimiento Correctivo Dispositivo domiciliario: 2 puntos

Mantenimiento Urgente móvil: 2 puntos

Mantenimiento Correctivo humo: 1 punto

Mantenimiento Correctivo gas: 1 punto

Mantenimiento Baja Prioridad Dispositivo domiciliario: 0.5 puntos

Renovación digital: 0.5 puntos

Mantenimiento Baja Prioridad móvil: 0.25 puntos

Mantenimiento Baja Prioridad/revisión humo: 0.5 puntos

Mantenimiento Baja Prioridad/revisión gas: 0.25 puntos

Mantenimiento Telefónico Dispositivo domiciliario: 0.5 puntos

Mantenimiento Telefónico móvil: 0.5 puntos

Mantenimiento Telefónico humo: 0.5 puntos

Mantenimiento Telefónico gas: 0.5 puntos

Cambio de domicilio Dispositivo domiciliario: 0.5 puntos

Cambio de domicilio móvil: 0.5 puntos

Cambio de domicilio humo: 0.5 puntos

Cambio de domicilio gas: 0.5 puntos

Reparación Dispositivo domiciliario: 0.5 puntos

Reparación móvil: 0.5 puntos

Reparación humo: 0.5 puntos

Reparación gas: 0.5 puntos

Retirada Dispositivo domiciliario: 0.25 puntos

Retirada móvil: 0.25 puntos

Retirada humo: 0.25 puntos

Retirada gas: 0.25 puntos

Los puntos de cada actuación serán divididos de forma proporcional entre las tres escalas establecidas. Siendo la puntuación que se establecerá para cada escala de dos decimales y siendo objeto de redondeo al alza la primera escala, de esta manera, las otras dos escalas serán idénticas, quedando como sigue:

Cuando la puntuación sea de 2 se dividirá de la siguiente manera:

Primera escala: 0,80 puntos.

Segunda escala: 0,60 puntos.

Tercera escala: 0,60 puntos.

Cuando la puntuación sea de 1 se dividirá de la siguiente manera:

Primera escala: 0,40 puntos.

Segunda escala: 0,30 puntos.

Tercera escala: 0,30 puntos.

Cuando la puntuación sea de 0,50 se dividirá de la siguiente manera:

Primera escala: 0,20 puntos.

Segunda escala: 0,15 puntos.

Tercera escala: 0,15 puntos.

Cuando la puntuación sea de 0,25 se dividirá de la siguiente manera:

Primera escala: 0,09 puntos.

Segunda escala: 0,08 puntos.

Tercera escala: 0,08 puntos.

**2. Tiempos de actuación, con un máximo de 20 puntos.** Se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de actuación inferiores a los descritos, efectuándose la ponderación en base a la criticidad de las actuaciones del servicio técnico sobre la persona usuaria del servicio.

El índice de ponderación es el peso asignado a los servicios para su valoración.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_i (T_{bi}/T_{ofi}) * p_i$$

**Siendo:**

P: puntos

T<sub>b</sub>: tiempo más bajo

T<sub>o</sub>: tiempo ofertado

p: valor ponderado de la actuación

i: índice de actuaciones

**Puntuación:**

Igual al tiempo máximo establecido: 0 puntos.

Para las actuaciones cuyo tiempo compute en días. Entre 0 y 2 días: 0 puntos.

Para las actuaciones cuyo tiempo compute en horas. Entre 0 y 10 horas: 0 puntos.

Resto de rangos: aplicación de fórmula.

**Ponderación:**

Instalación: 4 puntos.

Renovación digital: 3 puntos.

Mantenimiento urgente: 4 puntos.

Mantenimiento correctivo: 2,5 puntos.

Mantenimiento baja prioridad /revisión: 2 puntos.

Cambio de domicilio: 0,5 puntos.

Reparación en taller: 2 puntos.

Retirada: 2 puntos.

**3. Plazos de garantías, con un máximo de 10 puntos.** Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 6 meses para todas las actuaciones del servicio técnico, y hasta un máximo de 3 años.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_i (Diferencia\_oferta/Diferencia\_máxima) * p_i$$

**Siendo:**

P: puntos.

i: índice actuaciones.

Diferencia\_oferta: plazo ofertado – plazo mínimo licitación.

Diferencia\_máxima: plazo máximo licitación – plazo mínimo licitación.

p: valor ponderado de las actuaciones.

Puntuación:

Igual al plazo mínimo: 0 puntos.

Resto de rangos hasta un máximo de cinco años: aplicación de fórmula.

**Ponderación:**

Instalación: 2 puntos.

Renovación digital: 1,5 puntos.  
Mantenimiento urgente: 2 puntos.  
Mantenimiento correctivo: 1,25 puntos.  
Mantenimiento baja prioridad /revisión: 1 punto.  
Cambio de domicilio: 0,25 puntos.  
Reparación en taller: 1 punto.  
Retirada: 1 punto.

**4. Mejoras** que faciliten el uso de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores humo-gas a las personas beneficiarias del SAT, se valorará la entrega de guías de uso, **con un máximo de 5 puntos**. Dichas guías de uso deberán seguir la norma UNE 153101 EX:2018 Lectura Fácil. Pautas y recomendaciones para la elaboración de documentos. Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos a las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no).

- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios y para sus diferentes modelos (GSM - IP y PSTN), además de incluir en la oferta un primer diseño a color (0 - 1,5 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de dispositivos móviles, además de incluir en la oferta un primer diseño a color (0 - 0.5 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de detectores de humo, además de incluir en la oferta un primer diseño a color (0 - 1 punto).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de detectores de gas, además de incluir en la oferta un primer diseño a color (0 - 0.5 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran (0 - 0.30 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega del documento de adhesión en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran (0 - 0.30 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso en diferentes idiomas para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran (0 - 0.30 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso en formato electrónico para los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas (0 - 0.30 puntos).
- ✓ Compromiso de entrega de guías de uso en formato audio para los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas (0 - 0.30 puntos).

El contenido de las guías debe contemplar la siguiente información: introducción - bienvenida al Servicio Andaluz de Teleasistencia, la instalación, las revisiones periódicas en caso de los detectores y por último recomendaciones. En este sentido, debe contener el logo de la Junta de Andalucía, el del SAT, el teléfono del Servicio Técnico del SAT (900 92 00 29) así como el logo de Next Generation y PRTR (fondos europeos).

Por otro lado, se detalla información respecto al mínimo establecido para la maquetación y producción impresa de las mismas:

- Sobre formato: díptico A4 o tríptico A5 (hendido y plegado)
- Sobre papel: offset estucado mate de 165 grms o similar.

- Impresión: offset en cuatricomía.

**5. Certificación de servicios técnicos oficiales.** Servicios técnicos oficiales relativos a este contrato, para ello las licitadoras aportarán certificación de los mismos y se puntuarán con 0,5 puntos por cada uno de ellos, **con una puntuación máxima de 2 puntos.**

**Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo<sup>22</sup>:** Umbral mínimo del 50% (19 puntos) para continuar en el proceso selectivo, del conjunto de los criterios de adjudicación ponderables mediante juicio de valor.

**Parámetros objetivos para considerar una oferta anormalmente baja<sup>23</sup>:**

Los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que una oferta se considere anormalmente baja, serán los siguientes:

1. Concurriendo un solo licitador, cuando la oferta sea inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Los parámetros descritos se aplicarán sobre el importe total de la oferta económica de las entidades licitadoras y no sobre cada uno de los precios unitarios.

El importe total de la oferta económica será, a los exclusivos efectos del presente cálculo, la resultante de aplicar los precios unitarios ofertados sobre el número estimado de actuaciones que se prevé en el Anexo I del presente pliego.

En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP. Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

**Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas:** No

<sup>22</sup> En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

<sup>23</sup> En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

En caso afirmativo indicar:

**Nombre de las personas expertas que formarán el Comité o procedimiento para su designación:**

**Denominación del Organismo técnico especializado:**

**9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO<sup>24</sup>** de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (*Cláusula 12*)

**1.** La empresa adjudicataria estará obligada a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de residuos generados durante la ejecución del contrato, por lo que todos los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de gas y humo de teleasistencia en caso de quedar inservibles, serán responsabilidad de la empresa y se procederá conforme a la legislación medioambiental vigente, depositando éstos en un centro de residuos habilitado para su reciclaje, en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de julio de 2012, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Así mismo, deberán retirar los embalajes y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado

**2.** Cualquier documentación que se elaboré en el marco de este contrato y cuyo destinatario sea la persona usuaria del Servicio Andaluz de Teleasistencia deberá cumplir de forma obligatoria la norma UNE 153101 EX:2018 Lectura Fácil. Pautas y recomendaciones para la elaboración de documentos.

**3.** La persona adjudicataria facilitará un plan de formación para las personas adscritas a la ejecución del mismo que se entregará desde la firma del contrato y en un plazo máximo de 10 días.

Dicho plan deberá contemplar un plan de acogida y acciones de formación inicial, de un mínimo de duración de tres horas para cada una de las que se indican a continuación:

1. Formación en habilidades sociales destinadas a tratar con las personas usuarias del servicio.
2. Formación tecnología para el manejo de software específicos, así como conocimientos básicos del equipamiento de los diferentes dispositivos/detectores del servicio.
3. Formación de los distintos protocolos de actuación.
4. Mejora de la ocupación y la adaptabilidad, así como de sus capacidades y su cualificación.
5. Medidas de igualdad de género, conciliación familiar, personal y laboral.
6. Medidas sobre mejoras medioambientales en el entorno laboral.
7. Medidas de accesibilidad universal.

Las acciones formativas 1,2 y 3 se deberán realizar desde la firma del contrato y en un plazo máximo de 30 días. El resto tendrán que impartirse en un plazo máximo de tres meses desde el inicio de la prestación.

La entidad prestadora deberá facilitar a su personal el acceso a la información y la reglamentación básica a aplicar en su puesto de trabajo.

**4.** Durante toda la ejecución del contrato y respecto de las personas a subrogar, la entidad adjudicataria deberá mantener en su plantilla asignada a este proyecto al menos el 50% de los puestos de trabajo de personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%.

<sup>24</sup> Especificar al menos una, de conformidad con el artículo 202 de la LCSP.



**5.** La entidad prestadora debe realizar los ajustes necesarios para que los/as trabajadores/as con discapacidad puedan desempeñar su actividad laboral.

**6.** Al ejecutarse el presente contrato con inversiones financiadas con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR):

- Cumplir los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el presente contrato y los establecidos en el PPT.
- Cumplir las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital o impedir los mecanismos establecidos para su control.
- No causar un daño significativo al medio ambiente.
- No estar incurso en conflicto de interés y no actuar, de manera que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato.

**¿Se les atribuyen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP):** Sí, para las establecidas en el punto 6, por ser inversiones financiadas con el PRTR.

**En caso negativo, ¿se tipifica como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP?:** No.

**Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:** Sí.

En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP:

Para el caso de incumplimiento de la obligación de mantener en su plantilla asignada a este proyecto durante toda la ejecución del contrato y respecto de las personas a subrogar al menos el 50% de los puestos de trabajo de personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%: penalidad de hasta el 2% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

- Para el caso de incumplimiento del resto de condiciones especiales de ejecución: penalidad de hasta el 0,25% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, para cada cada incumplimiento.



## 10. SUBCONTRATACIÓN (Cláusula 16)

**Determinadas partes o trabajos deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma: Sí.**

En caso afirmativo, indicar dichas partes o trabajos:

Tarea crítica 1: Instalación.

Tarea crítica 2: Renovación digital.

Tarea crítica 3: Mantenimiento urgente.

Tarea crítica 4: Mantenimiento correctivo.

Tarea crítica 5: Mantenimiento baja prioridad /revisión.

Tarea crítica 6: Cambio de domicilio.

**Obligación de cumplimentar la sección D: Información relativa a las personas subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico de la parte II del DEUC: Sí.**

En caso afirmativo, ¿Debe facilitarse la información requerida en las secciones A y B de la parte II y en la parte III del DEUC por cada una de las personas subcontratistas o cada uno de los perfiles profesionales de subcontratistas?: No.

**La persona contratista debe indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar: Sí.<sup>25</sup>**

En caso afirmativo, las personas licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe (referido al presupuesto base de licitación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

**La persona contratista debe indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos : Sí<sup>26</sup>.**

**La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias: No.**

En caso afirmativo, la subcontratación requerirá siempre de autorización expresa del órgano de contratación.

**En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias: (marcar lo que proceda).**

- Penalidad de 25 por 100 del importe del subcontrato (indicar porcentaje, con un máximo del 50%). Resolución del contrato, siempre que suponga el incumplimiento de la obligación principal del contrato.

**Se prevén pagos directos a subcontratistas: No.**

Régimen de abono del precio

<sup>25</sup>En caso de contratos que ejecuten inversiones financiadas con el PRTR se deberá indicar SI.

<sup>26</sup> Obligatorio en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP



Periodicidad del pago:

Registro para presentación de facturas:

**Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato:** No.

## 11. PENALIDADES (Cláusula 17)

**Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP:** No

En caso afirmativo, especificar:

**Penalidades por cumplimiento defectuoso:** Si.

Cuando por causas imputables a la entidad contratista las actuaciones que son objeto del contrato se efectúen fuera de los plazos establecidos en el mismo, o en su caso, de la oferta de la contratista, se considerará como cumplimiento defectuoso de la prestación, correspondiéndole el siguiente régimen de penalidad:

### 1. Instalaciones:

No superado el plazo medio mensual, se penalizarán las actuaciones fuera de plazo máximo con un 10% del coste de las mismas.

Superado el plazo medio mensual, se penalizarán la totalidad de las instalaciones fuera del plazo máximo ofertado con un 40% del coste de las mismas.

### 2. Renovación digital, mantenimientos y otras actuaciones:

Superado el plazo máximo:

- Hasta un 10% de actuaciones fuera de plazo, no serán penalizadas.
- Más de un 10% de actuaciones fuera de plazo, se penalizará con un 40% del coste de las mismas.

Los porcentajes de actuaciones fuera de plazo se calcularán individualmente sobre el total de cada tipo de actuación (instalaciones, mantenimientos y otras actuaciones que se establecen en los pliegos).

Previo al procedimiento legalmente establecido para la resolución de conflictos en esta materia, la controversia en la aplicación de las penalizaciones será tratada por la Comisión de Seguimiento.

Al amparo del artículo 192 de la LCSP, en caso de incumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la cuantía de cada una de estas penalidades no podrán superar al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas ser superiores al 50% del precio del contrato.

La imposición de penalidades no eximirá a la persona contratista de la obligación que le incumbe en cuanto a la inmediata subsanación de los defectos detectados en la prestación del servicio, así como la reparación de los daños que hubieran podido producirse

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante la deducción de las cantidades que en concepto de pago del precio del contrato deban abonarse a la persona contratista o, si ello no fuera posible, sobre la garantía que se constituya.

### Incumplimientos muy graves:

1. No comunicar de forma inmediata al órgano de contratación la incursión sobrevenida en conflicto de interés y no actuar inmediatamente para evitar que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato.
2. En los contratos que ejecuten inversiones financiadas con el PRTR no facilitar adecuadamente:

- la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de los HITOS y OBJETIVOS del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato o los establecidos en el PPT.
- la información relativa a las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, y para no causar un daño significativo al medio ambiente.
- la información que le pudiera ser requerida para verificar la no existencia de doble financiación en el perceptor final de los fondos.
- los datos exigidos para la identificación del contratista y subcontratista, si lo hubiera, por el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, y los datos exigidos para la identificación del perceptor de los fondos, recogidos en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.

A estos incumplimientos le corresponde una penalidad de 0,5% del presupuesto base de licitación, sin IVA.

Acción o elemento comprometido para su ejecución o entrega	Plazo máximo/ Valor causa de la penalidad	Penalización
Realizar instalación del dispositivo/detector	Fuera del plazo ofertado, sin superar el plazo medio mensual	10% del coste de las mismas
Realizar instalación del dispositivo/detector	Fuera de plazo ofertado y superando el plazo medio mensual	40% del coste de las mismas
Renovación digital, mantenimiento y otras actuaciones	Más de un 10% de actuaciones fuera del plazo máximo ofertado	40% del coste de las mismas
No comunicar la incursión en conflicto de intereses y no actuar.	5 días naturales	0,5% del PBL, sin Iva.
No remisión de la documentación requerida de actuaciones financiadas con el PRTR.	20 días naturales	0,5% del PBL, sin Iva.

**Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: No**

En caso afirmativo, especificar:

**Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo: Sí.**

En caso afirmativo, especificar: Incumplimiento durante más de 10 días naturales desde el requerimiento y menos de 15, de la obligación de proporcionar la información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación, en los términos del artículo 130 LCSP, se impondrá una penalidad de hasta el 0,025 % del presupuesto de licitación, IVA excluido.

En caso de incumplimiento a partir del décimo quinto día natural desde el requerimiento, se impondrá una penalidad de hasta 0,050 % del presupuesto de licitación, IVA excluido.

**Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Sí.**

En caso afirmativo, especificar:

- Los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios de las personas trabajadoras que participen en la ejecución del presente contrato.

Se entenderá que se producen tales circunstancias cada vez que exista impago de nóminas o retraso en el pago durante más de dos meses consecutivos.

Se aplicarán a estos supuestos las siguientes penalidades:

- Impago de nóminas en los plazos indicados: hasta el 0,2 % del presupuesto de licitación, sin IVA.
- Retraso en el pago en los plazos indicados: hasta el 0,1 % del presupuesto de licitación, sin IVA.

• La aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 1 % del presupuesto de licitación, sin IVA.

Para la verificación del cumplimiento de estas condiciones, la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía podrá en cualquier momento requerir de la entidad contratista la aportación de toda aquella documentación que estime necesaria para su comprobación

## 12. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO (Cláusula 19)

**Pago Único /Pagos parciales:** Pagos parciales.

En caso de pagos parciales, periodicidad: Mensual.

La empresa adjudicataria emitirá mensualmente facturas correspondientes a las actuaciones efectuadas en el mes anterior sobre los servicios y desglosadas en: instalaciones, renovaciones digitales, mantenimientos urgentes, mantenimientos correctivos, mantenimientos de baja prioridad-revisión, mantenimientos telefónicos, cambios de domicilio, reparaciones y retiradas.

- En los casos que coexistan dos o más intervenciones en el domicilio de la persona usuaria (instalaciones, mantenimientos, cambios y/o retiradas) se facturará de la siguiente manera: la ASSDA abonará la actuación de mayor coste y para el resto, el 50% del coste de cada una de ellas.
- Para las resoluciones presenciales, en los supuestos en los que exista varios avisos de mantenimientos en momentos diferentes sobre el mismo dispositivo/detector cuyo origen de incidencia sea la misma, sólo se abonará una actuación, ateniéndonos a la garantía de la primera intervención.
- Si por causas ajenas a la adjudicataria, la instalación no llegara a efectuarse, la ASSDA abonará el 30% de la actuación, siempre y cuando se justifique la no instalación indicándose en el parte de trabajo correspondiente.
- Si por causas ajenas a la adjudicataria, hubiese programada en una intervención varias actuaciones (instalación/mantenimiento) que no llegarán a efectuarse, la ASSDA abonará el 30% de la actuación de menor coste, siempre y cuando se justifique la no realización.

Además, todas las facturas que impliquen financiación de fondos NextGeneration-EU vendrán identificadas como tal (instalaciones-renovación digital). Con carácter general, las facturas de servicios contemplarán una certificación de trabajos ejecutados en el mes indicado, que deberán ser halladas, conforme y aceptadas por el Responsable del contrato, en la que se hará mención expresa, entre otros, el personal técnico que ha intervenido, fecha de aviso y fecha de instalación o resolución de cualquier otra actuación, tiempo transcurrido desde el aviso hasta su ejecución, tipología de la actuación, tipología dispositivos /detectores y datos relativos de la persona usuaria del SAT. En la certificación se han de especificar aquellas actuaciones ejecutadas y no susceptibles de abono conforme a lo establecido en las garantías y las penalizaciones establecidas en la presente contratación.

**Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato:** Dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del servicio.

**Registro para presentación de facturas:** Punto General de entrada de facturas electrónicas en la Comunidad Autónoma de Andalucía: <https://juntadeandalucia.e-factura.net/puef/home.htm>

**Datos a incluir en la factura electrónica<sup>27</sup>:**

ÓRGANO		CÓDIGO DIR3
<b>De contratación (Órgano Gestor):</b>	Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía	A01014189
<b>De destino (Unidad Tramitadora):</b>	Jefatura de Teleasistencia	GE0012379
<b>Centro contable (Oficina Contable):</b>	Intervención General	A01004456

**Abono a cuenta de operaciones preparatorias:** No.

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

Exigencia, en su caso, de un programa de trabajo:

Criterios y forma de valoración de las operaciones preparatorias:

Plan de amortización de los abonos a cuenta:

**13. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** (Cláusula 12, 14, 15 y 18)

**Plazo de garantía:** El ofertado por la licitadora, con un mínimo de 6 meses.

**Programa de trabajo:** No.

**Confidencialidad:**

Información a la que se le atribuye carácter confidencial: tendrá carácter confidencial toda aquella información a la que la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato, particularmente aquella referente a aspectos internos u organizativos de la Agencia, así como a datos de carácter personal.

Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: 5 años.

**Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato:** Sí.

En su caso, términos del seguro: Debido al volumen de dispositivos (móviles y domiciliarios) y detectores (humo y gas) adquiridos por la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía que serán objeto de instalación o cualquier otro tipo de actuación en el marco de la presente contratación y no considerándose suficiente el importe de la garantía definitiva para cubrir estos posibles daños o perjuicios y conforme se establece en el pliego de prescripciones técnicas, será necesario suscribir un seguro durante su almacenaje, que responderá de los daños y perjuicios sufridos durante el periodo de guarda y custodia de dichos equipos, contemplando dicho seguro, al menos, los supuestos de robo, incendio e inundación.

La cantidad mínima asegurada deberá ser equivalente al promedio mensual de dispositivos domiciliarios/móviles/detectores utilizados en las distintas instalaciones y de sustituciones que provengan de un mantenimiento o de cualquier tipo de actuación.

**Cesión del contrato:** Si, dentro de los límites y con los requisitos establecidos en la cláusula 15 del presente pliego de acuerdo con el artículo 214 de la LCSP.

<sup>27</sup> Junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía.

## 14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Cláusula 22)

**Posibilidad de modificación del contrato:** Sí

### Causas:

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

2. En el caso de contratos financiados con cargo al PRTR, será causa de modificación del contrato las actuaciones necesarias para cumplir con las ordenes de la Autoridad Responsable del Plan para corregir deficiencias en el cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las correcciones necesarias para cumplir las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente.

### Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 19,99%

(Deberá detallarse de forma clara, precisa e inequívoca el alcance de la reducción o modificación).

3. Asimismo, será causa de modificación del contrato la aparición de circunstancias técnicas y/o tecnológicas no acontecidas en el momento de la adjudicación del contrato, tales como la incorporación al parque tecnológico del Servicio Andaluz de Teleasistencia durante la vigencia del contrato de nuevas versiones o modelos de detectores, dispositivos móviles y/o firmware, pudiendo influir directamente en el comportamiento de los mismos.

### Alcance y límites de la modificación:

- La aparición de tales circunstancias podría implicar la necesidad de modificar el contrato para incorporar al mismo nuevas tipologías de servicios respecto de los descritas en el pliego de prescripciones técnicas necesarios para atender las nuevas versiones o modelos.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20 %.

4. Tal y como se indica en el apartado 2 del presente Anexo, dado que el número total de prestaciones a realizar no se define con exactitud al tiempo de celebrar el contrato por estar subordinadas a las necesidades de la Agencia, se ha establecido un presupuesto máximo, en aplicación de la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP. Por ello, en virtud de lo establecido en dicho precepto, en caso de que durante la vigencia del contrato las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente se prevé la modificación del contrato a fin de incrementar el número de instalaciones, renovaciones digitales y el número de mantenimientos de los dispositivos domiciliarios/móviles y detectores.

### Alcance y límites de la modificación:

Se consideran motivos que puedan ocasionar un incremento de estas actuaciones respecto de las necesidades reales estimadas inicialmente:

A) La posibilidad de futuros cambios normativos nacional o autonómicos acaecidos durante el periodo de ejecución del contrato que pudieran tener repercusión en la gestión del Servicio Andaluz de Telesistencia, que provoquen la inclusión de un nuevo colectivo no contemplado como posible beneficiario del servicio y/o un incremento en el número de altas de personas en situación de dependencia en el Servicio .

B) Asimismo, la emisión de una campaña de publicidad o promoción del Servicio Andaluz de Telesistencia, que suponga que posibles beneficiarios del mismo decidan solicitar el alta en el Servicio.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20 %

5. También, aunque sin repercusión económica para el contrato, podrán modificarse las pautas de actuación del personal técnico, definidas con carácter general en el pliego de prescripciones técnicas, para la optimización de los procedimientos y recursos.

**Alcance y límites de la modificación:**

- Dicha optimización puede venir motivada por:

A) Cualquier cambio en la toma de datos (cuestionarios) que el instalador efectúa en el momento del alta-instalación/mantenimiento del dispositivo domiciliario en la vivienda de la persona usuaria.

B) Modificaciones en el software de gestión de la Agencia.

C) La empresa adjudicataria deberá actuar conforme al protocolo de actuación que resulte de la adjudicación, pudiendo verse modificado por mejoras incluidas en las aplicaciones utilizadas en el Servicio Andaluz de Telesistencia o en el modo de proceder por parte del personal de la Agencia, incidiendo éste en la conducta y actuación del personal técnico de la empresa adjudicataria.

- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: Sin repercusión en el precio.

**15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 23)**

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía y a los efectos del artículo 211.1, h) de la LCSP, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual, en un porcentaje igual o superior al 20%.

2. Conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago durante 6

meses consecutivos o más de 3 reiteraciones de impagos de los salarios durante un año natural por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas también durante la ejecución del contrato. De conformidad con el artículo 212.1 de la LCSP, la resolución en este caso solo se acordará, con carácter general, a instancia de los representantes de las personas trabajadoras en la empresa contratista; excepto cuando las personas trabajadoras afectadas por el impago de salarios sean personas trabajadoras en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del presupuesto base de licitación, Iva excluido, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

## 16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES<sup>28</sup>

El tratamiento consistirá en:

El acceso a los datos del solicitante al Servicio Andaluz de Teleasistencia y de personas ya usuarias, en lo relativo a los datos personales de las mismas, bien para proceder a realizar trabajos de instalación, renovación digital o para el correcto funcionamiento de los dispositivos domiciliarios, móviles y/o detectores de gas y humo en la vivienda de la persona usuaria o del Servicio.

Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:

- Objeto del tratamiento de los datos: instalación del dispositivo domiciliario, móvil y/o detectores de gas y humo en la vivienda de la nueva persona usuaria del Servicio y el mantenimiento o cualquier otra actuación, que implique el correcto funcionamiento de los referidos elementos.
- Duración del tratamiento de los datos: el mismo que la vigencia del contrato del que trae causa.
- Naturaleza del tratamiento de los datos: proceso para instalar y realizar el mantenimiento o cualquier otra demanda, tanto a nuevas personas usuarias como a las ya existentes.
- Finalidad del tratamiento de los datos: realizar las instalaciones, mantenimientos y otras actuaciones, al solicitante del Servicio como a las personas usuarias, según el valor de los datos solicitados.
- Tipo de datos personales a tratar y categorías de interesados:
  - Datos personales tales como:
    - Datos de persona usuaria: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento e información referente a “vive solo/a”.
    - Datos de persona de contacto/representante (no tienen carácter obligatorio): nombre, apellidos, DNI, teléfono y parentesco con la persona usuaria.

<sup>28</sup> Cláusulas 12.3.2. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En el supuesto de que la prestación del servicio no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el este anexo.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesorio, fuera conocedora de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto de confidencialidad siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la prestación de servicio. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

- Datos de vivienda: dirección, localidad, provincia, código postal, teléfono del domicilio y teléfono de contacto.
- Otros datos: bonificación aplicada sobre el coste mensual, tipo de tarjeta Andalucía junta 65, tipo/modelo de dispositivo/detectores, colectivo de la persona usuaria, n.º de solicitud, ID vivienda y tipología del trabajo a realizar por parte del personal técnico
- Categorías de interesados:
  - Personas interesadas en instalar el SAT.
  - Personas usuarias que requieren de un mantenimiento o cualquier otra demanda, que implique el correcto funcionamiento del dispositivo o del Servicio.

Las obligaciones y derechos del responsable del tratamiento de los datos: las estipuladas en este contrato, en las cláusulas relativas al tratamiento de datos personales.

**B) Colectivos y Datos Tratados.**

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

<b>Tratamientos y principales colectivos de interesados</b>	<b>Principales colectivos de interesados</b>	<b>Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder</b>
Orden de trabajo para la citación e instalación del Servicio a nuevas personas usuarias.	Futuras personas usuarias del Servicio Andaluz de Teleasistencia, los cuales se engloban en la siguiente clasificación de colectivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas en situación de dependencia.</li> <li>• Personas mayores de sesenta y cinco años.</li> <li>• Personas con discapacidad.</li> </ul>	- Datos relativos a la persona usuaria: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento y campo "vive solo/a". - Datos relativos a la persona de contacto/representante (opcional): nombre, apellidos, DNI, teléfono y parentesco. - Datos relativos a la vivienda: dirección, localidad, provincia, código postal, teléfono del domicilio y teléfono de contacto. - Otros datos: bonificación aplicada sobre el coste mensual, tipo de tarjeta Andalucía Junta 65, tipo/modelo de dispositivo/detectores, colectivo de la persona usuaria, n.º de solicitud e ID vivienda.
Orden de trabajo para la realización de un mantenimiento o cualquier otra demanda	Personas usuarias del Servicio Andaluz de Teleasistencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas en</li> </ul>	- Datos relativos a la persona usuaria: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento y vive solo/a - Datos relativos a la vivienda:

	situación de dependencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas mayores de sesenta y cinco años.</li> <li>• Personas con discapacidad.</li> </ul>	dirección, localidad, provincia, código postal, teléfono del domicilio y teléfono de contacto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipología del trabajo a realizar, es decir el aviso a la empresa adjudicataria de la demanda que debe realizar en la vivienda de la persona usuaria.</li> </ul>
--	---	---

**C) Elementos del tratamiento.**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de dato)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración
<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión	<input type="checkbox"/> Difusión
<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de inf.
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad
<input type="checkbox"/> Recuperación	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	

**D) Disposición de los datos al terminar la prestación**

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Entregar al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

**E) Medidas de seguridad**



Los datos deben protegerse empleando las medidas para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad acorde con la valoración o categorización de dichos datos. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en su Disposición adicional primera. Medidas de seguridad en el ámbito del sector público, en la que se explicita que:

En los casos en los que un tercero preste un servicio en régimen de concesión, encomienda de gestión o contrato, las medidas de seguridad se corresponderán con las de la Administración pública de origen y se ajustarán al Esquema Nacional de Seguridad.

En consecuencia, se deberán cumplir con la adecuación al ENS implantado en la ASSDA representado por el marco de normativas y procedimientos aplicables.

La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación. A estos efectos, el personal de la persona adjudicataria debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.

Una tabla informativa sobre protección de datos en materia de contratación administrativa de la AGENCIA, en aplicación del RGPD .

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
<b>“Responsable”</b> (del tratamiento)	Dirección-Gerencia	Dirección-Gerencia de la AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA.
		Teléfono: 955 048 772 Correo electrónico: <a href="mailto:asuntosjuridicos.assda@juntadeandalucia.es">asuntosjuridicos.assda@juntadeandalucia.es</a> Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos. Calle: Calle Seda Nave 5 - Polígono Industrial Hytasa.41006 - Sevilla. <a href="mailto:dpd.assda@juntadeandalucia.es">dpd.assda@juntadeandalucia.es</a> .
<b>“Finalidad”</b> (del tratamiento)	Tramitar procedimientos de contratación administrativa	Gestión de los expedientes de contratación pública de la Agencia (Tratamiento de los datos necesarios para las licitaciones, que son gestionados por la Jefatura de Contratación), con participación de las Jefaturas proponentes en algún trámite de la contratación.  Los datos personales podrán ser tratados para fines de archivo en interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos de acuerdo con lo establecido en los artículos 5.1 b) y 89.1 del RGPD.  Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

<p><b>“Legitimación”</b> (del tratamiento).</p>	<p>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</p>	<p>RGPD: 6.1.b) Contrato: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Obligación Legal: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable ASSDA.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Ejercicio de los poderes públicos: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos.</p> <p><b>La aportación de los datos es requisito indispensable para realizar los trámites y ser adjudicatario de los contratos.</b></p>
<p><b>“Destinatarios”</b> (de cesiones o transferencias).</p>	<p>No están previstas, salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países.</p>	
<p><b>“Derechos”</b> (de las personas interesadas).</p>	<p>Derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.</p>	<p>Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y oposición, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.</p> <p>Puede ejercer todos estos derechos ante el responsable del tratamiento. Puede ejercer todos estos derechos ante el Delegado de Protección de Datos.</p> <p>Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.</p> <p>Más información en : <a href="https://www.ctpdandalucia.es/">https://www.ctpdandalucia.es/</a></p>
<p><b>“Procedencia”</b> (de los datos)</p>	<p>Interesado</p>	<p>Personas físicas, incluyendo los representantes de personas jurídicas.</p> <p>Nombre y apellidos DNI/NIF Titulación Categoría profesional Experiencia laboral Domicilio Correo electrónico Firma electrónica .Teléfono.</p>

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO II  
DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>29</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

**DATOS DE LA PERSONA LICITADORA:**

Nombre/Razón social: N.I.F.:  
Domicilio fiscal:  
Dirección: Teléfono:  
Fax: Correo electrónico:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:**

Nombre y apellidos:  
Calidad: *administradora o administrador único/solidario/mancomunado o apoderada o apoderado solidario/mancomunado.*  
Según consta en Escritura de ... .. (constitución/poder/elevación de acuerdos sociales)  
de fecha ... .., otorgada por el o la Notario D./D<sup>a</sup>. ... .. con protocolo núm ... ..  
Teléfono de contacto:  
Correo electrónico:

**DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:**

Nombre y apellidos:  
Teléfono:  
Correo electrónico:

**RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE SE LICITA, EN SU CASO:**

Si en el Anexo I-apartado 1 se ha limitado el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora, y se ha indicado como criterio para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada, la persona licitadora deberá incluir ésta a continuación:

- 1º .....
- 2º .....
- 3º .....
- .....

**(Lugar, fecha y firma)**

29 Cláusula 9.2.1. a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

### **ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>30</sup>)**

#### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN**

Los pasos a seguir para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC electrónico son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante en formato xml, identificado como [DEUC XML].
2. Ir al siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>
3. Elegir la casilla “Soy un operador económico”.
4. Elegir la casilla “Importar DEUC”.
5. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta, y se firma para su presentación electrónica.

Una mayor información sobre cómo cumplimentar el DEUC se encuentra en los siguientes documentos:

- El Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC.
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva directiva de contratación pública (BOE de 8 de abril de 2016).

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Los requisitos que en el DEUC se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

---

30 Cláusula 9.2.1. b) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO IV  
DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>31</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de .....<sup>32</sup>

**DECLARA**

Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

**(Lugar, fecha y firma)**

31 Cláusula 9.2.1.c) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

32 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO V  
DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP<sup>33</sup>  
(SOBRE ELECTRÓNICO N<sup>o</sup> 1<sup>34</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de .....<sup>35</sup>

**DECLARA**

Que en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6 el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

**(Lugar, fecha y firma)**

33 Complimentar en caso de que en el apartado 5 del Anexo I se hayan indicado los organismos de los que las personas licitadoras puedan obtener la información pertinente.

34 Cláusula 9.2.1.d) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

35 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO VI  
RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>36</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ....,  
en calidad de .....<sup>37</sup>

**DECLARA**

**Que la empresa a la que representa:** (indicar a ó b)

1 a) No pertenece a ningún grupo de empresas.

1 b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas  
(indicar todas las empresas del grupo)

**En este último caso deberá indicar:**

1 No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio

1 Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. (indicar nombre de las otras empresas)

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>36</sup> Cláusula 9.2.1.e) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>37</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO VII  
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1, 2 y 3<sup>38</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . ., con DNI. Núm. . . . ., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . ., con CIF núm. . . . ., en calidad de . . . . .<sup>39</sup>

**DECLARA**

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre nº (*indicar número de sobre*) se consideran de carácter confidencial<sup>40</sup>:

- 1.
- 2.
- 3.....

(Lugar, fecha y firma)

38 Cláusula 9.2.1.g) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

39 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

40 Deberá presentarse, en su caso, una declaración **por cada sobre** designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas ni a documentos que sean públicamente accesibles.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO VIII  
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>41</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>42</sup>

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . .

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

\_\_\_\_\_ %.  
\_\_\_\_\_ %.

Como persona representante de la citada unión se nombra a \_\_\_\_\_ , en su calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ .

**(Lugar, fecha, firma)  
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE)**

41 Cláusula 9.2.1.h) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

42 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO IX  
DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1<sup>43</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>44</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que:

1 **NO** tiene previsto subcontratar.

1 **SI** tiene previsto subcontratar

En caso afirmativo, señalar:

- la parte del contrato que tiene previsto subcontratar: :.....
- el importe (referido al presupuesto base de licitación) que tiene previsto subcontratar: .....
- Nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica: .....
- Nombre o perfil empresarial 1:.....
- Nombre o perfil empresarial 2:.....
- Nombre o perfil empresarial 3:.....

1 Tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos

En caso afirmativo, señala nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista:

- Nombre o perfil empresarial 1:.....
- Nombre o perfil empresarial 2:.....
- Nombre o perfil empresarial 3:.....

**(Lugar, Fecha y firma)**

43 Cláusula 9.2.1.i) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

44 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.

### ANEXO X DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR (SOBRE ELECTRÓNICO N° 2<sup>45</sup>)

#### 1. Protocolo de gestión de las instalaciones, renovación digital, mantenimientos y otras actuaciones, sobre los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo y gas.

El licitador tendrá que hacer una descripción de los procesos de asignación de tareas. Se tendrá en cuenta la planificación, organización y el seguimiento de la ejecución del contrato. Para ello, las empresas deberán desarrollar los siguientes puntos, diferenciando si procede por los diferentes dispositivos domiciliarios, móviles y detectores (humo/gas):

- ✓ Pautas básicas de actuación del personal de la empresa adjudicataria. Las empresas licitadoras deberán describir tanto las pautas generales como las comportamentales del personal técnico instalador.
- ✓ Procedimiento en la citación telefónica para las distintas actuaciones. Una vez recibida la orden de trabajo y cargada la información de las personas solicitantes las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la realización de las distintas actuaciones objeto de este contrato.
- ✓ Procedimiento de actuación ante una instalación y la imposibilidad de la misma. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la actuación, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de la instalación recibida.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la renovación digital del parque tecnológico y la imposibilidad de la misma. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la actuación, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la gestión de este tipo de actuación.
- ✓ Procedimiento para la resolución telefónica y la justificación, si procede, de la imposibilidad del mismo. Una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información, si la resolución pudiera resolverse telefónicamente, las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos necesarios para la gestión de este tipo de actuación.
- ✓ Procedimiento de actuación ante un mantenimiento y la imposibilidad del mismo. Las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de las actuaciones citadas, una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado el mantenimiento.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la baja y retirada. Las empresas licitadoras deberán desarrollar los pasos oportunos para la gestión de la misma, una vez recibida la orden de trabajo, cargada la información y haber citado la retirada.
- ✓ Procedimiento de actuación ante la reparación. Las empresas licitadoras describirán la operativa de la reparación de los dispositivos y detectores, desde la recepción del mismo en taller.

45 Cláusula 9.2.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- ✓ Procedimiento a seguir para el inventariado/control de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas, con objeto de conocer la situación de los mismos, desde el momento de su recepción. Las licitadoras deberán indicar el procedimiento a seguir para el control de los dispositivos y detectores, con objeto de conocer la situación de los mismos, desde el momento de su recepción.
- ✓ Procedimiento a seguir para en la cobertura al Servicio durante las 24 horas del día los 365 días del año.

**2. Descripción de herramienta de gestión de actuaciones y procesos:** la adjudicataria desarrollará una herramienta web que permita la comunicación bidireccional en tiempo real con la ASSDA para la gestión de los procesos objeto de este contrato. Se describirá dicha herramienta de gestión diferenciando los siguientes módulos:

- ✓ Gestión de Citas, dicho módulo deberá incluir como mínimo datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, llamadas realizadas, motivo, histórico total y por número de solicitud..., etc.
- ✓ Gestión de instalaciones, dicho módulo deberá incluir como mínimo datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, fecha de solicitud, fecha de instalación, fecha de suspensión de la actuación si procediera, personal técnico que ejecuta la intervención, con posibilidad de envío de documentación y/o datos, etc.
- ✓ Gestión de mantenimientos y otras actuaciones, dicho módulo deberá incluir datos relativos a la persona usuaria y su domicilio, fecha de solicitud, fecha de resolución, fecha de suspensión de la actuación si procediera, tipología del aviso, tipología de la resolución, personal técnico que ejecuta la intervención, con posibilidad de envío de documentación y/o datos, etc.
- ✓ Gestión de Inventariado de control y estado de equipos, pulsadores, periféricos y accesorios. Deben quedar registrados todos los movimientos del material, incluyendo histórico de reparaciones, estado/ubicación en tiempo real.
- ✓ Gestión de facturación: seguimiento de las actuaciones ejecutadas.
- ✓ Otras funcionalidades no comentadas en los apartados anteriores

**3. Descripción de los medios humanos y materiales que garanticen la planificación y ejecución de los trabajos a realizar.** Siendo valoradas aquellas empresas que en sus ofertas describan los siguientes puntos:

- ✓ La estructura, la distribución geográfica y la asignación de tareas.
- ✓ El equipamiento y materiales dispuestos para la planificación y ejecución de los trabajos derivados de la presente contratación.

#### 4. Calidad.

- ✓ Acuerdo de nivel de servicios (ANS). Las licitadoras en sus ofertas detallarán los acuerdos del servicio prestado, según lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado V PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO incluyendo los siguientes aspectos:
  - Compromisos de indicadores cuantitativos y cualitativos. Para ello las licitadoras cumplimentarán y harán entrega de la siguiente documentación:
    - Cuadro de actuaciones diarias.
    - Cuadro de gestión y seguimiento de actuaciones.
    - Se propondrá un sistema de evaluación interna.

- Propuesta de cuadro de mandos y documentación a entregar de forma periódica.
- Propuesta de encuestas de satisfacción de las distintas actuaciones a realizar.

**5. Plan de Formación continua.** Las licitadoras en sus ofertas detallarán:

- ✓ Metodología para la planificación de formación continua: diagnóstico previo de necesidades, reuniones de análisis y evaluación de las incidencias y dificultades surgidas, pautas de mejora así como sesiones de formación específicas para cada puesto de trabajo.
- ✓ Modalidad de formación e información sobre la materia: temario, índice, material didáctico (manuales, documentos formativos, etc.).
- ✓ Formadores con un perfil técnico adecuado a la materia a impartir.
- ✓ Personal de contacto, vías de comunicación, horario...
- ✓ Las personas a las que va destinado.
- ✓ Cronograma para la vigencia del contrato: número de sesiones, periodicidad, propuesta de fechas, número de horas, turno mañana/tarde, etc.

**Nota: En ningún caso la persona licitadora incluirá en la documentación del sobre número 2, referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el sobre número 3, siendo causa de exclusión, si así lo hiciera.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

---

**ANEXO XI  
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS  
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3 <sup>46</sup>)**

- 1. Proposición económica.** La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse a los modelos que figuran en el Anexo XII-A del presente pliego.
- 2. Declaración sobre tiempos de actuación,** debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo XII-B.
- 3. Declaración sobre plazos de garantía,** debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo XII-C.
- 4. Declaración de compromiso de mejoras,** debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo XII-D.
- 5. Certificación de servicios técnicos oficiales.** Servicios técnicos oficiales relativos a este contrato, para ello las licitadoras aportarán certificación de los mismos.

---

46 Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XII-A  
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA  
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3 <sup>47</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en calidad de .....<sup>48</sup>

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se comprometo, a ejecutar el contrato en los plazos y con estricta sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas aprobados por el órgano de contratación, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios por actuación que se ofertan a continuación

ESCALA DE PRECIOS DISPOSITIVOS DOMICILIARIOS					
TIPOLOGÍA	TRAMO ESCALAS	PRECIO IVA INC.	PRECIO IVA EXCL.	PRECIO OFERTADO IVA INC.	PRECIO OFERTADO IVA EXCL.
INSTALACIONES	De 0 a 34.270	64,55 €	53,35 €		
	De 34.271 a 74.019	58,09 €	48,01 €		
	Más de 74.019	53,44 €	44,17 €		
RENOVACIÓN DIGITAL	De 0 a 22.316	49,06 €	40,55 €		
	De 22.317 a 61.305	44,16 €	36,50 €		
RETIRADAS	Más de 61.305	40,62 €	33,57 €		
	De 0 a 17.100	31,66 €	26,17 €		
	De 17101 a 42.749	30,39 €	25,12 €		
MANTENIMIENTOS URGENTES	Más de 42.749	29,48 €	24,36 €		
	De 0 a 1.499	36,88 €	30,48 €		
	De 1.500 a 3.751	35,40 €	29,26 €		
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	Más de 3.751	34,33 €	28,37 €		
	De 0 a 8.000	42,97 €	35,51 €		
	De 8.001 a 20.000	41,25 €	34,09 €		
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD	Más de 20.000	40,01 €	33,07 €		
	De 0 a 16.749	42,97 €	35,51 €		
	De 16.750 a 49.266	41,25 €	34,09 €		
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	Más de 49.266	40,01 €	33,07 €		
	De 0 a 840	21,78 €	18,00 €		
	De 841 a 2.100	20,91 €	17,28 €		
CAMBIOS	Más de 2.100	20,28 €	16,76 €		
	De 0 a 320	56,58 €	46,76 €		
	De 321 a 800	54,32 €	44,89 €		
REPARACIONES	Más de 800	52,69 €	43,55 €		
	De 0 a 7.864	74,14 €	61,27 €		
	De 7.865 a 24.036	71,17 €	58,82 €		
	Más de 24.036	69,04 €	57,06 €		

47 Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

48 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



ESCALA DE PRECIOS DETECTOR DE HUMO					
TIPOLOGÍA	TRAMOS ESCALA	PRECIO IVA INCL.	PRECIOS IVA EXCL.	PRECIO OFERTADO O IVA INC.	PRECIO OFERTADO IVA EXCL.
INSTALACIONES	De 0 a 8.111	39,07 €	32,29 €		
	De 8.112 a 19.808	35,16 €	29,06 €		
	Más de 19.808	32,35 €	26,74 €		
RETIRADAS	De 0 a 3.000	33,26 €	27,49 €		
	De 3.001 a 7.500	31,93 €	26,39 €		
	Más de 7.500	30,97 €	25,60 €		
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	De 0 a 1.714	38,93 €	32,17 €		
	De 1.715 a 3.799	37,37 €	30,88 €		
	Más de 3.799	36,25 €	29,96 €		
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD/REVISIÓN	De 0 a 30.248	51,11 €	42,24 €		
	De 30.249 a 68.982	49,07 €	40,55 €		
	Más de 68.982	47,59 €	39,33 €		
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 70	21,78 €	18,00 €		
	De 71 a 174	20,19 €	16,69 €		
	Más de 174	20,28 €	16,76 €		
CAMBIOS	De 0 a 59	53,08 €	43,87 €		
	De 60 a 144	50,96 €	42,12 €		
	Más de 144	49,43 €	40,85 €		
REPARACIONES	De 0 a 937	74,14 €	61,27 €		
	De 938 a 2.374	71,17 €	58,82 €		
	Más de 2.374	69,04 €	57,06 €		



ESCALA DE PRECIOS DETECTOR GAS					
TIPOLOGÍA	TRAMOS DE ESCALAS	PRECIO IVA INCLUIDO	PRECIO IVA EXCLUIDO	PRECIO OFERTADO IVA INC	PRECIO OFERTADO IVA EXCL
INSTALACIONES	De 0 a 4.640	52,21 €	43,15 €		
	De 4.641 a 11.600	46,99 €	38,83 €		
	Más de 11.600	43,23 €	35,73 €		
RETIRADAS	De 0 a 1.620	33,26 €	27,49 €		
	De 1.621 a 4.051	31,93 €	26,39 €		
	Más de 4.051	30,97 €	25,60 €		
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	De 0 a 799	38,93 €	32,17 €		
	De 800 a 1.999	37,37 €	30,88 €		
	Más de 1.999	36,25 €	29,96 €		
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD/REVISIÓN	De 0 a 14.116	51,11 €	42,24 €		
	De 14.117 a 35.766	49,07 €	40,55 €		
	Más de 35.766	47,59 €	39,33 €		
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 68	21,78 €	18,00 €		
	De 69 a 167	20,91 €	17,28 €		
	Más de 167	20,28 €	16,76 €		
CAMBIOS	De 0 a 52	60,34 €	49,87 €		
	De 53 a 128	57,93 €	47,88 €		
	Más de 128	56,19 €	46,44 €		
REPARACIONES	De 0 a 640	74,14 €	61,27 €		
	De 641 a 1.600	71,17 €	58,82 €		
	Más de 1.600	69,04 €	57,06 €		



ESCALA DE PRECIOS DISPOSITIVO MÓVIL					
TIPOLOGÍA	TRAMOS DE ESCALA	PRECIO IVA INCLUIDO	PRECIO IVA EXCLUIDO	PRECIO OFERTADO IVA INC	PRECIO OFERTADO IVA EXC
INSTALACIONES	De 0 a 1.610	52,41 €	43,31 €		
	De 1.611 a 3.935	47,17 €	38,98 €		
	Más de 3.935	43,40 €	35,87 €		
RETIRADAS	De 0 a 820	33,26 €	27,49 €		
	De 821 a 2.152	31,93 €	26,39 €		
	Más de 2.152	30,97 €	25,60 €		
MANTENIMIENTOS URGENTES	De 0 a 395	43,67 €	36,09 €		
	De 396 a 986	41,92 €	34,64 €		
	Más de 986	40,67 €	33,61 €		
MANTENIMIENTOS BAJA PRIORIDAD	De 0 a 165	50,66 €	41,87 €		
	De 166 a 414	48,63 €	40,19 €		
	Más de 414	44,17 €	36,50 €		
MANTENIMIENTOS TELEFÓNICOS	De 0 a 68	21,78 €	18,00 €		
	De 69 a 168	20,91 €	17,28 €		
	Más de 168	20,28 €	16,76 €		
CAMBIOS	De 0 a 12	58,82 €	48,61 €		
	De 13 a 31	56,47 €	46,67 €		
	Más de 31	54,77 €	45,26 €		
REPARACIONES	De 0 a 463	74,14 €	61,27 €		
	De 464 a 1.021	71,17 €	58,82 €		
	Más de 1.021	69,04 €	57,06 €		

(Lugar, fecha, firma)

**NOTAS:** En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquellas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XII-B  
SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE TIEMPOS DE ACTUACIÓN**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . .<sup>49</sup>

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se compromete, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas aprobados por el órgano de contratación, de acuerdo con las condiciones ofertadas, dentro de los plazos que se ofertan a continuación:

ACTUACIONES	DISPOSITIVO DOMICILIARIO, MÓVIL, DETECTORES GAS, DETECTORES HUMO	
	TIEMPO RESOLUCIÓN MÁXIMO*	TIEMPO RESOLUCIÓN OFERTADO
INSTALACIÓN	30 días	
RENOVACIÓN DIGITAL	10 días	
MANT URGENTE	24 horas	
MANT CORRECTIVO	48 horas	
MANT BAJA PRIORIDAD/REVIS.	20 días	
CAMBIO DOMICILIO	15 días	
REPARACIÓN	40 días	
RETIRADA	20 días	

\* Los plazos en días son naturales.

**(Lugar, fecha y firma)**

49 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XII-C  
SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE PLAZO DE GARANTÍA**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de ..... <sup>50</sup>

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se comprometo, en nombre ..... (2) a ofertar para las instalaciones, mantenimientos y otras actuaciones que se describen en el pliego de prescripciones técnicas y que constituyen el objeto de la presente contratación, los siguientes plazos de garantía:

ACTUACIONES	PLAZOS DE GARANTÍA MÍNIMOS	PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS*
Instalaciones	6 meses	
Renovación digital	6 meses	
Mantenimiento urgente	6 meses	
Mantenimiento correctivo	6 meses	
Mantenimientos baja prioridad/revisión	6 meses	
Cambios de domicilio	6 meses	
Retiradas por baja en el servicio	6 meses	
Reparaciones en taller	6 meses	

**\*Máximo 3 años**

**(Lugar, fecha y firma)**

50 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XII-D  
SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3.- MODELO DE COMPROMISO DE MEJORAS.**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en calidad de .....<sup>51</sup>

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se compromete a la entrega de las siguientes guías que faciliten el uso de los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores humo-gas a las personas beneficiarias del SAT. Dichas guías de uso deberán seguir la norma UNE 153101 EX:2018 Lectura Fácil. Pautas y recomendaciones para la elaboración de documentos.

**Marcar con una X lo que proceda:**

COMPROMISO	SI	NO
Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios y para sus diferentes modelos (GSM - IP y PSTN), además de incluir en la oferta un primer diseño a color.		
Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de dispositivos móviles, además de incluir en la oferta un primer diseño a color.		
Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de detectores de humo, además de incluir en la oferta un primer diseño a color.		
Compromiso de entrega de guías de uso para todas las instalaciones de detectores de gas, además de incluir en la oferta un primer diseño a color.		
Compromiso de entrega de guías de uso en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran.		
Compromiso de entrega del documento de adhesión en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran.		
Compromiso de entrega de guías de uso en diferentes idiomas para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas que se requieran.		

<sup>51</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

Compromiso de entrega de guías de uso en formato electrónico para los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo – gas.		
Compromiso de entrega de guías de uso en formato audio para los dispositivos domiciliarios, móviles y detectores de humo - gas.		

**(Lugar, fecha y firma)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XIII  
DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>52</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en calidad de ..... <sup>53</sup>

SE OPONE a que el órgano de contratación \_\_\_\_\_ <sup>54</sup> consulte los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Organismo	Información a consultar	Oposición
Dirección General de la Policía	Datos de identidad: DNI /NIE	Señale lo que proceda

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>52</sup> Cláusula 10.7.2. letra a) apartado 2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>53</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

<sup>54</sup> Indicar órgano de contratación del expediente.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XIV  
DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>55</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>56</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, entidad o sociedad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>55</sup> Cláusula 10.7.2. letra a) apartado 6 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>56</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XV**

**AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN (DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>57</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de ..... <sup>58</sup>

AUTORIZA al órgano de contratación de \_\_\_\_\_ <sup>59</sup> de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de información por medios informáticos o telemáticos sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado, a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en otras normas tributarias y demás disposiciones de aplicación, así como en la Orden de 12 de septiembre de 2003, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de otros ingresos públicos y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los procedimientos de subvenciones y ayudas públicas y de contratación que se tramiten por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.

Organismo	Información a recabar	Consentimiento <sup>60</sup>
Agencia Española de Administración Tributaria	Obligaciones tributarias estatales	
Agencia Tributaria de Andalucía	Obligaciones tributarias autonómicas	
Tesorería General de la Seguridad Social	Obligaciones con la Seguridad Social	

**Lugar, fecha y firma**

<sup>57</sup> Cláusula 10.7.2. letra f) y g) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>58</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

<sup>59</sup> Indicar órgano de contratación del expediente.

<sup>60</sup> Señalar Sí / No. En caso de señalar no, deberá presentar la documentación indicada en la cláusula 10.7.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XVI  
CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>61</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en calidad de ..... <sup>62</sup>

**CERTIFICA:** (indicar a, b ó c)

Que la persona licitadora que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ....., el número particular personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ..... <sup>63</sup>; por tanto (señalar lo que proceda):
  - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
  - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ..... el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ..... <sup>64</sup>
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>61</sup> Cláusula 10.7.2. letra i) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>62</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

<sup>63</sup> En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

<sup>64</sup> En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XVII  
DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>65</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>66</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía ( Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 18 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

1. Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
2. Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
3. Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
4. Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa, así como la inscripción del mismo en virtud del artículo 11 del Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
5. Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
6. Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
7. Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
8. Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
9. Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

**(Lugar, fecha y firma)**

65 Cláusula 10.7.2. letra j) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Véase la misma acerca de los medios para acreditar las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

66 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XVIII  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>67</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>68</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del servicio por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito de Los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito de los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntaria o personal colaborador que sea dada de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>67</sup> Cláusula 10.7.2. letra l) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>68</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XIX  
DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>69</sup>)**

**EXPEDIENTE:  
TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de ..... <sup>70</sup>

Declaro bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que el presente contrato cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es .....

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

**(Lugar, Fecha y firma)**

<sup>69</sup> Cláusula 10.7.2. letra n) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>70</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XX  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA<sup>71</sup>  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de .....<sup>72</sup>

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, declara ante el órgano de contratación, bajo su responsabilidad y en nombre y representación de la persona contratista/subcontratista los siguientes datos de la persona “titular real”<sup>73</sup> de la entidad beneficiaria de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**NOMBRE DEL TITULAR REAL:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

(Lugar, fecha y firma)

71 Este requisito será solo aplicable en el caso de que los contratos se encuentren financiados con fondos procedentes en dicho Plan.

72 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

73 A estos efectos, la condición de titular se determinará en los términos establecidos en la Cláusula 10.7.2. letra m) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXI  
CLÁUSULA DE SUMISIÓN A ARBITRAJE  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>74</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . . , con DNI. Núm. . . . . , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora . . . . . , con CIF núm. . . . . , en calidad de . . . . . <sup>75</sup>

- De acuerdo con el artículo 33 del Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las personas licitadoras declaran su voluntad de someter a arbitraje la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento, cuestiones relativas al reequilibrio económico del contrato y extinción de los contratos sobre materias de libre disposición conforme a derecho, independientemente de su cuantía, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, sin que sea necesario Decreto acordado en Consejo de Gobierno, atendiendo a lo previsto en el artículo 21.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

La sumisión a arbitraje no podrá en ningún caso suponer renuncia al ejercicio de las prerrogativas de la Administración en los contratos reconocidas en el artículo 190 de la LCSP, de modo que lo que se someterá a arbitraje será el acuerdo que adopte el órgano de contratación después del procedimiento que para el ejercicio de dichas prerrogativas establece el artículo 191 de dicha Ley.

El órgano arbitral estará formado por:

- un árbitro designado de mutuo acuerdo o por la Institución Arbitral a la que se encomiende el arbitraje.
- tres árbitros.

Tanto la composición del órgano arbitral como el procedimiento para su designación se concretará con respeto a lo establecido en el Título III de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y en todo caso por las siguientes reglas:

- a) En caso que se opte por la designación de un árbitro, la misma se hará de mutuo acuerdo, salvo que se encomiende el arbitraje a una Institución Arbitral de las enumeradas en el artículo 14 de la ley 60/2003, cuyo caso será dicha institución la que designe el arbitro.

<sup>74</sup> Cláusula 26 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>75</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

- b) En caso de que se opte por la designación de tres árbitros, o cuando habiéndose optado por la designación de un árbitro de mutuo acuerdo, el mismo no se produzca:
- Cada parte nombrará uno y los dos árbitros así designados nombrarán al tercero, quien actuará como presidente del colegio arbitral. Si una parte no nombra al árbitro dentro de los 30 días siguientes a la recepción del requerimiento de la otra para que lo haga, la designación del árbitro se hará por el tribunal competente, a petición de cualquiera de las partes. Lo mismo se aplicará cuando los árbitros designados no consigan ponerse de acuerdo sobre el tercer árbitro dentro de los 30 días contados desde la última aceptación.
  - La designación de los árbitros por la Administración corresponderá a la persona titular de la Consejería de adscripción del órgano de contratación.

La retribución a los árbitros se efectuará conforme a las reglas establecidas en el artículo 37.6 de la Ley 60/2003 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 139 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

El plazo de resolución del arbitraje será como máximo de dos meses. Salvo acuerdo en contrario de las partes, este plazo podrá ser prorrogado por los árbitros, por un plazo no superior a un mes, mediante decisión motivada.

**(Lugar, fecha y firma)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXII-A  
DECLARACIÓN DE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS- DACI  
DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>76</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . ., con DNI. Núm. . . . ., actuando en calidad de . . . . .  
.....<sup>77</sup>

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

**Primero.** Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que *“existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.”*

2. Que el artículo 64 “Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento “las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente”, siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

<sup>76</sup> Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>77</sup> Presidente, secretario o vocal de mesa de contratación, miembro de comisión técnica de evaluación, miembro de comité de experto, persona designada como responsable del contrato, etc.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

**Segundo.** Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

**Cuarto.** Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

**(Lugar, fecha y firma)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXII-B  
DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS – DACI  
DE LAS PERSONAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>78</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. . . . ., con DNI. Núm. . . . ., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora . . . . ., con CIF núm. . . . ., en calidad de . . . . .<sup>79</sup>

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

**Primero.** Estar informado de lo siguiente:

1. Que pueden incurrir en conflicto de interés aquellas personas contratistas y subcontratistas cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se ve comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal, en los términos del artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE).

2. Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede distinguirse entre:

**Conflicto de intereses aparente:** se produce cuando los intereses privados de una persona contratista o subcontratista son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos aspectos).

**Conflicto de intereses potencial:** surge cuando una persona contratista o subcontratista tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

**Conflicto de intereses real:** implica un conflicto entre las obligaciones contraídas al recibir la financiación como consecuencia de la adjudicación del contrato y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeño de las citadas obligaciones.

<sup>78</sup> Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>79</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

**Segundo.** Que no se encuentra incurso en ninguna de las situaciones descritas en el apartado primero, que pueden calificarse de conflicto de intereses.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses de las que se encuentran descritas en el apartado primero.

**Cuarto.-** Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, puede conllevar el inicio de un expediente de devolución del cobro de lo indebido y acarreará las consecuencias administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

**(Lugar, fecha y firma)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXIII  
DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>80</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... ,  
en calidad de ..... <sup>81</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente C22, con título “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, en la Medida I1, denominada “Plan de apoyos a cuidados de larga duración: Desinstitucionalización, equipamientos y tecnología”, conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: *«recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:*

*i. El nombre del perceptor final de los fondos;*

*ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;*

*iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);*

<sup>80</sup> Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>81</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

*iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».*

*2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».*

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

**(Lugar, fecha y firma)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXIV  
DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -PRTR  
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN <sup>82</sup>)**

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ..... , con CIF núm. .... , en calidad de ..... <sup>83</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 «Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente<sup>84</sup> («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>82</sup> Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>83</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

<sup>84</sup> El Reglamento del MRR establece que ninguna de las medidas de ejecución de las reformas e inversiones incluidas en el PRTR causará un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) n.º 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, detallados a continuación: Mitigación del cambio climático; adaptación al cambio climático; uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos; transición hacia una economía circular; prevención y control de la contaminación; y protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXV  
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD<sup>85</sup>  
(DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO A LA FORMALIZACIÓN<sup>86</sup>)**

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**EXPEDIENTE:  
TÍTULO:**

**REUNIDOS**

**De una parte,** \_\_\_\_\_ en nombre de “la persona adjudicataria ” (en adelante \_\_\_\_\_ ) con domicilio social en \_\_\_\_\_, provista de N.I.F \_\_\_\_\_, constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, bajo el numero \_\_ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de \_\_\_\_\_ al Tomo \_\_, folio \_\_, hoja \_\_\_\_\_, inscripción \_\_.

**De otra parte,** \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_, provista de N.I.F S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

**EXPONEN**

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente en relación con la contratación de servicios.
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que “la persona adjudicataria” obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la “Información”), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

**ACUERDAN**

**Primero.-** Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

<sup>85</sup> Cláusula 12.3.1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<sup>86</sup> La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.

**Segundo.-** Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellas de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.
5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.
6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. “La persona adjudicataria” mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería /organismo \_\_\_\_\_ en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceras personas sin el previo consentimiento escrito de la Consejería /organismo \_\_\_\_\_. Cuando finalice el contrato “la persona adjudicataria” devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que “la persona adjudicataria” pueda haber obtenido. “La persona adjudicataria” tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería /organismo \_\_\_\_\_. Finalizado el Proyecto, “la persona adjudicataria” **NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

**Tercero.-** Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.

3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

**Cuarto.-** Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.

En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

**Quinto.-** La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por una persona representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceras personas el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

**Sexto.-** Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería /organismo \_\_\_\_\_ y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

**Séptimo.-** Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por "Persona Adjudicataria"  
Representante legal

Por Administración Pública.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO-PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**ANEXO XXVI**

**INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OBJETO DE SUBROGACIÓN**

(esta información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP)

**Según relación adjunta que facilita la actual entidad prestadora de los servicios que se engloban en el objeto de este PCAP:**

**LISTADO DE SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES FACILITADO POR UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.**

Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
1	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	ADM / NIVEL A	100	100,00	11/12/2006		22.524,24	0,00	22.524,24
2	Gestión&A dmon	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	ADM / NIVEL D	109	100,00	02/08/2018		16.312,92	0,00	16.312,92
3	IT	VALENCIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL A	100	100,00	26/07/2016		22.524,24	0,00	22.524,24
4	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	14/07/2016		18.362,88	0,00	18.362,88
5	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	12/06/2012		16.312,92	0,00	16.312,92
6	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL A	109	100,00	04/11/2009		22.524,24	0,00	22.524,24
7	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL A	109	100,00	21/10/2019		18.362,88	0,00	18.362,88
8	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	A+	189	100,00	10/10/2016		25.343,04	0,00	25.343,04
9	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	01/07/2013		14.743,56	0,00	14.743,56
10	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	17/11/2020		14.743,56	0,00	14.743,56
11	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	04/06/2021		14.743,56	0,00	14.743,56
12	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL,	OPER / NIVEL D	189	100,00	28/07/2009		16.312,92	0,00	16.312,92



Ref	Área	Provincia	S.L.U Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
13	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	01/06/2020		14.743,56	0,00	14.743,56
14	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	08/01/2013		14.743,56	0,00	14.743,56
15	Almacén	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	11/03/2013		18.362,88	1.920,00	20.282,88
16	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	100	100,00	26/11/2002		16.312,92	0,00	16.312,92
17	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	410	100,00	13/06/2022		9.787,80	0,00	9.787,80
18	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	25/05/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
19	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	29/11/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
20	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	150	100,00	23/12/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
21	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	A +	189	100,00	19/07/2010		25.500,00	0,00	25.500,00
22	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	12/06/2018		16.312,92	0,00	16.312,92
23	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	22/12/2008		18.417,00	324,72	18.741,72
24	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	03/04/2018		16.312,92	0,00	16.312,92
25	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	03/04/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
26	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	12/07/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
27	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	27/05/2020		16.312,92	0,00	16.312,92



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
28	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	01/07/2020		16.312,92	0,00	16.312,92
29	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	24/06/2016		16.312,92	0,00	16.312,92
30	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	17/11/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
31	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	100	100,00	07/10/2005		16.312,92	0,00	16.312,92
32	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	150	100,00	29/12/2021		14.743,56	0,00	14.743,56
33	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	02/05/2007		18.362,88	0,00	18.362,88
34	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	03/04/2018		16.312,92	0,00	16.312,92
35	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	02/06/2008		16.312,92	0,00	16.312,92
36	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	17/07/2020		16.312,92	0,00	16.312,92
37	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	30/08/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
38	Coordinación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	11/07/2017		16.312,92	0,00	16.312,92
39	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	04/08/2020		16.312,92	0,00	16.312,92
40	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	100	100,00	01/04/2002		17.138,64	0,00	17.138,64
41	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	17/03/2014		16.312,92	0,00	16.312,92
42	Coordinación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	03/04/2017		16.312,92	0,00	16.312,92



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
43	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	17/11/2020		16.312,92	0,00	16.312,92
44	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	16/11/2020		16.312,92	0,00	16.312,92
45	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	15/12/2014		16.312,92	0,00	16.312,92
46	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	08/10/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
47	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	150	100,00	18/03/2022		16.312,92	0,00	16.312,92
48	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	150	100,00	27/10/2005		16.312,92	0,00	16.312,92
49	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	09/03/2021		16.312,92	0,00	16.312,92
50	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	18/06/2018		16.312,92	0,00	16.312,92
51	Coordina- ción	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	150	100,00	09/05/2022		8.156,52	0,00	8.156,52
52	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	109	100,00	24/09/2018		20.339,04	0,00	20.339,04
53	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	03/03/2020		18.362,88	679,20	19.042,08
54	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	23/11/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
55	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	23/06/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
56	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	03/05/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
57	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	14/01/2019		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
58	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	21/02/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
59	Instalación	ALMERIA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	31/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
60	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	21/11/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
61	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	109	100,00	13/05/2010		20.339,04	0,00	20.339,04
62	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	24/12/2019		18.362,88	0,00	18.362,88
63	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	19/02/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
64	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	18/10/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
65	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	25/09/2019		18.362,88	0,00	18.362,88
66	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	11/02/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
67	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	01/09/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
68	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	24/12/2019		18.362,88	0,00	18.362,88
69	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	06/11/2003		18.362,88	0,00	18.362,88
70	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	23/10/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
71	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	11/05/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
72	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	19/04/2021		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
73	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	29/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
74	Instalación	CADIZ	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	27/11/2012		18.362,88	0,00	18.362,88
75	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	08/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
76	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	09/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
77	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	10/10/2007		18.362,88	0,00	18.362,88
78	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	109	100,00	29/10/2018		20.339,04	0,00	20.339,04
79	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	19/08/2002		18.362,88	0,00	18.362,88
80	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	209	100,00	18/07/2019		14.743,56	0,00	14.743,56
81	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	28/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
82	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	03/03/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
83	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	22/09/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
84	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	26/04/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
85	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	18/12/2006		18.362,88	0,00	18.362,88
86	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	14/05/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
87	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	14/07/2008		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
88	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	01/06/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
89	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	08/11/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
90	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	06/09/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
91	Instalación	CÓRDOBA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	06/06/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
92	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	19/04/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
93	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	01/06/2009		18.362,88	0,00	18.362,88
94	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	10/06/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
95	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	16/10/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
96	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	18/02/2010		18.362,88	0,00	18.362,88
97	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	18/02/2010		18.362,88	0,00	18.362,88
98	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	23/11/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
99	Instalación	JAÉN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	02/02/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
100	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	25/10/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
101	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	209	100,00	06/09/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
102	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	28/10/2020		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
103	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	04/11/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
104	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	21/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
105	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	03/05/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
106	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	11/02/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
107	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	26/05/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
108	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	27/07/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
109	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	14/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
110	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	15/07/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
111	Instalación	GRANADA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	109	100,00	27/04/2016		20.339,04	0,00	20.339,04
112	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	08/01/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
113	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	12/04/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
114	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	21/11/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
115	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	08/11/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
116	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	08/07/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
117	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	19/04/2004		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
118	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	23/10/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
119	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	19/02/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
120	Instalación	HUELVA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	10/05/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
121	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	26/10/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
122	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	06/07/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
123	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	24/05/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
124	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	13/06/2016		14.743,56	0,00	14.743,56
125	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	02/03/2015		18.362,88	0,00	18.362,88
126	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	07/07/2010		18.362,88	0,00	18.362,88
127	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	189	100,00	08/03/2013		20.339,04	679,20	21.018,24
128	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	24/02/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
129	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	14/11/2006		18.362,88	0,00	18.362,88
130	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	21/07/2009		18.362,88	0,00	18.362,88
131	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	19/05/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
132	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	26/11/2013		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
133	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	09/05/2016		18.362,88	0,00	18.362,88
134	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	07/04/2015		18.362,88	0,00	18.362,88
135	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	16/03/2015		18.362,88	0,00	18.362,88
136	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	22/10/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
137	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	12/07/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
138	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	19/10/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
139	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	01/08/2019		18.362,88	0,00	18.362,88
140	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	13/01/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
141	Instalación	MALAGA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	06/04/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
142	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	04/11/2003		18.362,88	0,00	18.362,88
143	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	09/12/2014		18.362,88	0,00	18.362,88
144	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	09/12/2014		18.362,88	0,00	18.362,88
145	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	29/10/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
146	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	14/06/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
147	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	07/06/2021		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
148	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	02/01/2007		18.362,88	0,00	18.362,88
149	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	209	100,00	21/10/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
150	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	27/11/2012		18.362,88	0,00	18.362,88
151	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	02/11/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
152	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	189	100,00	27/11/2012		20.339,04	0,00	20.339,04
153	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	01/03/2009		18.362,88	0,00	18.362,88
154	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	01/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
155	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	100	100,00	27/10/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
156	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	14/02/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
157	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	17/11/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
158	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	14/03/2022		18.362,88	0,00	18.362,88
159	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	21/01/2013		18.362,88	0,00	18.362,88
160	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	24/09/2007		18.362,88	0,00	18.362,88
161	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	29/10/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
162	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	100	100,00	14/07/2008		16.312,92	0,00	16.312,92



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Complem entos	Salario Anual Bruto
163	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	05/11/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
164	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	01/10/2019		16.312,92	0,00	16.312,92
165	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	24/07/2017		18.362,88	0,00	18.362,88
166	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	05/04/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
167	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	14/12/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
168	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	03/11/2008		18.362,88	0,00	18.362,88
169	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	16/07/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
170	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	100	100,00	01/03/2009		18.362,88	0,00	18.362,88
171	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	10/03/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
172	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	12/06/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
173	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	100	100,00	01/06/2017		18.362,88	0,00	18.362,88
174	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	100	100,00	26/03/2007		20.339,04	0,00	20.339,04
175	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	17/11/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
176	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	02/07/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
177	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	100	100,00	21/05/2007		18.362,88	0,00	18.362,88



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
178	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	02/05/2002		18.362,88	0,00	18.362,88
179	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	27/04/2022		14.743,56	0,00	14.743,56
180	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	18/01/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
181	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	189	100,00	03/11/2020		18.362,88	0,00	18.362,88
182	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	100	100,00	02/12/2002		20.339,04	0,00	20.339,04
183	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	26/01/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
184	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	27/10/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
185	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	109	100,00	29/07/2016		16.312,92	0,00	16.312,92
186	Instalación	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	109	100,00	02/01/2018		18.362,88	0,00	18.362,88
187	Instalación	JAEN	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL C	150	100,00	27/09/2021		18.362,88	0,00	18.362,88
188	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	250	52,46	15/12/2006		7.734,48	0,00	7.734,48
189	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	24/11/2008		14.743,56	0,00	14.743,56
190	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	11/12/2014		14.743,56	0,00	14.743,56
191	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	22/04/2014		14.000,40	0,00	14.000,40
192	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL D	189	100,00	01/10/2011		16.312,92	0,00	16.312,92



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
193	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	18/06/2018		14.000,40	0,00	14.000,40
194	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	150	100,00	14/07/1994		14.000,40	0,00	14.000,40
195	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	83,95	12/06/2012		12.377,28	0,00	12.377,28
196	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	29/04/2013		14.000,40	0,00	14.000,40
197	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	30/06/2020		14.000,40	0,00	14.000,40
198	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	209	77,49	11/07/2011		11.424,72	0,00	11.424,72
199	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	21/01/2013		14.743,56	0,00	14.743,56
200	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	09/06/2016		14.743,56	0,00	14.743,56
201	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	12/06/2012		14.743,56	0,00	14.743,56
202	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	01/07/2013		14.743,56	0,00	14.743,56
203	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	13/09/2010		14.743,56	0,00	14.743,56
204	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	09/01/2013		14.000,40	0,00	14.000,40
205	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL B	150	100,00	07/08/2006		20.339,04	0,00	20.339,04
206	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	01/12/2014		14.743,56	0,00	14.743,56
207	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	109	100,00	15/12/2014		14.000,40	0,00	14.000,40



Ref	Área	Provincia	Convenio	Categoría Convenio	Cód. Contrato	% Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Anual Convenio	Pluses /Comple- mentos	Salario Anual Bruto
208	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	21/01/2013		14.743,56	0,00	14.743,56
209	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	150	100,00	14/07/1994		14.000,40	0,00	14.000,40
210	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL F	209	96,87	13/09/2010		13.562,28	0,00	13.562,28
211	Gestión&A dmon.	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	ADM / NIVEL A	109	100,00	15/09/2009		22.524,24	4.200,00	26.724,24
212	Gestión&A dmon.	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	ADM / NIVEL A	100	100,00	27/01/2022		22.524,24	0,00	22.524,24
213	IT	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	TECN / NIVEL A	100	100,00	24/04/2006		22.524,24	3.840,00	26.364,24
214	Gestión&A dmon.	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	A +	100	100,00	10/02/2020		38.000,04	0,00	38.000,04
215	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	12/06/2012		14.743,56	0,00	14.743,56
216	Taller	SEVILLA	2020-2022 CONV. COLECTIVO UNEI INICIATIVA SOCIAL, S.L.U	OPER / NIVEL E	109	100,00	11/11/2020		14.743,56	0,00	14.743,56