



SOLICITUD

RENOVACIÓN Y ANOTACIÓN DE NUEVOS REGISTROS EN LA LIBRETA DE ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA (Código procedimiento: 1164)

 RENOVACIÓN

 NUEVAS TITULACIONES/ESPECIALIDADES

 TRABAJOS PROFESIONALES

1 DATOS PERSONALES DEL / DE LA SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
D.N.I./N.I.F./PASAPORTE	FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		
MUNICIPIO	PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

2 AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	
<p>Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Notific@ de la Junta de Andalucía en los términos de lo expresado en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y del certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía y se establece la sede electrónica para la práctica de la notificación electrónica.</p>	
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura en el Sistema de Notificaciones Notific@.	
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA como medio de notificación preferente la notificación electrónica y NO dispone de una dirección electrónica segura en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZA a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.	
<p>Indique la dirección electrónica y/o el número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.</p>	
Apellidos y nombre: DNI:	
Correo electrónico:	
Nº móvil:	

3 DOCUMENTACIÓN	
3.1	DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Original y/o copia para su cotejo)
3.1.1.- RENOVACIÓN CADA 5 AÑOS:	
<input type="checkbox"/> Libreta de actividades subacuáticas	
<input type="checkbox"/> Resguardo de ingreso de tasas.	
<input type="checkbox"/> Certificado de la Seguridad Social de no ser pensionista por jubilación ni por invalidez.	
<input type="checkbox"/> Certificado médico oficial de aptitud de actividades subacuáticas expedido por facultativo habilitado.	
3.1.2.- ANOTACIÓN DE NUEVAS TITULACIONES O ESPECIALIDADES:	
TITULACIÓN:	
ESPECIALIDAD:	
<input type="checkbox"/> Libreta de actividades subacuáticas.	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite la nueva titulación o especialidad.	
<input type="checkbox"/> Resguardo del abono de tasas.	
<input type="checkbox"/> Certificado de la Seguridad Social de no ser pensionista por jubilación ni por invalidez.	
<input type="checkbox"/> Certificado psicológico de aptitud.	
<input type="checkbox"/> Certificado médico oficial de aptitud para la práctica de actividades subacuáticas expedido por facultativo habilitado.	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite la experiencia profesional anterior, en su caso:	

3.1 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Continuación)

En caso de buceador Científico:

- Titulo de buceador.
Titulación académica relativa a la especialidad científica a desarrollar.
Proyecto que se ejecuta.
Vinculación científica con el centro de investigación que promueve el proyecto.

3.1.3.- TRABAJOS PROFESIONALES:

- Hoja de control de trabajos submarinos de las empresas (según anexo 5 O. 14/10/1997 del Ministerio de Fomento cumplimentada).
Libreta de actividades subacuáticas.
Certificado de Alta en la Seguridad Social para el trabajo realizado.
Otras (especificar):

3.2 AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE SUS AGENCIAS

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Table with 4 columns: Documento, Consejería emisora o a la que se presentó, Fecha de emisión o presentación, Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó. Includes rows 1, 2, 3.

3.3 AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico:

Table with 5 columns: Documento, Administración Pública, Fecha emisión / presentación, Órgano, Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó. Includes rows 1, 2, 3.

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos cuantos datos consignados en la presente solicitud y autorizo a que se realicen consultas en los ficheros públicos para acreditarlos.

En _____ a _____ de _____ de _____
EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: _____

001970/1/A02D

IILMO/A. SR/A. PRESIDENTE/A DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), el Instituto de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA), le informa de que:

- a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es el Instituto de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica, cuya dirección es Avenida de Grecia s/n, Edificio de Servicios Múltiples Los Bermejales, 41012, Sevilla.
b) Puede contactar por correo electrónico con nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.
c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán integrados, para la gestión y organización de cursos de formación realizados por IFAPA, de manera interna o externa con participación de entidades externas (universidades, grupos de investigación, etc.), en el tratamiento denominado "Formación", cuya base jurídica es el tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales (RGPD: 6.1.b) o tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (RGPD: 6.1.c).
d) Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional, que puede encontrar, junto con el formulario para la reclamación y/o ejercicio de esos derechos, en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos
e) IFAPA no contempla la posible cesión o transferencia internacional de estos datos, salvo las derivadas de obligación legal.