



Junta de Andalucía

Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad
Dirección General de Políticas Migratorias



SOLICITUD

INFORME SOBRE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN (Código de procedimiento: 7046)

Orden de _____ de _____ de _____ por la que se establece el procedimiento para la emisión del informe sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera (BOJA nº _____ de fecha _____)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIE:*	
FECHA DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:		NIVEL DE ESTUDIOS:		PROFESIÓN:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:		
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF:
TÍTULO POR EL QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN (PADRE, MADRE, TUTOR, OTROS):									

(*) Es necesario indicar nº del NIE y nº del TIE. Ambos números se encuentran en el documento: - permiso de residencia - que obra en su poder.

2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Marque solo una opción.

- OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).

TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:		
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:					

- OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: _____ Nº teléfono móvil: _____

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.



3. DECLARACIONES

- Está empadronado/a en el municipio de de la provincia de
- Cuenta con una autorización inicial o renovada de residencia temporal, válida hasta el ____ / ____ / 20 ____, y tiene posibilidad de renovar a falta de acreditar algún requisito, (marcar lo que proceda)
- No lucrativa
 - Por reagrupación familiar
 - Trabajo por cuenta ajena
 - Trabajo por cuenta propia
- Motivos en que fundamenta su solicitud
-
-
-
- Ha participado de forma activa, durante (horas totales) en acciones formativas dirigidas a la integración social de personas extranjeras, desarrolladas por entidades públicas o por entidades privadas acreditadas, en alguna de las siguientes materias; (marcar lo que proceda)
- Conocimiento y respecto de los valores constitucionales de España, horas
 - Conocimiento y respecto de los valores del Estatuto de Autonomía de Andalucía, horas
 - Conocimiento y respecto de los valores de la Unión Europea, horas
 - Conocimiento y respecto de los derechos humanos, horas
 - Conocimiento y respecto de las libertades públicas y la democracia, horas
 - Conocimiento y respecto de la tolerancia y la igualdad entre mujeres y hombres, horas
 - Aprendizaje del castellano, horas
- Ha participado de forma activa en la Educación de persona adultas de Sistema Educativo Español (indicar nombre, cursos académicos y nº de meses cursos meses
- Ha participado de forma activa en otras enseñanzas correspondientes al Sistema Educativo Español (indicar nombre, cursos académicos y nº de meses) cursos meses
- Ha participado de forma activa en los siguientes acciones de Formación Profesional para el Empleo (indicar nombre, y duración en horas)
- horas
- horas
- horas

4. OTROS MÉRITOS

- Pertenece a la asociación, entidad desde el ____ / ____ / 20
- Pertenece a la organización sindical o empresarial desde el ____ / ____ / 20
- Ejerce como persona voluntaria en la entidad desde el ____ / ____ / 20

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del NIE. |
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de los datos de la TIE de la persona solicitante a través del Sistema de Consultas del Ministerio del Interior y aporto copia de la TIE. |
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aporto copia del Certificado de empadronamiento. |
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |



6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Resolución de concesión de Autorización inicial de residencia temporal.
- Resolución de concesión de Autorización renovada de residencia temporal.
- Certificación de haber participado en la acción formativa
- Certificación de haber participado en la acción formativa
- Certificación de haber participado en el curso de Educación de personas adultas
- Certificación de haber participado en el curso, correspondiente a del Sistema Educativo Español
- Certificación de haber participado en el curso de la Facultad o Escuela de la Universidad
- Certificación de haber participado en la acción de Formación Profesional para el Empleo
- Certificación o acreditación de pertenencia a la asociación
- Certificación o acreditación de pertenencia a la organización sindical o empresarial
- Certificación o acreditación de voluntario/a de la entidad
- Otro

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5 aporto:

- Copia NIE solicitante.
- Copia DNI/NIE representante.
- Tarjeta de Identidad de Extranjeros (TIE).
- Copia certificación de empadronamiento.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5
6



7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, así como en la documentación que se adjunta, **SE COMPROMETE** a someterse a las actuaciones de comprobación necesarias y previstas en la Orden y a conservar los documentos justificativos que fundamentan la solicitud, y **SOLICITA** informe sobre esfuerzo de integración, a los efectos de la renovación de una residencia temporal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.7 de la Ley 4/2000, de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Políticas Migratorias de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad cuya dirección es Avda. de Hytasa, nº 14, s/n - 41071- Sevilla y correo electrónico: dg.politicasmigratorias.cisjufi@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cisjufi@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporcione son necesarios para la solicitud de informe positivo sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera, cuya base jurídica es la Orden de 16 de febrero de 2012, por la que se establece el procedimiento para la emisión del Informe sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/393592.html>



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. NOTIFICACIÓN

Será necesario marcar una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- Si desea modificar el medio a través del que recibirá la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. OTROS MÉRITOS

Deberá cumplimentar estos datos en el caso de que la persona se encuentre en estas circunstancias

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquéllas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

6. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

7. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.