



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible



SOLICITUD

SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE MEDIDAS DE APOYO URGENTES PARA PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN Y/O MEJORA DE LA RECOGIDA SEPARADA DE BIORRESIDUOS DESTINADOS A INSTALACIONES ESPECÍFICAS DE TRATAMIENTO BIOLÓGICO, DENTRO DEL PLAN DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA DE RESIDUOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NextGenerationEU (Código de procedimiento: 24732)

LÍNEA 1 - SUBLÍNEA 1.1

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

de de de (BOJA nº de fecha

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.
Correo electrónico: N° teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



3. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta la documentación exigida en las bases reguladoras.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

- Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- Otra/s (especificar):

ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

4. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de subvenciones Minimis solicitadas por la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Subvenciones Minimis, y aporto la información en el apartado 3 de este formulario.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de subvenciones Minimis concedidas a la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Subvenciones Minimis, y aporto la información en el apartado 3 de este formulario.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de inhabilitaciones de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Inhabilitaciones, y aporto declaración responsable.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de antecedentes penales de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales, y aporto declaración responsable.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de situación concursal de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Registro Publico Concursal, y aporto declaración responsable.



5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- Certificado, de la persona titular que ejerce las funciones de la secretaría de la entidad solicitante, u otra documentación acreditativa, relativa a la ostentación de las competencias en materia de recogida de residuos municipales.
- Acta o certificado de la persona titular que ejerce las funciones de la secretaría donde conste el acuerdo de solicitar la subvención, adoptado por el órgano competente según su norma reguladora.
- Certificado, acuerdo o documentos correspondientes del órgano competente en el que se indique que existe consignación presupuestaria para la ejecución del proyecto, o en su defecto, que se compromete a consignar en el presupuesto de la entidad solicitante la totalidad del gasto objeto de la inversión del proyecto.
- Documento donde las entidades solicitantes se comprometen a conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes, ejerzan sus competencias.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Modelo anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).
- Acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda (1).

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

- Población censada a fecha 1 de enero de 2020 según los datos reflejados por el Instituto Nacional de Estadística, afectada por el proyecto.
- Informe descriptivo del proyecto solicitado que incluya la información recogida en el artículo 5.4.
- Documentación acreditativa de los criterios de valoración establecidos en el artículo 6.
- Otros documentos:

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 4:

- Declaración responsable de que el solicitante no está inhabilitado para ser beneficiario de subvenciones.
- Declaración responsable de que el solicitante no tiene antecedentes penales.
- Declaración responsable de que el solicitante no se encuentra en situación concursal.

(1) Documento a entregar por aquellos beneficiarios que desarrollen actividades económicas.



5. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (2)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(2) Ha de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

6.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

TIPO DE ENTIDAD:

Municipal

Supramunicipal

PROVINCIA:

MUNICIPIO/S QUE COMPONE/N LA ENTIDAD:

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
11	12
13	14
15	16



6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.2 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

TIPO DE PROYECTO:

Nueva Implantación

Mejora de la Recogida de FORs

6.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y PLANTEAMIENTO

Breve descripción del proyecto indicando actuaciones, objetivos y como contribuirá a alcanzar los hitos y objetivos establecidos para el subcomponente de economía circular (1):

POBLACIÓN TOTAL CENSADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (2):

POBLACIÓN TOTAL AFECTADA POR EL PROYECTO (3):

POBLACIÓN CON RECOGIDA SELECTIVA DE BIORRESIDUOS (4):

POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROY. CON NUEVA IMP. FORs (5):

Nº DE VIVIENDAS QUE INCORPORA EL PROYECTO:

Nº DE MUNICIPIOS INCORPORADOS EN EL PROYECTO:

PRODUCCIÓN DE RESIDUOS MUNICIPALES TOTALES (6):

RECOGIDA DE FORs ASOCIADA AL PROYECTO (7):

Nº GRANDES PRODUCTORES QUE SE INCORPORARÁN Y GENERACIÓN DE FORs:

FECHA PREVISTA DE INICIO DEL PROYECTO (8):

RECOGIDA DE FORs DE GRANDES PRODUCTORES ASOCIADA AL PROYECTO (9):

FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DEL PROYEC. (10):

Desglose de grandes productores que se incorporarán:

	Número	Unidad
Comedores colectivos (11):	Plazas totales:
Mercados (12):	Puestos totales:
Restaurantes (13):	Plazas totales:
Comercio de proximidad (14):	m ² totales:
Otros grandes productores (indicar descripción) (15):	m ² totales:



6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

Implantación por fases (16):

Fase	Ámbito (barrios, zonas, urbanizaciones, etc.). Indicar descripción.	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1
2
3
4
5

- (1) Se trata de proyectos de nueva implantación o mejora del ámbito de la recogida selectiva de FORS (residuos alimenticios, fracción vegetal de pequeño tamaño) que incorporen nuevos habitantes y/o nuevos productores de residuos asimilables a municipales en el ámbito de prestación del servicio público de recogida selectiva de la entidad local.
- (2) Número de habitantes totales de derecho a 1/1/2020.
- (3) Número de habitantes totales afectados por el proyecto.
- (4) Núm. de habitantes de derecho con recogida FORS a 1/1/2020.
- (5) Número de habitantes del proyecto con nueva implantación.
- (6) Toneladas totales de residuos municipales y asimilables/año (2020).
- (7) Toneladas de FORS / año.
- (8) Posterior a 1/03/2020.
- (9) Toneladas totales de FORS/año de los grandes productores.
- (10) Máximo 21/12/2023.
- (11) Se refiere a comedores colectivos de: Guarderías / guardería, Escuelas, IES, Hospitales, Residencias de Ancianos, Empresas, Prisiones, etc.
- (12) Mercados tanto fijas como ambulantes, etc.
- (13) Se refiere a Bares, Restaurantes, Hoteles, etc.
- (14) Se refiere a verdulerías, Frutería, Carnicería, Tocinería, Pescadería, Floristería, etc.
- (15) Otros grandes productores no incluidos en las otras categorías.
- (16) En caso de que la implantación se prevea llevar a cabo por fases, indicar para cada fase, hasta la totalidad de implantación. En caso de ENTIDADES SUPRAMUNICIPALES y de aplicación del proyecto en diferentes municipios, incluir en la Memoria técnica una tabla equivalente a ésta con el desglose de las fases por cada municipio involucrado.

6.4 INDICADORES DEL SEGUIMIENTO

Tipos de mejoras que se pretenden en el proyecto:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mejoras en la cantidad de FORS recogida | <input type="checkbox"/> Fomento del uso de bolsas compostables |
| <input type="checkbox"/> Mejoras en la calidad de FORS recogida | <input type="checkbox"/> Fomento de la participación/información |
| <input type="checkbox"/> Mejoras en la optimización del servicio | <input type="checkbox"/> Mejora del número y tipo de contenedores |
| <input type="checkbox"/> Cambio en el modelo de recogida | <input type="checkbox"/> Aplicación de TIC´s |
| <input type="checkbox"/> Mejoras en la recogida comercial | <input type="checkbox"/> Fomento de la reducción de producción |
| <input type="checkbox"/> Pago por generación | |
| <input type="checkbox"/> Otros: | |

Indicadores que se utilizarán para comprobar el efecto de las mejoras planteadas:

Indicador	Unidad	Datos actuales	Datos objetivo
Recogida de Fracción RESTO	Toneladas/año	.....	.....
Cantidad de FORS	Kg FORS/hab/año	.....	.....
	Toneladas FORS/año	.....	.....
Calidad de FORS	% total de impropios en la FORS	.....	.....
	% de bolsas de plástico en la FORS	.....	.....
Dimensionamiento del servicio de recogida FORS	Puntos de recogida	.....	.....
	Frecuencia de recogida (días/semana)	.....	.....
	Capacidad de recogida (litros/hab)	.....	.....
Estimación del grado de participación	% sobre población servida	.....	.....
Otros indicadores:		.....	.....
	
	



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.5 PRESUPUESTO DEL PROYECTO E IMPORTES SOLICITADOS

Presupuesto del proyecto (1):

	Concepto general	Descripción (2)	% asignado al proyecto	Unidades	Importe unitario (3)	Importe total (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
	TOTAL					

(1) El presupuesto por conceptos y/o actuaciones debe coincidir con el presupuesto incluido en la Memoria Técnica.
(2) Consulte el apartado de instrucciones del formulario para cumplimentar estos datos.
(3) Hay que expresar tanto los importes unitarios como los importes totales sin IVA incluido. Los importes unitarios deberán tener dos decimales. Los valores de la columna "Importe total" son redondeados de forma automática.



6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.6 FINANCIACIÓN COMPLEMENTARIA

¿La entidad solicitante dispone de otra fuente de financiación distinta a estas ayudas de residuos?:

- Sí
 No

Datos de la fuente de financiación externa (1):

DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE DE FINANCIACIÓN:

CUANTÍA (€):

% SOBRE EL IMPORTE SOLICITADO:

(1) Cumplimentar solo en el caso de que se haya respondido afirmativamente a la pregunta anterior.

6.7 OBSERVACIONES

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

CRITERIO 1: Criterio por población relativa afectada por el proyecto (Máx. 10 puntos) (1):

CRITERIO 2: Criterio relacionado con intensidad de la ayuda solicitada (Máx. 10 puntos):

- En el caso de que el importe de subvención que solicita la entidad beneficiaria sea menor o igual al 25% sobre presupuesto total financiable (10 puntos).
- En el caso de que el importe de subvención que solicita la entidad beneficiaria sea superior al 25 % y menor o igual al 50 % sobre presupuesto total financiable (6 puntos).
- En el caso de que el importe de subvención que solicita la entidad beneficiaria sea superior al 50% e inferior al 75% sobre presupuesto total financiable (3 puntos).
- En el caso de que el importe de subvención que solicita la entidad beneficiaria sea superior al 75% sobre presupuesto total financiable (0 puntos).

CRITERIO 3: Criterio relacionado con nueva implantación (Máx. 10 puntos) (2):

Puntuación Total obtenida :

(1) Consulte el apartado de instrucciones del formulario para calcular este dato.

(2) Consulte el apartado de instrucciones del formulario para calcular este dato.

8. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de:

En, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. SECRETARIO/A GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, AGUA Y CAMBIO CLIMÁTICO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Medio Ambiente y Cambio Climático de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 50 41071 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.
- c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento Expedientes de Subvenciones, con la finalidad de control, gestión y seguimiento de las solicitudes de subvenciones (Área de Medio Ambiente); la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1.e) del RGPD, según el cual el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en el Decreto 103/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible.
- d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166864.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DERECHO DE OPOSICION

Cumplimentar únicamente en el caso de que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

5. DOCUMENTACIÓN

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

- Apartado 6.5 PRESUPUESTO DEL PROYECTO E IMPORTES SOLICITADOS.

Tabla "Presupuesto del Proyecto", columna "Descripción". En función del valor seleccionado en la columna "Concepto general" se debe indicar en esta columna la siguiente información:

- RECEPTÁCULOS

Para los cubos, contenedores, cubos y bolsas incluir en la descripción el volumen, tipo y color.

- TECNOLOGÍAS DE CIERRE Y / O IDENTIFICACIÓN

Incluir el desglose de los diferentes ítems (tags, cierres contenedores, terminales de mano, conjunto elementos en vehículo, software, instalación, etc.). Hay que contabilizar de forma diferenciada de los contenedores de recogida en vía pública en el presupuesto.

Se pueden incluir elementos para la identificación o cierre de la FORS y la RESTO

- CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN

Incluir el desglose de los diferentes ítems (material, personal, otros elementos).

- ACTUACIONES DIRIGIDAS A LOS DOMICILIOS/COMERCIOS: Incluir claramente en la descripción del concepto si está vinculado a los domicilios y/o grandes productores

Si cualquier actuación tipo campaña, asesoramiento, formación, monitorización incorpora otras fracciones o es una actuación genérica de implantación de un nuevo modelo de recogida de todas las fracciones ordinarias, será necesario especificar (y justificar en la Memoria) el porcentaje (columna "% asignado al proyecto" del presupuesto) imputable al fomento de la recogida FORS incluida en el proyecto concreto.



7. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

Método de cálculo de la puntuación del CRITERIO 1:

La puntuación de este criterio se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$PC_1 = 10 \times (P_{afectada} / P_{censada})$$

Donde,

PC₁: puntuación obtenida

P_{afectada}: población afectada por el proyecto.

P_{censada}: población total censada en los municipios afectados por el proyecto.

Método de cálculo de la puntuación del CRITERIO 3:

La puntuación de este criterio se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$PC_3 = 10 \times (P_{afectada_p_nueva_imp} + P_{afectada_p_mejora} \times 0,6) / P_{total_afectada_p}$$

Donde,

PC₃: puntuación obtenida

P_{afectada_p_nueva_imp}: población afectada por el proyecto de nueva implantación.

P_{afectada_p_mejora}: población afectada por el proyecto de mejora.

P_{total_afectada_p}: población total afectada por el proyecto.

8. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación