



**Junta de Andalucía**

Consejería de Hacienda, Industria y  
Energía

# **AYUDA PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LICITADORES**

Consejería de Hacienda, Industria y Energía.  
Dirección General de Patrimonio.  
Registro de Licitadores.

# ¿QUÉ necesita saber la administración de la persona licitadora?

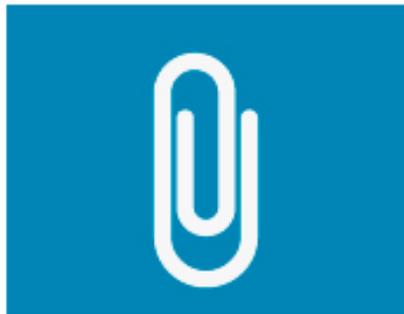
- 1.- Quién es el licitador.
- 2.- A qué se dedica.
- 3.- Quién le representa.

# ¿CÓMO proporcionar la información que la administración necesita?

*Por medio de la Oficina Virtual del Registro de Licitadores se puede generar la documentación necesaria para la solicitud, el usuario debe grabar todos los datos marcados como obligatorios en la oficina virtual en los diferentes apartados, además de adjuntar la documentación necesaria por medio de la subida de archivos de la oficina virtual.*

# ¿CÓMO proporcionar la información que la administración necesita?

Mediante los datos debidamente documentados de:



**ANEXOS**



**ESCRITURAS**



**IMPUESTOS**

# ¿QUÉ anexos presentar?

ANEXO I. Solicitud de inscripción.

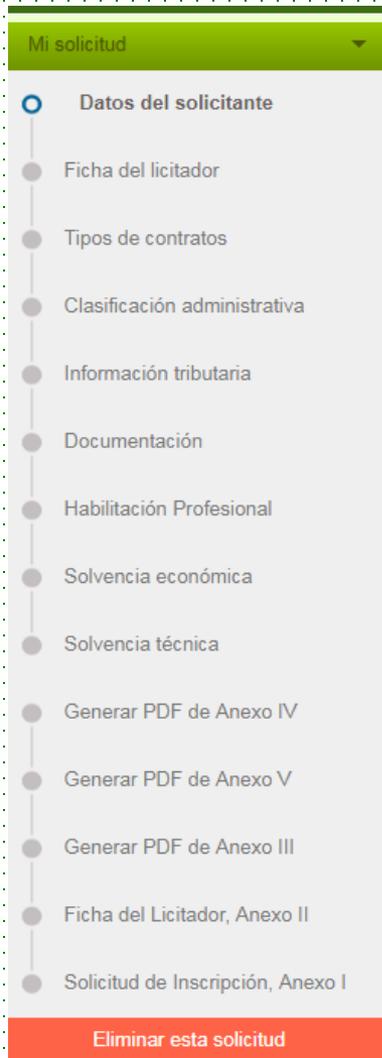
ANEXO II. Ficha de la empresa o profesional.

ANEXO III. Certificación de no estar incurso en incompatibilidad o prohibición para contratar.

ANEXO IV. Declaración responsable sobre la documentación aportada al Registro de Licitadores.

ANEXO V. Autorización para consultar el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

# ¿QUÉ anexos presentar?



La información que aparecerá en los anexos debe haber sido cumplimentada insertando los datos en los campos destinados a tal fin en la oficina virtual, realizando un recorrido **secuencial** por todos los apartados.

El **anexo III** debe ser descargado por el usuario representante, cumplimentado manualmente (PDF rellenable) y vuelto a subir a la oficina virtual.

# ¿QUÉ información presentar en función de ser persona física o jurídica?

La información a presentar es diferente según el tipo:

1.- PERSONA FÍSICA IR A  
PAGINA: 7

2.- PERSONA JURÍDICA IR A  
PAGINA:20

# Información **INDISPENSABLE** para los **ANEXOS**



**PERSONA FÍSICA**

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO I - PERSONA FÍSICA (Anexos)

Debe aparecer perfectamente cumplimentado.  
Rellenar los datos requeridos en “**Datos del solicitante**” .

▼ Datos del solicitante

Datos de la empresa

N.I.F.:	
Nombre completo:	RAFAEL ANGEL
Género:	Hombre

Datos del solicitante que representa a la empresa

* D.N.I./N.I.F.:	
* Nombre:	<input type="text"/>
* Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
* Género:	-- Seleccione género --

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO I - PERSONA FÍSICA (Anexos)

En el anexo I se diferencian dos bloques:

1 DATOS DE LA EMPRESA O PROFESIONAL LICITADOR Y DE SU REPRESENTANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	NIF/VIES/DUNS:
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
WEB DE LA EMPRESA O ENTIDAD, EN SU CASO			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONOS DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:		

**BLOQUE I: DATOS GENERALES DE PERSONA FÍSICA.**

**BLOQUE II: Representante acreditado dentro de la solicitud. MISMOS DATOS QUE EN EL BLOQUE ANTERIOR.**

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO II - PERSONA FÍSICA** (Anexos)

Al ser persona física hay que hacer especial hincapié en el **OBJETO SOCIAL**

Para ello en Ficha del licitador >> **Objeto social/actividad: especificar la actividad que desarrolla el licitador.**

*Objeto social/actividad:	
---------------------------	--

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III - PERSONA FÍSICA (Anexos)

Al ser persona física hay que hacer especial hincapié en el apartado de **en nombre propio o en calidad de (1)**. Siendo persona física, es siempre “en nombre propio”. Este dato se puede modificar en el apartado DATOS DEL SOLICITANTE.

D/D<sup>a</sup>

en nombre propio o en calidad de (1) EN NOMBRE PROPIO

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO III - PERSONA FÍSICA** (Anexos)

Este anexo es autogenerado y contiene la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre Certificación de no estar incurso en incompatibilidad o prohibición para contratar.

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO IV**

Este anexo es autogenerado y contiene la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre la autenticidad de la documentación presentada y aportada por medio de la oficina virtual.

En el proceso de adjuntar la documentación acreditativa de los datos introducidos, es necesario incluir una descripción detallada del archivo anexado en el apartado correspondiente de la oficina virtual, dado que dicha descripción aparecerá con posterioridad a la hora de generar el Anexo IV, ayudándole a identificar la documentación aportada.

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO IV

Se ilustra la opción de añadir descripción.



Documento ▲	Fecha de Creación ⇅	Acciones ⇅	Descripción ⇅
TEL?FONOS D GRAL PATRIMONIO Final-1.pdf	19/09/2018 11:41:19		Añadir descripción

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Se recomienda que el texto introducido en la descripción sea lo mas explícito y descriptivo posible.

Escrituras: indicar notario, n° de protocolo y fecha.

DNI/NIE/NIF: indicar número y letra.

Diligencia de bastanteo: indicar letrado y fecha.

Certificación de clasificación: indicar n° de expediente y fecha.

Otros documentos: indicar datos de inequívoca identificación

Ejemplo descripción DNI: “dni de D. xxxxx con número nnnnnn”

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO V**

Este anexo es autogenerado y contiene la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre la Autorización para consultar el sistema de verificación de datos de identidad.

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona física?

En Información tributaria. Certificados de estar al corriente respecto a la contratación en el Sector Público:

- Tributos autonómicos
- Tributos estatales
- Seguridad social
- Impuesto de actividades económicas

Certificado IAE expedido por la AEAT (Certificado de Situación en el Censo de Actividades Económicas) del ejercicio inmediatamente anterior (hasta el 20 de Noviembre del año en curso), donde consten los epígrafes de la actividad económica, la fecha desde que existe actividad, y lo más importante, si se encuentra exenta de pago. Si no lo estuviera, justificante de haber abonado todos y cada uno de los epígrafes por municipio que consten del último ejercicio completo. Cada justificante adjuntado debe describirse con el número de epígrafe y el año.

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona física?

Certificados

Fecha de Expedición de Tributos Autonómicos:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de Tributos Autonómicos:	<input type="text"/>
Fecha de Expedición de Tributos Estatales:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de Tributos Estatales:	<input type="text"/>
Fecha de Expedición de la Seguridad Social:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de la Seguridad Social:	<input type="text"/>

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona física?

- Agencia tributaria de Andalucía:

<https://agenciatributariadeandalucia.chap.junta-andalucia.es/ov/certificados/certificados.htm>

- Agencia tributaria del Estado: Estar al corriente de obligaciones tributarias

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G304.shtml>

- Certificado de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/informes%20y%20certificados/01informes%20y%20certificados/>

- Certificado de Situación en el Censo de Actividades Económicas

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G309.shtml>

# ¿QUÉ documentos deben acompañar mi solicitud con un carácter indispensable además de los anteriormente citados?

- DNI o similar.

- Documento de inscripción de autónomo (recomendable) o alta de la Seguridad Social o similar.

- Se recomienda si se trata además de un profesional cuyo ejercicio esté sometido a Colegiación profesional (arquitectos, arquitectos técnicos, economistas, ingenieros, abogados, etc.), título académico, certificado emitido por su Colegio donde conste el número de colegiación, fecha de inscripción así como la acreditación de estar al día de pago de seguros obligatorios que correspondan.

# Información **INDISPENSABLE** para los **ANEXOS**



**PERSONA  
JURÍDICA**

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO I – Persona Jurídica

Debe aparecer perfectamente cumplimentado. Rellenar los datos requeridos en “Datos del solicitante” .

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- Mi solicitud
- Datos del solicitante
- Ficha del licitador
- Tipos de contratos
- Clasificación administrativa
- Información tributaria
- Documentación
- Habilitación Profesional o Acreditación
- Solvencia económica
- Solvencia técnica
- Generar PDF de Anexo IV
- Adjuntar Anexos III y V
- Ficha del Licitador, Anexo II
- Solicitud de Inscripción, Anexo I
- Eliminar esta solicitud

The main content area is titled "Datos del solicitante" and contains two sections:

**Datos de la empresa**

N.I.F.:	
Nombre completo:	RAFAEL ANGEL
Género:	Hombre

**Datos del solicitante que representa a la empresa**

* D.N.I./N.I.F.:	
* Nombre:	<input type="text"/>
* Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
* Género:	-- Seleccione género --

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO I – Persona Jurídica

En el anexo I se diferencian dos bloques:

1 DATOS DE LA EMPRESA O PROFESIONAL LICITADOR Y DE SU REPRESENTANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	NIF/VIES/DUNS:
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
WEB DE LA EMPRESA O ENTIDAD, EN SU CASO			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONOS DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:		

**BLOQUE I:** DATOS GENERALES DE LA EMPRESA. NIF DE LA PERSONA JURÍDICA. *En la oficina virtual: Datos del solicitante que representa a la empresa.*

**BLOQUE II:** Representante acreditado dentro de la solicitud. *En oficina virtual: Dirección postal supletoria.*

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO II – Persona Jurídica

Al ser persona jurídica se recomienda que el apartado primero del anexo II aparezca debidamente cumplimentado.

Para ello en Ficha del licitador :

Se deben cumplimentar los epígrafes:

- Datos del licitador.
- Datos de la entidad.
- Registro mercantil.

Nótese que algunos campos no vienen marcados como obligatorios en la oficina virtual, no obstante se recomienda su correcta cumplimentación.

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO II – Persona Jurídica

El apartado primero se diferencian dos bloques:

1 DATOS DE LA EMPRESA O PROFESIONAL LICITADOR	
Denominación de la empresa/entidad o profesional licitador	NIF/VIES/DUNS
Nombre comercial	Siglas
Forma Jurídica	Declaración de unipersonalidad, si procede
Denominación socio/a único/a	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M, NIF/VIES/DUNS socio/a único/a
Pertenencia a grupo empresarial	Denominación del grupo
Domicilio social	Código postal
Población	Provincia País
Teléfono	Fax Correo electrónico
Objeto social de la empresa/entidad	Código CNAE
Forma societaria	Capital social Vigencia
Fecha límite de vigencia	Tipo de registro Provincia
Nº inscripción registral	Fecha Sección Libro Hoja Folio Tomo

Bloque I: deberán cumplimentar todos los campos, **si procede**, acreditándose documentalmente. **Por ejemplo:** si existe socio único debe usted rellenar el campo y aportar la documentación acreditativa.

Bloque II: su cumplimentación es **OBLIGATORIA**.

Se recomienda con carácter mínimo e indispensable cumplimentar el apartado 1 del anexo II de la manera indicada.

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica



**Autofirma es necesario para LA FIRMA DIGITAL DEL DOCUMENTO.**

**Es aconsejable comprobar la compatibilidad de su equipo informático con los requisitos necesarios en la página de inicio de la oficina virtual, en:**



Compruebe si su equipo es compatible con las capacidades de FIRMA ELECTRÓNICA.

[Comprobar compatibilidad](#)

# **Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica**

**Advertencias para  
descargar el Anexo III  
de forma adecuada**

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Por problemas de seguridad/incompatibilidad entre los diferentes navegadores y los documentos PDFs, puede que usted al abrir el PDF del Anexo III, observe algo así:

Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting [http://www.adobe.com/go/reader\\_download](http://www.adobe.com/go/reader_download).

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acreader>.

Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Para solventar el error mencionado debe usted descargar el PDF en su PC de la siguiente forma.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

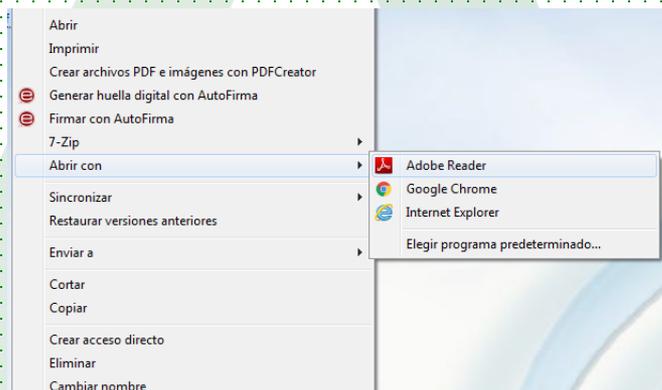
- Datos de la empresa:** A section containing two input fields: "N.I.F.:" and "Nombre completo:". Both fields contain blurred text.
- Descargar y Rellenar:** A section containing a search bar with the text "Ver 10 registros" and "Buscar:".
- Documento:** A table with one row containing the document title: "Anexo III: Certificación de no estar incurso en incompatibilidad o prohibición para contratar". Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1".
- Context Menu:** A menu is open over the document, listing several options: "Abrir enlace en una pestaña nueva", "Abrir enlace en una ventana nueva", "Abrir el enlace en una ventana de incógnito", "Guardar enlace como..." (highlighted in red), "Copiar dirección de enlace", "Abrir imagen en una pestaña nueva", "Guardar imagen como...", "Copiar imagen", "Copiar dirección de imagen", "Buscar imagen en Google", and "Inspeccionar" (with keyboard shortcut "Ctrl + Mayús + I").

# Información **INDISPENSABLE** para el ANEXO III – Persona Jurídica

Pasos para firmar  
electrónicamente un  
PDF rellenable

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

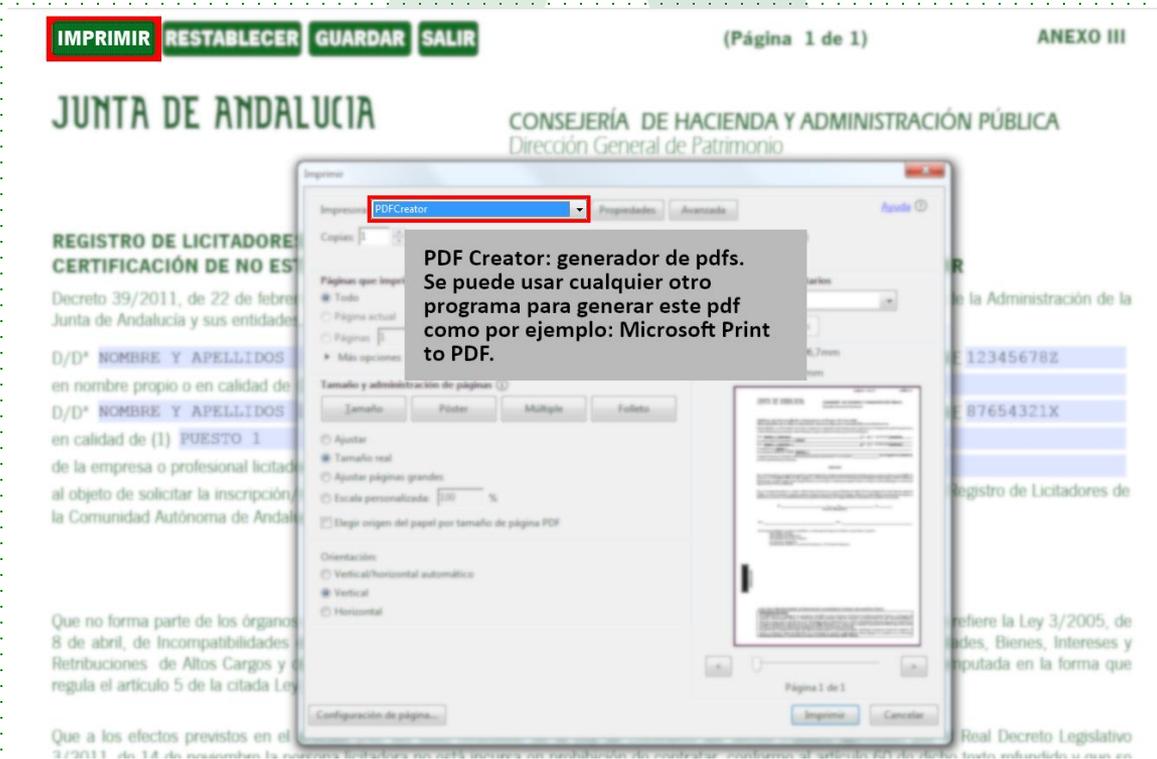
Una vez descargado debe vd. cumplimentarlo digitalmente, **NO MANUSCRITO** (es un pdf rellenable).



Una vez rellenable debe IMPRIMIRSE a formato PDF, NO A PAPEL. Y es éste nuevo PDF el que debe adjuntarse a la oficina virtual

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Imprimir el documento como PDF tal y como sale en la captura:



The screenshot shows a web application interface for the Junta de Andalucía, specifically the 'REGISTRO DE LICITADORES' section. The page header includes 'JUNTA DE ANDALUCIA' and 'CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'. The main content area displays a form for 'CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR SUJETO A LA OBLIGACIÓN DE LICITAR'.

Overlaid on the page is a 'Imprimir' (Print) dialog box. The dialog box has a dropdown menu set to 'PDFCreator'. A text box within the dialog box contains the following text:

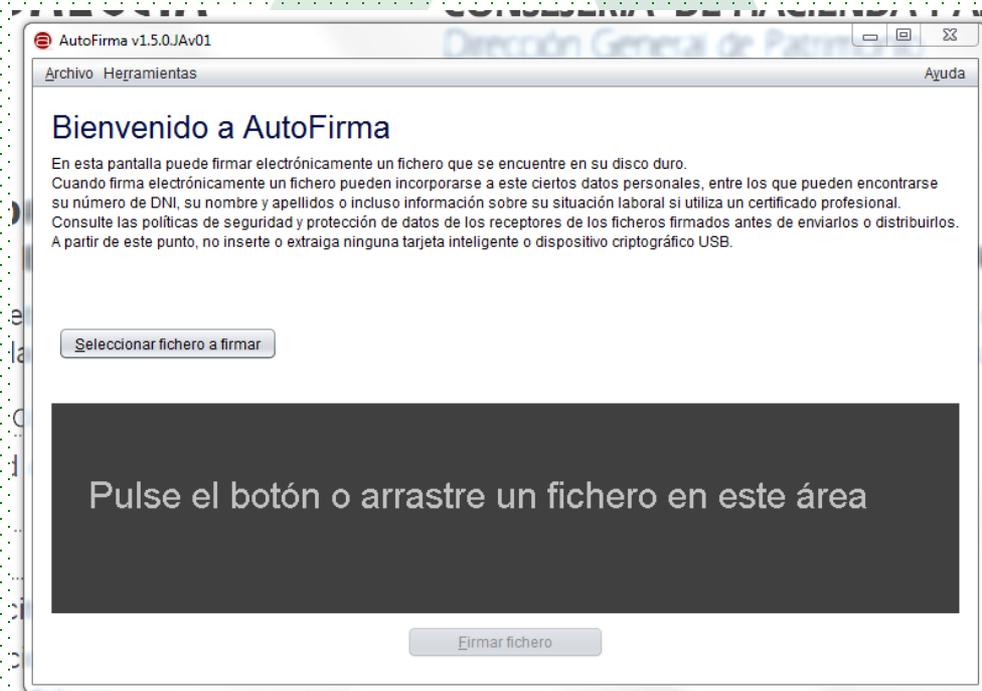
PDF Creator: generador de pdfs. Se puede usar cualquier otro programa para generar este pdf como por ejemplo: Microsoft Print to PDF.

The dialog box also shows options for 'Copias', 'Páginas por imprimir', 'Tamaño y administración de páginas', and 'Orientación'. The 'Páginas por imprimir' section is set to 'Todo' (All). The 'Tamaño y administración de páginas' section is set to 'Tamaño real' (Actual size). The 'Orientación' section is set to 'Vertical'.



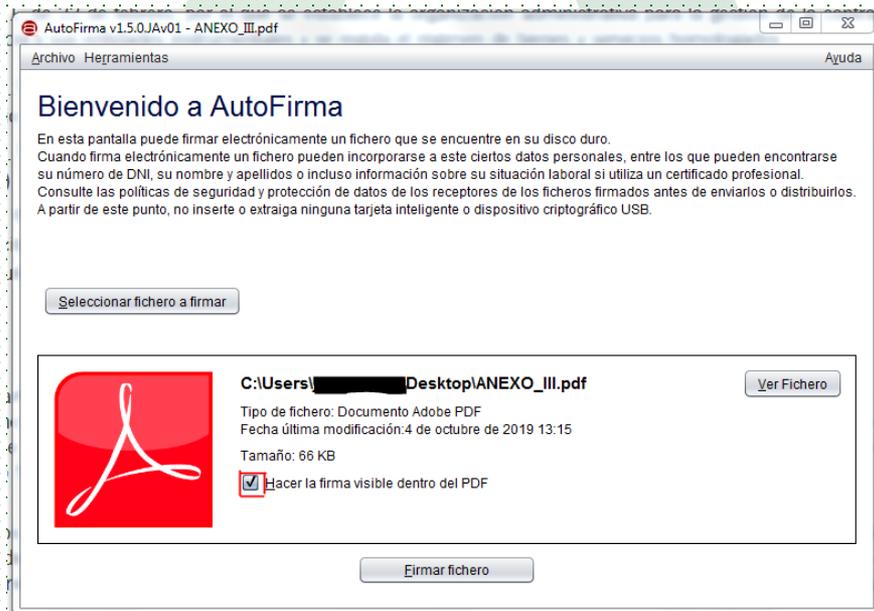
# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Una vez esté el PDF impreso, debe abrir la aplicación autoFirma de la Junta de Andalucía que debe tener instalada en su PC.



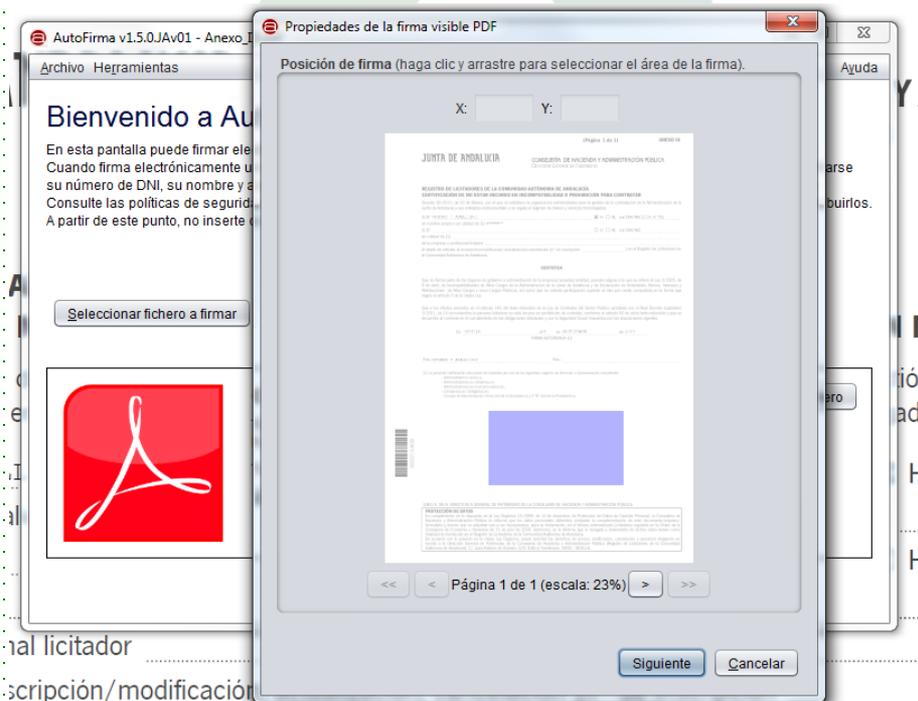
# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Ahora debe seleccionar o arrastrar el documento PDF impreso del Anexo III y pulsar sobre ‘Firmar fichero’ (es recomendable hacer visible la firma):



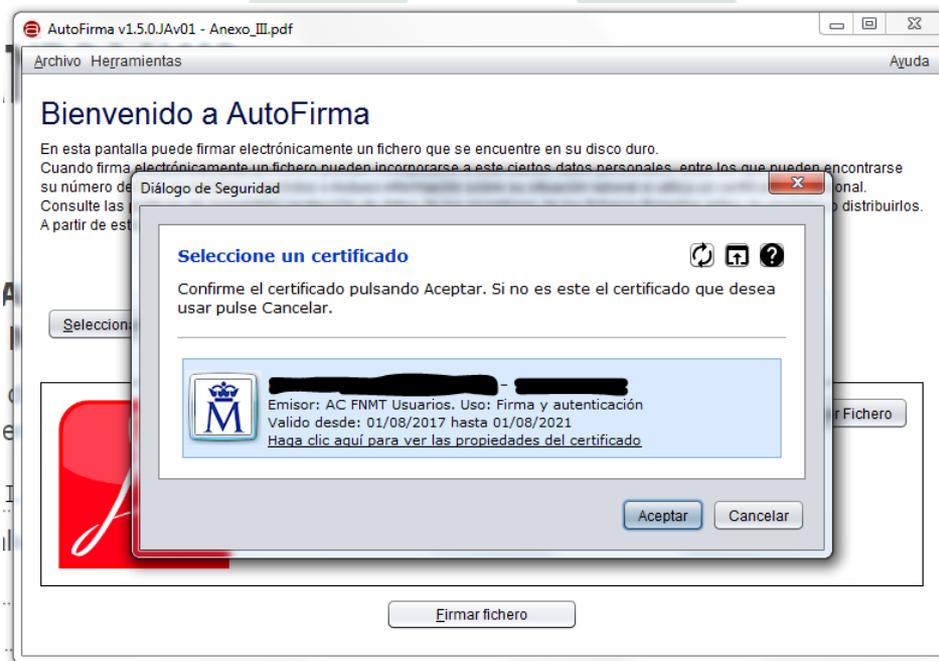
# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Si ha elegido hacer la firma visible, seleccione con el ratón dónde quiere que aparezca:



# Información INDISPENSABLE para el ANEXO III – Persona Jurídica

Una vez elegido el lugar de la firma, le pedirá que indique el certificado digital con el que quiere firmar:





# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO III – Persona Jurídica**

El PDF generado y firmado del Anexo III está listo para subirse a la web del Registro de Licitadores (si contiene todas las firmas necesarias según su empresa).

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO IV – Persona Jurídica**

Este anexo es autogenerado y contiene la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre la autenticidad de la documentación presentada y aportada por medio de la oficina virtual.

En el proceso de adjuntar la documentación acreditativa de los datos introducidos, **es necesario incluir una descripción del archivo anexado en el apartado correspondiente de oficina virtual, dado que dicha descripción aparecerá con posterioridad a la hora de generar el Anexo IV, ayudándole a identificar la documentación aportada.**

# Información INDISPENSABLE para el ANEXO IV – Persona Jurídica

Se ilustra la opción de añadir descripción.



Documento	Fecha de Creación	Acciones	Descripción
TEL?FONOS D GRAL PATRIMONIO Final-1.pdf	19/09/2018 11:41:19		Añadir descripción

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Se recomienda que el texto introducido en la descripción sea lo mas explícito y descriptivo posible.

Escrituras: indicar notario, nº de protocolo y fecha.  
DNI/NIE/NIF: indicar número y letra.  
Diligencia de bastanteo: indicar letrado y fecha.  
Certificación de clasificación: indicar nº de expediente y fecha.  
Otros documentos: indicar datos de inequívoca identificación

Ejemplo descripción DNI: “dni de D. xxxxx con número nnnnnn”

Ejemplo descripción escritura: “escritura de xxxx con numero de protocolo x, fecha fff, notario nnn” ”

# Información **INDISPENSABLE** para el **ANEXO V**

Este anexo es autogenerado y contiene la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre la Autorización para consultar el sistema de verificación de datos de identidad.

# ¿Que escrituras presentar como persona jurídica?

Debe presentar todas las escrituras que reflejen la situación actual de la entidad, **SIEMPRE EN ORDEN CRONOLÓGICO CRECIENTE**, con carácter mínimo e indispensable:

- Escrituras de constitución o Estatutos/Acto fundacional (acompañados de su inscripción en el registro correspondiente)
- Estatutos vigentes (Cooperativas, asociaciones...)
- Escrituras de modificación de los artículos del estatuto (denominación, objeto social, capital, domicilio ...)
- Documentación acreditativa de/l cargo/s del órgano de administración vigente.
- NIF de la entidad jurídica.
- NIF del cargo/s vigente/s.
- Mínimo acreditar un apoderado (Escritura, NIF y bastanteo de poder)

# ¿Que datos son necesarios para inscribir correctamente las escrituras de representación?

Para poder incorporar debidamente los datos de la escritura de los poderes de representación, debemos incorporar el NIF/s de las persona/s que aparecen en las escrituras con poder de representación y el bastanteo propiamente dicho.

De cualquier persona física o jurídica acreditada se debe aportar su documento identificativo.

# ¿Que datos son necesarios para inscribir correctamente los cambios de denominación o domicilio social?

Se requiere la **escritura** en la que conste el nuevo **domicilio social** y el nuevo **NIF** de la empresa.

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona jurídica?

En Información tributaria. Certificados de estar al corriente respecto a la contratación en el Sector Público:

- Tributos autonómicos
- Tributos estatales
- Seguridad social
- Impuestos de actividades económicas

Certificado IAE expedido por la AEAT (Certificado de Situación en el Censo de Actividades Económicas) del ejercicio inmediatamente anterior (hasta el 20 de Noviembre del año en curso), donde consten los epígrafes de la actividad económica, la fecha desde que existe actividad, y lo más importante, si se encuentra exenta de pago. Si no lo estuviera, justificante de haber abonado todos y cada de lo epígrafes por municipio que consten del último ejercicio completo.

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona jurídica?

Certificados

Fecha de Expedición de Tributos Autonómicos:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de Tributos Autonómicos:	
Fecha de Expedición de Tributos Estatales:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de Tributos Estatales:	
Fecha de Expedición de la Seguridad Social:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de la Seguridad Social:	

# ¿QUÉ TRIBUTOS debo presentar como persona jurídica?

- Agencia tributaria de Andalucía:

<https://agenciatributariadeandalucia.chap.junta-andalucia.es/ov/certificados/certificados.htm>

- Agencia tributaria del Estado: Estar al corriente de obligaciones tributarias

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G304.shtml>

- Certificado de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/informes%20y%20certificados/01informes%20y%20certificados/>

- Certificado de Situación en el Censo de Actividades Económicas

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G309.shtml>