



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo  
Servicio Andaluz de Empleo



## SOLICITUD

### PREMIOS BUENAS PRÁCTICAS A LA INNOVACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, EN LAS ÁREAS Y FAMILIAS PROFESIONALES ASIGNADAS A LOS CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 25224)

- Buena práctica a la innovación y experimentación en las áreas profesionales de Artesanía Tradicional, Recuperación, Reparación y mantenimiento Artísticos, Fabricación y Mantenimiento de Instrumentos Musicales y Vidrio y Cerámica Artesanal, de la familia profesional Artes y Artesanías.
- Buena práctica a la innovación y experimentación en el área profesional de la Piedra Natural, de la familia profesional Industrias Extractivas.
- Buena práctica a la innovación y experimentación en el área profesional de Joyería y Orfebrería de la familia profesional Artes y Artesanías.
- Buena práctica a la innovación y experimentación en el área profesional de Producción, Carpintería y Mueble de la familia profesional Madera, Mueble y Corcho.
- Buena práctica a la innovación o experimentación en las áreas profesionales de Alojamiento, de Restauración y de Juegos de Azar, de la familia profesional Hostelería y Turismo.

Resolución de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BOJA nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_)

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA CANDIDATA Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:			NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:								

#### 2. DATOS DE LA ENTIDAD PROPONENTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:			NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:								



### 3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

### 4. DECLARACIONES

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- Reúne los requisitos subjetivos establecidos para participar en la presente convocatoria hasta la publicación de la concesión del préstamo.
- Acepta las bases de los premios y el fallo del jurado.
- La persona candidata no incurre en ninguno de los supuestos de prohibición señalados en los párrafos 6º y 7º de la base 2 de la presente Resolución.
- Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
- Que el trabajo presentado es original y que posee los derechos de uso y reproducción, así como la autorización para la reproducción y difusión del trabajo, en caso de ser premiado, para los fines de esta Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
- Que no existen problemas de reproducción de los contenidos de los trabajos presentados a concurso, responsabilizándose de las posibles reclamaciones que por este motivo pudieran originarse.

### 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME OPONGO** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona proponente cuando sea persona física que actúa a través de representante y aporto copia del DNI/NIE.

### 6. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:

LÍNEA DE ACTUACIÓN: (indicar en qué línea se inserta la buena práctica)

- Impartición de acciones formativas.
- Programas e iniciativas internacionales.
- Información y orientación profesional.
- Acreditación de competencias profesionales.
- Colaboraciones / Proyectos con centros de formación profesional.
- Colaboraciones / proyectos con otras entidades de investigación.

FECHA DE INICIO:

FECHA DE FIN:

PÁGINA WEB DE LA BUENA PRÁCTICA:

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO (descripción breve del proyecto presentado como Buena Práctica y posterior explicación justificativa de la puntuación atribuida en el autbaremo a cada uno de los 8 criterios, Máximo 1.500 caracteres).



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**6. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA (Continuación)**

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO (descripción breve del proyecto presentado como Buena Práctica y posterior explicación justificativa de la puntuación atribuida en el autobaremo a cada uno de los 8 criterios, Máximo 1.500 caracteres).

Empty text area for the project description.

INNOVACIÓN:

Empty text area for innovation details.

METODOLOGÍA:

Empty text area for methodology details.



**6. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA (Continuación)**

ALCANCE:

RESULTADOS OBTENIDOS:

ESCALABILIDAD:



**6. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA (Continuación)**

MEJORA CONTINUA:

EQUIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL INCLUSIVA:

SOSTENIBILIDAD Y DIGITALIZACIÓN:



### 7. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- En su caso, copia del NIF de la entidad o institución proponente.
- En su caso, certificado acreditativo de la adopción del acuerdo de presentación de la candidatura de conformidad con las normas estatutarias o de régimen jurídico por las que se rija la entidad u organismo proponente.
- Autobaremo según modelo que figura como Anexo II en la presente Orden.
- Cualquier otro material de apoyo gráfico o audiovisual que se haya elaborado o generado con la ejecución del trabajo o actuación y cualquier otro que ilustre la aplicación del mismo.
- En su caso, declaración responsable con la firma de todas las personas coautoras del trabajo, según el modelo que figura como Anexo III en la presente Orden.
- En su caso, declaración firmada por las personas autoras o por la persona que ostente la representación legal de la misma o de la entidad o institución candidata que acredite la autoría del trabajo presentado, su carácter original y la posesión de los derechos de uso y reproducción, según el modelo que figura como Anexo IV de la presente Orden

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5:

- DNI/NIE de la persona física proponente.

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



## 8. DECLARACIÓN, ACEPTACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, **ACEPTA** las bases del premio y el fallo del Jurado y **SOLICITA** participar en la categoría señalada de los Premios Buenas a la innovación y experimentación en el ámbito de la formación profesional, en las áreas y familias profesionales asignadas a los Centro de Referencia Nacional en Andalucía.

En \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE INDIVIDUAL / REPRESENTANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

## ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GERENTE DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Servicio Andaluz de Empleo cuya dirección es Calle Leonardo Da Vinci, 19 B, Sevilla 41092. <https://juntadeandalucia.es/organismos/sae.html>
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: [dpd.sae.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sae.ceeta@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento son necesarios para la gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios, jornadas y publicaciones periódicas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) y 6.1.e) RGPD, cuya base jurídica es la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Servicio Andaluz de Empleo contempla la cesión de datos a otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma. .

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/169993.html>



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

Deberá cumplimentar los datos de la persona o entidad candidata.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser una entidad. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal.

### 2. DATOS DE LA ENTIDAD PROPONENTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Deberá cumplimentar los datos de la persona o entidad candidata.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser una entidad. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal.

### 3. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

### 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

### 6. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Deberá de cumplimentar los datos que se solicitan en este apartado.

### 7. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

### 8. DECLARACIÓN, ACEPTACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>