

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD**ORDEN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES: ASOCIACIONES Y CENTROS COMERCIALES ABIERTOS****LÍNEA DE SUBVENCIÓN: COOPERACIÓN, ASOCIACIONISMO Y CONSOLIDACIÓN CENTROS COMERCIALES ABIERTOS (Modalidad ASC-CCAs) (Código procedimiento: 8802)****CONVOCATORIA/EJERCICIO:**

..... de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
<input type="checkbox"/> Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@. <input type="checkbox"/> Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema. Indique un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@. Apellidos y nombre: DNI/NIE: Correo electrónico: N° teléfono móvil:	

3 DATOS BANCARIOS	
IBAN:	/ / / / /
Entidad:
Domicilio:
Localidad:	Provincia: Código Postal

4 DECLARACIONES	
DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:	
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.	
<input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.	
<input type="checkbox"/> Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas	
<input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.	

4 DECLARACIONES (continuación)

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.

Otra/s (especificar)

5 AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1
2
3
4
5
6
7
8
9

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6
7
8
9

5 **AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO** (Continuación)

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE
(cumplimentar sólo en caso de persona física, no jurídica)

Marque una de las opciones.

- Presto mi **CONSENTIMIENTO** la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- NO CONSIENTO** y aporto copia del DNI/NIE.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Marque una de las opciones.

- Presto mi **CONSENTIMIENTO** la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- NO CONSIENTO** y aporto copia del DNI/NIE.

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIÓNES DESTINADAS A ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE COMERCIANTES MINORISTAS NO PROMOTORAS DE CENTROS COMERCIALES ABIERTOS DE ÁMBITO REGIONAL, PROVINCIAL Y LOCAL.
----------	--

6.1 ÁMBITO DE LA ASOCIACIÓN (SEÑALAR UNA OPCIÓN)

REGIONAL

PROVINCIAL

LOCAL

6.2 CONCEPTOS SUBVENCIONABLES QUE SE SOLICITAN (señalar un máximo de tres actuaciones)

(seleccionar máximo 3)	CONCEPTO	Orden prioridad
<input type="checkbox"/>	a) Actuaciones de modernización de la asociación mediante la incorporación de nuevas tecnologías. - Primera adquisición o renovación de equipos informáticos. - Implantación o mejora de redes de comunicación interna o de redes de transmisión de datos.	
<input type="checkbox"/>	b) Campañas de promoción de ventas, animación comercial y publicidad en las áreas de influencia de la asociación.	
<input type="checkbox"/>	c) Actuaciones que contribuyan a la eficiencia energética y la sostenibilidad	
<input type="checkbox"/>	d) Implantación de un sistema común de fidelización de clientes de los comercios integrantes de la asociación (sólo para las asociaciones de ámbito provincial y local).	
<input type="checkbox"/>	e) Organización de jornadas, cursos o talleres. (sólo asociaciones regionales).	
<input type="checkbox"/>	f) Realización de campañas de sensibilización, apoyo e información para la implantación de calidad (sólo asociaciones regionales).	

6.3 ACTUACIÓN 1.**A) TÍTULO:****B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**

(Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente la forma en que se pretende alcanzar el objeto. Por ejemplo, en el caso de la actuación a) ha de especificarse concretamente cuál es el proyecto de modernización de la asociación a través de la incorporación de Nuevas Tecnologías, debiendo quedar debidamente justificada la necesidad de cada uno de los equipos o o redes solicitados para la consecución del mismo. En el caso de las actuaciones b), d) y f) se describirá pormenorizadamente además del objeto que se pretende alcanzar, la forma en que se va acometer la campaña o el sistema de fidelización, incluyendo el público destinatario, los medios y herramientas por los que se efectuará. En el supuesto de la actuación e) jornadas, cursos o talleres, se especificará además del objeto que se persigue, la programación concreta en horas, los contenidos o programa, lugar y fecha prevista de celebración, perfil y número de ponentes o formadores y potenciales personas destinatarias de la actuación).

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

6.3 ACTUACIÓN 1. (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 1**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.3 ACTUACIÓN 1. (Continuación)**D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 1****GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c) 1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

6.4 ACTUACIÓN 2.**A) TÍTULO:****B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

6.4 ACTUACIÓN 2. (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 2**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.4 ACTUACIÓN 2 . (Continuación)**D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 2****GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

6.5 ACTUACIÓN 3**A) TÍTULO:****B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

6.5 ACTUACIÓN 3 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 3**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.5 ACTUACIÓN 3 . (Continuación)**D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 3****GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación en el apartado B).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

6.6 SUBVENCIÓN SOLICITADA**CUANTÍA SOLICITADA****IMPORTE**

ACTUACIÓN 1

ACTUACIÓN 2

ACTUACIÓN 3

TOTAL SOLICITADO:**7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS**

La información contenida en este apartado ha de ser completa, ya que no es susceptible de subsanación. La puntuación otorgada al proyecto se basará exclusivamente en la información contenida en este apartado, que posteriormente ha de ser acreditada documentalmente.

Importante: En el supuesto de que la acreditación documental de estos criterios que ha de realizar la entidad junto con el Anexo II no se realice, se procederá por el órgano instructor a la no consideración de tales criterios y la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

CRITERIO a) ESPECIAL CALIDAD Y RIGOR DEL PROYECTO

Para la valoración de este criterio, con una puntuación asignada de 20 puntos, se tendrá en cuenta la calidad y rigor del proyecto, para lo cual el órgano instructor valorará la información cumplimentada en los apartados B, C y D del apartado 6.

CRITERIO b) INTEGRACIÓN DEL PROYECTO EN UN PLAN GENERAL DE MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS ASOCIADAS.

Para otorgar puntuación por el criterio b) la entidad ha de contar con un plan formalmente aprobado por órgano competente para ello, en el que se incluyan medidas concretas para la modernización, racionalización y/o desarrollo de las empresas asociadas. En caso de que cuente con dicho plan, en este apartado se incluirá la información que lo identifica, y tras la aprobación de la resolución provisional, junto con el anexo II, aportará copia del mismo junto con certificación del secretario u órgano competente de la entidad en la que conste la fecha de la sesión del órgano en que se aprobó y la denominación.

¿La Asociación ha aprobado un Plan General de modernización, racionalización y desarrollo de las empresas asociadas?

SÍ

NO

Nombre del plan:

Órgano que lo aprobó:

Fecha de aprobación:

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)		
CRITERIO c)	EXISTENCIA DE ACUERDOS O CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CUYO OBJETO CONSISTA EN EL IMPULSO O APOYO DE LAS PYMES COMERCIALES		
Para obtener puntuación por el criterio c) (hasta 10 puntos) la asociación relacionará y describirá en este apartado los acuerdos o convenios con entidades públicas o privadas cuyo objeto consista en el impulso o apoyo de las pymes comerciales.			
¿La Asociación cuenta con acuerdos o convenios con entidades públicas o privadas cuyo objeto consista en el impulso o apoyo de las pymes comerciales?		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	N.º de acuerdos o convenios
ACUERDO O CONVENIO 1			
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:			
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:			
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES			
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales			
ACUERDO O CONVENIO 2			
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:			
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:			
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES			
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales			

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
ACUERDO O CONVENIO 3	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales	
ACUERDO O CONVENIO 4	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales	
ACUERDO O CONVENIO 5	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES	

7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)

Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales

OTROS ACUERDOS

En caso de que existan más de 5 acuerdos o convenios incluir a continuación la entidad pública o privada y la fecha del mismo:

CRITERIO d) PERTENENCIA A FEDERACIONES O CONFEDERACIONES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR DE SEGUNDO GRADO DE ÁMBITO TERRITORIAL SUPERIOR.

Para obtener puntuación por el criterio d) (hasta 10 puntos) la asociación detallará en este apartado las federaciones o confederaciones a las que pertenece. Junto con el anexo II aportará documentación acreditativa de dicha pertenencia.

¿La Asociación pertenece a alguna federación o confederación representativa del sector de segundo grado de ámbito territorial superior? SÍ NO

NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 1:

FECHA DE ALTA:

NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 2:

FECHA DE ALTA:

NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 3:

FECHA DE ALTA:

7		CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
CRITERIO e)	NÚMERO DE PYMES COMERCIALES INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN, FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN SOLICITANTE		
Para obtener puntuación por el criterio e), hasta 10 puntos, la entidad detallará en este apartado el número de Pymes integrantes en su asociación o en el conjunto de asociaciones que integran la federación o confederación y el universo total de pymes comerciales en el ámbito sectorial y territorial de la asociación. Junto con el anexo II aportará como documentación acreditativa de dicha información certificado del secretario en el que conste el número de socios.			
Número de Pymes comerciales integrantes de la asociación, federación o confederación			
Pymes comerciales existentes en el sector que representa dentro del ámbito territorial de la asociación/federación/confederación (indicar número y la fuente de dicha información).			
número		fuelle	
Otra información complementaria			
CRITERIO f)	ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN /FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN		
Para obtener puntuación por el criterio f), hasta 10 puntos, la entidad indicará en este apartado la fecha de inscripción en el Registro correspondiente. Junto con el anexo II aportará como documentación acreditativa de dicha información certificado del órgano competente del registro.			
Registro en el que consta inscrita:			
Fecha de inscripción:			
CRITERIO g)	ACTUACIONES IGUALDAD DE GÉNERO		
En este apartado la entidad ha de describir las actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género implantadas por la Asociación, de las incluidas en el artículo 13.1 en relación con el artículo 27 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Se valorará que la Asociación cuente con un Plan de igualdad y la presencia equilibrada de mujeres y hombres en sus órganos de dirección.			
¿La asociación cuenta con un Plan de Igualdad?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
En caso afirmativo ¿qué medidas contiene?			
Este criterio se valorará al amparo de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 12/2007, que indica que dichos planes, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa básica sobre la materia, deberán contemplar medidas para el acceso al empleo, la promoción, la formación, la igualdad retributiva; medidas para fomentar la conciliación de la vida familiar y laboral, la protección frente el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como incluir criterios y mecanismos de seguimiento, evaluación y actuación. En este apartado, se describirán cuáles de dichas medidas incluye el Plan aprobado.			
En los órganos de dirección de la Asociación ¿hay una presencia equilibrada de hombres y mujeres?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
(En caso afirmativo cumplimentar los siguientes apartados. Junto con el anexo II se acreditará documentalmente mediante certificado del secretario u órgano competente).			
Denominación del Órgano de dirección 1:			
n.º total de miembros:		n.º de mujeres	

7		CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
Denominación del Órgano de dirección 2:			
n.º total de miembros:		n.º de mujeres:	
CRITERIO h)	NÚMERO DE EMPLEOS ESTABLES CREADOS O MANTENIDOS		
En este apartado se incluirá la información relativa al n.º de empleos creados o mantenidos con las actividades objeto de subvención. Ha de explicarse el modo en que las actividades subvencionadas han contribuido a tal fin. Se entenderá por empleos estables los puestos indefinidos o fijos discontinuos.			
n.º empleos estables creados (indefinidos o fijos discontinuos)			
n.º empleos estables mantenidos			
Explicación del modo en que las actividades subvencionadas contribuyen a la creación o mantenimiento del empleo.			
CRITERIO i)	GRADO DE COMPROMISO AMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS		
Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.			

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO j)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES
<p>Este criterio, valorable con 5 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o algunas de las actuaciones para las cuales se solicita subvención.</p>	
CRITERIO k)	SEGURIDAD LABORAL
<p>Se valora con 2 puntos la inclusión de actuaciones que persigan fomentar la seguridad laboral de las personas trabajadoras. En este apartado se incluirá descripción de la forma en que se fomentará la seguridad laboral.</p>	

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIÓNES DESTINADAS A ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE COMERCIANTES MINORISTAS PROMOTORAS DE CENTROS COMERCIALES ABIERTOS.		
6.1 NOMBRE DEL CCA:			
6.2 CUENTA CON RECONOCIMIENTO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
6.3 FECHA DE SOLICITUD (para el caso de que no cuente con el reconocimiento)			
6.4 CONCEPTOS SUBVENCIÓNABLES QUE SE SOLICITAN (señalar un máximo de 3 actuaciones en el caso de Asociaciones con CCAs ya reconocidos y un máximo de 1 actuación en el caso de CCA en proyecto) (Seleccionar máximo 3 ó 1 según tipología de solicitante)			
(seleccionar 3 ó 1 según solicitante)	CONCEPTO	Orden prioridad	
<input type="checkbox"/>	a) Actuaciones de modernización de la asociación mediante la incorporación de nuevas tecnologías. - Primera adquisición o renovación de equipos informáticos. - Soluciones y plataformas informáticas para la implantación del comercio electrónico. - Implantación o mejora de redes de comunicación interna o de redes de transmisión de datos.		
<input type="checkbox"/>	b) Campañas de promoción de ventas, publicidad, animación comercial y escaparatismo del CCA.		
<input type="checkbox"/>	c) Actuaciones que contribuyan a la eficiencia energética y la sostenibilidad		
<input type="checkbox"/>	d) Implantación de un sistema común de fidelización de clientes de los comercios integrantes del CCA		
<input type="checkbox"/>	e) Implantación o mejora de elementos de identificación de los establecimientos integrantes del CCA.		
<input type="checkbox"/>	f) Gastos derivados de la gerencia profesionalizada del CCA.		
<input type="checkbox"/>	g) Implantación o mejora de sistemas de seguridad en el CCA.		
6.5 ACTUACIÓN 1			
A) TÍTULO:			
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.			
<p>(Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente la forma en que se pretende alcanzar el objeto. Por ejemplo, en el caso de la actuación a) ha de especificarse concretamente cuál es el proyecto de modernización la asociación a través de la incorporación de Nuevas Tecnologías, debiendo quedar debidamente justificada la necesidad de cada uno de los equipos o o redes solicitados para la consecución del mismo. En el caso de las actuaciones b) y d) se describirá pormenorizadamente además del objeto que se pretende alcanzar, la forma en que se va acometer la campaña o el sistema de fidelización, incluyendo el público destinatario, los medios y herramientas por los que se efectuará. En el supuesto de las actuaciones c), e) y g) se incluirá n.º de elementos que se pretende implantar, y en su caso, ubicación, o establecimientos a los que afecta etc, además de diseño etc. En el caso de la actuación f) se detallará las funciones de la gerencia, dedicación, perfil, etc.</p> <p>Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.</p>			

6.5 ACTUACIÓN 1 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 1**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.5 ACTUACIÓN 1 (Continuación)**D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 1****GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

6.6 ACTUACIÓN 2**A) TÍTULO:****B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

6.6 ACTUACIÓN 2 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 2**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.6 ACTUACIÓN 2.**D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 2****GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

6.7 ACTUACIÓN 3.**A) TÍTULO:****B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

6.7 ACTUACIÓN 3 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 3**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 3

GASTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE
(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B)	
TOTAL SOLICITADO:	
6.8 TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA	IMPORTE
CUANTÍA SOLICITADA	
ACTUACIÓN 1	
ACTUACIÓN 2	
ACTUACIÓN 3	
TOTAL SOLICITADO:	

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS		
<p>La información contenida en este apartado ha de ser completa, ya que no es susceptible de subsanación. La puntuación otorgada al proyecto se basará exclusivamente en la información contenida en este apartado, que posteriormente ha de ser acreditada documentalmente. Importante: En el supuesto de que la acreditación documental de estos criterios que ha de realizar la entidad junto con el Anexo II no se realice, se procederá por el órgano instructor a la no consideración de tales criterios y la consiguiente modificación de la valoración obtenida.</p>			
CRITERIO a)	CENTRO COMERCIAL ABIERTO RECONOCIDO OFICIALMENTE		
<p>La puntuación asignada a este criterio con 20 puntos, se otorgará a aquellos Centros Comerciales Abiertos que a la fecha de publicación de la convocatoria hayan obtenido el Reconocimiento por la Junta de Andalucía.</p>			
CRITERIO b)	ESPECIAL CALIDAD Y RIGOR DEL PROYECTO		
<p>Para la valoración de este criterio, con una puntuación asignada de 20 puntos, se tendrá en cuenta la calidad y rigor del proyecto, para lo cual el órgano instructor valorará la información cumplimentada en los apartados B, C y D del apartado 6.</p>			
CRITERIO c)	INTEGRACIÓN DEL PROYECTO EN UN PLAN GENERAL DE MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS ASOCIADAS.		
<p>Para otorgar puntuación por el criterio c) la entidad ha de contar con un plan formalmente aprobado por órgano competente para ello, en el que se incluyan medidas concretas para la modernización, racionalización y/o desarrollo de las empresas asociadas. En caso de que cuente con dicho plan en este apartado se incluirá la información que lo identifica, y tras la aprobación de la resolución provisional, junto con el anexo II, aportará copia del mismo junto con certificación del secretario u órgano competente de la entidad en la que conste la fecha de la sesión del órgano en que se aprobó y la denominación.</p>			
<p>¿La Asociación ha aprobado un Plan General de modernización, racionalización y desarrollo de las empresas asociadas?</p>			
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Nombre del plan:			
Órgano que lo aprobó:			
Fecha de aprobación:			
CRITERIO d)	EXISTENCIA DE ACUERDOS O CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS Y/O ASOCIACIONES DE COMERCIANTES CON OBJETO DE IMPULSAR ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL CCA		
<p>Para obtener puntuación por el criterio d), hasta 10 puntos, la entidad relacionará y describirá en este apartado los acuerdos o convenios con Ayuntamientos o Asociaciones cuyo objeto consista en el impulso de actuaciones relacionadas con el CCA.</p>			
<p>¿La Asociación cuenta con acuerdos o convenios para el impulso del CCA?</p>			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO N° de acuerdos o convenios

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
ACUERDO O CONVENIO 1	
NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/ASOCIACIÓN:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES EN EL CCA	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a desarrollar actuaciones en los CCA.	
ACUERDO O CONVENIO 2	
NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/ASOCIACIÓN:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES EN EL CCA	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a desarrollar actuaciones en los CCA.	

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
ACUERDO O CONVENIO 3	
NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/ASOCIACIÓN:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES EN EL CCA	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a desarrollar actuaciones en los CCA.	
ACUERDO O CONVENIO 4	
NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/ASOCIACIÓN:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES EN EL CCA	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a desarrollar actuaciones en los CCA.	

7**CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS** (Continuación)

ACUERDO O CONVENIO 5

NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/ASOCIACIÓN:

FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:

CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES EN EL CCA

Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a desarrollar actuaciones en los CCA.

OTROS ACUERDOS.

En caso de que existan más de 5 acuerdos o convenios incluir a continuación la entidad pública o privada y la fecha del mismo:

7		CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)		
CRITERIO e)	ACTUACIONES IGUALDAD DE GÉNERO			
En este apartado la entidad ha de describir las actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género implantadas por la Asociación, de las incluidas en el artículo 13.1 en relación con el artículo 27 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Se valorará que la Asociación cuente con un Plan de igualdad y la presencia equilibrada de mujeres y hombres en sus órganos de dirección.				
¿La asociación cuenta con un Plan de Igualdad?		<input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO
En caso afirmativo ¿qué medidas contiene?				
Este criterio se valorará al amparo de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 12/2007, que indica que dichos planes, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa básica sobre la materia, deberán contemplar medidas para el acceso al empleo, la promoción, la formación, la igualdad retributiva; medidas para fomentar la conciliación de la vida familiar y laboral, la protección frente el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como incluir criterios y mecanismos de seguimiento, evaluación y actuación. En este apartado, se describirán cuáles de dichas medidas incluye el Plan aprobado.				
En los órganos de dirección de la Asociación ¿hay una presencia equilibrada de hombres y mujeres?		<input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO
(En caso afirmativo cumplimentar los siguientes apartados. Junto con el anexo II se acreditará documentalmente mediante certificado del secretario u órgano competente).				
Denominación del Órgano de dirección 1:				
n.º total de miembros:		n.º de mujeres:		
Denominación del Órgano de dirección 2:				
n.º total de miembros:		n.º de mujeres:		
CRITERIO f)	NÚMERO DE EMPLEOS ESTABLES CREADOS O MANTENIDOS			
En este apartado se incluirá la información relativa al n.º de empleos creados o mantenidos con las actividades objeto de subvención. Ha de explicarse el modo en que las actividades subvencionadas han contribuido a tal fin. Se entenderá por empleos estables a los puestos indefinidos o fijos discontinuos				
n.º empleos estables creados (indefinitos o fijos discontinuos)				
n.º empleos estables mantenidos				
Explicación del modo en que las actividades subvencionadas contribuyen a la creación o mantenimiento del empleo.				

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO g)	GRADO DE COMPROMISO AMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
<p>Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.</p>	
CRITERIO h)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES
<p>Este criterio, valorable con 5 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o todas las actuaciones para las cuales se solicita subvención.</p>	
CRITERIO i)	SEGURIDAD LABORAL
<p>Se valora con 2 puntos la inclusión de actuaciones que persigan fomentar la seguridad laboral de las personas trabajadoras. En este apartado se incluirá descripción.</p>	

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIONES DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE ANDALUCÍA QUE CUENTEN EN SU MUNICIPIO CON AL MENOS UN CENTRO COMERCIAL ABIERTO O EN PROYECTO.			
6.1 NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO:				
6.2 CUENTA CON ALGÚN CCA RECONOCIDO		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
6.3 FECHA DE SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO (para el caso de que no cuente con el reconocimiento)				
6.4 ENTIDAD PROMOTORA DEL CCA				
6.5 ELEMENTOS SUBVENCIONABLES QUE INCLUYE LA ACTUACIÓN (señalar uno o varios de los elementos)				
(seleccionar los elementos que incluye el proyecto)	ELEMENTO	(seleccionar una de las dos opciones para cada elemento)		Orden prioridad
		RENOVACIÓN O MEJORA	IMPLANTACION	
<input type="checkbox"/>	SEÑALÉTICA COMERCIAL			
<input type="checkbox"/>	ILUMINACIÓN			
<input type="checkbox"/>	ENTOLDADO			
<input type="checkbox"/>	MICROCLIMA			
<input type="checkbox"/>	ENGALANAMIENTO			
<input type="checkbox"/>	SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA			
6.6. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.				
<p>Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente para cada uno de los elementos que incluye el proyecto, el número de unidades, la ubicación concreta en las calles en las que se instalarán, la descripción de los características y calidades de los elementos, etc. Puede adjuntarse en anexo aparte la descripción gráfica o imágenes de los elementos, planos de las calles donde se ubicará, etc.</p> <p>Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.</p>				

6.6. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (Continuación)**6.7 CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

6.8 DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**GASTO SUBVENCIONABLE**

(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado 6.6).

IMPORTE

TOTAL SOLICITADO:

7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

La información contenida en este apartado ha de ser completa, ya que no es susceptible de subsanación. La puntuación otorgada al proyecto se basará exclusivamente en la información contenida en este apartado, que posteriormente ha de ser acreditada documentalmente.

Importante: En el supuesto de que la acreditación documental de estos criterios que ha de realizar la entidad junto con el Anexo II no se realice, se procederá por el órgano instructor a la no consideración de tales criterios y la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

CRITERIO a) INTEGRACIÓN DEL PROYECTO EN UN PLAN GENERAL DE MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DEL COMERCIO

Para otorgar puntuación por el criterio a) el Ayuntamiento ha de contar con un plan formalmente aprobado por órgano competente para ello, en el que se incluyan medidas concretas para la modernización, racionalización y desarrollo del comercio en el ámbito municipal. En caso de que cuente con dicho plan en este apartado se incluirá la información que lo identifica, y tras la aprobación de la resolución provisional, junto con el anexo II, aportará copia del mismo junto con certificación de órgano competente en la que conste la fecha de la sesión del órgano en que se aprobó y la denominación.

¿El Ayuntamiento ha aprobado un Plan General de modernización, racionalización y desarrollo del comercio en la localidad? SI NO

Nombre del plan:

Órgano que lo aprobó:

Fecha de aprobación:

CRITERIO b) ESPECIAL CALIDAD Y RIGOR DEL PROYECTO

Para la valoración de este criterio, con una puntuación asignada de 20 puntos, se tendrá en cuenta la calidad y rigor del proyecto, para lo cual el órgano instructor valorará la información cumplimentada en los apartados 6.6, 6.7 Y 6.8.

CRITERIO c) EXISTENCIA DE ACUERDOS O CONVENIOS CUYO OBJETO CONSISTA EN EL IMPULSO DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL O LOS CCA's DEL MUNICIPIO

Para obtener puntuación por el criterio c) (hasta 15 puntos) en este apartado se relacionarán y describirán los acuerdos o convenios firmados por el Ayuntamiento cuyo objeto consista en el impulso de actuaciones relacionadas con el o los CCA's del municipio.

¿El Ayuntamiento cuenta con acuerdos o convenios cuyo objeto sea el impulso de actuaciones en los CCA? S NO N° de acuerdos o convenios

ACUERDO O CONVENIO 1

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:

FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:

CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS

7**CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS** (Continuación)

Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.

ACUERDO O CONVENIO 2

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:

FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:

CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS

Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.

ACUERDO O CONVENIO 3

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:

FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:

CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS

Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
ACUERDO O CONVENIO 4	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.	
ACUERDO O CONVENIO 5	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:	
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:	
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.	
OTROS ACUERDOS.	
En caso de que existan más de 5 acuerdos o convenios incluir a continuación la entidad pública o privada y la fecha del mismo:	

7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
CRITERIO d)	EXISTENCIA DE UN ÓRGANO PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN SECTORIAL DE CARÁCTER CONSULTIVO CON LAS ASOCIACIONES DE COMERCIANTES DEL MUNICIPIO
Para obtener puntuación por el criterio d) (hasta 10 puntos) el Ayuntamiento describirá el órgano permanente de participación sectorial de carácter consultivo con las asociaciones de comerciantes del municipio con que cuenta. En la fase de acreditación documental se aportará certificación de órgano competente en la que conste fecha de creación, composición, n.º de reuniones anuales y fecha de la última sesión	
¿El Ayuntamiento cuenta con un órgano permanente de participación sectorial con las Asociaciones de comerciantes del municipio? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
DENOMINACIÓN:	
MIEMBROS INTEGRANTES DEL ÓRGANO:	
FECHA DE CREACIÓN:	
Nº DE REUNIONES ANUALES PREVISTAS:	
FECHA DE LA ÚLTIMA REUNIÓN:	
CRITERIO e)	INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
En este apartado el Ayuntamiento ha de describir la forma en que se incluye la perspectiva de género en las actuaciones solicitadas.	
CRITERIO f)	GRADO DE COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.	

7	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO g)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES
<p>Este criterio, valorable con 10 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o todas las actuaciones para las cuales se solicita subvención.</p>	
CRITERIO h)	PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS
<p>Se valora con 5 puntos la inclusión en el proyecto o actuaciones para las cuales se solicita subvención de medidas impulsadas desde el municipio para la protección de las personas consumidoras, tales como puntos de información, localización de la Oficina Municipal de información al consumidor o similar y directorio y teléfonos de contacto de las organizaciones de consumidores de la localidad o provincia.</p> <p>En este apartado de describirá la forma en que se incluirá este aspecto en la actuación para la cual se solicita la subvención</p>	
CRITERIO i)	HABITANTES DEL MUNICIPIO
<p>n.º de habitantes del municipio según los datos oficiales del último padrón municipal de habitantes publicado.</p>	

8 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por importe de:

En a de de
LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO./A. SR./A. TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE CONOCIMIENTO Y EMPLEO EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Comercio cuya dirección es c/ Albert Einstein, nº 4, Isla de la Cartuja. 41092-Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceec@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para tramitar la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y cuantas actuaciones se deriven de la misma, cuya base jurídica se fundamenta en el Decreto 210/2015, de 14 de julio, por la que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.