

MANUAL DEL VERIFICADOR FICHEROS APROBACIÓN – GENERADOR RELACIÓN DE INVERSIONES, GASTOS Y PAGOS DE PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS OPFH

ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE FICHEROS APROBACIÓN

Junio 2024

ANTECEDENTES:

A partir de la anualidad 2025 se procederá a la actualización de la estructura de los ficheros que deben aportar las OPFH y AOP para la aprobación de sus proyectos de PPOO o sus modificaciones.

Estas actualizaciones se han trasladado a la nueva versión de la aplicación VERIFICADOR (VERIFICADOR N2115 V2).

Consecuentemente resulta necesario ajustar el manual del verificador de ficheros de aprobación, según el desarrollo los siguientes apartados.

1.- REQUISITOS:

La aplicación está desarrollada en Access 2016, por lo que el sistema debe tener instalado el paquete ofimático Microsoft Office 2016 de 64 ó 32 bit, o en su defecto el AccessRuntime 2016 de 64 ó 32bit.

Si bien la aplicación funciona en ambos entornos (32 y 64 bits) ha mostrado más fiabilidad con arquitectura de 64 bit.

El Access Runtime 2016 se puede descargar gratuitamente de la siguiente dirección:

<https://www.microsoft.com/es-es/download/details.aspx?id=50040>

Una vez instalados los requisitos de software la aplicación podrá funcionar desde cualquier carpeta en la que se copie, preferiblemente dentro de los dos primeros niveles desde el directorio raíz.

2.- FUNCIONALIDADES:

2.1.- VERIFICADOR FICHEROS DE APROBACIÓN:

El verificador permite realizar verificaciones previas a la presentación de los ficheros de inversiones y recintos, así como de los ficheros de inversiones con financiación en tramos (diferidos) y de especificaciones, que acompañan a las solicitudes relacionadas con los programas operativos de las OPFH y sus modificaciones.

Asimismo, prevé la incorporación de los ficheros de calendarios de realización y financiación.

Los ficheros referidos deben elaborarse por las entidades conforme a los modelos de diseño de registros disponibles en el Catálogo RPS 25199.

La misión principal del verificador es, en primera instancia, asegurar el ajuste de los ficheros a las especificaciones establecidas respecto a los formatos de los ficheros de inversiones, recintos y tramos de financiación (diferidos). Así mismo, se realizan controles de coherencia sobre la información contenida en los mismos.

La aplicación está diseñada como herramienta de verificación de los ficheros en función de las distintas etapas del Programa Operativo, cada una de las anualidades del PO y para cada una de ellas, desde la solicitud de aprobación del proyecto de programa operativo o su modificación hasta la última modificación para anualidad en curso.

El verificador deberá utilizarse en primera instancia como herramienta de comprobación de los ficheros que se remite con las solicitudes de PO/MPO/MAC.

Una vez tramitada la solicitud por los servicios competentes de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural, la OPFH/AOP recibirá un fichero validado que deberá integrarse en el verificador en sustitución del inicialmente enviado con la solicitud, para continuar la tramitación de posteriores solicitudes.

Esta cuestión es de suma importancia en tanto que hay datos como el campo id_línea, que se cumplimenta, bien por Verificador (en PPOO que se inicien en 2025), bien en SSCC, que deben permanecer invariables durante la vida de un determinado registro.

Algunos de los controles definidos en el presente manual pueden estar pendientes de revisión o implementación en función de la versión de la herramienta que se trate.

Una vez ejecutada la aplicación, en la primera pantalla que aparece le solicitará el NIF de la entidad titular de los archivos que posteriormente se insertarán.

01_INICIO

Verificador n 2115

Esta herramienta permite realizar verificaciones previas a la presentación de los ficheros de inversiones y recintos que acompañan a las solicitudes de aprobación de los programas operativos de las OPFH y sus modificaciones.
Para el marco normativo R 2021/2115

Indique el NIF de la entidad para comenzar (Sin signos ni espacios)

N.I.F.

Diseñado para el marco normativo R 2021/2115, con
datos de Calendarios y Especificaciones.

Jueves, 27 de junio de 2024

Junta de Andalucía

Una vez que se inserte el NIF y se pulse sobre el botón “Buscar entidad” la aplicación mostrará el nombre de la entidad. Si el NIF no está en la base de datos se mostrará el nombre de “Entidad anónima”, es importante introducir el NIF correcto ya que se controlará que los archivos a insertar sean de la entidad seleccionada.

Entidad: Entidad PRUEBA

Entidad PRUEBA

Si faltan datos de alguna tabla, los controles que la necesiten no se realizarán.

	Tabla Sigpac	Año Sigpac: 2023	Actualizar Tabla SigPac
	Tabla Conceptos/Precios		Insertar Tabla Conceptos
	Tabla Productores		Insertar Tabla Productores

Herramienta para el tratamiento de los datos de los programas operativos según Reglamento 2021/2115
Ahora permite la inserción de datos de Especificaciones y Calendarios.

INSERTAR NUEVO PROG. OP. ▶

PROGRAMAS OP. INSERTADOS

PAGOS Y COBROS

v2-0.0.1d

Verificador n 2115 v2

 SALIR

En la segunda pantalla podremos ver si las tablas de datos principales (SIGPAC, Conceptos/Precios y tabla de Productores) han sido insertadas.



Insertada y es correcta



Insertada pero no corresponden los datos con la entidad seleccionada



Falta la tabla

Si faltase alguna tabla, no se realizarán los controles en los que esa tabla interviene, por lo que es recomendable que se carguen todas las tablas.

Cuando se pulsa sobre uno de los botones de Actualización de las tablas de datos, se abrirá una ventana en la que podremos pegar el listado completo de los productores. Por ejemplo, cuando se ha añadido algún productor a la OPFH y resulte necesario completar los datos de productores.

A este fin, se abre el archivo descargado de productores, (aplicación RECOPA) y se seleccionan los datos desde el primero hasta el último, **sin copiar los encabezados**.

(Como puede verse en la imagen, la primera fila no se selecciona para su copiado)

Los datos como 'Año de inicio' y 'Año final' se eligen una sola vez, ya que el verificador va a servir para todas las anualidades de un programa operativo de 3, 4, 5, 6 o 7 años.

Nuevo Programa Operativo

Inserción de Nuevo Programa Operativo

NIF :

ENTIDAD :

Seleccionar el periodo del programa operativo a insertar

Año de Inicio :

Año Final :


Anualidad actual:


Anualidades total:

Tipo Documento :

v2-0.0.1d

Diseñado para el marco normativo R 2021/2115, con datos de Calendarios y Especificaciones.

 VOLVER

 CREAR PROGRAMA OP.

Los tipos de documentos serán:

- 1 – para Proyectos de Programa Operativo o Programa Operativo Parcial (PO-POP).
- 2 – Para Modificaciones de Programa Operativo o Programa Operativo Parcial para anualidades no comenzadas (MPO).
- 5 – Para Modificaciones de Programa Operativo o Programa Operativo Parcial para la anualidad en curso (MAC).

Si el tipo de documento es una MAC, también se solicitará el número de MAC a insertar y el tipo de solicitud MAC que se va a insertar como fichero, es decir, si será una MAC Bimestral o una MAC Excepcional, conforme a lo establecido en el apartado 16.1 del Real Decreto 1179/2019, de 21 de septiembre.

Nuevo Programa Operativo

Inserción de Nuevo Programa Operativo

NIF :

A01234567

ENTIDAD :

Entidad anónima

Seleccionar el periodo del programa operativo a insertar

Año de Inicio :

2024

Año Final :

2030

Anualidad actual:

2024

Anualidades total:

7

Tipo Documento :

5

Nº de MAC :

MAC 1

Tipo Solicitud MAC :

E

T

Excepcional

Trimestral

v2-0.0.1d

Diseñado para el marco normativo R 2021/2115, con datos

aciones.

VOLVER

CREAR PROGRAMA OP.

A continuación habrá que cargar la información de inversiones, recintos y, si procede, diferidos y especificaciones. Esta carga o importación se puede hacer mediante csv o copiando y pegando desde una hoja de cálculo.

2.1.1.- IMPORTACIÓN DESDE FICHEROS CSV:

Para una carga más eficiente se debe utilizar de forma preferente la carga en verificador desde ficheros CSV. Se tendrán en cuenta las instrucciones de cumplimentación y las disponibles en el punto 3.3 de este manual para obtener ficheros CSV a partir de los ficheros cumplimentados por la entidad.

Se mostrará la siguiente pantalla:

[illegible]

Se hará click en el botón Desde CSV y aparecerá el siguiente menú:

IMPORTACIÓN DE DATOS DESDE FICHERO CSV

Los datos del fichero CSV debe contener la estructura y nomenclatura correcta antes de insertarlos mediante éste método.

1.- DATOS INVERSIONES


Importar datos de Inversiones desde un fichero CSV

2.- DATOS RECINTOS

Importar datos de Recintos desde un fichero CSV

2.- DATOS DIFERIDOS


Importar datos de Diferidos desde un fichero CSV

 VOLVER

Tras la búsqueda de los ficheros de recintos e inversiones (y en su caso, diferidos) en sus ubicaciones y su carga, aparecerá una marca de procesado y una indicación respecto al resultado del proceso:


IMPORTACIÓN DE DATOS DESDE FICHERO CSV

Los datos del fichero CSV debe contener la estructura y nomenclatura correcta antes de insertarlos mediante éste método.



1.- DATOS INVERSIONES

Importar datos de Inversiones desde un fichero CSV




2.- DATOS RECINTOS

Importar datos de Recintos desde un fichero CSV

2.- DATOS DIFERIDOS

Importar datos de Diferidos desde un fichero CSV

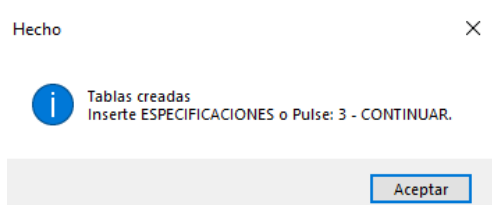
 VOLVER

 CONTINUAR

En caso de producirse algún error en la carga deberá revisar los posibles errores de cumplimentación en los ficheros.

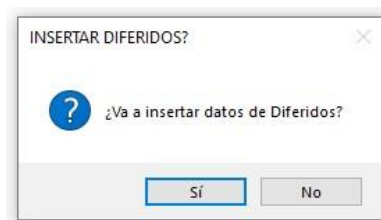
Una vez finalizado este proceso debe comprobarse la carga efectiva de los datos, pulsando los botones de comprobación, apareciendo el recuento de los datos cargados

Una vez que finalice aparecerá el mensaje siguiente:



Si es el caso, se procederá a la carga de las especificaciones, pulsando el botón 2-ESPECIFICACIONES, apareciendo la rejilla para cargar en modo convencional, tal y como se ha descrito previamente.

[illegible]



Si bien se recomienda la carga en formato CSV, pueden incorporarse los diferidos tras la ejecución de los controles a los ficheros de inversiones y recintos. Si se ha optado por esta vía, al pulsar continuar se preguntará si se desea cargar la información de distribución de financiación para inversiones con financiación en tramos (tipo de pago 2.1).

Se procederá como se indica más adelante en el apartado en el que se explica la subida de ficheros en formato hoja de cálculo.

Se procederá como se indica a continuación: Abriremos el archivo de diferidos con nuestro programa de hoja de cálculo (Excel, OpenOffice Calc, LibreOffice Calc...) seleccionamos los datos de los recintos (sin la fila de la cabecera) copiando los datos con CTRL+C o botón derecho -> copiar, vamos a la ventana de la aplicación y pulsando sobre el cuadrado de la esquina superior izquierda de la ventana de diferidos pegamos los datos (CTRL+V) (tal y como se ha descrito anteriormente). Se aconseja que la hoja de datos no tenga filtros ni columnas o filas ocultas.

Tras la carga de los ficheros, y al pulsar CONTINUAR nos aparecerán los datos disponibles en pestañas en las que se pueden consultar los controles realizados, según el siguiente formato:

Verificación de datos - Entidad PRUEBA - PROGRAMA OPERATIVO NUEVO - 2024 - 1 -

RECINTOS	INVERSIONES	DIFERIDOS	ESPECIFICACIONES	Leyenda controles	Conceptos		
NIF_OPFH	ANUALIDAD	TIPO_DOC	N_MAC	SOLICITUD MAC	NIF_AGREGAD	NIF_PRODUCT	ID_INV
B00000001	2024	1	0			29981368V	S697-I1
B00000001	2024	1	0			30792204B	S684-I1
B00000001	2024	1	0			33721008H	S567-I1
B00000001	2024	1	0			55424028P	S412-I1
B00000001	2024	1	0			55424028P	S412-I2
B00000001	2024	1	0			55424028P	S412-I2
B00000001	2024	1	0			55424028P	S412-I1
B00000001	2024	1	0			55424028P	S412-I1

[illegible]

2.1.2.- IMPORTACIÓN DE DATOS DESDE FICHEROS EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO:

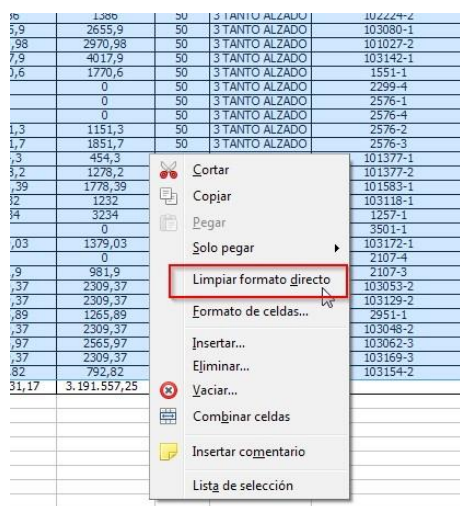
Abriremos el archivo a insertar con nuestro programa de hoja de cálculo (Excel, OpenOffice Calc, LibreOffice Calc...) seleccionamos los datos de los recintos (**sin la fila de la cabecera**) copiando los datos con CTRL+C o *botón derecho -> copiar*, vamos a la ventana de la aplicación y pulsando sobre el cuadrado de la esquina superior izquierda de la ventana de Recintos pegamos los datos (CTRL+V) (tal y como se ha descrito en el punto anterior)

Se aconseja que la hoja de datos no tenga filtros ni columnas o filas ocultas. Hacemos lo mismo con los datos de las Inversiones.

En el último punto de este manual se explican los errores más comunes a la hora de pegar los datos y cómo solucionarlos.

Si se produce algún error al pegar los datos aparecerá un mensaje advirtiéndolo del error. La causa más común es que el campo origen no está en el formato del campo destino, por ejemplo, un campo que espera solo números y se le está intentando pegar letras.

En estos casos lo mejor es salir de esa ventana, y en la hoja de cálculo eliminar el formato especial de las celdas del archivo, en LibreOffice Calc existe la opción de limpiar el formato de las celdas seleccionadas (botón derecho sobre la selección -> Limpiar formato directo). Volver a intentar de nuevo con los campos corregidos.



Antes de ejecutar los controles conviene comprobar si todos los datos se han copiado correctamente en las tablas de carga, tal y como se ha indicado en el punto anterior.

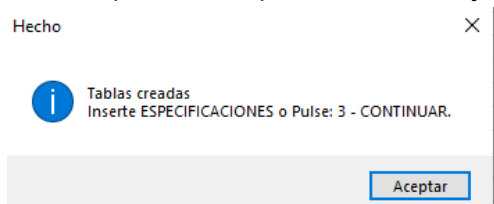
Si aun viendo los datos aparece el mensaje '**No cargado**' se recomienda salir de la ventana e iniciar el proceso de nuevo.

Una vez que está todo correcto y comprobado pulsamos sobre el botón '**1 – EJECUTAR CONTROLES**' para que dé comienzo todo el proceso.

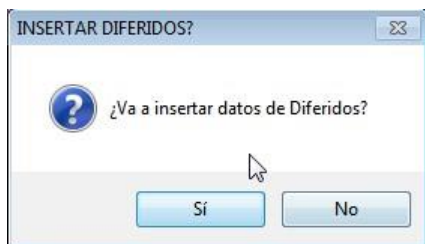
La ejecución de los controles puede llevar tiempo, depende de la cantidad de líneas de los archivos pegados.



Una vez que finalice aparecerá el mensaje siguiente:



Ahora se podrá insertar los datos de Diferidos, si procede.



Si ha pulsado sobre “Sí” pero no desea insertar los Diferidos solo tiene que pulsar sobre el botón 2 para continuar sin pegar esos datos.



Pulse sobre el botón “CONTINUAR” y se abrirá la ventana que nos mostrará los archivos y los correspondientes controles realizados.

Verificación de datos - OPFH PRUEBA

RECINTOS INVERSIONES DIFERIDOS Leyenda controles Conceptos

ID_LINEA_RI	NIF_OPFH	ANUALIDAD	TIPO_DOC	N_MAC	NIF_AGREG	NIF_PRODU	ID_INV_REC	PROVINC
	F11234567	2020	2				ID_1102	
	F11234567	2020	2				ID_1059	
	F11234567	2020	2				ID_1059	
	F11234567	2020	2				ID_1102	
	F11234567	2020	2				ID_1060	
	F11234567	2020	2				ID_1060	
	F11234567	2020	2				ID_865	
	F11234567	2020	2				ID_1102	
	F11234567	2020	2				ID_1060	
	F11234567	2020	2				ID_865	

Registro: 1 de 10 Sin filtro Buscar

GUARDAR Y VOLVER GENERAR FICHEROS VALIDADOS

2.1.3.- CONTROLES:

Se podrá comprobar el resultado de los controles, modificar datos o generar los nuevos archivos de Recintos e Inversiones (a los que se les puede volver a pasar el Verificador).

En la pestaña “Codificación” está la explicación de cada control, si en la casilla aparece una X significa que incumple el control en la que está, con lo que habrá que solucionar el problema encontrado.

Aquí existen dos opciones, **guardar y volver** volviendo al menú inicial o **generar ficheros validados** que nos mostrará una nueva ventana desde la que exportar los ficheros en formato csv.

Si elegimos **guardar y volver** aparecerá el menú desde donde podremos realizar la carga de otro programa operativo o gestionar los ya cargados pulsando sobre **PROGRAMAS OP. INSERTADOS**

Entidad: Entidad PRUEBA 2025-2030

Entidad PRUEBA

Si faltan datos de alguna tabla, los controles que la necesiten no se realizarán.

- ✓ Tabla Sigpac Año Sigpac: 2023 Actualizar Tabla SigPac
- ✗ Tabla Conceptos/Precios Insertar Tabla Conceptos
- ✗ Tabla Productores Insertar Tabla Productores

Herramienta para el tratamiento de los datos de los programas operativos según Reglamento 2021/2115
Ahora permite la inserción de datos de Especificaciones y Calendarios.

INSERTAR NUEVO PROG. OP. PROGRAMAS OP. INSERTADOS PAGOS Y COBROS

v2-0.0.1d **Verificador n 115 v2**

SALIR

Desde aquí veremos los programas insertados y podremos continuar trabajando en ellos, eliminarlos o exportar sus datos en formato csv listos para enviar a través de la aplicación PROA.

[illegible]

Si elegimos VER/EXPORTAR DATOS aparecerá la siguiente ventana, desde la cual podremos ver los datos tal y como se aportarán a la administración a través de la aplicación PROA, exportándolos en formato CSV.

[illegible]

Conviene siempre **repasar el listado** ya que el verificador exportará el listado con la descripción de la actuación que corresponda con el listado de Conceptos y no con el que el usuario haya escrito.

Los controles que realiza la aplicación son varios.

A la hora de pasar los controles en la ventana de inserción de archivos, la aplicación buscará si el NIF de los archivos corresponde con el NIF de la OPFH seleccionada al inicio, si en alguna línea falta el NIF, si las actuaciones no están bien escritas o incluso si alguna actuación no existe en la tabla de actuaciones.

Una vez insertadas en el sistema los datos correctos de los recintos, inversiones y diferidos, la herramienta lleva a cabo varios controles línea a línea.

Si bien se relacionan a continuación, estos controles están siendo objeto de revisión por lo que según la versión pudieran no estar habilitados.

En caso de detectarse alguna incidencia se aparecerá una marca en la casilla del control.

CONTROL 1

Mostrará OK si no contiene ningún bloqueante en los controles de esa línea y N si alguno de los controles no se ha pasado.

CONTROL 2

Comprueba que el uso del recinto para esa inversión es compatible con lo solicitado.

CONTROL 3

Comprueba que el recinto exista en SIGPAC.

CONTROL 5

El ID_recinto de esa inversión no existe en la hoja de recintos se marcará con una "X" en el control 5.

CONTROL 6

El Productor beneficiario de la inversión no consta como socio de la OP o está dado de baja.

CONTROL 8

El porcentaje no es el correcto para el concepto y objetivo de la inversión

CONTROL 9

El ID de recinto no relaciona persona física y ubicación con su inversión o concepto de gasto.

CONTROL 10

El ID de recinto está asociado a diferentes superficies de inversión.

CNIVEL_DESCRIPCIÓN: Muestra la descripción recogida en el listado de conceptos para la actuación y concepto definidas en el fichero.

EXISTE_CNIVEL

Si la actuación y concepto indicado en la inversión no existe en el listado de cuarto nivel se indicará con una N en esta casilla.

CONTROL 18

El importe de realización no coincide con el producto resultante de multiplicar el número de unidades por el precio unitario.

CONTROL 19

El precio unitario supera el máximo permitido para esta inversión.

CONTROL 21

El ID del recinto, de la hoja de recintos, no se encuentra en las inversiones.

CONTROL 22

El recinto del productor no existe en la tabla de productores o no corresponde a ese NIF productor.

CONTROL 23

La superficie de la inversión es mayor que la superficie en SigPac para esa parcela.

CONTROL 24

El recinto, en una actuación 1.A.1.5 o 1.A.vii.1, no es de uso IV.

CONTROL 27

La superficie ocupada no es menor o igual que la superficie Sigpac para ese recinto.

CONTROL 28

No se aporta croquis en una superficie ocupada menor que la superficie Sigpac para ese recinto.

CONTROL 30

No coinciden los datos de esta línea de Diferidos con ninguna inversión del listado de inversiones.

CONTROL 31

La cantidad del importe de financiación en este diferido no coincide con la del fichero de inversiones.

CONTROL 32

la anualidad de realización de este diferido no es la misma que la del programa operativo a insertar.

CONTROL 40

En una MAC: Es una nueva inversión, pero no se ha indicado como tal.

CONTROL 41

En una MAC: No marcada como MAC, pero contiene algún campo o campos modificados con respecto al anterior Programa Operativo.

CONTROL 42

En una MAC: El ID_LINEA está repetido en el mismo fichero.

CONTROL 44

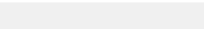
Es una línea que no existe en esta introducción de datos pero que si existía en la anterior.

2.2.- INCORPORACIÓN DE FICHEROS CALENDARIOS – DATOS PARA HOJA DE CÁLCULO DE AYUDA Y LÍMITES:

Los ficheros de calendarios, elaborados conforme a los modelos y diseños de registro disponibles en el catálogo RPS 25199 se incorporarán al Verificador de forma similar a la explicada en la carga de ficheros en formato hoja de cálculo.

[illegible]

Tras la carga de datos de los calendarios deberá pulsarse respectivamente los botones GRABAR DATOS REALIZACIÓN Y GRABAR DATOS FINANCIACIÓN, debiendo aparecer sendos mensajes informativos de confirmación.

A modal box titled 'INFORMACIÓN' with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text 'Se ha incorporado el calendario de Realización.' At the bottom right is an 'Aceptar' button.

INFORMACIÓN

Se ha incorporado el calendario de Financiación.

Aceptar

Una vez incorporados los calendarios se activará el botón VER CALENDARIOS, que permitirá obtener por anualidad la información necesaria para cargar en la hoja de cálculo habilitada para el cálculo de la ayuda y límites del Programa Operativo – también disponible en el catálogo RPS 25199

CALENDARIO PARA CÁLCULO DE AYUDA											
Entidad PRUEBA 2024-2030											
Anualidad 1	Anualidad 2	Anualidad 3	Anualidad 4	Anualidad 5	Anualidad 6	Anualidad 7					
ANIO	OBJETIVO	OBJETIVO_2	INTERVENCION	ACTUACION	CONCEPTO	PORCENTAJE_AYUDA	AOP	DE_PO_ANTERIORES	EJECUCION	FINANCIACION	
2024	a		1.A	1.A.1.4	i	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.4	j	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.4	l	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.4	n1	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	af	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	ag	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	ah	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	ai	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	aj	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	bm	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	ch	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	p1	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.1.5	s	50%			0	0	
2024	a	c	1.A	1.A.2.1	an3	50%			163708,26	163708,26	
2024	a	c	1.A	1.A.2.1	an5	50%			309000	189000	
2024	a		1.A	1.A.2.1	aq1	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.2.1	bk2	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.2.1	bk3	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.2.1	y1	50%			0	0	
2024	a	b	1.A	1.A.2.3	d	50%			310259,25	310259,25	
2024	a		1.A	1.A.2.3	g	50%			0	0	
2024	a		1.A	1.A.2.3	n	50%			0	0	
2024	b	a	1.A	1.A.4.1	a	50%			0	0	
2024	b	a	1.A	1.A.4.1	d	50%			0	0	
2024	b	a	1.A	1.A.4.1	l	50%			0	0	
2024	b	a	1.A	1.A.4.2	aa	50%			0	0	
----	-		-	-	-	----			-	-	