



SOLICITUD DE PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN DE CONFLICTO COLECTIVO PREVIO A LA CONVOCATORIA DE HUELGA (Código procedimiento: 533)

1. PERSONA SOLICITANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
REPRESENTACIÓN EN LA QUE ACTÚE EN SU CASO:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:					
¿VA A VENIR ACOMPAÑADO DE ASESORES?:							
En caso de comparecer asistido de asesor/a o asesores/as:							
APELLIDOS Y NOMBRE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
Si son varios los solicitantes o varios los asesores incluir hoja aparte.							

2. NOTIFICACIÓN							
2.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN (A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
MUNICIPIO:		ENTIDAD DE POBLACIÓN:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:					
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							



2. NOTIFICACIÓN (Continuación)

2.2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

(A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. PARTE REQUERIDA DE MEDIACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO:	DNI/NIE:
							<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
REPRESENTACIÓN:								
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
Si son varias las empresas incluir el mismo contenido en hoja aparte.								

4. PARTES INTERESADAS CUYA COMPARECENCIA SE SOLICITA

A).- REPRESENTACIÓN LEGAL DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS								
ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN (Comité de Empresas/Delegados/as):								
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:						LOCALIDAD:		
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
B).- DEMÁS PERSONAS INTERESADAS								
APELLIDOS Y NOMBRE/DENOMINACIÓN:							SEXO:	DNI/NIE/NIF:
							<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
Si son varias las personas interesadas incluir en hoja aparte.								



7. GESTIONES REALIZADAS PARA RESOLVER EL CONFLICTO

8. MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD DE INICIACIÓN

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Conflicto de Interpretación | <input type="checkbox"/> De convenio |
| | <input type="checkbox"/> De norma legal |
| | <input type="checkbox"/> Acuerdo SERCLA |
| <input type="checkbox"/> Conflicto de Aplicación | <input type="checkbox"/> De convenio |
| | <input type="checkbox"/> De norma legal |
| | <input type="checkbox"/> Acuerdo SERCLA |
| | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Conflicto de Negociación | |

Materias sobre las que versa el conflicto:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Contratación y Despidos |
| <input type="checkbox"/> | Categoría Profesional |
| <input type="checkbox"/> | Movilidad y Modificación condiciones de Trabajo |
| <input type="checkbox"/> | Organización del trabajo |
| <input type="checkbox"/> | Jornadas, Descansos, Calendario y Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> | Salarios |
| <input type="checkbox"/> | Derechos Sindicales |
| <input type="checkbox"/> | Salud Laboral |
| <input type="checkbox"/> | Otros |



9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

Documento

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

10. COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE HUELGA

NOMBRE:	SEXO:	DNI
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....
.....	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	.....

DATOS DE CONTACTO DEL COMITÉ DE HUELGA:

CORREO ELECTRÓNICO:	TELEFONO:
---------------------	-----------



11. SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE LA SESIÓN DE MEDIACIÓN POR VIDEOCONFERENCIA

- Solicitamos al SERCLA que la sesión de mediación se efectúe por videoconferencia en la forma que tenga dispuesto el Reglamento del SERCLA.

12. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en la documentación adjunta, así como que no se ha planteado ni está en proceso pendiente de Resolución Judicial o Administrativa la controversia ahora sustanciada ante el S.E.R.C.L.A. y **SOLICITA** iniciar el procedimiento extrajudicial de mediación.

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.:

SISTEMA EXTRAJUDICIAL DE RESOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES DE ANDALUCÍA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es Consejo Andaluz de Relaciones Laborales cuya dirección es Calle Algodón 1, esquina Avda. de Hytasa, 41006 de Sevilla y correo electrónico: carl-ceeta@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Expedientes de mediación de conflictos colectivos laborales, con la finalidad del registro y tramitación del expediente y celebración del acto de conciliación-mediación, individuales y colectivos; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.c), obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 4/1983, de 27 de junio, por la que se crea el Consejo Andaluz en Relaciones Laborales, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/210281.html>