

## MEMORIA INTERMEDIA

### SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Convocatoria para 2022 para la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, a Universidades Públicas Andaluzas para el desarrollo de proyectos de investigación en las materias competencia de la Secretaría General de Vivienda.

#### A - DATOS DEL PROYECTO

Recoger los datos actualizados del proyecto. SÓLO en caso de que haya alguna modificación con respecto a los datos de la Memoria Científico-Técnica presentada (en adelante MCT) reflejar los datos originales de la MCT en DATOS INICIALES (zona sombreada), indicando la fecha de su modificación (comunicación o autorización/Resolución) entre paréntesis. Todas las modificaciones deberán haber sido comunicadas y debidamente justificadas.

DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
	DATOS ACTUALES	DATOS INICIALES
Expediente CFATV - Acrónimo:		
Título del proyecto:		
Línea prioritaria:		
Plazo de ejecución:		
Fecha inicio/final ejecución:		





<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
Razón Social/Denominación:	
Persona de contacto:	
Correo electrónico y Teléfs:	
<b>PERSONAL RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	
Investigador/a Principal (IP):	
Correo electrónico y Teléfs:	
Persona Tutora (en su caso):	
Correo electrónico y Teléfs:	
<b>OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS (en su caso)</b>	
Razón Social/Denominación:	
Razón Social/Denominación:	
Razón Social/Denominación:	
Razón Social/Denominación:	

Añadir o suprimir filas según se necesite

## **B - PARTICIPANTES EN EL PROYECTO**

Relacionar TODO el personal incluido en el proyecto, incluso los que hayan causado baja, identificándolo con la misma referencia (ID) que se hizo en las tablas de participantes de la MCT, tanto los que formen parte del Equipo de Investigación como los del Equipo de Trabajo (EI o ET en adelante). Las posibles nuevas incorporaciones se añadirán a las personas participantes iniciales, identificándose con la letra y el nº que correlativamente les corresponda de ID. Todas las altas y bajas del personal participante deberán ser justificadas, haber sido comunicadas y las del EI previamente solicitadas.

Las actividades se identificarán por el ID Act. del cronograma de la MCT (A1.4.2.), añadiendo las posibles incorporaciones reflejadas en el apartado C4 de esta memoria.



- **EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** (incluyendo a la persona Investigadora Principal y, en su caso, a la persona Tutora del proyecto)

ID <sup>(1)</sup>	Apellidos, Nombre	Entidad de Adscripción	Situación actual		Incluido en MCT		Fecha solicitud/ autorización de la modificación	Funciones/ ID Act	Fechas de inicio/ fin Funciones
			Alta	Baja	Sí	No			
EI01									
EI02									
EI03									
EI04									
EI05									
EI06									
EI07									
EI08									
EI09									
EI10									

<sup>(1)</sup> Añadir o eliminar filas según el número de integrantes del equipo de investigación



- EQUIPO DE TRABAJO**

ID <sup>(1)</sup>	Apellidos, Nombre	Entidad de Adscripción	Situación actual en el proyecto		Incluido en MCT		Fecha de comunicación de la modificación	Contrato con cargo al proyecto		Fechas de inicio/ fin contrato (real/estimada)	Funciones/ ID Act	Fechas de inicio/ fin Funciones
			Activo	Inactivo	Sí	No		Sí	No			
ET01												
ET02												
ET03												
ET04												
ET05												
ET06												
ET07												
ET08												
ET09												
ET10												

<sup>(1)</sup> Añadir o eliminar filas según el número de integrantes del equipo de trabajo





### C.3- DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### C.3.1- Cronograma

Las referencias de los objetivos específicos (ID OE) deberán coincidir con los reflejados en la MCT. (A1.2.2).

ID OE	OBJETIVO ESPECÍFICO (escueta descripción)	Progresión		meses de ejecución														
			%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																

ID OE- Identificar el objetivo específico mediante su ID

Añadir o eliminar filas según el número total de objetivos específicos del proyecto



## C.4- ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS

### C.4.1- Cronograma

Las referencias de las actividades (ID Act) deberán coincidir con las reflejadas en la MCT (A1.4.2), SALVO de haberse realizado alguna actividad no prevista, en cuyo caso se añadirá a continuación de las contempladas inicialmente, identificándose con el nº que correlativamente le corresponda de ID.

ID Act	ACTIVIDAD (escueta descripción)	Progresión		meses de ejecución														
			%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																
		Prevista																
		Alcanzada																

ID Act- Identificar la actividad mediante su ID    Añadir o eliminar filas según el número de actividades y tareas del proyecto



### C.4.2- Resumen

Indicar las actividades realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto, reflejando en cada una los resultados alcanzados y los participantes que han intervenido. La referencia de las actividades (ID Act) deberá coincidir con la reflejada en el cronograma anterior (C.4.1), es decir, las descritas en la MCT presentada más las realizadas y no previstas inicialmente, en su caso, cuya incorporación deberá justificarse. Extensión máxima 1 página.

RECORDATORIO: Deberán comunicar la celebración de las actividades con antelación suficiente.

ID Act	En MCT		Tipo de Actividad	Breve descripción actividad	Fechas de desarrollo	Resultados obtenidos	ID Participantes
	Sí	No					

ID Act- Identificar la actividad mediante su ID    Añadir o eliminar filas según el número de actividades y tareas del proyecto







<b>2-Gastos de Viaje, Alojamiento y Dietas</b>										
<b>3-Otros Servicios Técnicos y Profesionales</b>										
<b>4-Materiales y Suministros</b>										
<b>5-Publicidad y Difusión</b>										
<b>TOTALES</b>										

## E - DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

Recoger todas las actividades de difusión del proyecto realizadas o en vías de desarrollo, reflejando el tipo de evento (congreso/jornada/taller/exposición/publicación...) y las aportaciones efectuadas, así como el personal que ha participado.

ID Act.	En MCT		Tipo/Descripción actividad	Fechas Desarrollo	ID Participantes
	Sí	No			



--	--	--	--	--

Añadir o suprimir filas según el n.º de actividades

## **F - INCIDENCIAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, AJUSTES Y MODIFICACIONES EN LA INVESTIGACIÓN**

Describir el estado en el que se encuentra el proyecto, las incidencias y posibles dificultades surgidas en su desarrollo, las repercusiones en el diseño y en el presupuesto de la investigación, así como alternativas adoptadas y su justificación. Extensión máxima 5.000 caracteres.