



|   |   |
|---|---|
| <b>4</b>  | <b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN</b> |
| <p>Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la convocatoria de subvenciones, mi solicitud ha sido:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por el importe o pretensión solicitado.</li><li><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por un importe o pretensión inferior al solicitado.</li><li><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA.</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b> pero aparezco como entidad beneficiaria suplente.</li></ul> <p>Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>ACEPTO</b> la subvención propuesta.</li><li><input type="checkbox"/> <b>DESISTO</b> de la solicitud.</li><li><input type="checkbox"/> <b>REFORMULO</b> (Sólo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado. En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:</li></ul> <p><b>ALEGO</b> lo siguiente:</p><br><br><p><b>OPTO</b> de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras, y habiendo resultado personas o entidad beneficiaria provisional/suplente de dos o más subvenciones, opto por la/s siguiente/s (rellenar cuando proceda):</p><br><br><p><b>Otra/s</b> (especificar):</p> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>5</b>   | <b>DERECHO DE OPOSICIÓN</b>   |
| <p>El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):</p> |   |
| <input type="checkbox"/>   | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad</b> de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>6</b>  | <b>DOCUMENTACIÓN</b> |
| Presento la siguiente documentación:                            |                      |
| Documento 1   |                      |
| Documento 2   |                      |
| Documento 3   |                      |
| Documento 4   |                      |
| Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5: |                      |
| Copia del DNI/NIE de la persona representante.                  |                      |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>7</b>   | <b>DOCUMENTACIÓN</b> |
| <b>DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA</b> |                      |

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

|    | Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|----|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 2  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 3  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 4  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 5  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 6  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 7  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 8  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 9  | .....     | .....                       | .....                           | .....   |
| 10 | .....     | .....                       | .....                           | .....   |

|  |  |
|--|--|
| <b>DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES</b> |  |
|--|--|

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

|    | Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|----|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 2  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 3  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 4  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 5  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 6  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 7  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 8  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 9  | .....     | .....                           | .....                           | .....   |
| 10 | .....     | .....                           | .....                           | .....   |

|   |  |
|---|--|
| <b>8</b>  | <b>DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento. |  |
| En ....., a la fecha de la firma digital.   |  |
| LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE  |  |

## ILTMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### Códigos Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

|  |
|--|
| <b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>  |
| En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:<br>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cuya dirección es Avda. Albert Einstein 4, Isla de la Cartuja, 41092 – Sevilla, y cuyo correo electrónico es dgfpe.ceeta@juntadeandalucia.es.<br>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es<br>c) Los datos personales que nos indica se incorporan a las actividades de tratamiento “Gestión y justificación de subvenciones” y “Gestión del alumnado participante en FPE”, con las siguientes finalidades:<br>- Tramitación, gestión y justificación de subvenciones para acciones formativas de formación profesional para el empleo.<br>- Gestión de la participación, seguimiento, control y evaluación del alumnado participante en las acciones formativas de formación profesional para el empleo y prácticas profesionales no laborales.<br>La licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículo 6.1.c del RGPD), consecuencia de lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral”.<br>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a> , donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.<br>e) La Dirección General de Formación Profesional para el Empleo contempla la cesión de datos a entidades y centros de formación, empresas, Servicio Andaluz de Empleo (SAE) y Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).<br>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:<br><a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172024">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172024</a><br><a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172025">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172025</a> |

|  |
|--|
| La falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará (salvo que se trate de documentos que obren en poder de la Administración, respecto de los cuales la persona interesada haya ejercido su derecho a no presentarlos):<br>a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su desistimiento de solicitud.<br>b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.<br>Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir. |
|--|

## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

### 2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/Domicilio/Localidad/Provincia/Código Postal -, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Los datos relativos al código SWIFT, sólo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

### 3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

Deberá identificar la misma,

### 4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención / Desistir de la solicitud / Reformularla / Alegar / Optar / Otras.

### 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

### 6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

### 7. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

### 8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>