

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD SUBVENCIÓN/ES INSTITUCIONALES PARA EL APOYO A LA RED DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA ALIMENTARIA DE ANDALUCÍA

LINEA DE SUBVENCIÓN: Red de Solidaridad y Garantía Alimentaria. MODALIDAD:

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

de de de (BOJA nº de fecha )

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE. Includes fields for applicant and representative details like name, address, phone, and DNI.

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN. Includes notification options (OPTO) and contact information for electronic notifications.

**3 DATOS BANCARIOS**

IBAN: / / / / /

Entidad: .....

Domicilio: .....

Localidad: ..... Provincia: ..... Código Postal .....

**4 DECLARACIONES**

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

**Solicitadas**

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€

**Concedidas**

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€

- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- Otra/s (especificar) .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**5 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES****AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejerceré el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

En el caso de no otorgar consentimiento o autorización se deberá aportar la documentación necesaria junto con el Anexo II, una vez publicada la propuesta provisional de resolución.



6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)	
6.2.7	Descripción pormenorizada de las actividades a realizar	
<b>Objetivos generales</b>		<b>Objetivos específicos</b>
Objetivo general:		
Objetivo general:		
Objetivo general:		
Para la modalidad de actuaciones consistentes en la realización de campañas dirigidas a la recogida de alimentos no perecederos, detallar los acuerdos con empresas, supermercados, productores, etc.:		
<b>Denominación de la empresa/supermercado/productores/etc</b>	<b>Descripción del acuerdo</b>	

6	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> (Continuación)			
6.2.8	Descripción de las actividades y su planificación temporal			
Objetivo específico	Actividades	Resultados esperados	Indicadores de consecución de los objetivos específicos	Espacio temporal F. Inicio/F. Final

**6****DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)

6.2.9 Indicadores de Evaluación. Sistema de seguimiento y control de la ejecución de las actividades:

6.2.10 Descripción de aquellos recursos públicos y privados destinados a prestar un servicio o a realizar alguna actividad similar a la contemplada:

6.2.11 Para programas de continuidad, aportar indicadores de evaluación de años anteriores e información sobre posibles mejoras a acometer:





**7****CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS****CRITERIO 1.- OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES (0-15 puntos).**

Explicación y detalle del presupuesto que sea adecuado al objetivo general, fines y actuaciones a realizar según se describe en el punto 2 del apartado 6 de este anexo tanto del personal como gastos del programa..

**7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS** (Continuación)**CRITERIO 2.- NÚMERO DE PERSONAS PREVISTAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROGRAMA SOLICITADO (0-15 puntos).**

0 – 25 años		26 – 50 años		51 – 65 años		Más de 65 años		
Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
Subtotal		Subtotal		Subtotal		Subtotal		
							Total personas beneficiarias:	

**CRITERIO 3. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA (0-10 puntos).**

Localización geográfica: localidad/es de la provincia en la/s que se va a ejecutar el programa.

**CRITERIO 4.- EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE EN MATERIA DE SOLIDARIDAD ALIMENTARIA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (0-10 puntos)**

Memoria descriptiva de actuaciones anteriores

ACTUACION 1	AÑO:	FUENTE DE FINANCIACIÓN:
AMBITO DE ACTUACIÓN:		ORG. CONCEDENTE:
DESCRIPCIÓN:		
OBJETIVOS:		
ACTIVIDADES REALIZADAS:		
ACTUACION 2	AÑO:	FUENTE DE FINANCIACIÓN:
AMBITO DE ACTUACIÓN:		ORG. CONCEDENTE:
DESCRIPCIÓN:		
OBJETIVOS:		
ACTIVIDADES REALIZADAS:		
ACTUACION 3	AÑO:	FUENTE DE FINANCIACIÓN:
AMBITO DE ACTUACIÓN:		ORG. CONCEDENTE:
DESCRIPCIÓN:		
OBJETIVOS:		
ACTIVIDADES REALIZADAS:		

**7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (continuación)****CRITERIO 5. - ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD (0-10 puntos).**

Relación de las actividades de coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios, con relación al proyecto, detallando contenido y frecuencia

**CRITERIO 6.- VALORACIÓN DEL TRABAJO EN RED DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (0-10 puntos).**

Relación de las entidades, asociaciones e instituciones con las que existe un acuerdo de trabajar en red y el detalle de las actividades conjuntas.

**CRITERIO 7.- NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SOLICITADO (0-10 puntos)**

Estimación de las personas voluntarias que participarán en la actividad.

**CRITERIO 8.- INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO EN TODOS LOS ÁMBITOS DEL PROGRAMA (0-10 puntos).**

**7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (continuación)****CRITERIO 9.- COFINANCIACIÓN DEL PROGRAMA POR PARTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE MEDIANTE FONDOS PROPIOS (0 - 5 puntos).**

Especificación del coste total del programa, detallando el importe aportado por la entidad y el porcentaje que representa respecto del importe total.

**CRITERIO 10.- GRADO DE IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE CALIDAD (0-5 puntos).**

Indicación de la existencia de un plan de calidad o, en su caso, del proceso en el que se encuentra la implantación del mismo (actividades formativas en materia de calidad,...)

- Dispone de un Plan de Calidad. Descripción del mismo.
- Se encuentra en proceso de tenerlo. Descripción del proceso y la documentación generada.

No dispone de un Plan de Calidad.

**8 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por importe de:

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

(Firma y sello de la entidad)

Fdo.: .....

**ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE IGUALDAD, SALUD Y POLITICAS SOCIALES EN .....**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "SUBVENCIONES INDIVIDUALES E INSTITUCIONALES DE LA CONSEJERÍA". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la resolución de los procedimientos de concesión de las subvenciones solicitadas, así como el tratamiento estadístico. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales, Avda. Hytasa, 14, 41071 Sevilla.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.