



Junta de Andalucía

Consejería de Inclusión Social, Juventud,  
Familias e Igualdad



**SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE INTERÉS GENERAL PARA ATENDER A FINES SOCIALES CON CARGO A LA ASIGNACIÓN TRIBUTARIA DEL 0,7% IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DE LA CONSEJERÍA.**

**LÍNEA DE SUBVENCIÓN: LÍNEA 1:** Subvenciones destinadas a entidades privadas para la realización de programas de interés general para atender fines sociales con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.  
(Código de procedimiento 20586)

**CONVOCATORIA/EJERCICIO:** .....

**FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA**

**- TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE:** .....  
..... de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

**1. NÚMERO DE EXPEDIENTE**  
(SSCC):

**2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA**  
En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud mediante la cumplimentación de los siguientes apartados de la solicitud:

**2.1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**

**2.2. PERIODO DE EJECUCIÓN REFORMULADO (fecha inicial / fecha final)**  
Fecha inicial: ..... / ..... / ..... Fecha final: ..... / ..... / .....

**2.3. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA:**  
¿Se trata de un programa de continuidad?  SÍ  NO  
En caso afirmativo, indicar el número de expediente: .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA









PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

2.6. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES QUE SE PERSIGUEN CON EL PROGRAMA, RESULTADOS ESPERADOS Y ESPACIO TEMPORAL:

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS	ESPACIO TEMPORAL FECHA INICIO / FECHA FINAL
OG1:	OE1:			/
	OE2:			/
	OE3:			/
OG2:	OE4:			/
	OE5:			/
	OE6:			/
OG3:	OE7:			/
	OE8:			/
	OE9:			/





PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

2.7. DESCRIPCIÓN DE INDICADORES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS Y DEL VALOR ESTIMADO DE CADA INDICADOR:

TIPO DE INDICADOR	ASOCIADO A:	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	VALOR ESTIMADO DEL INDICADOR
1. Indicador de impacto (asociado a un objetivo general)	OG:		
	OG:		
	OG:		
2. Indicador de resultado (asociado a un objetivo específico)	OE:		
	OE:		
	OE:		
3. Indicador de realización (asociado a una actividad)	Actividad:		
	Actividad:		
	Actividad:		



## 2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

### 2.8. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA REFORMULADO

#### 2.8.1. A) GASTOS DE PERSONAL

Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS	Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS			TIPO EMPLEO (CONSOLIDADO/ NUEVA CREACIÓN)	TITULACIÓN/ CATEGORIA	Nº HORAS SEMANALES IMPUTADAS	Nº DE MESES IMPUTADOS	PRESUPUESTO MENSUAL (1 TRABAJADOR)	TOTAL
	HOMBRES	MUJER	OTROS						
<b>SUBTOTAL PERSONAL</b>									

#### 2.8.1. B) GASTOS DE PERSONAL (arrendamiento de servicios):

CONCEPTO	TITULACIÓN/ CATEGORIA	Nº HORAS IMPUTADAS	PRECIO UNITARIO/ HORA	TOTAL
<b>SUBTOTAL PERSONAL (arrendamiento de servicios)</b>				
<b>TOTAL PERSONAL</b>				

#### 2.8. 2. GASTOS CORRIENTES:

CONCEPTO	IMPORTE
<b>A. DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTO (máx. 10% del importe solicitado a la Consejería):</b>	
<b>B. GASTOS REFERIDOS A LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:</b>	
<b>B1. GASTOS GENERALES:</b>	
- Gastos necesarios para el cumplimiento de la legislación laboral vigente (planes de prevención de riesgos laborales y otros)	
- Alquiler de bienes muebles y/o inmuebles.	
- Telefonía e Internet (hasta un máximo del 10% del importe solicitado a la Consejería):	
- Suministros.	
- Correos y mensajería.	
- Material fungible.	
- Material de reprografía.	
- Gestoría.	
- Limpieza y seguridad.	
- Impuestos y tasas municipales que afecten a los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades.	
- Gastos bancarios derivados de transferencias directamente relacionadas con la ejecución del programa.	
- Conservación y reparación de bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo del programa.	
- Pólizas del seguro de las personas voluntarias que participen directamente en el programa solicitado (máx. 4 euros anuales por persona voluntaria).	
- Pólizas del seguro de carácter general de los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades, así como los correspondientes a responsabilidad civil y accidentes.	
<b>SUBTOTAL B.1.</b>	





## 2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

CONCEPTO	IMPORTE
<b>B2. GASTOS ESPECÍFICOS:</b>	
- Gastos de transporte asociados a la ejecución de la actividad.	
- Material de talleres.	
- Publicidad, propaganda y publicaciones.	
- Ropería.	
- Material de higiene personal.	
- Adquisición de alimentos.	
- Gastos personales del colectivo destinatario del programa, incluidos, en el caso de los programas de urgencia e inclusión social, los suministros y gastos de alquiler de vivienda.	
- Actividades de ocio y tiempo libre.	
- Material farmacéutico.	
<b>SUBTOTAL B.2.</b>	
<b>C. GASTOS DE AUDITORÍA (máx. 3% del coste total del programa):</b>	
<b>D. COSTES INDIRECTOS (máx. 10% del importe solicitado a la Consejería):</b>	
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	
<b>TOTAL PRESUPUESTO (personal + gastos corrientes)</b>	
<b>IMPORTE OTRAS SUBVENCIONES</b>	
<b>IMPORTE A APORTAR POR LA ENTIDAD</b>	
<b>IMPORTE PROPUESTO POR LA CONSEJERÍA</b>	
<b>IMPORTE OTRAS SUBVENCIONES</b>	
Fondos de la UE	
Administración General del Estado	
Comunidad Autónoma	
Corporaciones Locales	
Entidades privadas	



## 2. FICHA SOBRE LA REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA (Continuación)

### 2.8.BIS. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA

NIF de la entidad ejecutante: ..... Nombre de la entidad ejecutante: .....

#### 2.8. bis A) GASTOS DE PERSONAL:

Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS	Nº TOTAL DE TRABAJADORES/AS			TIPO EMPLEO (CONSOLIDADO/NUEVA CREACIÓN)	TITULACIÓN/CATEGORÍA	Nº HORAS SEMANALES IMPUTADAS	Nº DE MESES IMPUTADOS	PRESUPUESTO MENSUAL (1 TRABAJADOR)	TOTAL
	HOMBRES	MUJER	OTROS						
<b>SUBTOTAL PERSONAL</b>									

#### 2.8. bis B) GASTOS DE PERSONAL (arrendamiento de servicios):

CONCEPTO	TITULACIÓN/CATEGORÍA	Nº HORAS IMPUTADAS	PRECIO UNITARIO/HORA	TOTAL
<b>SUBTOTAL PERSONAL (arrendamiento de servicios)</b>				
<b>TOTAL PERSONAL</b>				

#### 2.8.2. bis GASTOS CORRIENTES:

CONCEPTO	IMPORTE
<b>A. DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTO (máx. 10% del importe solicitado a la Consejería):</b>	
<b>B. GASTOS REFERIDOS A LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:</b>	
<b>B1. GASTOS GENERALES:</b>	
- Gastos necesarios para el cumplimiento de la legislación laboral vigente (planes de prevención de riesgos laborales y otros)	
- Alquiler de bienes muebles y/o inmuebles.	
- Telefonía e Internet (hasta un máximo del 10% del importe solicitado a la Consejería):	
- Suministros.	
- Correos y mensajería.	
- Material fungible.	
- Material de reprografía.	
- Gestoría.	
- Limpieza y seguridad.	
- Impuestos y tasas municipales que afecten a los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades.	
- Gastos bancarios derivados de transferencias directamente relacionadas con la ejecución del programa.	
- Conservación y reparación de bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo del programa.	
- Pólizas del seguro de las personas voluntarias que participen directamente en el programa solicitado (máx. 4 euros anuales por persona voluntaria).	
- Pólizas del seguro de carácter general de los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades, así como los correspondientes a responsabilidad civil y accidentes.	
<b>SUBTOTAL B.1.</b>	





### 3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

**DECLARO** bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: .....

**ILMO/A SR/A SECRETARIO/A GENERAL DE INCLUSIÓN SOCIAL**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**