



Unión Europea  
Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Consejería de Empleo, Formación y Trabajo  
Autónomo



## SOLICITUD

**SUBVENCIONES DESTINADAS A LA MODERNIZACIÓN DIGITAL Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD (Código de procedimiento: 24657).**

Cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, con cargo al Programa Operativo Regional de Andalucía FEDER 2014-2020.

**Línea 1: Subvenciones dirigidas a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias y personas mutualistas.**

- Modalidad A:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial.
- Modalidad B:** Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.
- Modalidad A+B:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial + Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.

**Línea 2: Subvenciones dirigidas a las sociedades cooperativas andaluzas y sociedades laborales de Andalucía.**

- Modalidad A:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial.
- Modalidad B:** Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.
- Modalidad A+B:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial + Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.

**CONVOCATORIA:** .....

Orden de de de (BOJA nº de fecha )

### 1.1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | SEXO:<br><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
|---|--|--------------|

### 1.2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (representación legal o voluntaria)

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | SEXO:<br><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
|---|--|--------------|

ACTÚA EN CALIDAD DE:

### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.



### 3. DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / /

Entidad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

### 4. DECLARACIONES

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- Cumple con los requisitos exigidos en las bases reguladoras para ser persona o entidad beneficiaria, y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las mismas.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

#### Solicitadas

| Fecha/Año | Administración / Ente público o privado, nacional o internacional | Importe/Concepto | Minimis (Sí/No) |
|-----------|---|------------------|-----------------|
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |

#### Concedidas

| Fecha/Año | Administración / Ente público o privado, nacional o internacional | Importe/Concepto | Minimis (Sí/No) |
|-----------|---|------------------|-----------------|
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |
| .....     | .....   | .....            | € .....         |

- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
- No se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de la Ley General de Subvenciones.
- No se halla incurso en ninguna de las circunstancias prevista en los apartados 2, 4 y 5 del artículo 116 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
- No se halla incurso en la circunstancia prevista en el artículo 13.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- Otra/s (especificar): \_\_\_\_\_



## 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |

## 6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

Marque una de las opciones

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de datos relativa al domicilio fiscal, así como el lugar donde se desarrolla la actividad económica, a la Agencia Tributaria, a través del sistema de verificación de datos de la Agencia Tributaria.
- NO CONSIENTE** y aporta certificado de situación censal actualizado o Documento Único Electrónico (DUE).

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Marque una de las opciones:

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de datos relativa al alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, así como la condición de persona trabajadora autónoma societaria, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE** y aporta informe de vida laboral y Documento Único Electrónico, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de datos relativa al número medio de trabajadores en situación de alta correspondiente a los dos últimos años, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE** y aporta informe del número medio anual de trabajadores en situación de alta, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A008) correspondientes a los dos últimos años, en su caso.
- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de datos relativa al número de personas trabajadoras adscritas a la cuenta de cotización del centro de trabajo, correspondiente a los dos últimos años, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE** y aporta informe de vida laboral de empresas de la cuenta de cotización del centro de trabajo destinatario del proyecto a subvencionar, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A002) correspondientes a los dos últimos años, en su caso.



## 7. DATOS SOCIALES (Cumplimentar sólo en caso de Línea 2: Subvenciones dirigidas a las sociedades cooperativas y laborales de Andalucía).

### DATOS DE LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ENTIDAD

Fecha de constitución de la sociedad: .....

Tipología Entidad de Economía Social: .....

Sector económico (asociado a la CNAE): .....

Actividad principal: .....

Gastos I+D+i (en caso afirmativo, indicar importe): .....

Pertenencia a Asociación o Federación de ámbito superior ( en caso afirmativo, indicar denominación): .....

### DATOS SOCIALES

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1. Composición órgano de administración.                      | Mujeres:   |  | Hombres:   |  |
| 2. Personas socias trabajadoras                               | Mujeres:   |  | Hombres:   |  |
| 2.1 Cotización al Régimen General de la Seguridad Social.     | Mujeres con contrato indefinido a tiempo completo: |  | Hombres con contrato indefinido a tiempo completo: |  |
|   | Mujeres con contrato indefinido a tiempo parcial:  |  | Hombres con contrato indefinido a tiempo parcial:  |  |
| 2.2 Cotización al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. | Mujeres:   |  | Hombres:   |  |
| 3. Personas socias no trabajadoras.                           | Mujeres:   |  | Hombres:   |  |



## 8. DATOS SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO - MEMORIA TÉCNICA

8.1. Diagnóstico del problema a resolver.

8.2. Descripción de las actuaciones a desarrollar.

8.3. Objetivos que se persiguen.



## 8. DATOS SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO - MEMORIA TÉCNICA (Continuación)

8.4. Coste económico de las actuaciones que se pretenden desarrollar.

8.5. Resultados que se pretenden alcanzar.



### 9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación (marque lo que proceda):

#### 9.1 Documentación preceptiva Línea 1- personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias y personas mutualistas

- Presupuestos o facturas proforma.
- Certificado expedido por la mutualidad alternativa al Régimen Especial de la Seguridad social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.
- Representación.
- Certificado de declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o copia del impuesto presentada, de los dos últimos ejercicios contables.

#### 9.2 Documentación preceptiva Línea 2 - sociedades cooperativas y laborales de Andalucía

- Presupuestos o facturas proforma.
- Certificación del Registro Mercantil en la que conste la fecha de la inscripción de la constitución de la sociedad laboral, la vigencia de su actividad y de sus representantes sociales y no estar incurso en cierre registral.
- Certificación del importe neto de la cifra de negocio, expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o declaración del impuesto de sociedades, de los dos últimos ejercicios contables.
- Representación.

#### 9.3 Documentación a aportar en caso de oposición (apartado 4) o no consentimiento expreso (apartado 5) a la consulta de datos.

- Documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante.
- Documentación acreditativa de la identidad de la persona representante.
- Certificado de situación censal o Documento Único Electrónico (DUE).
- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y Documento Único Electrónico (DUE).
- Informe del número medio anual de trabajadores en situación de alta, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A008)
- Informe de vida laboral de empresa de la cuenta de cotización del centro de trabajo destinatario del proyecto a subvencionar, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A002).

#### 9.4 DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

|    | Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|----|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1  |           |                             |                                 |   |
| 2  |           |                             |                                 |   |
| 3  |           |                             |                                 |   |
| 4  |           |                             |                                 |   |
| 5  |           |                             |                                 |   |
| 6  |           |                             |                                 |   |
| 7  |           |                             |                                 |   |
| 8  |           |                             |                                 |   |
| 9  |           |                             |                                 |   |
| 10 |           |                             |                                 |   |



## 9. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1         |                                 |                                 |   |
| 2         |                                 |                                 |   |
| 3         |                                 |                                 |   |
| 4         |                                 |                                 |   |
| 5         |                                 |                                 |   |
| 6         |                                 |                                 |   |
| 7         |                                 |                                 |   |
| 8         |                                 |                                 |   |
| 9         |                                 |                                 |   |
| 10        |                                 |                                 |   |

## 10. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, FORMACIÓN, TRABAJO AUTÓNOMO, ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y UNIVERSIDAD EN**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya dirección es C/ Albert Einstein, 4, Isla de la Cartuja 41092 - Sevilla y la dirección electrónica es [dgtaes.cefta@juntadeandalucia.es](mailto:dgtaes.cefta@juntadeandalucia.es).
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cefta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cefta@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión de subvenciones para el apoyo a la promoción y el desarrollo de la economía social para el empleo, con la finalidad de ayudar a la realización de proyectos de innovación y competitividad empresarial, así como a la actividad de tratamiento Actuaciones para el Trabajo Autónomo, para el apoyo y mejora de la competitividad del trabajo autónomo.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas como se explica en la siguiente dirección electrónica <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo las que se deriven de una obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165698.html>

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165690.html>

### INFORMACIÓN A LAS PERSONAS SOLICITANTES

De acuerdo con lo previsto en el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobada por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo y, en el apartado 2 del artículo 23 del Reglamento de los Procedimientos de Concesiones de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones o la remisión de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad y de la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, así como en los demás casos en que una norma con rango de ley lo haya establecido, efectuándose de oficio por el órgano gestor las correspondientes comprobaciones.





## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### LÍNEA Y MODALIDAD

Deberá marcar la modalidad a la que se concurra en la línea de subvención que corresponda. En el caso que solicite subvención para las dos modalidades, deberá clicar la opción de modalidad conjunta.

### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. DATOS BANCARIOS.

Deberán cumplimentarse todas las casillas requeridas.

### 4. DECLARACIONES

Deberán cumplimentarse las casillas que correspondan.

### 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si desea oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa que se indica.

### 6. CONSENTIMIENTO EXPRESO.

Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado. En caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente.

### 7. DATOS SOCIALES

Este apartado sólo debe cumplimentarse si el solicitante es una sociedad cooperativa o laboral andaluza. Deberá cumplimentarse todos las casillas requeridas.

### 8. DATOS SOBRE EL PROYECTO TÉCNICO

Deberá cumplimentarse cada apartado en el espacio dispuesto para ello.

### 9. DOCUMENTACIÓN

Debe aportar la documentación requerida, distinguiendo la línea de la subvención a la que se refiere, marcándose únicamente la que se aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato de los apartados 5 y 6, debe aportar la documentación correspondiente.

Los documentos en poder de la Administración de la de Andalucía o de otras Administraciones solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En ese caso, deberá aportar toda la información que se le solicita.

### 10. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.