



Nº Expediente

**ESCRITO DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN-MEDIACIÓN PREVIO A LA CONVOCATORIA DE HUELGA**  
(Código procedimiento: 533)

<b>1 PARTE QUE INICIA EL PROCEDIMIENTO</b>							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
REPRESENTACIÓN EN LA QUE ACTÚE EN SU CASO:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DEL S.E.R.C.L.A., COMPARECE/N PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN-MEDIACIÓN PREVIO A LA HUELGA, FRENTE A:							

<b>2 NOTIFICACIÓN</b>							
<b>2.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b> (A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica:							
Cumplimentar únicamente en el caso de que no coincida con el indicado en el apartado 1							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico: .....						Nº teléfono móvil: .....	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="http://www.andaluciajunta.es/notificaciones">http://www.andaluciajunta.es/notificaciones</a>							

<b>2</b>	<b>NOTIFICACIÓN</b> (Continuación)
<b>2.2</b>	<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA</b> (A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)
<p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="http://www.andaluciajunta.es/notificaciones">http://www.andaluciajunta.es/notificaciones</a></p>	

<b>3</b>	<b>PARTE FRENTE A LA QUE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO</b>						
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<b>(Si son varias empresas incluir hoja aparte con estos datos)</b>							

<b>4</b>	<b>INTERESADOS QUE SE ESTIMA NECESARIO CITAR PARA COMPARECER</b>						
<b>A).- REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES</b>							
ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN (Comité de Empresas / Delegados):							
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:						LOCALIDAD:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:					
<b>B).- DEMÁS INTERESADOS</b>							
APELLIDOS Y NOMBRE/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

003042/3D

<b>5</b>   <b>CARACTERÍSTICAS DE LA HUELGA</b>	
<b>A) ÁMBITO FUNCIONAL</b>	
Sector afectado:	
Empresas afectadas:	
Centro de Trabajo afectado:	
<b>B) ÁMBITO TERRITORIAL</b>	
<input type="checkbox"/> Interprovincial	
<input type="checkbox"/> Provincial	Nombre de la Provincia:
<input type="checkbox"/> Local	Nombre del Municipio:
<b>C) ÁMBITO PERSONAL</b>	
Número de trabajadores afectados por la huelga:	Nº de Empresas afectadas por la huelga:
<b>D) CONVENIO COLECTIVO O NORMA APLICABLE</b>	
<b>E) MODALIDAD DE LA HUELGA</b>	
<input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Otros	
. DURACIÓN PREVISTA EN DÍAS:	
. FECHA PREVISTA DE INICIACIÓN DE LA HUELGA:	
. FECHA PREVISTA DE PRESENTACIÓN DEL PREAVISO:	

<b>6</b>   <b>OBJETO DEL CONFLICTO</b>
Antecedentes, Fundamentos: Especificación de la norma o normas sobre cuya interpretación o aplicación versa la controversia y Determinación de la pretensión (Puede utilizar una hoja anexa)

003042/3D

<b>7</b>	<b>INTERVENCIÓN PREVIA DE LA COMISIÓN PARITARIA</b>
<p>(De estar prevista la intervención de la Comisión Paritaria, acredítese el agotamiento del trámite. La acreditación se efectuará por la aportación del certificado de la Comisión Paritaria en tal sentido, o por la presentación de copia del escrito de solicitud ante la misma, con expresión de la fecha en que se efectuó).</p> <p>- Carácter de la intervención:    <input type="checkbox"/> voluntaria            <input type="checkbox"/> obligatoria</p> <p>- En su caso fecha de presentación del escrito ante la misma:</p>	

<b>8</b>	<b>MOTIVACIÓN DEL ESCRITO DE INICIACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Conflicto de Interpretación	<input type="checkbox"/> De convenio <input type="checkbox"/> De norma legal <input type="checkbox"/> Acuerdo SERCLA <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Conflicto de Aplicación	<input type="checkbox"/> De convenio <input type="checkbox"/> De norma legal <input type="checkbox"/> Acuerdo SERCLA <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Conflicto de Negociación	
<b>Materias sobre las que versa el conflicto:</b>	
<input type="checkbox"/> Contratación y Despidos <input type="checkbox"/> Categoría Profesional <input type="checkbox"/> Movilidad y Modificación condiciones de trabajo <input type="checkbox"/> Organización del trabajo <input type="checkbox"/> Jornadas, Descansos, Calendario y Vacaciones <input type="checkbox"/> Salarios <input type="checkbox"/> Derechos Sindicales <input type="checkbox"/> Salud Laboral <input type="checkbox"/> Otros	

<b>9</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b> (artículo 28 de la Ley 39/2015)		
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>			
(Si se aportan documentos adjúntense relación de los mismos debidamente ordenados y numerados)			
<b>DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA</b>			
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

003042/3D

<b>9</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b> (artículo 28 de la Ley 39/2015) (Continuación)		
<b>DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES</b>			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación
	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó		
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

<b>10</b>	<b>COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE HUELGA</b>		
	NOMBRE:	SEXO:	DNI
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	

<b>11</b>	<b>SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE LA SESIÓN DE MEDIACIÓN POR VIDEOCONFERENCIA</b>
<input type="checkbox"/>	Solicitamos al SERCLA que la sesión de mediación se efectúe por videoconferencia en la forma que tenga dispuesto el Consejo Andaluz de Relaciones Laborales

<b>12</b>	<b>DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
Las partes comparecientes <b>MANIFIESTAN</b> que no se ha planteado ni está en proceso pendiente de Resolución Judicial o Administrativa la controversia ahora sustanciada ante el S.E.R.C.L.A.	
En ..... a ..... de ..... de .....	
Fdo.: .....	

**SERVICIO EXTRAJUDICIAL DE RESOLUCIONES DE CONFLICTOS LABORALES DE ANDALUCÍA**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Consejo Andaluz de Relaciones Laborales cuya dirección es Calle Algodón, 1, esquina Avda. de Hytasa, 41006 de Sevilla y correo electrónico: carl.cefta@juntadeandalucia.es
b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es
c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Expedientes de conciliación-mediación de conflictos laborales", con la finalidad del registro y tramitación del expediente y celebración del acto de conciliación-mediación, individuales y colectivos; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.c), obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 4/1983, de 27 de junio, por la que se crea el Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a> , donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/210281.html">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/210281.html</a>

003042/3D