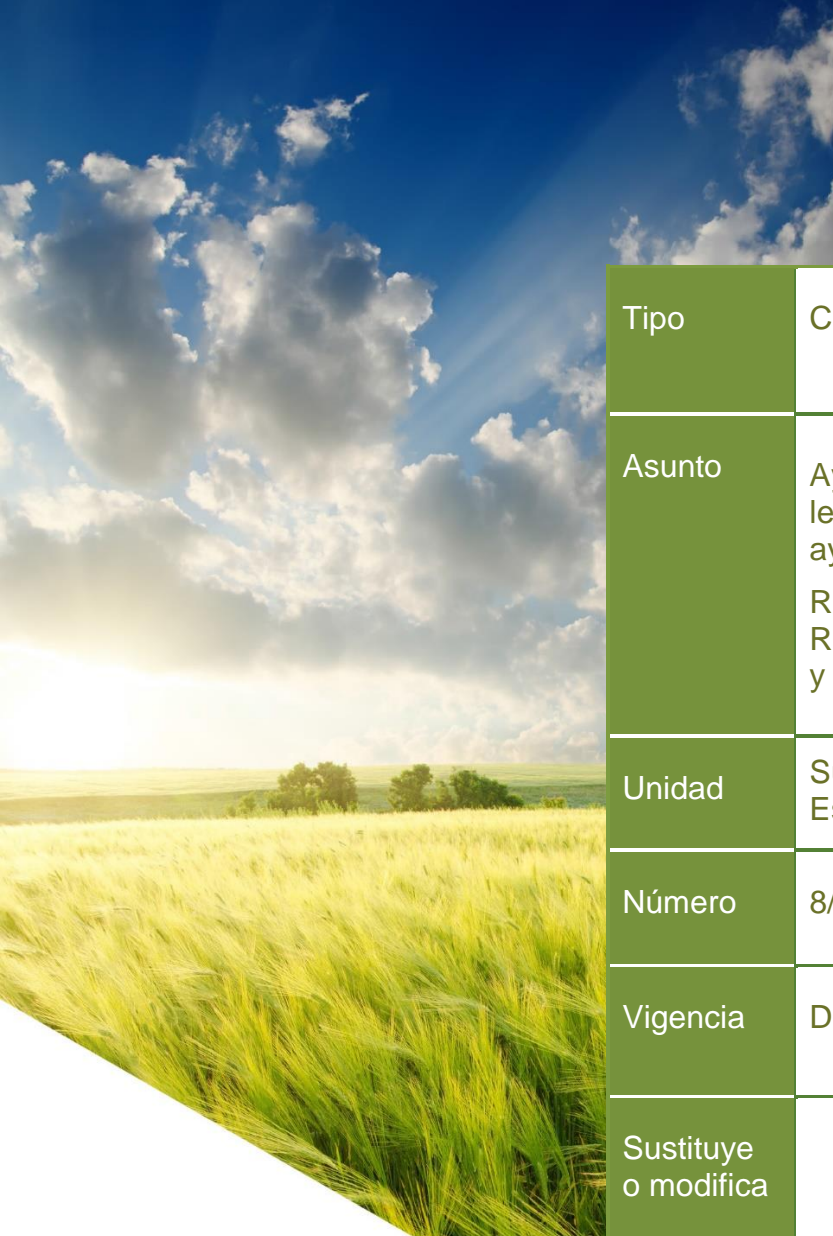




Tipo	Circular de Coordinación
Asunto	Ayudas al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo por el sistema de ayuda fijada por anticipado.  Reglamento Delegado (UE) 2016/1238, Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 y Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598.
Unidad	Subdirección General de Sectores Especiales
Número	8/2020
Vigencia	Desde su publicación
Sustituye o modifica	





## ADVERTENCIA PRELIMINAR

El presente documento carece por completo de naturaleza normativa y constituye únicamente un instrumento de trabajo para facilitar el mejor conocimiento de la normativa aplicable a la materia considerada, así como la aplicación armonizada de la misma. En ningún caso es hábil para constituir el fundamento jurídico de actuaciones y resoluciones administrativas que pudieren afectar, en cualquier sentido, a los derechos, intereses y posiciones jurídicas de las partes implicadas; trátase de interesados o de Administraciones Públicas.

Cualquier actuación y resolución jurídica relacionada con la materia considerada deberá ser llevada a cabo por la Administración competente en dicha materia; aplicando la normativa comunitaria, nacional o autonómica correspondiente; así como las normas de procedimiento administrativo, sancionador, de control, etc. que procedan.

Aunque la presente Circular ha sido elaborada y revisada cuidadosamente, queda sujeto todo el contenido de la misma a la cláusula “salvo error y/u omisión” por lo que no podrá ser invocada para justificar aplicaciones erróneas de normas u omisiones de actuación que resultasen ser pertinentes.



# ÍNDICE

<b>1</b>	<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>CONDICIONES GENERALES DE APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO PRIVADO</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO PRIVADO</b> .....	<b>4</b>
4.1	Presentación de solicitudes de ayuda .....	4
4.2	Controles administrativos de la solicitud de ayuda.....	4
4.2.1	Aspectos generales.....	4
4.2.2	Admisibilidad de los productos por los que se solicita la ayuda:.....	5
4.3	Comunicación al FEGA de las solicitudes de ayuda. ....	5
4.4	Procedimiento aceptación de las solicitudes de ayuda admisibles	6
4.5	Inicio del almacenamiento.....	6
4.5.1	Información relativa al lugar de almacenamiento.....	6
4.5.2	Controles al inicio del almacenamiento.....	7
4.6	Contratos de almacenamiento .....	9
4.6.1	Notificación de la celebración del contrato.....	9
4.6.2	Elementos del contrato .....	9
4.6.3	Obligaciones del contratante.....	10
4.7	Controles durante el almacenamiento .....	11
4.8	Retirada de los productos. Controles al final del periodo de almacenamiento .....	11
<b>5</b>	<b>PAGO DE LA AYUDA</b> .....	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS CONTROLES, INFORMES DE CONTROL Y REGISTRO DE LOS CONTROLES</b> .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>SANCIONES Y RECUPERACIÓN DE PAGOS INDEBIDOS</b> .....	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>COMUNICACIONES DE LA UNIDAD GESTORA AL FEGA</b> .....	<b>17</b>
	<b>ANEXO I. NORMATIVA DE APLICACIÓN</b> .....	<b>19</b>
	<b>ANEXO II. UNIDADES GESTORAS POR COMUNIDAD AUTÓNOMA</b> .....	<b>20</b>
	<b>ANEXO III. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE AYUDA AL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTO DELEGADO (UE) 2016/1238, REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2016/1240 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2020/598.</b> ....	<b>25</b>



---

**ANEXO IV. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA AL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO REGLAMENTO DELEGADO (UE) 2016/1238 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2016/1240 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2020/598. 27**

**ANEXO V. COMUNICACIÓN SOLICITUDES ACEPTADAS AL FEGA EN EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238 Y (UE) 2016/1240..... 29**

**ANEXO VI. COMUNICACIÓN SEMANAL AL FEGA CONTRATOS FORMALIZADOS PARA EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238 Y (UE) 2016/1240. 30**

**ANEXO VII. COMUNICACIÓN MENSUAL AL FEGA EN EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238 Y (UE) 2016/1240..... 31**



---

## 1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los Reglamentos (CEE) nº 922/72, (CEE) nº 234/79, (CE) nº 1037/2001 y (CE) nº 1234/2007, dispone en la Sección 3 del Capítulo I del Título I, que se podrán conceder ayudas para el almacenamiento privado de ciertos productos dentro de las medidas de intervención para regulación del mercado interior del Estado miembro. En concreto, los artículos 17 y 18 del Reglamento (UE) nº 1308/2013 establecen la posibilidad de conceder una ayuda al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo.

El Reglamento Delegado (UE) 2016/1238 de la Comisión, de 18 de mayo de 2016, que completa el Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe a la intervención pública y la ayuda para el almacenamiento privado.

El Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 de la Comisión, de 18 de mayo de 2016, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe a la intervención pública y a la ayuda para el almacenamiento privado.

Atendiendo a la crisis provocada por la pandemia del COVID-19 y la paralización de los sectores productivos, fruto de la declaración del estados de alarma que ha obligado al confinamiento de la población y que ha tenido como consecuencia un descenso en la demanda de determinados productos lácteos, la Comisión ha publicado el Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598 de la Comisión de 30 de abril de 2020 por el que se concede una ayuda al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo y se fija por anticipado el importe de la ayuda.

En el anexo I se recoge un listado con las referencias a la normativa aplicable.





---

## 2 OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Con objeto de garantizar una aplicación armonizada de la reglamentación comunitaria y de la normativa básica de desarrollo de competencia estatal, así como la igualdad de tratamiento entre los posibles solicitantes de las ayudas y los beneficiarios de las mismas, es necesario marcar unos criterios mínimos para que las actuaciones de los organismos pagadores, en el ejercicio de sus competencias, se realicen de forma coordinada.

El Fondo Español de Garantía Agraria O.A. (en lo sucesivo FEGA), como organismo de coordinación, ha consensuado la presente circular con las comunidades autónomas.

Por ello, con objeto de facilitar a los agentes económicos la presentación y tramitación de sus solicitudes de ayuda, el FEGA publica esta circular donde se recogen las condiciones generales relativas a los procedimientos, sistemática y requisitos establecidos por la normativa comunitaria para el almacenamiento privado de leche desnatada en polvo. Teniendo en cuenta que serán los Organismos Pagadores de las comunidades autónomas los encargados de tomar las medidas necesarias para la implementación de la ayuda.





### 3 CONDICIONES GENERALES DE APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO PRIVADO

Se considerará unidad gestora para las ayudas al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo a los Organismos Pagadores de las comunidades autónomas en cuyo ámbito territorial se encuentren establecidos los correspondientes almacenes donde estén almacenados los productos. En el Anexo II se incluye una relación de las unidades gestoras de las comunidades autónomas.

El producto para el que se pueden presentar solicitudes de ayuda de almacenamiento privado, es la leche desnatada en polvo, de calidad sana, cabal, y comercial, de origen comunitario, elaborada con leche de vaca, contemplada en la letra g) del párrafo primero del artículo 17 del Reglamento (UE) nº 1308/2013. Así mismo el producto deberá haber sido producido durante los 60 días anteriores a la fecha de la solicitud y reunirá los requisitos de calidad indicados en el punto VI, Anexo VI del Reglamento Delegado (UE) 2016/1238.

La cantidad mínima admisible por la que se puede presentar una solicitud de ayuda al almacenamiento privado es de 10 toneladas por contrato, como se estipula en el Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598.

La cuantía de la ayuda se fijará de la siguiente manera:

El importe de ayuda para el almacenamiento, que se ha fijado por anticipado, es de:

- 5,11 euros por tonelada de almacenamiento para gastos fijos de almacenamiento;
- 0,13 euros por tonelada y día de almacenamiento contractual

La ayuda sólo podrá concederse para un período de almacenamiento contractual que se encuentre entre 90 y 180 días.

Las solicitudes se referirán a productos ya hayan sido almacenados.

Podrán optar a la ayuda al almacenamiento de leche desnatada en polvo, todos aquellos agentes económicos que presenten solicitudes ante las autoridades competentes de las comunidades autónomas donde radique el almacén en el que se vayan a almacenar los productos. Dichos agentes económicos, según lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 2 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1238, deberán estar establecidos y registrados a efectos del IVA en la Unión Europea.



## 4 PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO PRIVADO

### 4.1 Presentación de solicitudes de ayuda

Los agentes económicos que quieran participar en el régimen de ayuda para el almacenamiento privado, deberán presentar una solicitud de ayuda a partir del 7 de mayo hasta el 30 de junio de 2020, ambos incluidos. La solicitud de ayuda irá referida a la categoría de producto y se presentará ante la unidad gestora de la comunidad autónoma donde se ubique el almacén donde se realice el almacenamiento y mediante los procedimientos que ésta determine. Un agente económico podrá presentar cuantas solicitudes de ayuda considere oportunas. Dicha solicitud de ayuda incluirá al menos la información que se recoge en el Anexo III de la presente Circular.

La cantidad mínima admisible para cada solicitud será de 10 toneladas de leche desnatada en polvo.

Los periodos de almacenamiento contractual se fijan entre 90 y 180 días. No siendo necesario reflejar en la solicitud de ayuda el número de días exacto. Sin embargo la Comisión se reserva la posibilidad de aplicar el procedimiento previsto en el 229 del Reglamento (UE) nº 1308/2013, si así lo considera y acortar el plazo de los contratos con el ajuste de la ayuda correspondiente.

Una vez presentada cada solicitud de ayuda no podrá retirarse, ni modificarse, ni subsanarse. Tampoco será posible la transferencia entre agentes económicos de los derechos y obligaciones derivados de la aceptación de la solicitud.

La unidad gestora de la comunidad autónoma registrará las solicitudes de ayuda y las cantidades correspondientes el día de su recepción.

### 4.2 Controles administrativos de la solicitud de ayuda

#### 4.2.1 Aspectos generales

Una vez registradas las solicitudes de ayuda se procederá a realizar un control administrativo completo y sistemático de cada una de ellas, comprobando el cumplimiento de todos los requisitos en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los criterios de admisibilidad del agente económico y de los productos por los que se solicita ayuda. Se comprobará que ha sido presentada, según el modelo y plazo requeridos, que se ha cumplimentado íntegramente y que se ha firmado. Se verificará que los datos que recoge la solicitud son coherentes con el resto de documentación presentada.

Se deberá prestar especial atención a las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240.

- Nombre del agente económico, su dirección y número de registro del IVA.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Se podrá verificar la validez del NIF IVA a través del censo VIES disponible en la página web de la Agencia Tributaria.





- Producto
- Cantidad por la que se solicita ayuda es igual o superior a la mínima establecida en el Reglamento de apertura del procedimiento, 10 toneladas.
- Lugar de almacenamiento

Se comprobará que el agente económico ha presentado junto con la solicitud de ayuda un certificado en el que se indica que está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de sus obligaciones por reintegro de subvenciones y que autoriza su verificación. En caso de imposibilidad de conseguir el mencionado certificado presentara una declaración responsable indicando tales circunstancias.

#### **4.2.2 Admisibilidad de los productos por los que se solicita la ayuda:**

Los productos por los que se solicita ayuda deberán ser de calidad sana, cabal, y comercial, así como de origen comunitario. Y cumplir los requisitos establecidos en el *Reglamento (UE) nº 1308/2013*. Además los productos deberán cumplir los requisitos establecidos en la *sección VI del Anexo VI del Reglamento Delegado 2016/1238 donde se establecen los Requisitos de calidad aplicables a la ayuda para el almacenamiento privado* y en concreto las especificaciones aplicables a la leche desnatada en polvo<sup>2</sup>.

#### **4.3 Comunicación al FEGA de las solicitudes de ayuda.**

Las comunidades autónomas comunicaran al FEGA, mediante correo electrónico a la dirección: [sg.sectoresespeciales@fega.es](mailto:sg.sectoresespeciales@fega.es), la relación de las solicitudes de ayuda admisibles y no admisibles presentadas en su ámbito territorial, conforme al modelo establecido en el Anexo V relativo a la Comunicación de las solicitudes de ayuda presentadas.

La comunicación se realizará sobre las solicitudes de ayuda registradas, indicando la cantidad en toneladas con tres decimales. Los datos se remitirán al FEGA a más tardar a las 09:00 horas (hora de Bruselas) de cada martes y se referirán a las cantidades de producto que, durante la semana anterior, hayan sido objeto de una solicitud admisible, y a la información relacionada. La Comisión puede requerir que tales notificaciones se realicen con más frecuencia cuando dicha información sea necesaria a los efectos de la gestión del régimen.

Las solicitudes presentadas los sábados, domingos o festivos se considerarán recibidas por el organismo pagador el primer día hábil posterior a su presentación.



<sup>2</sup> Se detallan en el *punto 3.5.2 Controles al inicio del almacenamiento*, momento en el que se realizará la verificación de su cumplimiento.



El FEGA notificará a la Comisión a más tardar a las 12:00 horas (hora de Bruselas) de cada martes las cantidades de producto que hayan sido objeto de una solicitud admisible durante la semana anterior.

Cuando se supere la hora fijada para remitir la comunicación al FEGA sin haber recibido ninguna notificación por parte del Organismo Pagador se entenderá que se ha notificado la inexistencia de solicitudes de ayuda.

Por otro lado, en los casos en que el Organismo Pagador haya decidido que una oferta es inadmisibile, se deberá informar al titular de que se trate en un plazo de tres días hábiles a partir de la recepción de la solicitud.

#### **4.4 Procedimiento aceptación de las solicitudes de ayuda admisibles**

Las solicitudes de ayuda al referirse a un producto que ya se encuentran almacenados, se considerarán aceptadas el octavo día hábil siguiente a la fecha de recepción de la misma.

No obstante, durante ese periodo de 8 días hábiles, la Comisión puede decidir:

- suspender la aplicación del régimen durante un máximo de cinco días hábiles y no admitir las solicitudes presentadas durante dicho período;
- fijar un porcentaje único de reducción de las cantidades a que se refieran las solicitudes, sujeto a la observancia de la cantidad contractual mínima, según proceda;
- desestimar las solicitudes presentadas antes del período de suspensión, cuya decisión de aceptación hubiera debido tomarse durante el período de suspensión.

Con carácter general una vez presentadas, las solicitudes no podrán modificarse ni retirarse. No obstante, los agentes económicos a los que se aplique un porcentaje único de reducción de las cantidades, podrán retirar sus solicitudes en un plazo de diez días hábiles a partir de la fecha de entrada en vigor de la decisión por la que se fije el porcentaje de reducción.

#### **4.5 Inicio del almacenamiento**

##### **4.5.1 Información relativa al lugar de almacenamiento**

Los productos por los que se solicita ayuda ya están almacenados de modo que el agente económico tiene que haber indicado en su solicitud, los datos identificativos del lugar de almacenamiento, junto con las cantidades correspondientes.

El periodo de almacenamiento contractual comenzará el día siguiente a la fecha de aceptación de la solicitud, de acuerdo con lo indicado en el primer párrafo del punto 3.4.



#### 4.5.2 Controles al inicio del almacenamiento

En los treinta días posteriores al inicio del periodo de almacenamiento contractual, la unidad gestora realizará controles sistemáticos (al cien por cien de las solicitudes de ayudas y almacenes) documentales sobre el terreno con el fin de asegurar que el producto cumple con los requisitos establecidos para optar a la ayuda. Estos controles serán efectuados por funcionarios, o en su presencia.

Se verificará la cantidad contractual del producto almacenado y dichos controles al menos incluirán:

- Examen del registro del almacén y de los justificantes
- Certificados de pesaje
- Resguardos de entregas
- Verificación física de la presencia e identidad del producto

El Organismo Pagador podrá ampliar el plazo de 30 días hasta un máximo de 15 días en circunstancias debidamente justificadas y en ese caso deberá informar a los agentes económicos afectados.

Se verificará que se cumplen con los requisitos de calidad aplicables a la ayuda para el almacenamiento privado de la leche desnatada en polvo:

- Conteniendo, como máximo, un 1,5 % de materia grasa y un 5% de agua, con un contenido de materia proteica del extracto seco magro del 34% como mínimo.
- Producida durante los 60 días anteriores a la fecha de solicitud.
- Almacenada en bolsas de un contenido neto de 25 kg o en grandes bolsas de un peso máximo de 1.500 kg. Los sacos deben indicar el peso neto. Además, se aplicarán las siguientes normas sobre entrega y envasado de leche desnatada en polvo<sup>3</sup>:

*Los sacos incluirán las siguientes indicaciones, que podrán codificarse, en su caso:*

*a) el número de autorización que permita identificar la fábrica y el Estado miembro de producción;*

*b) la fecha o, en su caso, la semana de producción;*

*c) el número del lote de producción;*

*El almacenista llevará un registro en el que los elementos mencionados se registren en la fecha de entrada en almacén.*

- El cumplimiento del requisito del origen puede demostrarse presentando una prueba que acredite que la leche desnatada en polvo se ha producido

<sup>3</sup> Se aplicarán las normas sobre entrega y envasado de leche desnatada que figuren en el *Anexo V, parte II, puntos 2 y 3, del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240*, con excepción de la obligación de incluir el término «leche desnatada en polvo spray» en las bolsas.



en una empresa autorizada<sup>4</sup>, en concreto el cumplimiento los siguientes criterios:

*a) están autorizadas con arreglo al artículo 4 del Reglamento (CE) nº 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo y disponen del equipamiento técnico adecuado;*

*b) se comprometen a llevar permanentemente los libros de registro establecidos por el organismo competente de cada Estado miembro y a anotar en ellos el proveedor y el origen de las materias primas, las cantidades de leche desnatada en polvo, suero de mantequilla y suero de leche obtenidas, el envasado, la identificación y la fecha de salida de cada lote producido con destino a la ayuda al almacenamiento privado;*

*c) aceptan someter su producción de leche desnatada en polvo susceptible de ser ofertada a una inspección oficial específica;*

También se podrá presentar cualquier otra prueba adecuada expedida por las autoridades competentes del Estado miembro de producción que acredite el cumplimiento de dicho requisito del origen.

- En caso de que la leche desnatada en polvo se haya producido en un Estado miembro distinto de aquel en el que se celebró el contrato de almacenamiento. Se informara de este hecho al FEGA para solicitar asistencia a dicho Estado miembro con el fin de verificar el origen del producto.

Los productos serán estibados en palés o recipientes aptos para albergar productos alimenticios, y diferenciados por solicitud de ayuda, de tal forma que estén perfectamente localizados.

Así mismo, se controlará físicamente una muestra estadística representativa de al menos el 5% de los lotes y que abarque al menos el 5% de las cantidades totales, con el fin de garantizar la cantidad, naturaleza y composición de cada una de las solicitudes de ayuda. Se verificará que cumplen con los requisitos establecidos para optar a la ayuda y se corresponden con los datos presentados en la solicitud. Se controlará específicamente que el peso, envasado, identificación, y marcado de los productos y lotes de almacenamiento satisfacen los requisitos para el almacenamiento privado y los detalles especificados por el agente económico en su solicitud.

La unidad gestora tomará muestras para su análisis en un laboratorio designado para la realización de los controles oficiales de conformidad con los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agro-alimentaria. Se verificará que se cumplen los criterios de admisibilidad de la leche desnatada en polvo para recibir ayuda de conformidad con los métodos establecidos en el anexo VII del Reglamento de Ejecución (UE)



<sup>4</sup> Con arreglo a lo dispuesto en el *anexo V, parte III, punto 1, letras a), b) y c), del Reglamento Delegado (UE) 2016/1238.*



nº 2016/1240<sup>5</sup> y los resultados de los controles efectuados se evaluarán de acuerdo con el anexo IX del citado Reglamento.

Una vez recibidos los boletines de análisis del laboratorio designado, la unidad gestora notificará inmediatamente al interesado los resultados. Si los resultados analíticos son conformes con las características establecidas por el reglamento se podrá confirmar la admisibilidad de los productos y se notificará al agente económico que se considera celebrado el contrato.

Una vez realizado el control al inicio del almacenamiento, cuando las condiciones de las instalaciones del operador económico lo permitan el Organismo Pagador podrá permitir que se realice el precintado de los lotes, para garantizar la inviolabilidad del producto almacenado.

El Organismo Pagador, en el plazo de los cinco días hábiles posteriores a la finalización del control sobre el terreno al inicio del periodo de almacenamiento, elaborará un informe tal y como se recoge en el punto 5 de esta circular.

No obstante, cuando debido a las medidas adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, el Organismo Pagador no esté en condiciones de efectuar a su debido tiempo los controles contemplados en este punto la comunidad autónoma podrá:

- prorrogar el plazo previsto en el párrafo primero del párrafo 1 del artículo 60 Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/1240 para efectuar esos controles hasta 30 días después de la expiración de las medidas; o
- sustituir esas comprobaciones durante el período en que las medidas sean aplicables por el uso de pruebas pertinentes, incluidas fotos con etiquetas geográficas u otras pruebas en formato electrónico.

## **4.6 Contratos de almacenamiento**

### **4.6.1 Notificación de la celebración del contrato**

El Organismo Pagador notificará al agente económico, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la fecha de expedición del informe de control, que el contrato se considera celebrado, a reserva de la recepción de los documentos necesarios para su formalización.

Por consiguiente, la fecha de celebración del contrato será aquella en la que el Organismo Pagador efectuó la notificación al agente económico.

### **4.6.2 Elementos del contrato**

El contrato deberá incluir las obligaciones del contratante, así como las disposiciones pertinentes del Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598 de la Comisión.

---

<sup>5</sup> Considerando el Artículo 60 bis Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/1240 Disposición específica sobre los controles relativos a la intervención pública y a la ayuda para el almacenamiento privado de leche y productos lácteos





### 4.6.3 Obligaciones del contratante

El agente económico, en adelante el contratante, suscribirá las siguientes obligaciones incluidas en el contrato:

- Colocar y mantener almacenada durante el período contractual la cantidad convenida, por su cuenta y riesgo, en las condiciones que garanticen el mantenimiento de las características del producto almacenado, sin modificar, sustituir ni trasladar a otro lugar de almacenamiento. Solo podrá reubicarse en otro almacén u otro depósito del mismo almacén, en circunstancias excepcionales y siempre previa autorización de la autoridad competente de la comunidad autónoma tras una solicitud motivada del agente económico.
- Conservar los documentos relativos al pesaje expedidos la fecha de entrada en el lugar de almacenamiento privado.
- Permitir al personal de la unidad gestora realizar todos los controles que se estimen necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, corriendo a cargo del contratante los gastos de manipulación ocasionados por dichas operaciones de control.
- Permitir que los productos almacenados sean fácilmente accesibles e individualmente identificables por depósito de almacenamiento.
- Conservar y poner a disposición de la unidad de control, previa petición, toda la documentación relativa a cada contrato, que permita en particular verificar la siguiente información:
  - Número de identificación de la empresa autorizada
  - Fecha de fabricación de los productos objeto de contrato.
  - Fecha de entrada en el almacén.
  - Número de embalajes / pales / lotes y su peso.
  - Medios que permitan comprobar la identificación de los productos en el almacén y la dirección del almacén.
- El contratante o, en su caso, el almacenista llevará, para cada contrato, una contabilidad de las existencias que se conservará en el almacén e incluirá los siguientes datos:
  - Identificación, por número de lote y palé o recipiente, de los productos objeto de almacenamiento privado.
  - Fechas de entrada y de salida del almacén.
  - Peso de cada lote y palé o recipiente de almacenamiento.
  - Localización de los productos en el almacén y croquis de su ubicación o confirmación de presencia virtual en el caso de cámaras robotizadas.
- El contratante notificará al organismo pagador su intención de comenzar a retirar los productos del almacenamiento, indicando los lotes/partidas de almacenamiento de que se trate, al menos cinco días hábiles antes del comienzo de las operaciones retirada.





Los derechos y obligaciones del contratante son intransferibles.

#### **4.7 Controles durante el almacenamiento**

La unidad gestora deberá realizar controles sobre el terreno sin previo aviso verificando la presencia y la identidad de la cantidad contractual en el lugar de almacenamiento privado mediante controles que deberán garantizar lo anterior.

El control se realizará sobre la base de una muestra estadística aleatoria de al menos 5% de los lotes que abarquen al menos el 5% de las cantidades totales por las que se haya celebrado contrato. Esta muestra no incluirá más del 25 % de los lotes ya controlados en el momento de entrada en el almacén, de conformidad con el apartado 2, del artículo 60 del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240, a menos que no sea posible realizar el control sobre el terreno de al menos el 5 % de los lotes que abarquen al menos el 5 % de las cantidades totales por las que se hayan celebrado contratos.

Sin embargo, cuando el organismo pagador, con el acuerdo del agente económico, haya precintado los productos de tal forma que la cantidad almacenada no pueda retirarse del lote individual sin romper el precinto, los controles durante el almacenamiento del producto podrán limitarse a verificar la presencia y la integridad de los precintos.

El Organismo Pagador elaborará un informe de control de conformidad con el punto 5 de esta circular en el plazo de los cinco días hábiles posteriores a la finalización del control.

No obstante, lo dispuesto en este epígrafe, cuando debido a las medidas adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, el Organismo Pagador no esté en condiciones de llevar a cabo los controles in situ sin previo aviso, no estará obligado a realizar controles durante el período en que estas medidas de estén en vigor.

#### **4.8 Retirada de los productos. Controles al final del periodo de almacenamiento**

El agente económico notificará al Organismo Pagador su intención de comenzar a retirar los productos del almacenamiento, indicando los lotes de almacenamiento de que se trate, al menos cinco días hábiles antes del comienzo de las operaciones retirada. El periodo de almacenamiento contractual terminará el día anterior al inicio de las operaciones de salida del almacén.

La retirada del producto podrá comenzar a partir del día 90 de almacenamiento. Esta retirada se efectuará por lotes de almacenamiento enteros a menos que el Organismo Pagador autorice la retirada por cantidades inferiores.

Al término del período de almacenamiento contractual, o antes del inicio de la retirada de productos, el Organismo Pagador efectuará controles sobre el terreno para verificar que se ha cumplido el compromiso contractual sobre la base de





una comprobación documental del registro del almacén y de los justificantes, así como una verificación de la presencia de los lotes y de la identidad de los productos en el lugar del almacenamiento privado.

Además, una muestra estadística representativa de al menos el 5 % de los lotes que abarque al menos el 5 % de las cantidades totales por las que se hayan celebrado contratos será objeto de un control físico para verificar la cantidad, tipo, envasado y marcado e identidad de los productos en el lugar del almacenamiento privado.

En el caso de detectarse irregularidades significativas que afecten a un mínimo del 5% de las cantidades de los productos de un mismo contrato objeto de control, la comprobación se efectuará sobre una muestra más amplia que determinará la autoridad encargada del control.

Cuando el organismo pagador, con el acuerdo del agente económico, haya precintado los productos de tal forma que la cantidad almacenada no pueda retirarse del lote individual sin romper el precinto, los controles a la retirada del producto podrán limitarse a verificar la presencia y la integridad de los precintos.

No obstante lo anterior, los Organismos Pagadores adoptarán las medidas que consideren necesarias para asegurar la trazabilidad de los productos durante todo el proceso.

Asimismo, los resultados de los controles deberán ser recogidos en un informe de control que deberá elaborarse en los plazos y con los elementos recogidos en el punto 5 de la circular.



## 5 PAGO DE LA AYUDA

Para el pago de la ayuda el interesado deberá presentar una solicitud de pago, ante el Organismo Pagador correspondiente, a más tardar en un plazo de tres meses, calculados a partir del último día del almacenamiento contractual, según el modelo que establezca la unidad gestora, con el contenido mínimo indicado en el Anexo IV.

La ayuda indicada en la solicitud de pago no será en ningún caso superior a la correspondiente a la cantidad almacenada que figura en el contrato de almacenamiento.

El pago de la ayuda será efectuado por los Organismos Pagadores en los 120 días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de pago siempre que se hayan cumplido las obligaciones contractuales y se haya efectuado el control al término del periodo de almacenamiento contractual. En el caso de haber observado irregularidades en el período de almacenamiento o a la salida de la mercancía, el pago no se realizará hasta que se haya reconocido el derecho a la ayuda.

La ayuda para el almacenamiento privado de leche desnatada en polvo se pagará por la cantidad contractual si la cantidad almacenada durante el período de almacenamiento contractual representa al menos el 99 % de la cantidad contractual. Sin embargo, en el caso de la leche desnatada en polvo en bolsas grandes tal como se contempla en el anexo VI, parte VI, letra c) del Reglamento Delegado 2016/1238, la ayuda se pagará por la cantidad contractual si la cantidad almacenada durante el período de almacenamiento contractual representa al menos el 97 % de la cantidad contractual.

No se pagará ayuda alguna, salvo casos de fuerza mayor, si el porcentaje es menor que el contemplado en el párrafo anterior.

Para el cálculo del número de días a considerar para el pago de la ayuda se tendrá en cuenta el día anterior en el que comienzan las operaciones de retirada de producto del almacén. En cualquier caso, el importe de la ayuda no podrá ser superior al correspondiente a un periodo de almacenamiento comprendido entre 90 y 180 días naturales.

Si los controles efectuados durante el almacenamiento o a la salida del almacén revelan que los productos son defectuosos, no se abonará ninguna ayuda. Estos productos defectuosos no se incluirán en el cálculo de la cantidad contractual almacenada. Por otro lado la cantidad restante del producto almacenado no podrá ser inferior a la cantidad mínima de 10 toneladas, establecida en el reglamento de apertura.

Salvo casos de fuerza mayor, si no se respeta el periodo de almacenamiento contractual, la ayuda para el contrato en cuestión se reducirá un 10% por cada día natural de incumplimiento, hasta llegar al 100% de la ayuda.



No se pagará ayuda alguna al almacenamiento privado si no se cumple con la obligación<sup>6</sup> de comunicar al Organismo Pagador la retirada de los productos.

Se deberá verificar que el operador económico está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de sus obligaciones por reintegro de subvenciones. Para ello, se podrán consultar datos de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Tributaria.

<sup>6</sup> Artículo 53, apartado 3, del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240.



## 6 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS CONTROLES, INFORMES DE CONTROL Y REGISTRO DE LOS CONTROLES

Los encargados de la realización de los controles sobre el terreno redactarán un informe de cada control, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la finalización de cada control sobre el terreno realizado, especificando los distintos elementos controlados, así como los resultados, conclusiones y cuyo contenido recogerá, como mínimo, lo dispuesto en el en el punto 1 del artículo 61 relativo a Informes relativos a los controles del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240:

- La fecha y hora del comienzo del control
- Datos sobre un posible anuncio previo de la visita de inspección
- La duración del control
- El nombre de los responsables presentes
- La naturaleza y alcance de los controles efectuados, facilitando en particular información sobre los documentos y productos examinados
- Los resultados y las conclusiones
- La necesidad, en su caso, de hacer un seguimiento.

En caso de incumplimiento se aumentará el tamaño de la muestra a criterio del Organismo Pagador y se registrarán todos los casos de incumplimiento que pudieran dar lugar a una exclusión y/o al reembolso de una ayuda indebidamente abonada, con intereses cuando proceda.

El informe será firmado por el funcionario responsable de la inspección y refrendado por el agente económico, o según proceda, por el almacenista, o enviado al agente económico por medios que puedan ser registrados. El informe se incluirá en el expediente de pago.

Con el fin de mantener una pista de auditoria se llevará un registro de los controles efectuados, en papel o formato electrónico. En el registro de control deberán anotarse todas las actuaciones de control realizadas, los resultados de las verificaciones y las medidas adoptadas en caso de discrepancia, de modo que todas las decisiones y actuaciones que se realicen queden documentadas. Dichos registros de control se podrán poner a disposición de la Comisión a petición de esta.

Los documentos comprobados por los responsables del control durante el mismo, así como todos los registros de existencias y financieros y los documentos comprobados por el Organismo Pagador se sellarán o rubricarán durante la visita de control. Cuando se verifiquen registros informáticos, se incluirá un registro del control efectuado en el expediente de inspección, ya sea en papel o en formato electrónico. Dichos registros se pondrán a disposición de la Comisión a petición de esta.



## 7 SANCIONES Y RECUPERACIÓN DE PAGOS INDEBIDOS

Si el Organismo Pagador comprobara que se ha producido una irregularidad que no pueda achacarse a un caso de fuerza mayor o error manifiesto, se estará a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 en materia de sanciones y medidas administrativas.

Cuando la unidad gestora compruebe que un agente económico incumple con las obligaciones establecidas en la normativa o presenta documentos con información incorrecta, y ésta sea decisiva para la concesión de la ayuda, dicha unidad gestora le excluirá, por un período de un año, a partir de la fecha de adopción de una decisión administrativa definitiva que establezca la irregularidad, para poder volver a participar en el procedimiento de ayuda al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo. Además, comunicará la identidad del mismo al FEGA, para su traslado a las unidades gestoras de las otras comunidades autónomas.

Se comprobará la correcta aplicación de las sanciones interpuestas en su caso y el correcto cálculo del importe de las mismas.

Así mismo aquellas ayudas abonadas indebidamente a los agentes económicos de que se trate se recuperarán con intereses según las normas establecidas en el artículo 27 del Reglamento de Ejecución (UE) nº 908/2014 de la Comisión se aplicarán mutatis mutandis, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular de coordinación sobre el procedimiento de irregularidades y recuperaciones de pagos indebidos FEAGA y FEADER.



## 8 COMUNICACIONES DE LA UNIDAD GESTORA AL FEGA

Para cumplir la obligación de notificar a la Comisión según se establece en el artículo 42 y 66 del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 de la Comisión, deberá remitirse al FEGA, por correo electrónico a [sg.sectoresespeciales@fega.es](mailto:sg.sectoresespeciales@fega.es) información siguiente sobre las solicitudes de ayudas admisibles, así como información sobre la situación puntual de la operación de almacenamiento:

- **Comunicación solicitudes admisibles y no admisibles** cada martes antes de las 09:00 se remitirá una relación de las solicitudes de ayuda admisibles y no admisibles presentadas en su ámbito territorial, conforme al modelo establecido en el Anexo V relativo a la Comunicación de las solicitudes de ayuda presentadas, tal y como se detalla en el punto 3.3 de la presente circular.
- **Con una periodicidad semanal**, se informará sobre: Los productos y cantidades por los que se hayan celebrado contratos durante la semana anterior, desglosados por periodo de almacenamiento.  
Dicha información deberá ser remitida todos los martes de cada semana y refiriéndose a la semana anterior, de acuerdo con el Anexo VI.
- **Con periodicidad mensual** se informará a más tardar el día 10 de cada mes y en relación con el mes anterior, de acuerdo con el modelo del Anexo VII:
  - Las cantidades que hayan entrado y salido del almacenamiento privado durante el mes de que se trate, desglosadas por categorías.
  - Las cantidades de productos en almacenamiento privado al final del mes de que se trate. (Balance de existencias en almacén)
  - Las cantidades de productos cuyo periodo de almacenamiento contractual haya finalizado.
- **Con periodicidad anual**, a más tardar el último día de febrero de cada año para año civil anterior, los resultados de los controles sobre el terreno efectuados de conformidad con el título IV del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240.

Cuando la fecha para la realización de una comunicación sea un día festivo se deberá realizar el primer día hábil anterior.

EL PRESIDENTE DEL FEGA  
Firmado electrónicamente por  
Miguel Ángel Riesgo Pablo



## DESTINO:

- 📖 Directores Generales del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación
- 📖 Directores Generales de los Órganos de Gestión de las comunidades autónomas
- 📖 Presidentes y Directores de Organismos Pagadores de las comunidades autónomas  
Subdelegaciones del Gobierno (Áreas Funcionales)



## Anexo I. **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Las ayudas al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo se registrarán, en España, por:

- Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los Reglamentos (CEE) nº 922/72, (CEE) nº 234/79, (CE) nº 1037/2001 y (CE) nº 1234/2007 donde se establecen disposiciones específicas para determinados productos agrícolas.
- Reglamento Delegado (UE) 2016/1238 de la Comisión, de 18 de mayo de 2016, que completa el Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe a la intervención pública y la ayuda para el almacenamiento privado.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 de la Comisión, de 18 de mayo de 2016, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe a la intervención pública y a la ayuda para el almacenamiento privado.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2018/150 de la Comisión, de 30 de enero de 2018, por el que se modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1240 en lo que se refiere a los métodos para el análisis y la evaluación de la calidad de la leche y de los productos lácteos que pueden optar a la intervención pública y a la ayuda para el almacenamiento privado.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598 de la Comisión de 30 de abril de 2020 por el que se concede una ayuda al almacenamiento privado de leche desnatada en polvo y se fija por anticipado el importe de la ayuda.
- Reglamento (CE) nº 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal.



---

## Anexo II. UNIDADES GESTORAS POR COMUNIDAD AUTÓNOMA

### ANDALUCÍA

#### CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Secretaría General de Fondos Europeos al Desarrollo Rural Sostenible

Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados

Subdirección de Actuaciones en Fondos Agrícolas

Calle Tabladilla s/n. 41071 Sevilla

Teléfono: 955032284-955032625-955032325

Correo electrónico: [sgfedrs.cagpds@juntadeandalucia.es](mailto:sgfedrs.cagpds@juntadeandalucia.es),

[dqadm.cagpds@juntadeandalucia.es](mailto:dqadm.cagpds@juntadeandalucia.es),

[svintervencionphvi.dqadm.cagpds@juntadeandalucia.es](mailto:svintervencionphvi.dqadm.cagpds@juntadeandalucia.es)

### ARAGÓN

#### DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD

Dirección General De Producción Agraria

Plaza De San Pedro Nolasco, 7, Ed. Maristas

50071 Zaragoza

Teléfono: 976 71 46 17 / 18

Correo Electrónico: [jmsalamero@aragon.es](mailto:jmsalamero@aragon.es)

### ASTURIAS

#### CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL, AGROGANADERÍA Y PESCA

Dirección General de Desarrollo Rural e Industrias Agrarias

C/ Trece Rosas nº 2

33005 Oviedo

Teléfono: 985 10 56 75

Correo Electrónico: [mariabegona.lopezfernandez@asturias.org](mailto:mariabegona.lopezfernandez@asturias.org),

[intervencionyregulacion@asturias.org](mailto:intervencionyregulacion@asturias.org)

### ISLAS BALEARES

#### CONSEJERÍA DE AGRICULTURA PESCA Y ALIMENTACIÓN

Dirección General de Agricultura y Ganadería

Fondo de Garantía Agraria y Pesquera de las Islas Baleares (FOGAIBA)

C/ de la Reina Constança, 4

07006 Palma



Teléfono: 971 787 307

Correo Electrónico: [gestiodecrisis.ib@fogaiba.caib.es](mailto:gestiodecrisis.ib@fogaiba.caib.es)

## **CANARIAS**

### **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y AGUAS**

Servicio Técnico de Dirección Técnica O.P. de Fondos Europeos  
Avda. José Manuel Guimerá, nº 10 Ed. Usos Múltiples II, Planta 4ª  
38071 Santa Cruz de Tenerife

Teléfono: 922 922 892

Correo electrónico: [vsp.cagpa@gobiernodecanarias.org](mailto:vsp.cagpa@gobiernodecanarias.org),  
[esgonnun@gobiernodecanarias.org](mailto:esgonnun@gobiernodecanarias.org)

## **CANTABRIA**

### **CONSEJERÍA DEL DESARROLLO RURAL, GANADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

Dirección General de Desarrollo Rural y Dirección de O.P.

C/ Albert Einstein, 2 – 3º 39011 Santander

Teléfono: 942 20 78 47

Correo electrónico: [pascual\\_ml@cantabria.es](mailto:pascual_ml@cantabria.es)

## **CATALUÑA**

### **DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

Dirección General de Alimentación, Calidad e Industrias Agroalimentarias

Servicio de Regulación de Mercados Agroalimentarios

Gran Vía de las Cortes Catalanas, 612-614

08007 Barcelona

Teléfono: 933 046 700

Correo Electrónico: [serma.daam@gencat.cat](mailto:serma.daam@gencat.cat)

## **CASTILLA Y LEÓN**

### **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL**

Dirección General De Política Agraria Comunitaria

C/ Rigoberto Cortejoso, 14 – 3ª

47014 Valladolid

Teléfono: 983 419 013

Correo Electrónico: [dgpac@jcy.es](mailto:dgpac@jcy.es), [medrebpe@jcy.es](mailto:medrebpe@jcy.es), [FerFerMa@jcy.es](mailto:FerFerMa@jcy.es)

21



## **CASTILLA LA MANCHA**

### **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL**

Dirección General de Alimentación

C/. Pintor Matías Moreno, 4

45071 Toledo

Teléfono: 925 265 593

Correo Electrónico: [dga@jccm.es](mailto:dga@jccm.es)

## **EXTREMADURA**

### **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO**

Dirección General de Política Agraria Comunitaria

Servicio de Ayudas y Regulación de Mercados

Avda Luis Ramallo, S/N

06800 MÉRIDA (Badajoz)

Teléfonos: 924 00 23 49/924 00 25 84

Correo Electrónico: [sayrm.dgpac@juntaex.es](mailto:sayrm.dgpac@juntaex.es), [carmen.villaloboss@juntaex.es](mailto:carmen.villaloboss@juntaex.es),  
[javier.rodriquezn@juntaex.es](mailto:javier.rodriquezn@juntaex.es)

## **GALICIA**

### **CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

Dirección do Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Subdirección Xeral de Xestión da PAC

Rúa dos Irmandiños s/n. Salgueiriños

15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

Teléfono: 981 544 777

Correo Electrónico: [silvestre.jose.balseiros.guinarte@xunta.gal](mailto:silvestre.jose.balseiros.guinarte@xunta.gal),  
[jorge.jose.pineiro.mariscal@xunta.gal](mailto:jorge.jose.pineiro.mariscal@xunta.gal), [simfoggga.mrural@xunta.gal](mailto:simfoggga.mrural@xunta.gal),  
[mediorural.fogga@xunta.gal](mailto:mediorural.fogga@xunta.gal)

## **MADRID**

### **CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD**

Dirección General de Agricultura y Ganadería

Subdirección General Política Agraria y Desarrollo Rural

C/ Alcalá, 16 PB

28014 Madrid

Teléfono: 914 383 258

22





Correo Electrónico: [dgagriculturayganaderia@madrid.org](mailto:dgagriculturayganaderia@madrid.org),  
[ana.isabel.galan@madrid.org](mailto:ana.isabel.galan@madrid.org), [silvia.martinez.raspeno@madrid.org](mailto:silvia.martinez.raspeno@madrid.org)

## **MURCIA**

### **CONSEJERÍA DE AGUA, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE**

Dirección General de Industrias Alimentarias y Cooperativismo Agrario

Plaza Juan XXIII, S/N

30071 Murcia

Teléfono: 968 36 27 18

Correo Electrónico: [jose.gomez30@carm.es](mailto:jose.gomez30@carm.es)

Correo Electrónico: [mcarmen.garcia@carm.es](mailto:mcarmen.garcia@carm.es)

## **NAVARRA**

### **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL y MEDIO AMBIENTE**

Dirección General de Agricultura y Ganadería

C/ González Tablas nº 9 – 4º

31005 Pamplona

Teléfono: 848 426631

Correo Electrónico: [ignacio.gil.jordan@navarra.es](mailto:ignacio.gil.jordan@navarra.es)

## **LA RIOJA**

### **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO RURAL, TERRITORIO Y POBLACIÓN**

Dirección General de Agricultura y Ganadería

Avda. de La Paz, 8-10

26071 Logroño LA RIOJA

Teléfono: 941 29 16 72

Correo Electrónico: [dg.agrigan@larioja.org](mailto:dg.agrigan@larioja.org)

## **PAÍS VASCO**

### **CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS**

Dirección de Agricultura y Ganadería

Organismo Pagador

C/ Donostia-San Sebastián, 1 Lakua

01010 Vitoria-Gasteiz ALAVA

Teléfono 945 01 96 59 / 945 01 96 36

Correo Electrónico: [j-erauzkin@euskadi.eus](mailto:j-erauzkin@euskadi.eus), [j-garbisu@euskadi.eus](mailto:j-garbisu@euskadi.eus)

23



**COMUNIDAD VALENCIANA**

**CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA  
CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

Dirección General de Política Agraria Común

Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

C/ Democracia, 77 – Ed. B0 2ª PL

46018 Valencia

Teléfono: 961 247 095 / 961 247 178 / 961 274 261

Correo Electrónico: [escriva\\_mca@gva.es](mailto:escriva_mca@gva.es), [arnau\\_joarev@gva.es](mailto:arnau_joarev@gva.es)



**Anexo III. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE AYUDA AL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTO DELEGADO (UE) 2016/1238, REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2016/1240 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2020/598.**

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL AGENTE ECONÓMICO	
Nombre del agente económico	
Dirección:	
Provincia:	Municipio:
Código Postal:	Teléfono:
Correo electrónico:	
NIF del agente económico:	
Nº Registro del IVA:	
DATOS DEL PRODUCTO	
Producto	
Cantidad (en toneladas con tres decimales):	
Fábrica de origen	
Dirección de la fábrica:	RGSEAA
Nombre del Almacén:	
Dirección del Almacén:	RGSEAA

**DECLARA:**

- Que conoce el Reglamento de Ejecución (UE) 2020/598 de la Comisión de 30 de abril de 2020, por el que se inician procedimientos de la ayuda para el almacenamiento privado de leche desnatada en polvo, cuyo contenido acepta expresamente, y dispone de poderes bastantes para hacer asumir a la entidad en cuyo nombre formula la presente solicitud y todas las obligaciones que se deriven de ella.

25



- Que conoce que la solicitud no puede retirarse ni modificarse una vez presentada.
- Que la entidad a la que representa tiene en su poder leche desnatada en polvo susceptible de beneficiarse del régimen de ayuda al almacenamiento privado.
- Que se compromete a colocar y mantener almacenada la cantidad contractual durante el período de almacenamiento contractual, por su cuenta y riesgo, en condiciones que garanticen el mantenimiento de las características de los productos a que se refiere el artículo 3 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1238, sin:
  - sustituir los productos almacenados
  - ni trasladarlos a otro lugar de almacenamiento privado
- Que se compromete a conservar los documentos relativos al pesaje expedidos la fecha de entrada en el lugar de almacenamiento privado.
- Que se compromete a permitir que el Organismo Pagador compruebe en cualquier momento el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el contrato cuando éste se formalice;
- Que se compromete a permitir que los productos almacenados sean fácilmente accesibles e individualmente identificables por lotes de almacenamiento.
- Que está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de sus obligaciones por reintegro de subvenciones y que autoriza su verificación.

En \_\_\_\_\_, a día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Firma del agente económico

Dirigido a la unidad gestora de la comunidad autónoma

El tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento se realizará conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



**Anexo IV. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA AL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO REGLAMENTO DELEGADO (UE) 2016/1238 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2016/1240 Y REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2020/598.**

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL AGENTE ECONOMICO</b>	
Nombre del agente económico:	
Dirección:	
Provincia:	Municipio:
Código Postal:	Teléfono:
Correo electrónico:	
NIF del agente económico:	
Nº Registro del IVA:	
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	
Número del contrato:	
Fecha de finalización del periodo almacenamiento contractual:	
<b>DATOS DEL PRODUCTO</b>	
Número de días en almacén	
Cantidad de leche desnatada en polvo (en toneladas con tres decimales):	
Importe de la ayuda (en €):	



DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO:				
Código IBAN	Entidad	Sucursal	DC	Nº de Cuenta

En \_\_\_\_\_, a día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Firma

Dirigido a la unidad gestora de la comunidad autónoma





---

**Anexo V. COMUNICACIÓN SOLICITUDES ACEPTADAS  
AL FEAGA EN EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE  
DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238  
Y (UE) 2016/1240**

A la espera del modelo que la Comisión decida y publique en ISAMM.



**Anexo VI. COMUNICACIÓN SEMANAL AL FEGA CONTRATOS FORMALIZADOS PARA EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238 Y (UE) 2016/1240.**

**Comunicación semanal del Artículo 66 (b) Reglamento (UE) 2016/1240**

<b>Producto:</b>
<b>Número formulario:</b>
<b>Periodo de comunicación :</b> Semana XX
<b>Periodo de referencia:</b> Contratos celebrados durante la semana del xxx al xxx (*)
<b>CCAA:</b>

Nº DE CONTRATOS CELEBRADOS	PERIODO DE ALMACENAMIENTO	CANTIDADES POR LAS QUE SE HAN CELEBRADO CONTRATOS (toneladas)
	Entre 90 y 180 días	

(\*) Las comunicaciones semanales se realizarán los martes de cada semana (n), respecto a los contratos celebrados en la semana inmediatamente anterior (n-1)



## Anexo VII. COMUNICACIÓN MENSUAL AL FEAGA EN EL ALMACENAMIENTO PRIVADO DE LECHE DESNATADA EN POLVO. REGLAMENTOS (UE) 2016/1238 Y (UE) 2016/1240.

### Comunicación mensual del Artículo 66 (b) Reglamento (UE) 2016/1240

<b>Producto:</b>
<b>Número formulario:</b>
<b>Periodo de comunicación :</b> Mes n (*)
<b>Periodo de referencia:</b> Mes n-1
<b>CCAA:</b>

ENTRADAS (toneladas)**	SALIDAS (toneladas)	EN ALMACÉN (toneladas)	FINALIZADO PERIODO ALMACENAMIENTO (toneladas)
Cantidades de producto que entraron en almacenamiento privado durante el mes anterior.	Cantidades de producto que salieron del almacenamiento privado durante el mes anterior	Cantidades de productos en almacenamiento privado al final del mes anterior	Cantidades de productos que han finalizado el periodo de almacenamiento contractual

(\*)La comunicación mensual se realizara antes del día 10 de cada mes y en relación con el mes anterior.

(\*\*) Se consignaran las cantidades que han entrado en almacén, se haya celebrado o no el contrato, así como aquellas cantidades en las que en la solicitud de ayuda se indique que ya estaban almacenadas.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE AGRICULTURA Y ALIMENTACIÓN  
FONDO ESPAÑOL DE GARANTÍA AGRARIA O.A.



[www.fega.es](http://www.fega.es)



C/ Beneficencia, 8 - 28004 - Madrid



Tel: 91 347 65 00



Código documento: 422107379042687641

Validación en [www.sede.fega.gob.es](http://www.sede.fega.gob.es)

Visado por: Garro Piñero, Laura Fecha: 05/05/2020

Firmado por: RIESGO PABLO MIGUEL ANGEL Fecha: 05/05/2020 13:08:21

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL

Emitido por: AC Administración Pública de GARANTÍA AGRARIA O.A.