

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

PRODUCTORES INDIVIDUALES SIN CONTRATO CON OP

Nº Expediente:

SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA POR LAS MEDIDAS EXCEPCIONALES DE APOYO ESTABLECIDAS CON CARÁCTER TEMPORAL PARA EL SECTOR DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS, REGLAMENTO (UE) 2017/1165. (Código procedimiento 8276)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:							
DOMICILIO NOTIFICACIONES: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.							
En tal caso:							
<input type="checkbox"/> Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.							
<input type="checkbox"/> Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/ Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.							
Indique un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.							
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:	

3 DATOS BANCARIOS							
IBAN: / / / / /							
Entidad:							
Domicilio:							
Localidad:				Provincia:		Código Postal	

4 DOCUMENTACIÓN, AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS							
4.1 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA: (2)							
GENERAL:							
<input type="checkbox"/> NIF del solicitante.							
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación legal, en su caso.							
<input type="checkbox"/> Certificado de la entidad bancaria acreditando la titularidad de la cuenta, donde se solicita se realice el pago.							

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

4	DOCUMENTACIÓN, AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS (Continuación)			
4.1	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA: (2) (Continuación)			
<input type="checkbox"/> Certificación expedida por la AEAT de estar al corriente de las obligaciones tributarias para obtener subvenciones públicas. <input type="checkbox"/> Certificación comprensiva de no ser deudor de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de acreditación previa al cobro de Subvenciones y Ayudas de la comunidad autónoma. <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente en las obligaciones de Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Copia de las notificaciones previas realizadas por las que se solicita la ayuda.				
PARA OPERACIONES DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA:				
<input type="checkbox"/> Para cada operación de retirada autorizada con destino a la distribución gratuita, documento justificativo de entrega transporte y recepción (albarán de entrega) conforme se establece en Anexo IX de la Resolución de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados de 25 de julio de 2017. <input type="checkbox"/> En caso de que se soliciten gastos de transporte, documento válido en derecho que acredite que los mismos han sido soportados por el solicitante de la ayuda. Esto último se podrá acreditar si viene reflejado en el albarán de entrega (Anexo IX). No obstante, se deberá tener a disposición de la administración el documento que soporte lo declarado.				
PARA OPERACIONES CON DESTINO DEL PRODUCTO/RESTO DE COSECHA A ALIMENTACIÓN ANIMAL:				
<input type="checkbox"/> Tiques de pesada del vehículo de transporte utilizado, bien a la salida de la explotación/centro de retirada bien a la entrada de la explotación ganadera (especificando la tara del transporte). <input type="checkbox"/> Albaranes de recepción del producto objeto de la operación firmados por el responsable del centro ganadero conforme al modelo establecido en el Anexo X de la Resolución de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados de 25 de julio de 2017.				
PARA LAS OPERACIONES CON DESTINO DEL PRODUCTO/RESTO DE COSECHA CENTROS/PLANTAS DE COMPOSTAJE AUTORIZADAS:				
<input type="checkbox"/> Albarán de entrega firmado por el centro receptor con anexo emitido por el centro en el que se especifique el tipo de residuo entregado (producto o resto de cosecha), y tique de pesada del producto/residuo en el centro.				
PARA LAS OPERACIONES DE RETIRADA CON DESTINO DEL PRODUCTO BIODEGRADACIÓN MEDIANTE ESPARCIMIENTO EN PARCELA Y PARA OPERACIONES DE RENUNCIA A EFECTUAR COSECHA O COSECHA VERDE CON DESTINO DE LOS RESTOS DE COSECHA EN PARCELA DISTINTA A LA DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN:				
<input type="checkbox"/> Documento justificativo de entrega transporte y recepción (albarán de entrega) conforme se establece en el (Anexo IX de la Resolución de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados de 25 de julio de 2017) cumplimentado en su cuerpo A y B y firmado por el receptor de los productos concernientes a estas operaciones. <input type="checkbox"/> Los tiques de pesada del vehículo de transporte utilizado (especificando la tara del transporte).				
PARA LAS OPERACIONES DE COSECHA EN VERDE O RENUNCIA A COSECHAR:				
<input type="checkbox"/> En el caso de que el sistema del cultivo del producto objeto de la operación sea el regadío, documentación que acredite la disponibilidad legal del uso del agua de riego.				
EN EL CASO DE QUE LA OPERACIONES SOLICITADAS NO SE EJECUTEN EN PARCELAS INCLUIDAS EN SU SOLICITUD ÚNICA 2017:				
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la disponibilidad de la/s parcela/s de la/s operación/es (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, etc...).				
PARA OPERACIONES DE RETIRADA, EN LOS CASOS EN LOS QUE LOS RENDIMIENTOS A NIVEL DE PARCELA SUPEREN LOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO XI DE LA RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS DE 25 DE JULIO DE 2017:				
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la producción obtenida de la/s parcela/s objeto de la/s notificación/ones, al menos, en las dos últimas campañas que avalen la capacidad productiva de la/s parcela/s.				
<input type="checkbox"/> OTRA DOCUMENTACIÓN: (4)				
4.2	AUTORIZACIONES			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA				
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:				
	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

4	DOCUMENTACIÓN, AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS (Continuación)
4.2	AUTORIZACIONES (Continuación)
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES	
Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:	
Documento	Administración Pública y Órgano
Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....
7	.....
8	.....
9	.....
10	.....
4.3	CONSENTIMIENTOS EXPRESOS
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.	
<input type="checkbox"/> NO CONSENTIMIENTO y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.	
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.	
<input type="checkbox"/> NO CONSENTIMIENTO y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.	
CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LA SEGURIDAD SOCIAL	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO para la consulta de esta al corriente de pago con la Seguridad Social a través del Sistema de Verificación de Datos.	
<input type="checkbox"/> NO CONSENTIMIENTO y aporto la documentación acreditativa.	
5	SOLICITUD
<input type="checkbox"/> La ayuda financiera establecida en el artículo 6 del Reglamento Delegado (UE) 2017/1165.	
<input type="checkbox"/> La ayuda financiera establecida en el artículo 8 del Reglamento Delegado (UE) 2017/1165.	
POR LAS OPERACIONES Y CÁLCULOS INDICADOS EN EL ANEXO II.I DE ESTA SOLICITUD Y CUYOS IMPORTES TOTALES DE AYUDA SE INDICAN A CONTINUACIÓN:	
- Operaciones de retirada con destino Distribución Gratuita:	Total: €
- Operaciones de retirada con destino al de la Distribución Gratuita:	Total: €
- Operaciones de Cosecha en Verde o Renuncia a efectuar la Cosecha total:	Total: €
- El importe total solicitado es (3)	Total: €
6	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
DECLARA:	
1.- Que se ha respetado en todo momento lo dispuesto en los Reglamentos (UE) nº 1308/2013, (UE) nº 543/2011, (UE) 2017/1165, así como demás normativa de aplicación comunitaria, estatal o autonómica.	
2.- No estar inmerso en ninguna de las causas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para la obtención de la condición de beneficiario.	
3.- Haber cumplido, y cumplir, con el compromiso de no acogerme a otra financiación, directa o indirecta, comunitaria, estatal o autonómica, ni a una indemnización en virtud de una póliza de seguro en relación con las operaciones que pueden beneficiarse de la ayuda financiera contemplada en esta solicitud.	
4.- Que todos los productos retirados cumplan con lo establecido en el artículo 76 del Reglamento (UE) nº 543/2011.	
5.- Que son ciertos todos los datos y documentos contenidos en la presente solicitud y autoriza a la Consejería de Agricultura, Pesa y Desarrollo Rural a efectuar cualquier comprobación de los mismos.	
6.- Que facilita cualquier comprobación administrativa o sobre el terreno a las personas encargadas de realizar los controles.	
7.- Que no se ha acogido a otra financiación, directa o indirecta, comunitaria, estatal o autonómica, para las operaciones por las que solicita ayuda.	
EXPONE:	
1.- Que conoce que los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados en ficheros automatizados y tratados de acuerdo a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal y en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de dicha Ley.	
2.- Que conoce que sus datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de España, para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.	

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

6 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA (Continuación)

3.- Que conoce que los datos de los pagos se publicarán según lo establecido en los artículos 111 y 113 de Reglamento (UE) 1306/2013.

4.- Que conoce que los datos que no sean de carácter personal que se obtengan a partir de la presente solicitud de ayudas, podrán cederse para los fines que se consideren necesarios en el ámbito de la administración pública.

SE COMPROMETE A:

- 1.- Devolver los anticipos o ayudas cobradas indebidamente, si así lo solicitase la autoridad competente, incrementadas, en su caso, en el interés de demora correspondiente.
- 2.- Colaborar para la realización de los controles, tanto administrativos como sobre el terreno, que cualquier autoridad competente considere necesarios para verificar que se cumplan las condiciones reglamentarias para la concesión de las ayudas.
- 3.- Tener a disposición de los servicios competentes para la gestión y el control cuantos elementos puedan servir para la comprobación de lo declarado, así como cualquier otro justificante que se relacione con tales obligaciones.
- 4.- Cumplir los requisitos y los compromisos establecidos en la convocatoria.

AUTORIZA:

- A la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural a ceder la información contenida en esta solicitud en el marco de la gestión y control a otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas a las que la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural encargue trabajos en ese marco.

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS

ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "SUBVENCIONES, AYUDAS E INDEMNIZACIONES DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad el control, la gestión y el seguimientos de las subvenciones y ayudas de agricultura, ganadería y pesca y las ayudas del R.D. 613/01.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a Servicios Centrales y Delegaciones Territoriales de la Consejería de Agricultura, y Pesca y Desarrollo Rural.

NOTAS:

- (1) Complimentar solo en el caso de diferir este domicilio del domicilio social.
- (2) Marcar lo que proceda.
- (3) Se debe incluir el importe total de ayuda de todas las operaciones solicitadas.
- (4) Indicar específicamente la documentación aportada por el solicitante.

