



Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública



COLEGIOS PROFESIONALES: FUSIÓN Y SEGREGACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES DE DISTINTA PROFESIÓN (Código de procedimientos: 24443; 24445)

Ley 10/2003, de 6 de noviembre, reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía (BOJA núm. 227, de 25 de noviembre).
Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.
Decreto 216/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Colegios Profesionales de Andalucía (BOJA núm. 249, de 28 de diciembre de 2006).

FUSIÓN SEGREGACIÓN

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
<p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: N° teléfono móvil:</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</p>

3. DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. DATOS DE LOS COLEGIOS AFECTADOS		
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 1 (Solicitante)		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 2		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 3		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 4		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 5		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 6		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 7		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:
DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL 8		
DENOMINACIÓN:	NIF:	NÚMERO DE REGISTRO:

5. DOCUMENTACIÓN
<p>Presento la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificación del acuerdo de fusión o de segregación adoptado conforme a lo previsto en sus estatutos, con el visto bueno de la persona que presida el colegio profesional (de cada uno de los Colegios afectados). <input type="checkbox"/> Informe del Consejo Andaluz de colegios de la profesión respectiva, si estuviere creado. <input type="checkbox"/> Propuesta del procedimiento para articular la subrogación oportuna en las relaciones y situaciones jurídicas con el colegio o colegios preexistentes. <input type="checkbox"/> Relación de bienes, derechos y obligaciones que pasen a la titularidad del nuevo colegio, referida a 31 de diciembre del año anterior a aquel en que se promueva la creación del colegio. <input type="checkbox"/> Memoria justificativa, con expresión de las causas que fundamentan la necesidad y conveniencia del nuevo colegio profesional. <input type="checkbox"/> Otra. <p>.....</p> <p>.....</p>



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

5. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Table with 4 columns: Documento, Consejería/Agencia y Órgano, Fecha de emisión o presentación, Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó. Rows 1-10.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Table with 4 columns: Documento, Administración Pública y Órgano, Fecha de emisión o presentación, Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó. Rows 1-10.

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y SOLICITA el inicio del procedimiento de fusión de los colegios profesionales indicados / el inicio del procedimiento de segregación del colegio profesional.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA JUVENIL Y COOPERACIÓN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación, cuya dirección es Plaza de la Gavidia, 10, 41071-Sevilla y correo electrónico dg.justiciajuvenil.cjalfp@juntadeandalucia.es
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento PROCEDIMIENTOS DE COLEGIOS PROFESIONALES Y CONSEJOS ANDALUCES DE COLEGIOS PROFESIONALES con la finalidad de tramitar los expedientes de fusión y segregación de los Colegios Profesionales. La licitud del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento derivada de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, la Ley 10/2003, de 6 de noviembre de Colegios Profesionales de Andalucía y el Reglamento de Colegios Profesionales de Andalucía aprobado por Decreto 216/2006, de 12 de diciembre.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166107.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA

Deberá describir qué acto se pretende inscribir.

4. DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

Deberá cumplimentar los datos de cada colegio profesional afectado.

5. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.