



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo
Servicio Andaluz de Empleo



FORMULARIO DE ALEGACIONES/MODIFICACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN CON LA DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS (Código de procedimiento: 1191)

Real Decreto 364/2005, de 8 de abril (BOE nº. 94 20-04-2005)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
RAZÓN SOCIAL:		NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE EXCEPCIONALIDAD CONCEDIDO
N.º Expediente:

3. ALEGACIÓN
Habiéndose concedido declaración de excepcionalidad y autorización para aplicar medidas alternativas con el número de expediente arriba indicado, solicito:
<input type="checkbox"/> RENUNCIA al expediente tramitado por:
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN del expediente por las siguientes causas (deberá presentar debidamente cumplimentado el Anexo I, y en caso de ser necesario, el Anexo II):
<input type="checkbox"/> OTROS:

4. DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:
<input type="checkbox"/> Anexo I relativo a la solicitud de modificación.
<input type="checkbox"/> Anexo II relativo al derecho de oposición de las personas contratadas.
<input type="checkbox"/> Documentos:
1.
2.
3.
4.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, SOLICITA la declaración de excepcionalidad, o bien, la modificación de la misma, conforme lo indicado en la cabecera de este formulario.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE INTERMEDIACIÓN ORIENTACIÓN LABORAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A PROVINCIAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO DE _____
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral del Servicio Andaluz de Empleo cuya dirección es Calle Leonardo da Vinci, 19 B Sevilla - 41092 Sevilla.
<https://juntadeandalucia.es/organismos/sae.html>
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.sae.ceeta@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión y Tramitación de Ayudas y Subvenciones, con la finalidad de Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación; la licitud de dicho tratamiento se basa en los artículos 6.1 c y 6.1 e del RGPD, cuya base jurídica es la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) El Servicio Andaluz de Empleo contempla la cesión de datos a otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/170033.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria; habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE EXCEPCIONALIDAD CONCEDIDO

Se debe identificar el número de expediente sobre el que se presentan las alegaciones indicadas en este Anexo III.

3. ALEGACIÓN

Marcar la casilla que corresponda indicando una breve descripción de las causas.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque las casillas e indique la documentación aportada.

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

El presente Anexo deberá dirigirse a:

EI/La ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO, cuando al menos el 85% de la plantilla de la empresa solicitante radique en la Comunidad Autónoma de Andalucía y no tenga en ninguna de las provincias de esta Comunidad más del 85% de dicha plantilla.

EI/La ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A PROVINCIAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO de la provincia que corresponda, cuando la empresa solicitante tenga una plantilla en la Comunidad Autónoma de Andalucía superior al 85% y tenga contratada en una de las provincias más del 85% de dicha plantilla.