



Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local
y Función Pública



COLEGIOS PROFESIONALES. REGISTRO (Código de procedimiento: 1554)

Ley 10/2003, de 6 de noviembre, reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía (BOJA núm. 227, de 25 de noviembre)
Decreto 216/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Colegios Profesionales de Andalucía (BOJA núm. 249, de 28 de diciembre de 2006)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección:
<https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

DENOMINACIÓN:		NIF:		NÚMERO DE REGISTRO:			
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:					

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA

OBJETO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

- a) Inscripción de órgano de gobierno:
- Nombramiento
 - Renovación
 - Sustitución
 - Suspensión
 - Cese
- b) Inscripción de reglamento de régimen interior
- c) Inscripción de normativa deontológico
- d) Inscripción de delegación de competencias, encomienda de gestión o convenio de colaboración suscrito con la Administración de la Junta de Andalucía
- e) Otras

RENOVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO DE GOBIERNO

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SEXO:

H M

DNI/NIE:

CARGO:



4. DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA (Continuación)

NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	CARGO:
NOMBRE Y APELLIDOS:		

5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Certificado del acta del órgano plenario por el que se nombran, renuevan, cesan... a los miembros del órgano de gobierno (en el caso del apartado a)).
- Texto del reglamento de régimen interior o del código deontológico, acompañado del acta de aprobación del órgano al que los Estatutos atribuyen dicha competencia (en los casos b) y c)).
- Acuerdo por el que se produce la delegación de competencias, encomienda de gestión o convenio de colaboración (en los casos del apartado d)).
- Otras

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerceré el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



5. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y **SOLICITA** la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de Andalucía del acto indicado.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

REGISTRO DE COLEGIOS PROFESIONALES DE ANDALUCÍA DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA JUVENIL Y COOPERACIÓN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación, cuya dirección es Plaza de la Gavidia 10, 41071-Sevilla, y correo electrónico dg.justiciajuvenil.cjalfp@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento GESTIÓN DEL REGISTRO DE COLEGIOS PROFESIONALES Y DEL REGISTRO DE CONSEJOS ANDALUCES DE COLEGIOS PROFESIONALES, con la finalidad de gestionar la inscripción de los Colegios Profesionales en el Registro de Colegios Profesionales, así como de sus Estatutos, Reglamentos y Órganos de Gobierno, así como para dar publicidad a los datos inscritos. La licitud del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento derivada de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, la Ley 10/2003, de 6 de noviembre de Colegios Profesionales de Andalucía y el Reglamento de Colegios Profesionales de Andalucía aprobado por Decreto 216/2006, de 12 de diciembre.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166106.html>



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

Deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

4. DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA

Deberá describir que acto se pretende inscribir.

A su vez, deberá indicar cuál es el objeto de la inscripción, cumplimentando en el supuesto de renovación de la Junta Directiva u órgano de gobierno, los datos que se indican.

5. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

El órgano de gobierno del colegio profesional deberá remitir la documentación indicada en el plazo de dos meses desde a fecha en que se produjo el respectivo acto o documento inscribible.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.