

**INSTRUCCIÓN 1/2021 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS, POR LA QUE SE MODIFICA LA INSTRUCCIÓN 2/2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS POR LA QUE SE ESTABLECEN NORMAS RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE REVISIÓN DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE SUBVENCIONES LLEVADAS A CABO POR AUDITORES DE CUENTAS EN EL CASO DE SUBVENCIONES COFINANCIADAS CON FONDOS EUROPEOS.**

La Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Fondos Europeos por la que se establecen normas relativas a los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones llevadas a cabo por auditores de cuentas en el caso de subvenciones cofinanciadas con fondos europeos, determinó el contenido, alcance y metodología del informe de auditor que se establece por la normativa comunitaria, en las recomendaciones de los controles externos y en las orientaciones del EGESIF para que pueda ser considerado como documento justificativo del gasto a efectos de la certificación de éste a la Unión Europea, en el caso de subvenciones cofinanciadas con Fondos Europeos cuyas bases reguladoras contemplen como modalidad de justificación la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor regulado en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La Instrucción Quinta INFORME A EMITIR POR EL AUDITOR, de la Instrucción 2/2018, establece que para que el informe del auditor pueda constituir un documento justificativo del gasto a efectos de su certificación a la Unión Europea deberá hacer mención expresa de la «identificación del auditor o empresa auditora, NIF/CIF, domicilio social y n.º inscripción ROAC».

Ahora bien, dado que el Informe de Revisión de Cuenta Justificativa de Subvenciones es un trabajo no sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, no debe incluir de forma expresa el número de inscripción en el ROAC del auditor o empresa auditora, ni del socio firmante del mismo. A este respecto, el artículo 73.g) de la citada ley tipifica como infracción grave la emisión de un informe, identificándose como auditor de cuentas, en un trabajo distinto a los que se regulan en el artículo 1 de la Ley, o distinto a aquellos que, no teniendo la naturaleza de auditoría de cuentas estén atribuidos por ley a auditores de cuentas, cuando su redacción o presentación pueda generar confusión respecto a su naturaleza como trabajo de auditoría de cuentas.

No obstante, si es admisible incorporar a este tipo de trabajos, como Anexo el certificado de inscripción del auditor o empresa auditora en el ROAC, donde pueden encontrarse el número de inscripción en el ROAC del auditor o empresa auditora.

Resultando preciso, en consecuencia, adecuar la citada Instrucción 2/2018 a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.

Por lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición final primera. "Habilitación" de la *Orden de 30 de mayo de 2019, por la que se establecen normas para la gestión y coordinación de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el período de programación 2014-2020*, dicta la siguiente



FIRMADO POR	CARLOS DE LA PAZ REPRESA	11/06/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmB44GHR5HUKBNMLYHNVCZTDA3Z	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



## INSTRUCCIÓN

### **Primera. Modificación del extremo «1. Objeto de revisión:» de la Instrucción Quinta de la Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Fondos Europeos.**

Se modifica el extremo «1. Objeto de revisión:» de la Instrucción quinta de la Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Fondos Europeos por la que se establecen normas relativas a los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones llevadas a cabo por auditores de cuentas en el caso de subvenciones cofinanciadas con fondos europeos, cuyo segundo punto queda redactado como sigue:

«Identificación del auditor o empresa auditora, NIF/CIF y domicilio social.»

### **Segunda. Incorporación de un extremo «5. Anexo al Informe de Revisión de Cuenta Justificativa» a la Instrucción Quinta de la Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Fondos Europeos.**

Se incorpora un extremo «5. Anexo al Informe de Revisión de Cuenta Justificativa» a la Instrucción Quinta de la Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Fondos Europeos por la que se establecen normas relativas a los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones llevadas a cabo por auditores de cuentas en el caso de subvenciones cofinanciadas con fondos europeos, que queda redactado como sigue:

«5. Anexo al Informe de Revisión de Cuenta Justificativa.

Al Informe de Revisión de Cuenta Justificativa habrá que unir como Anexo el certificado de inscripción del auditor o de la empresa auditora y del socio firmante del mismo en el ROAC.»

### **Tercera. Entrada en vigor.**

La presente Instrucción entrará en vigor el día de su firma y tendrá efectos retroactivos sobre todos aquellos informes a los que le sea de aplicación la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.

Carlos de la Paz Represa  
Director General de Fondos Europeos

FIRMADO POR	CARLOS DE LA PAZ REPRESA	11/06/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmB44GHR5HUKBNMLYHNVCZTDA3Z	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

**INSTRUCCIÓN 2/2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS POR LA QUE SE ESTABLECEN NORMAS RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE REVISIÓN DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE SUBVENCIONES LLEVADAS A CABO POR AUDITORES DE CUENTAS EN EL CASO DE SUBVENCIONES COFINANCIADAS CON FONDOS EUROPEOS**

El artículo 123.6 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo (en adelante, RDC), establece que el Estado miembro podrá designar uno o varios Organismos Intermedios que realicen determinadas tareas de la autoridad de gestión, bajo responsabilidad de esta.

El Decreto 205/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Conocimiento, atribuye a la Dirección General de Fondos Europeos competencias en la programación, seguimiento, evaluación, coordinación y verificación de las actuaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales.

Asimismo, la Dirección General de Fondos Europeos ha sido designada Organismo Intermedio en el Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020, en el Programa Operativo FSE de la Comunidad Autónoma de Andalucía 2014-2020 y en el Programa Operativo de Empleo Juvenil.

El Acuerdo de Atribución de Funciones del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020, de 22 de diciembre de 2016, el Acuerdo de Atribución de Funciones del Programa Operativo FSE de la Comunidad Autónoma de Andalucía 2014-2020, de 15 de diciembre de 2016, y el Acuerdo de Atribución de Funciones del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, de 15 de diciembre de 2016 (en adelante, los Acuerdos de Atribución de Funciones), recogen que el Organismo Intermedio llevará a cabo las verificaciones sobre las operaciones correspondientes a su ámbito de gestión al objeto de comprobar que:



- Se ha llevado a cabo la entrega de bienes o la prestación de los servicios objeto de cofinanciación;
- Se ha efectuado realmente el gasto declarado en relación con las operaciones objeto de cofinanciación;
- El gasto declarado en relación con dichas operaciones cumple las normas comunitarias y nacionales aplicables en la materia y, en especial, las relativas a subvencionabilidad de los gastos, medio ambiente e igualdad de oportunidades y contratación pública, y cumple con el Programa Operativo así como con las condiciones para el apoyo de la operación;
- El gasto declarado ha sido efectivamente pagado;
- Las solicitudes de reembolso presentadas son correctas;
- No se produce doble financiación del gasto declarado con otros regímenes comunitarios o nacionales ni con otros periodos de programación.

Asimismo disponen los Acuerdos de Atribución de Funciones que el Organismo Intermedio garantizará que se dispone de toda la documentación sobre el gasto, las verificaciones y las auditorías necesarias para contar con una pista de auditoría apropiada.

Una de las modalidades previstas de justificación se encuentra regulada en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que posibilita la presentación de una cuenta justificativa con el informe del auditor.

Igualmente, el artículo 21 del Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía recoge dicha opción.

Por otra parte, en el ámbito que compete a la Dirección General de Fondos Europeos, tanto los sucesivos controles de la Comisión Europea, como el Grupo de expertos en Fondos Estructurales y de Inversión (EGESIF 14\_0012\_02 final de 17/09/2015. Orientaciones para los Estados miembros. Verificaciones de la gestión. Periodo de programación 2014-2020) señalan los requisitos que deben



cumplir los llamados "Certificados de auditoría" para ser utilizados como documentos justificativos. En concreto establecen que para que el informe de auditor pueda ser utilizado como documento justificativo del gasto a efectos de su certificación a la Comisión Europea será necesario que:

- Se determine el alcance y la metodología que debe utilizar el auditor en la realización del informe.
- Se determine el texto de la opinión del auditor con una conclusión clara, de forma que se asegure que se ha tenido en cuenta todos los requerimientos que el proceso de verificación necesita.

Como consecuencia de lo anterior, en virtud de las potestades de verificación atribuidas a la Dirección General de Fondos Europeos, y en aras a considerar como documento justificativo el informe del auditor que acompaña la cuenta justificativa de la subvención, según establece el artículo 74 del Real Decreto 887/2006 como modalidad de justificación en subvenciones cofinanciadas con fondos europeos, se aprueba la siguiente

## **INSTRUCCIÓN**

### **UNO-OBJETO**

El objeto de la presente Instrucción es determinar el contenido, alcance y metodología del informe del auditor que se establece por la normativa comunitaria, en las recomendaciones de los controles externos y en las orientaciones del EGESIF para que pueda ser considerado como documento justificativo del gasto a efectos de la certificación de éste a la Unión Europea, en el caso de subvenciones cofinanciadas con Fondos Europeos cuyas bases reguladoras contemplen como modalidad de justificación la cuenta justificativa con aportación del informe de auditor regulado en el artículo 74 del Reglamento del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo resultará de aplicación lo dispuesto en esta instrucción para aquellas subvenciones o incentivos que estén fuera del ámbito de aplicación de la Ley de subvenciones en relación con la justificación de los mismos y, sin embargo, soliciten un informe de auditor para acompañar la justificación.



## **DOS- ÁMBITO SUBJETIVO.**

Deberán ajustarse a esta instrucción, los beneficiarios de actuaciones cofinanciadas con el Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020, el Programa Operativo FSE de la Comunidad Autónoma de Andalucía 2014-2020 y el Programa Operativo de Empleo Juvenil, que utilicen informe de auditor para la revisión de la cuenta justificativa.

## **TRES- ASPECTOS BÁSICOS.**

Para que el informe de auditor pueda constituir un documento justificativo del gasto a efectos de su certificación a la Unión Europea será necesario que:

1. La elección del auditor se realice siguiendo los siguientes criterios:

- Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales, éste mismo auditor será el encargado de revisar la cuenta justificativa, salvo que las bases reguladoras de la subvención prevean el nombramiento de otro auditor.
- En el resto de los casos, será designado por el beneficiario, entre auditores o empresas de auditoría inscritos en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas).

2. Se formalice un contrato entre el auditor y el beneficiario de la subvención en el que figurarán como mínimo los siguientes extremos:

- Obligación del beneficiario de confeccionar y facilitar al auditor cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión.
- Obligación del auditor de realizar la revisión y emitir un informe de acuerdo a las bases reguladoras de la subvención, la resolución de concesión y las pautas marcadas en esta Instrucción.
- Sometimiento a lo dispuesto en la normativa vigente sobre auditorías de cuentas en cuanto a la independencia e incompatibilidad del auditor.



- Deber de confidencialidad del auditor de cuentas y del personal a su cargo: El auditor deberá estar obligado a mantener el secreto de cuanta información conozca en ejercicio de la revisión, en los términos previstos en la normativa vigente en materia de auditoría de cuentas.
- Compromiso del beneficiario de autorización de comunicación entre auditores: Cuando la entidad haya sido auditada por un auditor distinto al nombrado para revisar la cuenta justificativa de la subvención, obtendrá el informe de auditoría con objeto de conocer si existe alguna salvedad en dicho informe que pudiera condicionar su trabajo de revisión. Asimismo, comunicará el encargo al auditor de cuentas de la sociedad, solicitándole cualquier información de la que disponga que pudiera condicionar o limitar la labor de revisión de la cuenta justificativa. Esta solicitud de información para que sea facilitada, requiere autorización previa del beneficiario al auditor de cuentas.

### 3. El auditor:

Deberá poseer conocimiento suficiente de la normativa de carácter nacional y autonómica, así como de la legislación en materia comunitaria.

Estará obligado a mantener un archivo de documentación acreditativo del trabajo de revisión llevado a cabo y que soporte el informe emitido. Con carácter general, dicha documentación contendrá y se preparará conforme a lo previsto en la normativa de auditoría de cuentas respecto a los papeles de trabajo del auditor, facilitando la realización del trabajo y permitiendo demostrar que la revisión se ha desarrollado conforme a lo establecido en esta Instrucción. En particular, dicha información contendrá:

- a) La documentación a que hace referencia el punto tres de esta Instrucción.
- b) Los procedimientos aplicados por el auditor.
- c) Constancia de la evidencia obtenida por el auditor, con indicación del medio concreto utilizado, los aspectos analizados y cuanta información resulte necesaria para identificar el documento, registro o, en general, la fuente de información del auditor.

Deberá conservar la documentación justificativa del trabajo realizado durante el periodo dispuesto en el artículo 140 apartado 1 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del



Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo 1828/2006, de 8 de diciembre.

#### **CUATRO- METODOLOGÍA Y ALCANCE DEL TRABAJO A REALIZAR POR EL AUDITOR EN LA REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA**

Para que el informe del auditor pueda constituir un documento justificativo del gasto a efectos de su certificación a la Unión Europea deberá quedar constancia en el mismo de la utilización de los siguientes procedimientos:

##### **1. Procedimiento de carácter general:**

###### **a) Comprobación de las obligaciones impuestas al beneficiario:**

- Análisis de la normativa reguladora de la subvención, así como la convocatoria y resolución de concesión.
- Análisis de cuanta documentación establezca obligaciones al beneficiario de la subvención y al auditor respecto a la revisión a realizar.

###### **b) Solicitud de la cuenta justificativa:**

El auditor deberá requerir la cuenta justificativa y asegurará que contiene todos los elementos señalados en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y, en especial, los establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en la convocatoria. Además, deberá comprobar que ha sido suscrita por personas con poderes suficientes para hacerlo.

##### **2. Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa**





El auditor llevará a cabo la revisión de la cuenta justificativa con el alcance que se determine en las bases reguladoras de la subvención, y en todo caso, con especial hincapié en la comprobación de los siguientes puntos:

A) Revisión de la Memoria de actuación:

Dicha memoria deberá incluir información sobre el desarrollo y el grado de cumplimiento del proyecto/actividad subvencionada, de forma concreta y detallada, con un informe sobre la situación final del mismo.

El auditor deberá analizar el contenido de dicha memoria y estar atento, a lo largo de su trabajo, ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

Igualmente, el auditor llevará a cabo la comprobación de la efectiva realización por el beneficiario de las actividades subvencionadas para lo que deberá proceder a la verificación de soporte documental, a la revisión de datos objetivamente contrastables, a la inspección física de los elementos tangibles, u otros que, atendiendo a su criterio profesional, estime necesarios.

En este caso, cuando un auditor contrate a un experto independiente, previamente necesitará autorización de la entidad concedente de la subvención, que le será comunicada por el beneficiario de la misma. En estos casos, el auditor deberá aplicar lo previsto en los apartados 4.1, 4.2, 4.3, 6.2 y 6.3 de la Norma Técnica de Auditoría sobre utilización del trabajo de expertos independientes por auditores de cuentas, publicada por Resolución del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas de 20 de diciembre de 1996. Los procedimientos realizados, así como los resultados obtenidos de la aplicación de los mismos, deberán mencionarse en el informe a emitir.

B) Revisión de la Memoria económica abreviada:

Abarcará la totalidad de los gastos e inversiones incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, y supondrá un pronunciamiento del auditor en el informe sobre:

- Relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad subvencionada, que deberá estar en la memoria justificativa de la subvención, con identificación del acreedor, número de factura o



documento probatorio admisible según la normativa de subvención, detalle del concepto facturado, su importe (con desglose de Base Imponible e IVA), fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

- Deberá comprobar que el beneficiario dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones.

Igualmente, comprobará que los justificantes de pago sean conformes a lo establecido en la Instrucción 1/2013 de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de gastos cofinanciados con Fondos Europeos, modificada por la Instrucción 1/2015 de la Dirección General de Fondos Europeos.

Estos documentos deberán tener reflejo en la contabilidad del beneficiario.

- Deberá comprobarse que el beneficiario dispone de mecanismos de control para evitar la doble cofinanciación del gasto. Para ello, el auditor solicitará de la entidad beneficiaria una declaración conteniendo la relación detallada de otros recursos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia. Sobre la base de esta información y de las condiciones impuestas al beneficiario para la percepción de la subvención objeto de revisión, el auditor analizará la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, a efectos de determinar la posible incompatibilidad y, en su caso, el exceso de financiación.
- El informe del auditor hará mención expresa a que la verificación comprende el 100% de facturas y pagos que soporta dicha relación antes mencionada.
- El informe del auditor debe reflejar que los gastos e inversiones que integran dicha relación antes citada cumplen los requisitos para tener la consideración de subvencionables conforme establece el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.
- El informe incluirá que la entidad dispone de al menos tres ofertas de diferentes proveedores en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una



memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no ha recaído en la propuesta económica más ventajosa. Asimismo, cuando resulte de aplicación la normativa de contratación el informe también hará mención al cumplimiento de lo dispuesto en la misma.

- El informe del auditor debe pronunciarse expresamente sobre la elegibilidad de los gastos y pagos y dictaminar si se ajustan o no a la normativa comunitaria, nacional y autonómica de cara a su certificación frente a la Unión Europea.
- El informe del auditor deberá reflejar que los gastos y pagos se han efectuado en periodo elegible.
- Cuando la normativa reguladora de la subvención permita al beneficiario la subcontratación, total o parcial, con terceros de la actividad subvencionada en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, el auditor solicitará al beneficiario una declaración de las actividades subcontratadas, con indicación de los subcontratistas e informes facturados. Dicha declaración incluirá una manifestación del beneficiario respecto de las situaciones previstas en los apartados 4 y 7 de dicho artículo. De no estar permitida la subcontratación, la declaración del beneficiario contendrá una manifestación de no encontrarse incurso en el incumplimiento de esa prohibición.

La comprobación realizada por el auditor sobre dicha declaración deberá quedar reflejada en el informe a emitir, evidencia de la verificación realizada por él.

- El informe del auditor contendrá un pronunciamiento sobre la existencia de un sistema de contabilidad separada según establece el Reglamento (UE) 1303/2013 en su artículo 125.4 b: “garantizar que los beneficiarios que participan en la ejecución de las operaciones reembolsadas sobre la base de los costes subvencionables en los que se haya incurrido efectivamente o bien lleven un sistema de contabilidad aparte, o bien asignen un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación”



- En el informe realizado por el auditor se deberá recoger una mención expresa sobre la comprobación de la elegibilidad del IVA respecto a la Ley General de Subvenciones y otra normativa nacional y comunitaria aplicable.
- Cuando se hayan imputado costes indirectos estableciendo la fracción del coste total, el auditor comprobará que su cuantía no supera aquella que resulte de aplicar al coste total la fracción que establezcan las bases reguladoras de la subvención. Cuando una operación genere costes indirectos a tipo fijo, la entidad beneficiaria deberá calcular los mismos ajustándose a los supuestos establecidos en el artículo 68 del Reglamento 1303/2013 y especificar a qué modalidad se ha acogido, lo cual también será objeto de comprobación por el auditor.

Si se han imputado costes indirectos y/o generales mediante un sistema de reparto, el auditor solicitará al beneficiario una declaración respecto de su naturaleza, cuantía y criterios de reparto que anexará al informe. Se evaluará que los mismos correspondan a criterios justos y razonados de imputación y se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

- El informe del auditor reflejará que los gastos e inversiones en la memoria económica se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de las bases reguladoras, especialmente en aquellos casos en que el beneficiario se haya comprometido a una concreta distribución de los mismos.
- Ejecución por miembros asociados o vinculados. En el caso de que los miembros asociados al beneficiario ejecuten total o parcialmente las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero y así se prevea en las bases reguladoras, conforme a lo establecido en el artículo 11.2 de la Ley General de Subvenciones, el informe del auditor deberá recoger:
  - La verificación del cumplimiento del artículo 30.6 de la Ley General de Subvenciones.
  - Adjuntar a la información económica de la Memoria el consiguiente detalle de los gastos e inversiones en los que han incurrido los miembros asociados para llevar a



cabo la actividad subvencionada, con el mismo desglose y formato que se exige al beneficiario.

- El auditor deberá llevar a cabo aquellos otros procedimientos adicionales que, se exijan en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión.
- Carta de manifestaciones. Al término de su trabajo el auditor solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado al auditor acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional al auditor sobre los procedimientos realizados.

### **CINCO-INFORME A EMITIR POR EL AUDITOR**

Para que el informe del auditor pueda constituir un documento justificativo del gasto a efectos de su certificación a la Unión Europea deberá hacer mención expresa de los siguientes extremos:

#### 1. Objeto de la revisión:

- Identificación del órgano concedente de la subvención
- Identificación del auditor o empresa auditadora, NIF/CIF, domicilio social y n.º inscripción ROAC
- Datos del beneficiario, NIF, y dirección a efectos de notificación
- Identificación de la subvención percibida y actividad subvencionada:
  - Bases de la convocatoria (fecha de publicación...)
  - Resolución de concesión y resoluciones posteriores que la modifiquen
  - Importe de la subvención y descripción de la actividad/acción subvencionada.
  - Fecha de inicio y fecha finalización actividad subvencionada.



- Fondo Europeo y porcentaje de cofinanciación.
- Identificación del Expediente Administrativo.
- Identificación de la cuenta justificativa objeto de la revisión, que se acompañará como anexo al informe, informando de la responsabilidad del beneficiario de la subvención en su preparación y presentación.

## 2. Naturaleza y alcance de la revisión:

Referencia concreta y mención expresa en el informe de cada uno de los puntos señalados en el número Tres de la presente Instrucción.

El informe del auditor hará mención expresa a que la revisión llevada a cabo por él comprende el 100% de las facturas y pagos que comprenden la relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad subvencionada.

Si por cualquier causa el auditor no hubiera podido realizar en su totalidad los procedimientos mencionados en la misma, en caso de existir alguna limitación al alcance, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

Mención de que el beneficiario facilitó cuanta información le solicitó el auditor para realizar el trabajo de revisión. En caso de que el beneficiario no hubiese facilitado la totalidad de la información solicitada, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

## 3. Resultado de la revisión realizada:

Indicación de que este trabajo de revisión no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas, ni se encuentra sometido a la ley 22/2015 de Auditoría de Cuentas y que no se expresa una opinión de auditoría sobre la cuenta justificativa.

En función del resultado obtenido como consecuencia del análisis realizado en el punto dos, se mencionarán en el informe cuantos hechos relevantes o circunstancias pudieran impedir la elegibilidad del gasto, o determinen el incumplimiento de normas nacionales y/o comunitarias de aplicación, con indicación expresa de los mismos.



#### 4. Fecha y firma

El informe deberá ser firmado por quien o quienes lo hubieran realizado (identificación y firma del auditor), con indicación del lugar y fecha de la emisión.

### **SEIS-FACULTADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS**

Con independencia del trabajo de revisión llevado a cabo por el auditor, la Dirección General de Fondos Europeos, solicitará cuanta documentación e información considere necesaria para dar cumplimiento al artículo 125 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo 1828/2006, de 8 de diciembre.

### **SIETE-VIGENCIA**

La presente Instrucción será aplicable desde el día siguiente a su firma.

Sevilla, a 3 de mayo de 2018

  
✓ María Luz Picado Durán  
Directora General de Fondos Europeos





**INSTRUCCIÓN 1/2013 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS Y PLANIFICACIÓN POR LA QUE SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS APLICABLES AL PAGO DE GASTOS COFINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS.**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

En virtud de Decreto 149/2012, de 5 junio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación, como Unidad Administradora de los Fondos y de otros instrumentos financieros no estructurales establecidos por la Unión Europea y gestionados por la Junta de Andalucía, con excepción del Feoga - Garantía, y como autoridad responsable en los programas de iniciativa nacional y demás formas de intervención europeas, es la responsable de la programación, seguimiento, evaluación, coordinación y verificación de las actuaciones cofinanciadas por los mencionados instrumentos financieros, así como de velar por el cumplimiento de las Políticas comunitarias.

El Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo, de 11 de junio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, así como el Reglamento (CE) n.º 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan normas de desarrollo para el reglamento anterior, son la base jurídica de las obligaciones que en el marco de **los sistemas de gestión y control** de las ayudas otorgadas con cargo a los Fondos Estructurales en el período de programación 2007/2013, se establecen en relación en concreto con **el procedimiento de verificación de operaciones**, cuya responsabilidad se sitúa en el ámbito de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación.

Es por tanto competencia de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación como Organismo Intermedio y tal como establece el Art. 60.b) del Reglamento (CE) 1083/2006 comprobar *"que se ha llevado a cabo la entrega de los bienes o la prestación de los servicios objeto de cofinanciación, que se ha efectuado realmente el gasto declarado por los beneficiarios en relación con las operaciones, y que este cumple con las normas comunitarias y nacionales aplicables en la materia; las verificaciones sobre el terreno se podrán realizar por muestreo, de acuerdo con las normas de aplicación que adoptará la Comisión.."* mediante el procedimiento de verificación de los Programas Operativos.





El pasado 19 de noviembre de 2012 entró en vigor la *Ley 7/2012 de 29 de octubre de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude*.

En el artículo 7 de la citada ley, se regulan las "Limitaciones a los pagos en efectivo" cuya redacción afecta directamente a la *Instrucción 2/2010 de 27 de julio de 2010, de Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de gastos cofinanciados con Fondos Europeos*, siendo por ello necesaria la adaptación de los requisitos de justificación de los pagos materializados a la normativa citada.

Como consecuencia de lo anterior, y de la facultad que la Disposición Adicional Primera de la Orden de 23 de Julio de 2008 confiere a la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación se aprueba la presente

## INSTRUCCIÓN

### UNO-DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL PAGO

La acreditación del pago correspondiente a gastos a certificar con cargo a Fondos Europeos se realizará con la siguiente documentación:

1. Pago mediante transferencia bancaria: Esta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado.

2. Pago mediante cheque: Los documentos justificativos consistirán en:

1. Copia del cheque firmado, en caso de que este fuera al portador, deberá aportarse, además, un recibí que habrá de cumplir con los requisitos señalados en el apartado 1.4 de la presente instrucción.

2. Copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

3. Pago mediante pagaré: Los documentos justificativos consistirán en:



1. Copia del pagaré.
2. Copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

La fecha del vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

**4. Pago en metálico:** El documento justificativo consistirá en un recibí con los siguientes requisitos:

1. Terminó recibí o expresión análoga
2. Nombre, DNI/CIF, firma, y sello del cobrador
3. Identificación de la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
4. Fecha del pago

**5.-Pago consistente en un efecto mercantil garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros:** La justificación se realizará mediante copia compulsada del documento y la acreditación del pago del efecto por la entidad que lo hubiera realizado.

La fecha del vencimiento del efecto mercantil debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

**6. Para la justificación de gasto subvencionable correspondiente a costes de personal,** la efectividad del pago de nóminas podrá acreditarse:

- Cuando el pago se realice en efectivo: mediante nómina firmada por el trabajador
- Cuando el pago se realice mediante transferencia bancaria: mediante nómina y copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.



A ello se aplicará las condiciones y limitaciones recogidas en los apartados precedentes.

**7. Para la justificación de pagos en ventanilla de entidades de crédito,** la efectividad del pago deberá acreditarse mediante copia del resguardo del ingreso en ventanilla debiendo figurar en el mismo el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado así como la identificación de la persona que realiza el pago y del beneficiario del mismo."

## **DOS. LIMITACIONES**

1. No se admitirán pagos por importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional

No obstante, el citado importe será de 15.000 euros o su contravalor en moneda extranjera cuando el pagador sea una persona física que justifique que no tiene su domicilio fiscal en España y no actúe en calidad de empresario o profesional.

2. A efectos del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios

3. Estos límites y restricciones serán de aplicación a todos los pagos efectuados desde el 19 de noviembre de 2012, con independencia de la fecha en la que se concertara la operación.

Las limitaciones contempladas en este apartado serán aplicables a las siguientes modalidades de pago:

- a) El papel moneda y la moneda metálica, nacionales o extranjeros, justificados mediante recibí.
- b) Los cheques bancarios al portador denominados en cualquier moneda.
- c) Cualquier otro medio físico, incluidos los electrónicos, concebido para ser utilizado como medio de pago al portador



**TRES. ÁMBITO TEMPORAL TRANSITORIO**



La Instrucción 2/2010 de 27 de julio de 2010, de Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de gastos cofinanciados con fondos europeos y su posterior modificación mediante la Instrucción 1/2012 de 6 de marzo de Dirección General de Fondos Europeos y Planificación, será aplicable a los pagos materializados antes de la entrada en vigor de la presente Instrucción. No obstante, las limitaciones establecidas en el punto **"DOS. LIMITACIONES"** serán de aplicación desde el 19 de noviembre de 2012.

**CUATRO. ENTRADA EN VIGOR**

La presente Instrucción será aplicable desde el día siguiente a su firma, sin perjuicio del ámbito temporal establecido en el apartado **"DOS. LIMITACIONES"**.

La presente Instrucción deroga la Instrucción 2/2010 de 27 de julio de 2010, de Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de gastos cofinanciados con fondos europeos y su posterior modificación mediante la Instrucción 1/2012 de 6 de marzo de Dirección General de Fondos Europeos y Planificación.

Sevilla 20 de marzo de 2013



Patricia Egüillor Arranz  
Directora General de Fondos Europeos  
y Planificación



**INSTRUCCIÓN 1/2015 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS POR LA QUE SE MODIFICA LA INSTRUCCIÓN 1/2013 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS Y PLANIFICACIÓN POR LA QUE SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS APLICABLES AL PAGO DE LOS GASTOS COFINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Decreto 205/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Conocimiento, configura a la Dirección General de Fondos Europeos, como Unidad Administradora de los Fondos Estructurales, Fondo de Cohesión y otros instrumentos financieros no estructurales establecidos por la Unión Europea gestionados por la Junta de Andalucía, con excepción del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA).

Se configura, por tanto, como autoridad competente para la verificación de las actuaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, el Fondo de Cohesión y otros instrumentos no estructurales gestionados por la Junta de Andalucía, correspondiéndole según establece el artículo 60.b) del Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, de 11 de junio de 2006, comprobar que *"se ha llevado a cabo la entrega de los bienes o la prestación de los servicios objeto de cofinanciación, que se ha efectuado realmente el gasto declarado por los beneficiarios en relación con las operaciones, y que este cumple con las normas comunitarias y nacionales aplicables en la materia; las verificaciones sobre el terreno de operaciones concretas se podrán realizar por muestreo, de acuerdo con las normas de aplicación que adoptará la Comisión"*.

Por su parte, la entrada en vigor de la Ley 7/2012, de 29 de octubre de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, en su artículo 7 regula las "Limitaciones a los pagos en efectivo".

Dado el tiempo transcurrido desde su aplicación, y en vista a aclarar las dudas surgidas en la verificación de los expedientes sobre si a los pagos realizados en efectivo

en entidades de crédito les son de aplicación la limitación del importe de 2.500 euros, se procede a modificar la Instrucción 1/2013 de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de los gastos cofinanciados con fondos europeos en su punto "DOS. LIMITACIONES", estableciendo la no aplicación de dicha limitación en consonancia con el apartado 5 del artículo 7 de la citada ley 7/2012, de 29 de octubre.

A la vista de lo anterior, y en virtud de la facultad que la Disposición Adicional Primera de la Orden de 23 de julio de 2008 confiere a la Dirección General de Fondos Europeos se aprueba la presente

### **INSTRUCCIÓN**

**UNO.-** Modificación de la Instrucción 1/2013 de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de los gastos cofinanciados con fondos europeos:

El punto "DOS. LIMITACIONES" de la Instrucción 1/2013 de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de los gastos cofinanciados con fondos europeos queda redactado de la siguiente forma:

1. No se admitirán pagos en efectivo por importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional.
2. No obstante, el citado importe será de 15.000 euros o su contravalor en moneda extranjera cuando el pagador sea una persona física que justifique que no tiene su domicilio fiscal en España y no actúe en calidad de empresario profesional.
3. A efectos del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

4. Estos límites y restricciones serán de aplicación a todos los pagos efectuados desde el 19 de noviembre de 2012, con independencia de la fecha en que se concertara la operación.
5. Esta limitación no resultará aplicable a los pagos e ingresos realizados en entidades de crédito.

Se entenderá por efectivo las siguientes modalidades de pago:

- a) El papel moneda y la moneda metálica, nacionales o extranjeros, justificados mediante recibí.
- b) Los cheques bancarios al portador denominados en cualquier moneda.
- c) Cualquier otro medio físico, incluidos los electrónicos, concebido para ser utilizado como medio de pago al portador.

#### DOS.- Entrada en vigor

Será aplicable desde la entrada en vigor de la Instrucción 1/2013 de la Dirección General de Fondos Europeos y Planificación por la que se establecen los requisitos aplicables al pago de los gastos cofinanciados con fondos europeos.

Sevilla, a 25 de septiembre de 2015



Patricia Eguilior Aranz  
Directora General de Fondos Europeos