

SOLICITUD DE ANTICIPO

AYUDA FINANCIERA PARA PROGRAMAS OPERATIVOS DE OPFH (Código procedimiento: 8290)

PROGRAMA OPERATIVO: A

ANUALIDAD:

CUATRIMESTRE:



1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:							Nº OPFH:
FORMA JURÍDICA:							NIF:
DOMICILIO SOCIAL:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VIA					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL / DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE:						SEXO: H M	DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:						SEXO: H M	DNI/NIE/NIF:

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

3. DATOS BANCARIOS

IBAN:		
Entidad:		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía		

4. DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O SUS AGENCIAS

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indicar a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (*)
--	-----------	-----------------------------	---------------------------------	---

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES (artículo 28 de la Ley 39/2015)

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de las Administraciones Públicas, e indicar a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
--	-----------	---------------------------------	---------------------------------	---

5. DECLARACIÓN Y SOLICITUD

DECLARA

Primero.- Que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud y autoriza a la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible a efectuar cualquier comprobación de los mismos.

Segundo.- Que facilita cualesquier comprobación administrativa y/o sobre el terreno a las personas encargadas de realizar los controles.

Tercero.- Que la Organización de Productores por mí representada ha respetado en todo momento lo dispuesto en el Reglamento (UE) 1308/13, en el Reglamento (UE) 2017/891 y R(UE) 2017/892 y en la demás normativa comunitaria de aplicación, así como la de ámbito estatal y autonómica relacionada con los Programas Operativos.

Cuarto.- Que la Organización de Productores no se ha acogido a otra financiación, directa o indirecta, comunitaria, estatal o autonómica, para las medidas o acciones contempladas en esta anualidad del Programa Operativo.

SE COMPROMETE

Primero.- Devolver los anticipos o ayudas cobradas indebidamente, si así lo solicitase la autoridad competente, incrementadas, en su caso, en el interés de demora correspondiente.

Segundo.- Colaborar para la realización de los controles, tanto administrativos como sobre el terreno, que cualquier autoridad competente considere necesarios para verificar que se cumplen las condiciones reglamentarias para la concesión de las ayudas.

Tercero.- Tener a disposición de los servicios competentes para la gestión y el control cuantos elementos puedan servir para la comprobación de lo declarado, así como cualquier otro justificante que se relacione con tales obligaciones.

Cuarto.- Cumplir los requisitos y compromisos establecidos en la convocatoria.

ACOMPaña

Primero.- Como garantía al anticipo solicitado se acompaña por un importe de correspondiente al 110% del importe solicitado como anticipo.

Segundo.- Los documentos relacionados en el Anexo II.

SOLICITA

En concepto de ANTICIPO DE AYUDA FINANCIERA para el cuatrimestre indicado de acuerdo al art. 35 del R(UE) 2017/891 y art. 11 del R(UE) 2017/892, el pago de la cantidad de euros, y que su importe sea ingresado en la cuenta, entidad y sucursal que constan en el cuadro de datos bancarios.

OBSERVACIONES

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	2	5	8	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible le informa que:

a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible - Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados cuya dirección es c/. Tabladilla, s/n - 41071 Sevilla y dirección electrónica dgadm.capgds@juntadeandalucia.es.

b) Puede contactar por correo electrónico con el Delegado de Protección de Datos de la Consejería en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.

c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán integrados, para el control, gestión y seguimiento de las solicitudes presentadas, en el tratamiento denominado "SUBVENCIONES, AYUDAS E INDEMNIZACIONES GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS - FONDOS FEAGA", cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento (RGPD: 6.1.e) regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional, que puede encontrar, junto con el formulario para la reclamación y/o ejercicio de esos derechos, en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/>

e) La Consejería contempla la cesión de estos datos a otros órganos de administraciones públicas nacionales y comunitarias amparadas en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligaciones legales.

La información adicional detallada, se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165653.html>

I) IMPORTES APROBADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS DEL AÑO DE EJECUCIÓN

La Organización por mí representada tiene aprobado un Fondo Operativo para la anualidad de Resolución de fecha del titular de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible.

	Importe (Euros)
Valor de la Producción Comercializada del periodo de referencia (VPC)	
Total Fondo Operativo Propuesto	
Aportación prevista FEAGA	
Aportación prevista socios y/o O.P.	

II) IMPORTES DECLARADOS

Las contribuciones al Fondo Operativo en el cuatrimestre solicitado ascienden a euros.

Los gastos previstos a realizar del Fondo Operativo en el cuatrimestre solicitado ascienden a euros.

El importe de la ayuda se garantiza mediante con un importe de euros.

DOCUMENTACIÓN ANEXA. SOLICITUD DE ANTICIPOS DE AYUDA FINANCIERA PARA PROGRAMAS OPERATIVOS DE OPFH.

I. DOCUMENTACIÓN PRIMER ANTICIPO

Parte 1. Garantías

- Aval de Anticipos de Ayuda a los Programas Operativos.
- Certificado de Seguro de Caución para Anticipos de Ayuda a los Programas operativos.

Parte 2. Documentación general

- Certificado del Presidente de la O.P. en el que se declare la realización de las contribuciones financieras (metodología utilizada y listado detallado).
- Listado de las contribuciones financieras al FO en formato hoja de cálculo, OP y/o socios, incluyendo el nº de socio y NIF.
- Justificantes bancarios de los ingresos en cuenta corriente correspondientes a las aportaciones de los socios, en su caso. Deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este lo requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesario adjuntarlos con la solicitud de ayuda.
- Cuenta bancaria única y exclusiva. Certificado de la entidad financiera en la que se indique que la OP es la titular de la cuenta del Fondo Operativo.
- Cuenta bancaria única y exclusiva. Copia del extracto bancario de la cuenta Fondo Operativo, autenticado por la entidad financiera, en el que identifiquen las transferencias e ingresos previos correspondientes a las se haya realizado la transferencia o ingresos previos correspondientes a la contribuciones financieras.
- Contabilidad específica auditada. Documentación que permita verificar los movimientos del fondo operativo para el periodo al que se refiere la solicitud de anticipo, copia del extracto/s bancario/s, firmados y sellados por la entidad, donde se haya realizado la transferencia o ingresos previos correspondientes a las contribuciones financieras.

II. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SEGUNDO ANTICIPO Y SUCESIVOS

Parte 1. Garantías

- Aval de Anticipos de Ayuda a los Programas Operativos.
- Certificado de Seguro de Caución para Anticipos de Ayuda a los Programas operativos.

Parte 2. Documentación general

- Certificado del Presidente de la O.P. en el que se declare la realización de las contribuciones financieras (metodología utilizada y listado detallado).
- Listado de las contribuciones financieras al FO en formato hoja de cálculo, OP y/o socios, incluyendo el nº de socio y NIF.
- Justificantes bancarios de los ingresos en cuenta corriente correspondientes a las aportaciones de los socios, en su caso. Deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este lo requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesario adjuntarlos con la solicitud de ayuda.
- Cuenta bancaria única y exclusiva. Certificado de la entidad financiera en la que se indique que la OP es la titular de la cuenta del Fondo Operativo.
- Cuenta bancaria única y exclusiva. Copia del extracto bancario de la cuenta Fondo Operativo, autenticado por la entidad financiera, en el que se identifiquen las transferencias o ingresos previos correspondientes a la contribuciones financieras. En caso de 2º anticipo o sucesivos se ha de identificar los pagos de los gastos imputados al FO del cuatrimestre previamente solicitado.
- Contabilidad específica auditada. Documentación que permita verificar los movimientos del fondo operativo para el periodo al que se refiere la solicitud de anticipo, copia del extracto/s bancario/s, firmados y sellados por la entidad, donde se haya realizado la transferencia o ingresos previos correspondiente a la contribución financiera de los socios. En caso de 2º anticipo o sucesivos se ha de identificar los pagos de los gastos del FO.

Parte 3. Ficheros

- Relación de inversiones, gastos y pagos del Fondo Operativo del cuatrimestre previamente solicitado.

Parte 4. Documentación específica

- 1. Medida dirigida a planificar la producción
- 1.1. INFRAESTRUCTURAS DE LAS EXPLOTACIONES O INSTALACIONES

- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Permisos y licencias administrativas necesarias: Documentación recogida en la normativa aplicable en cada caso respecto a la ejecución de las inversiones y/o conceptos de gasto.
- Autorización medioambiental de acuerdo a la Ley 7/2007 de Gestión Integral de la Calidad Ambiental y demás normativa aplicable al respecto), o certificado del órgano competente que indique que no es necesaria la misma.
- Acreditación de la disponibilidad legal del uso del agua para las parcelas sobre las que se soliciten inversiones en riego o invernaderos (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 y 1.1.5)
- Otra documentación
- Proyecto visado
- 1.2. MEDIOS DE PRODUCCIÓN
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Copia de la inscripción de la maquinaria y aperos suspendidos o arrastrados en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola Provincial.
- Ficha técnica de la maquinaria (incluidos los remolques) y permiso de circulación.
- Inscripción de la empresa proveedora en el registro de productores de plantas de vivero/semillero. En caso de plantones originarios de proveedores no nacionales, pasaporte fitosanitario
- Acreditación de la disponibilidad legal del uso del agua para las parcelas sobre las que se soliciten inversiones en la actuación 1.2.3.
- Otra documentación
- 1.3. AJUSTE DE LA OFERTA A LA DEMANDA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 2. Medida dirigida a mejorar o mantener la calidad de los productos
- 2.1. CALIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Certificado en vigor de empresa acreditada por ENAC (o equivalente en otros países) para los gastos de certificación de la Producción Integrada, Producción Ecológica (según modelo) y otros sistemas protocolizados de calidad.
- Relación de los socios y superficies en soporte informático certificados por la empresa acreditada
- Certificado de laboratorio acreditado para los análisis de la actuación 2.1.6.
- Análisis sean facturados por la OPFH. Se aporta documentación justificativa de que los análisis han sido destinados a superficies y socios de la misma para productos del reconocimiento, o a las instalaciones de la propia OP.
- Actuación 2.1.7. Para aquellos productos no inscribibles en el Registro oficial de productos fitosanitarios del MAPAMA, se aporta solicitud de comunicación de comercialización como otros medios de defensa fitosanitaria.
- Actuación 2.18 documentación acreditativa del sistema empleado (contrato o documento similar).
- Otra documentación
- 2.2. PERSONAL PARA LA MEJORA O MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD O DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Identificación y contrato del personal técnico en Producción Integrada . (Act. 2.2.1 y Act. 7.16.1.)
- Otra documentación
- 3. Medida dirigida a mejorar la comercialización
- 3.1. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Permisos y licencias administrativas necesarias: Documentación recogida en la normativa aplicable en cada caso respecto a la ejecución de las inversiones y/o conceptos de gastos
- Autorización medioambiental (de acuerdo a la Ley 7/2007 de Gestión Integral de la Calidad Ambiental y demás normativa aplicable al respecto), o certificado del órgano competente que indique que no es necesaria la misma para las actuaciones 3.1.1., 3.1.2. y 3.1.5.
- Proyecto visado
- Actualización del Registro de Industrias Agrarias con la nueva maquinaria.

- Otra documentación
- 3.2. MEDIOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Certificado del Presidente de la OP en el que se declare que los Estudios de mercado/programación de la producción facturados están a disposición de la administración.
- Justificación de la titularidad de las marcas y marcas registradas de la O.P., A.O.P. o filial.
- Promoción de nombres geográficos, justificación de la Denominación de Origen Protegida/ Indicación Geográfica Protegida según R(UE) 1115/2012.
- Plan de promoción comercial sellado y firmado por el Secretario de la OP.
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Nuevo trabajador en el Departamento Comercial: Se adjunta copia del organigrama del Departamento Comercial en el año de ejecución
- Nueva actividad de comercialización de la OP: Documentación justificativa de la nueva actividad de comercialización
- Otra documentación
- 4. Medida dirigida a investigación y producción experimental
- 4.1. INVERSIONES EN INSTALACIONES O FINCAS PILOTO
- Acreditación de las disponibilidad legal de agua para las parcelas sobre las que se solicita esta acción.
- Otra documentación
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- 4.2. PERSONAL CUALIFICADO DEDICADO A LA ACCIÓN EN EXCLUSIVA, O JUSTIFICADO CON CONTROL HORARIO
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Memoria de los resultados alcanzados en base al protocolo de experimentación aprobado firmado por el personal responsable.
- Otra documentación
- 4.3. MATERIAL NO FUNGIBLE DE LABORATORIO
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 4.4. CONTRATACIONES EXTERNAS CON CENTROS DE INVESTIGACIÓN
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 4.5. ADQUISICIÓN DE PLANTAS PERENNES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 4.6. OTROS GASTOS EN FUNCIÓN CARACTERÍSTICAS DE LA ACCIÓN EXPERIMENTAL Y DEL GRADO DE INNOVACIÓN Y EL RIESGO QUE ENTRAÑE LA MISMA

- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 5. Medida dirigida a formación y servicios de asesoría
- 5.1. PRODUCCIÓN ECOLÓGICA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 5.2. PRODUCCIÓN INTEGRADA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 5.3. OTROS ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 5.4. TRAZABILIDAD
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 5.5. CALIDAD
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 5.6. FORMACIÓN Y ASESORÍA EN OTROS ASPECTOS PROPIOS DEL PROGRAMA OPERATIVO
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Memoria descrita, firmada por el presidente de la OP, del asesoramiento recibido, junto a aquella documentación que lo soporte.
- Otra documentación
- 6. Medida dirigida a prevención y gestión de crisis
- 6.1. RETIRADAS
- Libro diario de ventas por producto acumulado (en kg) por anualidad (del 01/01 al 31/12) de los tres años anteriores.
- Declaración de la justificación de la cantidad comercializada, correspondiente a las tres anualidades anteriores (años naturales).
- En caso de solicitar gastos de transporte en distribución gratuita, justificación de haberlos soportado.
- Otra documentación
- 6.2. RECOLECCIÓN EN VERDE Y NO RECOLECCIÓN
- Otra documentación
- 6.3. FORMACIÓN DESTINADA A LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS
- Facturas y documentos de pago de la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos.
- Memoria del contenido del curso, indicando horas, asistentes y fecha de realización firmada por el proveedor del mismo.
- Otra documentación
- 6.4. PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN DESTINADA A LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada

- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 6.5. COSTES ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONSTITUCIÓN DE FONDOS MUTUALES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 6.6. DEVOLUCIÓN DE CAPITAL Y PAGO DE LOS INTERESES DE PRÉSTAMOS CONTRAÍDOS POR LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA FINANCIAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 6.7. ASESORAMIENTO A ORGANIZACIONES DE PRODUCTOS Y ASOCIACIONES DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON GRADO DE ORGANIZACIÓN BAJO Y A PRODUCTORES INDIVIDUALES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al fondo operativo
- Otra documentación
- 7. Medida dirigida a objetivos medioambientales
- 7.1. INVERSIONES PARA LUCHAR CONTRA LA EROSIÓN EN CULTIVOS LEÑOSOS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.2. INCORPORACIÓN AL SUELO DE RESTOS DE PODA O COLOCACIÓN SOBRE EL MISMO PARA MEJORAR SU CONTENIDO EN MATERIA ORGÁNICA Y LUCHAR CONTRA LA EROSIÓN
- Fotografías geoetiquetadas en formato imagen probatorias de la ejecución de la actuación
- Otra documentación
- 7.3. UTILIZACIÓN DE COMPOST DE ORIGEN VEGETAL
- Fotografías geoetiquetadas en formato imagen probatorias de la ejecución de la actuación
- Factura o documento que demuestre de forma fehaciente que el producto y/o dosis utilizado es acorde con el estudio de costes en vigor
- Otra documentación
- 7.4. REALIZACIÓN DE ABONADO EN VERDE MEDIANTE LEGUMINOSAS Y OTRAS ESPECIES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.5. REALIZACIÓN DE ABONADO EN VERDE MEDIANTE RESTOS DE LA PROPIA EXPLOTACIÓN EN HORTÍCOLAS DE INVERNADERO
- Fotografías geoetiquetadas en formato imagen probatorias de la ejecución de la actuación
- Copia del contrato con la empresa autorizada para la gestión de residuos de rafia o justificante de la entrega a un centro autorizado.
- Otra documentación
- 7.6. EMPLEO DE TÉCNICAS DE SOLARIZACIÓN O BIOSOLARIZACIÓN
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Copia del contrato con la empresa autorizada para la gestión de residuos o justificante de la entrega a un centro autorizado.
- Factura de la materia orgánica empleada para la biofumigación, en caso de biosolarización
- Otra documentación
- 7.7. INSTALACIONES O MEJORAS DE DEPURACIÓN DE AGUAS
- Actualización del RIA con las instalaciones y/o mejoras de depuración y recuperación de agua.
- Otra documentación
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- 7.8. TRANSFORMACIÓN DE INVERNADEROS CON SUELO EN INVERNADEROS SIN SUELO CON RECIRCULACIÓN DE SOLUCIÓN NUTRITIVA EN ZONAS VULNERABLES A LA CONTAMINACIÓN CON NITRATOS DE ORIGEN AGRARIO
- Acreditación de la disponibilidad legal de agua para las parcelas sobre las que se solicita esta Acción
- Otra documentación
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- 7.9. MEJORA DE LA EFICIENCIA DE FILTROS Y EQUIPOS SIMILARES PARA LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE POLVO Y OTRAS PARTÍCULAS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.10. INSTALACIONES O MEJORAS DE RECUPERACIÓN DEL AGUA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Acreditación de la disponibilidad legal de agua para las parcelas sobre las que se solicita esta Acción
- Otra documentación

- 7.11. MEJORA DE SISTEMAS DE RIEGO POR OTROS MÁS EFICIENTES (MODERNIZACIÓN DE REGADÍOS)
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Acreditación de la disponibilidad legal de agua para las parcelas sobre las que se solicita esta Acción
 - Otra documentación
- 7.12. RECARGA DE ACUÍFEROS, ACTUACIONES PARA REDUCIR ESCORRENTÍA SUPERFICIAL Y EVITAR AVENIDAS DE AGUA
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Otra documentación
- 7.13. UTILIZACIÓN DE LA TÉCNICA DE SOMBREO DE EMBALSES PARA FRENAR LA EVAPORACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Autorización administrativa para el uso de dicha agua
 - Plásticos no biodegradables, copia del contrato con una empresa autorizada para la gestión de la retirada de los plásticos utilizados para el sombreado o justificante de su entrega a la misma.
 - Otra documentación
- 7.14. PRODUCCIÓN ECOLÓGICA GENÉRICA
 - Certificado en vigor de empresa acreditada por ENAC en la que se indique la superficie en producción ecológica según modelo
 - Relación de los socios y superficies en soporte informático certificados por la empresa acreditada
 - Otra documentación
- 7.15. UTILIZACIÓN DE MÉTODOS DE LUCHA BIOLÓGICA Y/O BIOTECNOLÓGICA, ALTERNATIVOS A LOS CONVENCIONALES, UTILIZADOS EN AGRICULTURA ECOLÓGICA, EN CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS
 - Certificado en vigor de empresa acreditada por ENAC en la que se indique la superficie en producción ecológica según modelo
 - Relación de los socios y superficies en soporte informático certificados por la empresa acreditada
 - Productos no inscribibles en el Registro oficial de productos fitosanitarios del MAPAMA: Comunicación de comercialización como otros medios de defensa fitosanitaria
 - Otra documentación
- 7.16. PRODUCCIÓN INTEGRADA GENÉRICA
 - Certificado en vigor de empresa acreditada por ENAC en la que se indique la superficie en producción integrada según modelo
 - Relación de los socios y superficies en soporte informático certificados por la empresa acreditada
 - Otra documentación
- 7.17. UTILIZACIÓN DE MÉTODOS DE LUCHA BIOLÓGICA Y/O BIOTECNOLÓGICA, ALTERNATIVOS A LOS CONVENCIONALES, UTILIZADOS EN PRODUCCIÓN INTEGRADA, EN CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Productos no inscribibles en el Registro oficial de productos fitosanitarios del MAPAMA: Comunicación de comercialización como otros medios de defensa fitosanitaria
 - Certificado en vigor de empresa acreditada por ENAC en la que se indique la superficie en producción integrada según modelo
 - Relación de los socios y superficies en soporte informático certificados por la empresa acreditada
 - Otra documentación
- 7.18. UTILIZACIÓN DE MÉTODOS DE LUCHA BIOLÓGICA Y/O BIOTECNOLÓGICA, ALTERNATIVOS A LOS CONVENCIONALES, UTILIZADOS EN AGRICULTURA CONVENCIONAL, EN CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Productos no inscribibles en el Registro oficial de productos fitosanitarios del MAPAMA: Comunicación de comercialización como otros medios de defensa fitosanitaria
 - Otra documentación
- 7.19. UTILIZACIÓN DE PLANTA INJERTADA EN HORTÍCOLAS DE INVERNADERO PARA REDUCIR EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
 - Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
 - Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
 - Plantas adquiridas por la OPFH: Libro de registro de movimientos vegetales en el que se compruebe la distribución de las plantas entre los socios.
 - Certificado del proveedor que acredite la resistencia de la planta injertada o de la semilla para realizar injertos.
 - Informe del técnico de la OP que acredite la adquisición de planta injertada o de semillas para realizar injertos en cantidades equivalentes al nº de plantas utilizadas
 - Informe del técnico de la OP que acredite la reducción del uso de productos químicos que implica el uso de la planta injertada
 - Inscripción de la empresa proveedora en el registro de productores de plantas de vivero/semillero (ROPCIV)
 - Pasaporte sanitario identificado en la factura o en su defecto, certificado equivalente del semillero o vivero
 - Otra documentación
- 7.20. UTILIZACIÓN DE LA TÉCNICA DE EMBOLSADO DE MELOCOTÓN COMO BARRERA FÍSICA FRENTE A PLAGAS PARA REDUCIR EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
 - Contrato firmado con una empresa de gestión de residuos autorizada o evidencia documental de que el papel utilizado para el embolsado ha sido entregado en mano a la empresa
 - Otra documentación

- 7.21. UTILIZACIÓN DE LA TÉCNICA DE DESCORTEZADO EN UVA DE MESA PARA REDUCIR EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
- Otra documentación
- 7.22. IMPLANTACIÓN DE SETOS EN LA PARCELA PARA FAVORECER LA BIODIVERSIDAD Y EL MANTENIMIENTO/RESTAURACIÓN DEL PAISAJE
- Otra documentación
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- 7.23. INSTALACIONES DE ENERGÍA RENOVABLE (EÓLICA Y SOLAR)
- Certificado del Presidente de la O.P./del socio en el que se indique la cantidad de energía eléctrica producida en la anualidad por la instalación y documentación justificativa que la respalde.
- Otra documentación
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- 7.24. UTILIZACIÓN DE MEDIOS DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN O ACONDICIONAMIENTO MÁS EFICIENTE ENERGÉTICAMENTE
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.25. COGENERACIÓN (PRODUCCIÓN COMBINADA DE CALOR Y ENERGÍA) DE ENERGÍA A PARTIR DE RESIDUOS DERIVADOS DE LA PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, ACONDICIONAMIENTO DEL PRODUCTO PARA SU EXPEDICIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Certificado del Presidente de la O.P./del socio en el que se indique la cantidad de energía eléctrica producida en la anualidad por la instalación y documentación justificativa que la respalde.
- Venta de compost: Informe técnico con el cálculo justificado de los ingresos adicionales y/o reducción de los costes
- Otra documentación
- 7.26. COSTES ADICIONALES POR LA UTILIZACIÓN DEL FERROCARRIL O DEL TRANSPORTE MARÍTIMO, FRENTE AL TRANSPORTE POR CARRETERA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.27. UTILIZACIÓN DE CUBIERTAS VEGETALES EN CULTIVOS FRUTALES COMO ALTERNATIVA AL MANEJO CONVENCIONAL
- Fotografías geoetiquetadas en formato imagen probatorias de la ejecución de la actuación
- Otra documentación
- 7.28. UTILIZACIÓN EN LA EXPLOTACIÓN DE HILO BIODEGRADABLE Y RAFIA BIODEGRADABLE
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.29. UTILIZACIÓN EN LA EXPLOTACIÓN DE PLÁSTICOS BIODEGRADABLES Y COMPOSTABLES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.30. VALORIZACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA FASE DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, ACONDICIONAMIENTO DEL PRODUCTO PARA SU EXPEDICIÓN O COMERCIALIZACIÓN
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.31. TRATAMIENTO, RECUPERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.32. OBTENCIÓN DE BIOGÁS A PARTIR DE RESIDUOS DERIVADOS DE LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.33. REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Otra documentación
- 7.34. ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Listado de participación firmado por los asistentes a los cursos
- Memoria del contenido del curso indicando las horas, asistentes y fecha de realización, firmada por el proveedor del mismo.

- Certificado del Presidente de la OP en el que indique la acción medioambiental de su PO realizada, o compromisos agroambientales, en su caso.
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Otra documentación
- 7.35. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LLEVAR A CABO ACCIONES MEDIOAMBIENTALES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Certificado del Presidente de la OP en el que indique la acción medioambiental de su PO realizada, o compromisos agroambientales, en su caso.
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Otra documentación
- 7.36. ANÁLISIS, ASESORÍA Y AUDITORÍA PARA LLEVAR A CABO ACCIONES MEDIOAMBIENTALES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Justificación de la cualificación de los trabajadores imputados de acuerdo al modelo establecido.
- Hoja de cálculo del coste de personal de los trabajadores imputados al Fondo Operativo de acuerdo al modelo establecido
- Copias de contratos, títulos, manual de calidad, justificación experiencia, cursos.
- Copias de nóminas y justificantes de pago de las mismas
- Certificado AEAT de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y Modelo 190 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo. Resumen anual
- Certificado INSS de estar al corriente de los pagos con fecha posterior al pago de la última mensualidad solicitada y RNT, RLC (antiguos TC1 y TC2)
- Documentación de la Seguridad Social donde se detallen los reducciones existentes en el RLC (cálculos globales del trabajador, etc).
- Certificado del Presidente de la OP en el que indique la acción medioambiental 7.15 o 7.16 apoyada
- Memoria anual de cada uno de los trabajadores imputados al Fondo Operativo (sellada y firmada), del trabajo ejecutado donde se especifican las tareas desarrolladas conforme a las tareas a ejecutar según el programa operativo aprobado y una evaluación del tiempo de trabajo de su jornada anual, así como las fichas horarias mensuales según el modelo establecido. Estas fichas horarias deberán estar a disposición del Organismo Pagador si este le requiere en el ejercicio de sus funciones, no siendo necesarias adjuntarlas con la solicitud de ayuda.
- Otra documentación
- 7.37. CERTIFICACIÓN DE LA HUELLA DE CARBONO
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Documentación acreditativa de la cualificación del personal externo que realiza la certificación, en caso de no haber sido presentada previamente.
- Certificación obtenida de huella de carbono.
- Justificación de la acción correctora llevada a cabo según su PO aprobado (7.2/7.23/7.24/7.25/7.30/7.32).
- Otra documentación
- 7.38. CERTIFICACIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada

- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Documentación acreditativa de la cualificación del personal externo que realiza la certificación, en caso de no haber sido presentada previamente.
- Certificación obtenida de la huella hídrica
- Justificación de la acción correctora llevada a cabo según su PO aprobado (7.6/7.7/7.8/7.10/7.11/7.12 y 7.13).
- Otra documentación
- 8. Otras acciones, actuaciones, inversiones y conceptos de gasto
- 8.1. FUSIONES, ADQUISICIONES Y PARTICIPACIONES
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Copia de la Escritura de compra del terreno.
- Copia de la Escritura de la compra de acciones de empresas y desembolsos posteriores dentro de la anualidad solicitada.
- Contratos u otra documentación que acredite que estas empresas realicen actividades con productos o servicios de la OP.
- Certificado del Presidente de la OP en el que se declare que los Estudios de viabilidad y propuestas facturados están a disposición de la administración.
- Otra documentación
- 8.2. GASTOS GENERALES
- Otra documentación
- 8.3. ESTUDIOS
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo
- Certificado del Presidente de la OP en el que se declare que los Estudios facturados están a disposición de la administración.
- Otra documentación
- 8.4. OTRAS ACCIONES NO INCLUIDAS EN LOS APARTADOS ANTERIORES CONDUCENTES A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS INDICADOS EN EL ARTÍCULO 33 DEL APARTADO 1 DEL REGLAMENTO (UE) 1308/2013
- Facturas y documentos de pago correspondientes a la acción referenciada
- Otra documentación
- Cuentas de mayor de los proveedores de gastos e inversiones imputados al Fondo Operativo