

**INCENTIVOS A LOS AGENTES DEL SISTEMA ANDALUZ DEL CONOCIMIENTO
AYUDAS A LA I+D+I, EN EL ÁMBITO DEL PLAN ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
(PAIDI 2020)**

**AYUDAS A ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO ENTRE LOS AGENTES DEL SISTEMA
ANDALUZ DEL CONOCIMIENTO Y EL TEJIDO PRODUCTIVO (ORDEN DE 7 DE
ABRIL DE 2017, CONVOCATORIA 2022)**

MEMORIA ACTUACIÓN – AT 2022

Entidad Beneficiaria:

Correo electrónico:

Denominación del Proyecto:

Numero de expediente:

Sector económico (CNAE) o área de conocimiento la que se refiere el proyecto atendido:

Prioridad RIS3Andalucía y línea a la que se asigna el proyecto o actuación:

CEI en el que se enmarca el proyecto:

Agente(s) Agregado(s) Participante(s):

Coste Total Presupuestado aceptado (euros):

Incentivo concedido (euros):

Responsable del proyecto:

Fecha de emisión del informe:

(Este Informe es una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda. Se cumplimentará en todos los apartados. La información recogida será objeto de revisión administrativa y podrá determinar la aceptación o rechazo del gasto presentado en la justificación. Cuando el proyecto haya finalizado su ejecución, este informe deberá presentarse como Informe final de manera que aglutine la información relevante de informes anteriores, cumplimentando todos los apartados y destacando los aspectos más importantes).

1. Personal participante en el proyecto

Relacionar la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto y cuyos costes (dietas, desplazamientos. Etc.) se imputen al mismo.

1.1. Personal directivo y de gestión					
<i>Incluido en la solicitud original</i>					
	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de baja	Observaciones
1					

2						
<i>No incluido en la solicitud original y con autorización concedida para su participación</i>						
	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de alta	Fecha de baja	Observaciones
1						
2						
			Total personal directivo y de gestión:			
1.2. Personal a contratar						
	Nombre	NIF/NIE	Categoría	Función en el proyecto	Inicio	Fin
1						
2						
				Total personal contratado:		
Explicar las desviaciones en las contrataciones respecto a la memoria inicial						

2. Descripción de la actividad/programa:

- Objeto de la actuación.

3. Estado de ejecución de la actuación/programa:

3.1. Actuaciones realizadas en el periodo de referencia dentro del proyecto:

- Personal contratado en su caso.
- Costes de adquisición de equipamiento, material científico, etc..
- En las actividades de acciones complementarias: Indicar las actividades de transferencia ejecutadas o en curso, o en su caso, la previsión o planificación de las mismas para su correcta ejecución.
- Otros: cualquier otro aspecto a destacar. Indicar cualquier otra actuación que se considere relevante para indicar el grado de ejecución o progreso del proyecto.

3.2. Desarrollo de los objetivos planteados

Descripción de los objetivos y del grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado e indicación de lo que queda por realizar en cada uno de ellos).

Objetivo 1	<i>Progreso y consecución del objetivo 1 (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)</i>	
		<i>Porcentaje estimado:</i>
Objetivo 2	<i>Progreso y consecución del objetivo 2 1 (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)</i>	
		<i>Porcentaje estimado:</i>
Objetivo	<i>Progreso y consecución del objetivo n (1 (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)</i>	
		<i>Porcentaje estimado:</i>

4. Compensación de gastos:

Incidencias relevantes acontecidas en el desarrollo de la ejecución, específicamente las que conllevan compensación de gastos, justificando su necesidad y su relación indubitada para la consecución de los objetivos del incentivo.

Indicar si se han producido variaciones, su importe y conceptos afectados y justificar adecuadamente su necesidad.

La inclusión de esta información es obligatoria para la valoración científico-técnica de los cambios realizados.

5. Tres presupuestos de diferentes proveedores:

Indicar si se han valorado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o entrega del suministro cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor de acuerdo a la normativa vigente en materia de contratación pública, o en su caso, si se cuenta con el certificado de exclusividad.

6. Expedientes de contratación:

Si en el desarrollo del proyecto se han llevado a cabo procedimientos de contratación deberá rellenarse la ficha que se adjunta en el ANEXO I. *(Rellenar una por cada procedimiento realizado)*

7. Plazos y modificaciones

- **Plazo de ejecución:** *Fecha prevista de finalización de la actividad propuesta, de acuerdo a su avance real.*
- **Modificaciones:**
 - *Indicar las modificaciones autorizadas (sustitución de la persona investigadora principal, etc) con la fecha de resolución de modificación y los términos y condiciones específicas en que se autorizan dichas modificaciones.*
 - *Relacionar, asimismo, aquellas modificaciones realizadas que, según la normativa de aplicación, no requieren autorización sino únicamente comunicación al órgano gestor y justificación posterior. Indicar la fecha de comunicación. En las modificaciones realizadas en el Equipo de Investigación, se expresará su necesidad para el logro del objetivo del proyecto y se aportará toda la documentación correspondiente a dichos cambios.*
- **Prórrogas:** *En su caso, indicar la/las prórrogas/s autorizadas de ejecución del proyecto.*
 - *Motivos de la solicitud de prórroga/Fecha solicitud.*
 - *Nueva fecha de finalización del proyecto/Fecha de resolución de modificación.*

8. Información y publicidad:

Información de todas las actuaciones realizadas por la entidad beneficiaria para cumplir con el principio de información y publicidad a que obliga la normativa comunitaria, y conforme a lo previsto en el punto 23 de los Cuadros resumen de las bases reguladoras.

La entidad beneficiaria es responsable de la custodia de la documentación soporte de dichas actuaciones, que estará a disposición de los organismos auditores de las actuaciones.

9. Otras ayudas:

Se indicará la existencia de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas de cualesquiera Administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, con el objeto de evitar la doble cofinanciación y la incompatibilidad de ayudas para el proyecto:

Denominación de la actuación	Entidad concedente	Resolución de concesión (euros)	Importe solicitado (euros)	Incentivo concedido (euros)

10. Contabilidad separada:

De conformidad con el artículo 125.4 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, como beneficiario de la ayuda, está obligado a mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones relacionadas con las actuaciones objeto de ayuda, contando, al menos, con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones y su trazabilidad.

En este apartado se indicarán detalladamente los procedimientos seguidos por el beneficiario para cumplir con la obligación de mantener una contabilidad separada.

11. Custodia de la documentación:

El beneficiario conservará toda la documentación sobre el gasto, las verificaciones y las auditorías necesaria para contar con una pista de auditoría apropiada.

En caso de cofinanciación FEDER, en virtud del artículo 140 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 (Reglamento de Disposiciones Comunes), el beneficiario deberá garantizar la conservación de la documentación original justificativa de la ejecución del proyecto.

En este apartado se indicarán detalladamente los procedimientos seguidos por el beneficiario para cumplir con la obligación de mantener la custodia de la documentación relativa al proyecto, incluida la de los procedimientos de contratación, en su caso.

**AYUDAS A ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO ENTRE LOS AGENTES DEL SISTEMA
ANDALUZ DEL CONOCIMIENTO Y EL TEJIDO PRODUCTIVO (ORDEN DE 7 DE ABRIL DE 2017, CONVOCATORIA
2022)**

ANEXO I: EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN – MEMORIA DE ACTUACIÓN – AT22

N.º Expediente de contratación:		Fecha emisión Informe:
Denominación objeto del contrato:		
Tipo de tramitación:		
Ordinaria		<i>Indique el tipo y justifique su elección de conformidad con la normativa de contratación del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público)</i>
Urgente		
De emergencia		
Tipo de procedimiento de adjudicación:		
Abierto (y en su caso, abierto simplificado o “Supersimplificado”)		<i>Indique el procedimiento establecido y justifique su elección de conformidad con la LCSP</i>
Restringido		
Negociado con publicidad		
Negociado sin publicidad		
Diálogo competitivo		
Contrato menor		
Existencia de Pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Criterios de adjudicación: <i>En este apartado hay que consignar los siguientes aspectos:</i>		
<i>Descripción de los criterios de adjudicación previstos en los pliegos, así como el peso de cada uno de ellos.</i>		
Licitación:		
Número de expediente.		
Fecha de publicación en el Perfil del Contratante.		
Fecha de publicación en el BOE, Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en el DOUE cuando, proceda.		
Valor estimado del contrato /Importe de licitación.		

N.º Expediente de contratación:		Fecha emisión Informe:			
Referencias realizadas a la financiación del FEDER.					
Licitadores: <i>Indicar la relación de los licitadores.</i>					
Adjudicación:					
Fecha de publicación en el Perfil del Contratante					
Fecha de notificación a candidatos y licitadores					
Importe de adjudicación					
Referencias realizadas a la financiación de FEDER					
Contratos complementarios o modificados:					
<i>Indicar si han existido modificaciones de contratos o se han celebrado contratos complementarios a los inicialmente suscritos, indicando las causas que han determinado su necesidad y procedimiento seguido.</i>					