



Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad
Dirección General de Protección de Social y Barriadas de Actuación Preferente



FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, EN MATERIA DE PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, REFORMA Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS, COMUNIDAD GITANA, PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS SIN HOGAR, SOLIDARIDAD Y GARANTÍA ALIMENTARIA, IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS LGTBI, ACCIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO, CONCILIACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DE LA CONSEJERÍA.

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: LÍNEA 10. SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE ENTIDADES PRIVADAS DEDICADAS AL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL.

Código de procedimiento: 24581.

CONVOCATORIA:

- ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

- ÁMBITO TERRITORIAL:

..... de de de (BOJA nº de fecha)

| |
|--------------------------------|
| 1. NÚMERO DE EXPEDIENTE |
| Número: |

2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA

En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud mediante la cumplimentación de los siguientes apartados de la solicitud:

2.1. ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE:

.....

2.2. PERIODO DE EJECUCIÓN REFORMULADO (fecha inicial / fecha final)

Fecha inicial: / / Fecha final: / /

2.3. Previsión de Ingresos y Gastos de la entidad para el período para el cual se solicita la subvención:

.....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

2.3. Previsión de Ingresos y Gastos de la entidad para el período para el cual se solicita la subvención (Continuación):

| |
|--|
| |
|--|

2.4. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA REFORMULADO

2.4.1. GASTOS DE PERSONAL (estrictamente vinculados al mantenimiento de la entidad)

2.4.1. A) GASTOS DE PERSONAL

| Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS | Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS | | | TIPO EMPLEO (CONSOLIDADO/ NUEVA CREACIÓN) | TITULACIÓN/ CATEGORIA | Nº HORAS SEMANALES IMPUTADAS | Nº DE MESES IMPUTADOS | PRESUPUESTO MENSUAL (1 TRABAJADOR) | TOTAL |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------|---|-----------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------|
| | HOMBRES | MUJER | OTROS | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL PERSONAL | | | | | | | | | |

2.4.1. B) GASTOS DE PERSONAL (arrendamiento de servicios):

| CONCEPTO | TITULACIÓN/ CATEGORIA | Nº HORAS IMPUTADAS | PRECIO UNITARIO/ HORA | TOTAL |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SUBTOTAL PERSONAL (arrendamiento de servicios) | | | | |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | | | | |

2.4.2. GASTOS CORRIENTES:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---------|
| 2.4.2.1. DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTO (máx. 10% del importe solicitado a la Consejería): | |

2.4.2.2. GASTOS REFERIDOS AL MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD:

2.2.1. GASTOS GENERALES:

| | |
|--|--|
| - Gastos de gestoría y asimilados. | |
| - Seguros. | |
| - Gastos derivados del pago de cuotas de la entidad solicitante por su pertenencia a federaciones y demás entidades privadas sin ánimo de lucro del ámbito supraprovincial y provincial. | |
| - Gastos menores de reparación y conservación. | |
| - Gastos de mantenimiento o actualización de servicios informáticos (dominios web, licencias software, etc..) | |
| - Gastos para cumplimiento de la legislación laboral vigente (planes de prevención de riesgos laborales). | |
| - Gastos bancarios derivados de transferencias directamente relacionadas con el mantenimiento de la entidad. | |
| SUBTOTAL GASTOS GENERALES | |



| 2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación) | |
|--|---------|
| CONCEPTO | IMPORTE |
| 2.2.2. GASTOS ESPECÍFICOS: | |
| - Alquiler del inmueble de la sede de las entidades solicitantes, seguros de carácter general asociados a los mismos, así como los impuesto y tasas municipales que afecten a dichos inmuebles. | |
| - Suministros (agua, luz, teléfono e internet). | |
| - Gastos de limpieza y seguridad de la sede. | |
| - Gastos de material fungible, mensajería, correos, reprografía o publicidad y propaganda asociadas al normal funcionamiento de la entidad. | |
| SUBTOTAL GASTOS ESPECÍFICOS | |
| 2.4.2.3. Gastos de auditoría: (máx. 3% del coste total del proyecto o actuación. Sólo para el caso de que la entidad se acoja a la modalidad de justificación prevista en el apartado 26.f) 2º del presente cuadro resumen) | |
| TOTAL GASTOS CORRIENTES | |
| TOTAL PRESUPUESTO (personal+gastos corrientes) | |
| IMPORTE OTRAS SUBVENCIONES (incluir las subvenciones concedidas en el apartado 3) | |
| IMPORTE A APORTAR POR LA ENTIDAD | |
| IMPORTE SOLICITADO A LA CONSEJERÍA | |
| IMPORTE OTRAS SUBVENCIONES | |
| Fondos de la UE | |
| Administración General del Estado | |
| Comunidad Autónoma | |
| Corporaciones Locales | |
| Entidades privadas | |
| TOTAL | |

| 3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA |
|--|
| <p>DECLARO bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.</p> <p>En, a la fecha de la firma electrónica.</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE</p> <p>Fdo.:</p> |

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



ANEXO

GRUPOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES

GRUPO I:

- Arqueólogo/a
- Médico/a
- Médico/a geriatra
- Médico/a rehabilitador
- Pedagogo/a
- Psicólogo/a
- Técnico/a ciencias de información
- Traductor/a-corrector/a
- Titulado/a superior
- Otros/as (indicar):

GRUPO II:

- Educador/a infantil
- Diplomado/a en trabajo social o equivalente.
- Diplomado/a enfermería
- Educador/a
- Educador/a de centros sociales
- Fisioterapeuta
- Logopeda
- Monitor/a ocupacional
- Perito/a judicial
- Psicomotricista
- Restaurador/a
- Técnico/a de mantenimiento y servicios.
- Técnico/a empresas y actividades turísticas.
- Traductor/a-intérprete.
- Titulado/a grado medio
- Diplomado/a
- Otro/as (indicar) :

GRUPO III:

- Personal administrativo/a
- Analista de laboratorio
- Conductor/a mecánico de primera
- Corrector/a
- Delineante
- Encargado/a
- Encargado/a de almacén
- Encargado/a de artes gráficas
- Personal técnico de servicios en centros
- Personal técnico en interpretación de lengua de signos
- Personal de interpretación e información
- Dirección de cocina
- Jefe de servicios técnicos y/o mantenimiento
- Personal técnico en integración sociocultural
- Monitor escolar
- Personal técnico en integración social



GRUPO III: (Continuación)

- Personal técnico en integración social
- Oficial 1ª de preimpresión de artes gráficas
- Oficial 1ª impresión y manipulado de artes gráficas
- Oficial 1ª oficios
- Oficial tractorista de 1ª
- Operador/a de ordenador
- Personal operador de protección civil y telecomunicaciones
- Perito/a judicial no diplomado
- Profesor/a de prácticas
- Técnico/a práctico no titulado
- Técnico/a superior en educación infantil
- Traductor/a intérprete
- Otro/as (indicar):

GRUPO IV:

- Auxiliar administrativo/a
- Auxiliar cuidador/a
- Auxiliar de artes gráficas
- Auxiliar de autopsia
- Auxiliar de enfermería
- Auxiliar de instituciones culturales
- Auxiliar de laboratorio
- Auxiliar operador de informática
- Celador/a forestal
- Auxiliar de cocina
- Conductor/a
- Auxiliar de servicios en centros
- Monitor/a de deportes
- Oficial 2ª impresión y manipulado de artes gráficas.
- Oficial 2ª de oficios
- Otro/as (indicar):

GRUPO V:

- Auxiliar sanitario
- Personal asistente en restauración
- Personal de servicios generales
- Personal de oficios
- Personal de limpieza y alojamiento
- Otro/as (indicar):