



Junta de Andalucía

Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda



## SOLICITUD

### AYUDAS ENTIDADES DE TERCER SECTOR (Código de procedimiento: 24740)

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: AYUDAS AL ALQUILER O PRECIO DE CESIÓN ESTABLECIDO, DIRIGIDAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR, QUE DESTINEN LAS VIVIENDAS O CUALQUIER ALOJAMIENTO O DOTACIÓN RESIDENCIAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, PERSONAS OBJETO DE DESAHUCIO DE SU VIVIENDA HABITUAL, PERSONAS SIN HOGAR Y OTRAS PERSONAS ESPECIALMENTE VULNERABLES.

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

de de de (BOJA nº de fecha )

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

#### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... Nº teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

#### 3. DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / / /							
Entidad: .....							
Domicilio: .....							
Localidad: .....		Provincia: .....		Código Postal: .....			
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.							

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras.
- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Que las viviendas, alojamientos o dotaciones residenciales se destinan a facilitar una solución habitacional a personas víctimas de violencia de género, personas objeto de desahucio de su vivienda habitual, personas sin hogar y otras personas especialmente vulnerables.

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Si/No)
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Si/No)
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....

- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- Otra/s (especificar): .....

ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.



## 5. DOCUMENTACIÓN (a aportar y rellenar con este Anexo I o posteriormente con el Anexo II)

Presento la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de estar legalmente constituida e inscritas y domiciliadas en Andalucía
- Estatutos de la entidad inscritos en su registro o documentación acreditativa de encontrarse en proceso de inscripción.
- Para fundaciones, certificación acreditativa de tener los estatutos o modificación presentados en el Registro de Fundaciones de Andalucía.
- Para fundaciones, acreditación de la presentación en el correspondiente registro de las cuentas anuales de la fundación.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Documentación acreditativa de la representación legal o apoderamiento.
- Contrato de arrendamiento.
- Documentación acreditativa de la titularidad en régimen de propiedad o de cesión de uso o de cualquier régimen de tenencia admitido en derecho de la vivienda, alojamiento o dotación residencial de la entidad solicitante en el que se incluya el precio de cesión establecido.
- Certificado de cuenta bancaria.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, de desahucio o lanzamiento de la vivienda, de condición de persona sin hogar o de persona especialmente vulnerable. según apartado 14.a) 9. del Cuadro Resumen de las bases reguladoras.

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(1) Ha de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. INFORMACIÓN Y DATOS DE LOS COLECTIVOS Y LAS VIVIENDAS

6.1 COLECTIVO/S DE ESPECIAL VULNERABILIDAD AL/A LOS QUE SE DESTINAN LAS VIVIENDAS, ALOJAMIENTOS Y DOTACIONES RESIDENCIALES:

6.2 DATOS DE LAS VIVIENDAS, ALOJAMIENTOS O DOTACIONES RESIDENCIALES: (No se establece número máximo de viviendas, alojamientos o dotaciones residenciales)

Nº VIVIENDA, ALOJAMIENTO O DOTACIÓN RESIDENCIAL	DIRECCIÓN POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO	REFERENCIA CATASTRAL	PERÍODO SUBVENCIONABLE (desde-hasta)	NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS POR VIVIENDA, ALOJAMIENTO O DOTACIÓN RESIDENCIAL	RENTA O PRECIO DE CESIÓN ESTABLECIDO MENSUAL	GASTOS DE COMUNIDAD
1					-			
2					-			
3					-			
4					-			
5					-			
6					-			
7					-			
8					-			
9					-			
10					-			
11					-			
12					-			



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. INFORMACIÓN Y DATOS DE LOS COLECTIVOS Y LAS VIVIENDAS (Continuación)

6.2 DATOS DE LAS VIVIENDAS, ALOJAMIENTOS O DOTACIONES RESIDENCIALES: (No se establece número máximo de viviendas, alojamientos o dotaciones residenciales)(contin.)

Nº VIVIENDA, ALOJAMIENTO O DOTACIÓN RESIDENCIAL	DIRECCIÓN POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO	REFERENCIA CATASTRAL	PERÍODO SUBVENCIONABLE (desde-hasta)	NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS POR VIVIENDA, ALOJAMIENTO O DOTACIÓN RESIDENCIAL	RENTA O PRECIO DE CESIÓN ESTABLECIDO MENSUAL	GASTOS DE COMUNIDAD
13					-			
14					-			
15					-			
16					-			
17					-			
18					-			
19					-			
20					-			
21					-			
22					-			
23					-			
24					-			

NÚMERO TOTAL DE VIVIENDAS, ALOJAMIENTOS Y DOTACIONES RESIDENCIALES: PRESUPUESTO TOTAL:

VIVIENDAS/ALOJAMIENTO/DOTACIÓN RESIDENCIAL ARRENDADO:  SÍ  NO VIVIENDAS/ALOJAMIENTO/DOTACIÓN RESIDENCIAL EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD O DE CESIÓN DE USO :  SÍ  NO



## 7. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de:

..... euros.  
En ....., a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.: .....

## ILMO/A. SR./A. SECRETARIO/A GENERAL DE VIVIENDA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda cuya dirección es C/ Pablo Picasso 6,41071, Sevilla. Página web:  
<https://juntadeandalucia.es/organismos/fomentoinfraestructurasyordenaciondelterritorio.html>
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cfatv@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cfatv@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para Gestionar las ayudas al alquiler o precio de ocupación a administraciones públicas, empresas públicas y entidades sin ánimo de lucro, cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:  
<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/222002.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

### 4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

### 5. DOCUMENTACIÓN

**Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

### 6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

### 7. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO./A. SR./A.: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

<https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>